Home

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Основна школа ,,Соња Маринковић“, Суботица

Јун, 2026.

САДРЖАЈ

1.	**Полазне основе рада**	4
2.	**Материјално-технички и просторни услови рада**	5
2.1.	Школски објекти и број одељења по разредима	5
2.2.	Опремљеност школе	6
2.3.	Кадровски услови рада и подела предмета	11
2.4.	Услови средине у којој школа ради	17
3.	**Примарни задаци школе реализовани у школској 2025/26. години**	18
4.	**Организација образовно-васпитног рада школе**	21
4.1.	Бројно стање у одељењима	21
4.2.	Обавезна изборна настава, факултативна настава, ваннаставна активност и слободна наставна активност	23
4.3.	Школски календар значајних активности, ритам радног дана и организација образвно-васпитног процеса	26
4.4.	Преглед реализованих/планираних часова за школску 2025/26. годину	37
5.	**Извештаји стручних, руководећих и управних органа школе**	53
5.1.	Извештај о раду Наставничког већа	53
5.2.	Извештај о раду Педагошког колегијума	57
5.3.	Извештај о раду одељењских већа разреда	63
5.4.	Извештај о раду разредне наставе, стручних већа из области предмета и стручних актива за школско развојно планирање и школски програм	120
5.5.	Извештај о раду тимова	214
5.6.	Извештај органа управљања – извештај о раду Школског одбора	253
5.7.	Извештај органа руковођења – извештај директора	256
5.8.	Извештај саветодавног органа школе – извештај Савета родитеља	270
5.9.	Извештај стручних сарадника школе	273

6.	**Извештај о успеху ученика у учењу и владању на крају школске 2025/26. године**	293
7.	**Извештај о раду ученичких организација**	300
8.	**Извештај о раду школске библиотеке**	304
9.	**Извештај о раду секција**	308
10.	**Извештај о реализацији екскурзија**	315
11.	**Остварени резултати на такмичењима**	333
12.	**Стручно усавршавање**	345
13.	**Извештај о самовредновању квалитета рада школе**	350
14.	**Анализа завршног испита**	537

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину урађен је на основу извештаја директора, разредних и предметних наставника, стручних сарадника, координатора разредних већа, стручних већа из области предмета, стручних актива и стручних тимова, педагошке документације, анализе рада Савета родитеља, Школског одбора, Наставничког већа и Педагошког колегијума.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

У школској 2025/26. години образовно-васпитни програм се реализовао у два објекта:

1. Школска зграда у улици Јо Лајоша 78, површине 3 600 m^2
2. Школска зграда у улици Соње Маринковић 45, површине 1 400 m^2

Оба објекта у потпуности задовољавају услове за несметано одвијање наставногпроцеса.

2.1. ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ И БРОЈ ОДЕЉЕЊА ПО РАЗРЕДИМА

У објекту са адресом Соње Маринковића 45 наставу похађају ученици од првог до трећег разреда („издвојена одељења“), а ученици од четвртог до осмог разреда наставу похађају у објекту на адреси Јо Лајоша 78 („централна школа“).

рб	Место	Број одељења по разредима								
		1	2	3	4	5	6	7	8	УК
1.	Централна школа	-	-	-	4	4	4	4	4	20
2.	Издвојена одељења	4	4	4	-	-	-	-	-	12
Укупно										**32**

2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Школа је добро опремљена савременим наставним средствима. Након реконструкције интернет мреже цела школа покривена је wi-fi интернет конекцијом.

Школа располаже разноврсном дигиталном технологијом која се користи у реализацији наставе. Свака учионица/кабинет опремљена је рачунаром и пројектором, а сваке године повећава се број учионица са интерактивним таблама.

Спортски терени су у функцији наставе и максимално се користе.

У оквиру ,,велике школе“ налази се модерна фискултурна сала, опремљена свим потребним спортским реквизитима, а осим наставе , користи се и за реализацију слободних активности и рекреацију ученика и запослених.

Обе школе имају летње учионице које се користе за реализацију наставних и ваннаставних активности.

Обе школе имају израђен прилаз/рампу за особе са физичким сметњама у развоју.

У ,,великој школи“, током школске 2023/24. године, постављена је електрична столица за прелаз преко степеница које повезују горњи и доњи ниво школе за ученике са физичким сметњама у развоју како би се лакше кретали по школи и које се од те школске године редовно користи.

Од 2015. до 2026. Школа је опремљена следећим:

<u>Улагања у школу (радови) од 2015 – 2026.</u>

- **2015.**
  Летња учионица велика школа
  Бетонске коцке за под летње учионице

- **2016.**
  Фасада мала школа
  Подови кабинет српски, музичко и техничко
  Замена видео надзора са додатним камерама
  Израда пројектне документације за реконструкцију

- **2017.**
  Кречење учионице мала школа
  Израда пројектне документације

Уређење свлачионица
Фарбање радиатора велика школа
Комплет реконатрукциј велике школа

- **2018.**

Фарбање радиатора велика школа
Замен прозора 1. Учионица мала школа
Осавремењавање видео надзора
Реконструкција алармног система
Реконструкција канализационе мреже
Израда пројектне документације за легализацију

- **2019.**

Хидрантска мрежа велика школа
Ископ канализације мала школа
Соларни панели

- **2020.**

Текуће поправке + фарбање ограде велика школа
Лимови за ограду мала школа

- **2021.**

Замена комплетне расвете лед расветом Мала школа
Поправка хидранта део

- **2022.**

Замена подова мала школа
Реконструкција хидрантске мреже мала шк. шахта
Реконструкција хидр. мреже мала шк. водовод
Соларни панели велика школа

- **2023.**

Реконструкција хидрантске мреже мала школа
Замена подова мала школа
Замена пет рефлектора у сали

- **2024.**

Летња учионица мала школа
Кречење мала школа
Кречење мала школа

Поправка шведских лестви и голова
Чишћење олука у сва три објекта
Кречење учионице велика школа
Реконструкција водовода и канализ Д.М.

- **2025.**
  Текуће поправке и кречење
  Ограда мала школа
  Рампа за бицикле

- **2026.**
  Санација водоводне мреже велика школа
  Кречење тоалета , свлач. и учионице велика шк
  Кречење тоалета , свлачионица и сале велика школа
  Замена улазних врата у малој школи
  Кречење и замена керамике на улазу у малу школу

Улагања у школу (опрема) од 2018 – 2026.

- **2018.**
  Пројектори 6 комада
  Ормари и полице
  Озвучење
  Рачунари 5 комада
  Столице , клупе, табле
  Реконструкција алармног система
  Реконструкција канализационе мреже

- **2019.**
  Дигитална камера
  Озвучење
  Рачунари 6 комада
  Намештај зборница, канцеларија
  Кухињски елементи мала и велика шк.
  Столице мала школа
  Противпожарни апарати
  Штампач

Клима уређаји 2 ком
Радне фотеље

- **2020.**

Интерактивне табле 2
15 клупа и 30 столица
Косилица мала
Рачунари 11 комада
Рачунари 14 комада
Систем за дезинфекцију

- **2021.**

Монитори за компјутере 15 комада
Дезинфекциони апарат

- **2022.**

Столови за учионице
Бела табла
Столови и клупе покрајина
Столови и клупе општина
Рачунари
Пројектори донација Република
Носачи за лап топ и пројекторе
Лап топ Тесла за наставнике донација Република
Лап топ Леново за наставнике донација Република
Штампач донација Републике

- **2023.**

Наставничке столице мала шк. 16 ком
Бела табла 6 комада
60 клупа и 120 столица
Струњача за скок у вис

- **2024.**

Опрема за спорт
Материјал за спорт
Мала школа 4 климе
Три стола за летњу учионицу мала шк.
Двокрилни орман за каб. Физичког

Столови и ормари за учионице
Радне фот. 19, подна вага, висинометар

- **2025.**

Дувач лишћа
Високопојасни микрофон
Интерактивна табла
Лаптоп математика
Бела табла 4 комада
Штампач за библиотеку
Радни сто

- **2026.**

Три интерактивне табле
Плоче и наслони за столице за две учионице
Звучни уређај за малу школу
Три беле табле

2.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Преглед квалификационе структуре радника школе

Послови и радни задаци	Степен стручне спреме							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII/1
Директор							1	
Стручни Сарадник Библиотекар							3	
Разредна наст.						1	15	
Предм. наст.				1		4	30	
Продуж бор.							3	
Шк. Кухиња		1						
Адм. Особље				1			2	
Пом. Тех. Особ.	11		1	1				
Помоћник директора							1	
Свега:	11	1	1	3	0	5	55	0
Укупно запослених:	**76**							

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА – подела предмета

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		
Љиљана Радошевић	5/б, 7/а, 7/б	468 – (72,22%)
Сандра Илић Костић	8/а, 8/б, 8/ц, 6/б	720 – (111,00%)
Мина Францишковић	5/ц, 6/а, 6/ц, 6/д	612 – (94,44%)
Илија Вулетић	7/ц, 8/д	432 – (66,66%)

Наташа Шашић	5/а, 5/д, 7/д	504 – (77,77%)
ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК		
Зорица Вуковић	5/а, 5/б, 5/ц, 5/д, 6/ц,6/д, 7/а, 7/б, 7/ц, 7/д	792 – (122,22%)
Ивана Богетић	6/а, 8/а, 8/б, 8/ц, 8/д	360 – (55,55%)
ФИЗИКА		
Милорад Ковачевић	6/а, 6/б, 6/ц,6/д, 7/а, 7/б,7/ц, 7/д, 8/а, 8/б, 8/ц, 8/д, 8/е	684 - (120%)
БИОЛОГИЈА		
Жарко Отовић	5/а, 5/д, 6/а, 6/б, 6/ц, 6/д, 8/а, 8/б, 8/ц, 8/д	720 - (100%)
Сања Ножинић (у шк. 2025/26. заменила је Марија Митровић Дражић)	5/б, 5/ц, 7/а, 7/б	288 - (40%)
Лигија Влчек	7/ц, 7/д	144 – (20%)
ГЕОГРАФИЈА		
Мартина Бениш	6/ц	72 – (10%)
Теодора Петер	6/а, 6/б, 6/д, 8/а, 8/ц, 8/д	432 – (60%)
Весна Башић Палковић	5/а, 5/б, 5/ц, 5/д	144 – (20%)
Исо Планић	7/а, 7/б, 7/ц, 7/д, 8/б	360 – (50%)
ИСТОРИЈА		
Бојана Вуков	5/а, 5/б, 5/ц, 5/д, 6/а, 6/б, 6/ц, 6/д, 7/д, 8/а, 8/б, 8/ц, 8/д	720 – (100%)
Мирослав Николић	7/а, 7/б, 7/ц, 8/д	288 - (40%)
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ		
Миња Лазин	5/а, 5/б, 5/ц, 5/д, 7/б, 7/ц, 7/д	720 - (100%)
Бојана Докић	6/а, 6/б, 6/ц, 8/а, 8/б, 8/ц, 8/д	720 - (100%)

Дејан Вуковић	5/а, 6/а, 6/д, 7/а (5/а и 6/а по један час)	288 - (40%)
ХЕМИЈА		
Жељка Ђурић	7/а, 7/б, 7/ц, 7/д ,8/а, 8/б, 8/ц, 8/д	576 - (80%)
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА		
Стеван Ковачевић	6/а, 6/б, 6/ц, 6/д, 8/а	576 - (80%)
Невенка Бабић	5/а, 5/б, 5/ц, 5/д, 7/б, 7/ц, 7/д	720 - (100%)
Мартина Бениш	7/а, 8/б, 8/ц, 8/д	432 – (60%)
МАТЕМАТИКА		
Биљана Војнић Хајдук	5/а, 5/ц, 5/д, 7/ц, 7/д	720 – (111,11%)
Слађана Каловић	6/а, 6/б, 6/ц, 6/д, 8/а, 8/ц	864 – (133,00%)
Наташа Кузмић	5/б, 7/а, 7/б, 8/б, 8/д	720 – (111,11%)
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		
Татјана Кукић	5/а, 5/б, 5/ц, 5/д, 7/а, 7/б, 7/ц, 7/Д, 4/д	648 – (98,88%)
Зденка Вугделија	6/а, 6/б, 6/ц, 6/д, 8/а, 8/б, 8/ц, 8/д, 4/ц	648 - (98,88%)
Драгана Живковић	2/а, 2/б, 2/ц, 2/д, 3/а, 3/б, 3/ц, 3/д	576 - (80,00%)
Весна Прибић	1/а, 1/б, 1/ц, 1/д, 4/а, 4/б	432- (60%)
МУЗИЧКА КУЛТУРА		
Наташа Петровић	5/а, 5/б, 5/ц, 5/д, 6/а, 6/б, б/ц, 6/д, 7/а, 7/б, 7/ц, 7/д, 8/а, 8/б, 8/ц, 8/д	720 - (100%)
ЛИКОВНА КУЛТУРА		
Горан Вулетић	5/а, 5/б, 5/ц, 5/д, 6/а, 6/б, 6/ц, 6/д, 7/а, 7/б, 7/ц, 7/д,	720 - (100%)

	8/а, 8/б,8/ц,8/д	
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО		
Дејана Васиљевић	5/а,5/б, 5/ц, 5/д, 6/а, 6/б, 6/ц, 6/д,7/а,7/б, 7/ц, 7/д, 8/а, 8/б, 8/ц, 8/д	864 – (120%)
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		
Весна Башић Палковић	5. разред	36 - (5%)
Мартина Бениш	5., 6., 8. разред	180 - (25%)
Мирослав Николић	7. разред	36 – (5%)
ВЕРСКА НАСТАВА		
Небојша Стојановић	1-8.разред	612 – (85%)
Даница Млинко	1-8.разред	108 - (15%)

РАЗРЕДНА НАСТАВА			
Светлана Тиквицки	1.а		720-(100%)
Јелена Ђујић	1.б		720-(100%)
Владанка Кљајић	1.ц		720-(100%)
Драгана Башић	1.д		720-(100%)
Александра Миливојевић	2.а		720-(100%)
Бранка Анђеловић	2.б		720-(100%)
Ружица Рудић	2.ц		720-(100%)
Марица Ушумовић Сич	2.д		720-(100%)
Зорица Пејовић	3.а		720-(100%)
Андреа Милинковић	3.б		720-(100%)
Мирјана Паунковић	3.ц		720-(100%)
Зорица Малацко	3.д		720-(100%)
Слободанка Сувајџић	4.а		720-(100%)
Биљана Вуковић	4.б		720-(100%)
Зорица Вуковић	4.ц		720-(100%)
Милица Лукић	4.д		720-(100%)
Татјана Цетић		Продужени боравак	100%
Даница Товаришић		Продужени боравак	100%
Љиљана Мандић		Продужени боравак	100%

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ		
Пајица Башић	Директор	100%
Сандра Илић Костић	Помоћник директора	50%
Ивана Меанџија	Педагог	100%
Лариса Гвозденовић	Психолог	100%
Наташа Шашић	Библиотекар	43,32%
Љиљана Радошевић	Библиотекар	37,78%
Јелена Рашковић Шимић	Правник-секретар	100%
Гордана Милисављевић	Руководилац финансијско-рачуноводственим пословима	100%
Јасна Јовчић	Референт за финансијско – рачуноводствене послове	100%
Гордана Чордаш	Сервирка	100%
ВеснаМиковић	Чистачица	100%
Зорица Марковић	Чистачица	100%
Славица Пијонтек	Чистачица	100%
Недељка Ђекић	Чистачица	100%
Мирјана Лилиом	Чистачица	100%
Рожа Чордаш	Чистачица	100%
Драгана Милосављевић	Чистачица	100%
Виолета Вучковић	Чистачица	100%
Љубица Хеђи	Чистачица	100%
Бранко Ћопић	Домар-мајстор	100%
Небојша Милосављевић	Домар-мајстор	100%

НАСТАВНИЦИ КОЈИ НЕМАЈУ ОДГОВАРАЈУЋУ СТРУЧНУ СПРЕМУ

Редни број	Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Врста стручности	Степен стручности	Радни стаж у годинама
1.	Небојша Стојановић	Православни катехизис	Грађевински техничар и студент Православног богословског факултета	IV	11
2.	Ивана Богетић	Италијански језик	Мастер француског и италијанског језика	VII	1
3.	Наташа Кузмић	Наставник математике	Дипломирани молекуларни биолог	VI	1
4.	Биљана Војнић Хајдук	Наставник математике	Професор разредне наставе	VII	17
5.	Стеван Ковачевић	Наставник технике и технологије	Наставник историје	VI	9

2.4. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Школа се налази на територији МЗ Прозивка, која се простире на непун квадратни километар. У око 4500 домаћинстава живи вишеод 10 хиљада становника. Насеље је урбано, доминира висока градња, а на просторима где су приземне куће наставља се стамбена изградња.

На територији Месне заједнице нема значајног привредног објекта. Од значаја је школа„Соња Маринковић“, објекти ПУ „Наша радост“, Дом здравља, пијаца „Зеленац“, Спортски центар „Градски стадион“, и Спортско рекреациони центар „Прозивка“ (базен). Такође је значајно навести постојање око 40-так друштвених и приватних радњи: угоститељства, трговине, услужних делатности, трафике и друго, што је делом у власништву или запошљава становнике наше Месне заједнице.

Прозивка је последњих година атрактивни део града пожељан за становање, где се досељавају махом младе породице. Уједно, то је једна од најмлађих месних заједница са просеком старости од 25 до 40 година, што се позитивно одражава и на бројност ученика у школи.

Социјална структура становништва:

- деце (до 7 година) око 480,
- ученика основне школе око 1200,
- ученика средње школе око 300,
- студенти око 380,
- запослени око 3200,
- незапослених око 960,
- пензионера око 1300,
- друге категорије око 2100.

3. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ РЕАЛИЗОВАНИ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Основни задаци произилазе из анализе рада из претходних школских година, као и из општих услова у којима се реализује образовно-васпитни процес, потреба ученика и друштвене средине.

1. Унапређивали смо рад на реализацији инклузивног програма, пре свега кроз сарадњу са Ресурсним центром ОИСШ ,,Светомир Бојанин“, који се спроводи од првог до осмог разреда.
2. Наставили смо да идентификујемо надарене ученика и повећавамо број ИОП 3.
3. Организовали смо и реализовали активности професионалне оријентације ученика, а школске 2025/26. године почели смо са психолошким тестирањем ученика узраста 7. разред у сврхе професионалне оријентације.
4. Интензивно смо радили на превенцији и информисању деце о врстама дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и трговине људима, како кроз радионичарски рад, тако и кроз едукативна предавања и дискусије.
5. Интензивно смо, кроз радионичарски рад са групама деце, радили на развијању социјалних вештина код деце у циљу превенције вршњачког насиља.
6. Развијали смо код ученика склоност ка здравој, еколошки чистој средини.
7. Кроз серије предавања сарадничких институција, водили смо сталну бригу о здрављу и физичком развоју ученика.
8. Кроз серије предавања сарадничких институција, радили смо на превенцији употребе дрога и других средстава зависности код ученика.
9. Спроводили смо континуирано самовредновање рада школе у циљу унапређења квалитета рада, те ове школске године самовредновали Области квалитета ,,Етос“ и ,,Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“.
10. Организовали смо стручна усавршавања за наставнике.
11. Повећали смо фреквентност посете часовима и интензивирали педагошко-инструктиван надзор од стране директора и педагошко-психолошке службе.
12. Развијали смо демократске вредности ученика кроз интензивирање рада Ђачког парламента.
13. Наставили смо да успешно издајемо школске новине под називом ,,Соњине приче“.
14. Остварили смо веома успешну и интензивну сарадњу са Ресурсним центром ОИСШ ,,Светомир Бојанин“ и промовисали употребу робота ,,Волија“ – асистивне технологије у инклузивној настави, чиме смо постали пилот школа за употребу ове, технолошки високо развијене, асистивне технологије.
15. Успешно смо реализовали ,,Недељу сећања и заједништва“ у знак сећања на жртве трагичног догађаја у ОШ ,,Владимир Рибникар“ у Београду.
16. Поставили смо ,,кутију поверења“ у холу школе у оквиру обележавања ,,Недељу сећања и заједништва“, а која ће остати трајни продукт овогодишњег обележавања недеље, чиме смо додатно унапредили квалитет комуникације педагошко-психолошке службе и ученика и допринели квалитету подршке ученицима.
17. Као и сваке школске године, учествовали смо у пројекту ,,Деци Космета са осмехом: заједно у школским клупама“.
18. Успешно смо обележили Дечју недељу разноврсним активностима.

19. Кроз сарадњу са релевантним институцијама, едуковали смо константно наше ученике на тему безбедности у саобраћају.
20. Успешно смо обележили Дан толеранције, Дан планете Земље, Дан породице, Дан ружичастих мајица, Међународни дан матерњег језика и реализовали Недељу италијанске кухиње.
21. Уписали смо 101 првака у школску 2025/26. годину.
22. Реализовали смо други школски литерарни и ликовни конкурс под називом ,,Бити исти, бити посебан, бити прихваћен“ у циљу промоције инклузивног образовања и превенције вршњачког насиља, а који планирамо да реализујемо сваке школске године као вид сарадње и повезивања Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Тима за инклузивно образовање, Стручног већа наставника српског језика и књижевности и наставника Стручног већа уметности (ликовне и музичке културе).
23. Успешно смо организовали ,,Новогодишњи хуманитарни вашар“ у фискултурној сали, чији је приход дат у хуманитарне сврхе.
24. Успешно смо учествовали у хуманитарној акцији града Суботице ,,Винтерфест“, чији је приход дат у хуманитарне сврхе.
25. Успешно смо организовали манифестацију ,,Хуманитарна колачијада“, чији је приход дат у хуманитарне сврхе.
26. Значајно смо повећали број састанака стручних већа предмета, одељењских већа разреда, стручних актива и тимова, као и састанака ,,малих тимова“ за додатну подршку ученицима са сметњама у развоју или потешкоћама у учењу.
27. Успешно смо реализовали завршни испит за ученике завршног разреда и детаљно их, кроз сарадњу са педагошко-психолошком службом, информисали о даљим могућностима школовања у оквиру средњошколског образовања, како би донели квалитетну одлуку на тему настављања свог формалног образовања.
28. Педагошко-психолошка служба реализовала је значајан број психолошких радионица за ученике свих разреда на теме превенције вршњачког насиља, асертивне комуникације и јачања заједништва одељења као основних видова његове превенције, дигиталног насиља и безбедности деце на интернету и тему професионалне оријентације ученика завршног разреда и самоспознаје сопствених афинитета и интересовања, након чега је уследило психолошко тестирање ученика о професионалним интересовањима, израда психолошког профила (уз сагласност родитеља) и индивидуални саветодавни рад са сваким учеником на тему одабира будуће средње школе.
29. Уредно смо водили и ажурирали електронску базу догађаја вршњачког насиља, појачаних васпитних радова и планова заштите.
30. Унапредили смо сарадњу породице и школе кроз прохватање иницијативе родитеља из Савета родитеља да се одрже едукативна предавања за ученике по избору родитеља, односно у складу са мишљењем родитеља шта су потребе ученика.
31. Унапредили смо сарадњу породице и школе кроз прихватање иницијативе родитеља из Савета родитеља за постављање ормарића за ученике у ходнику школе.
32. Активно смо водили интернет странице школе на социјалним мрежама ,,Фејсбук“ и ,,Инстаграм“ и обезбедили виртеулни простор у којем школа може да промовише свој рад и успехе ученика.
33. Привредна комора Србије организовала је промоцију дуалног образовања кроз низ активности са ученицима седмог и осмог разреда, што је значајно допринело професионалној оријентацији ученика.

34. Учествовали смо у пројекту ,,Zecchino d'oro“ (,,Распеване канцоне“)у организацији Италијанског културног центра под покровитељством Амбасаде Италије, а том прилико су ученици првог и трећег разреда наступали са својим музичким нумерама на Београдском сајму.
35. Удружење пчелара Србије је школске 2025/26. године обележило Европски дан меденог доручка у просторијама ,,мале школе“, а у чијем су реализовању учествовали ученици нижих разреда са својим учитељицама.
36. Учествовали смо на конкурсу у ОШ ,,Јован Микић“ под називом ,,Добро се добрим враћа“, на којем су наши ученици освојили запажене резултате.
37. Успешно смо обележили школску славу ,,Свети Сава“ у просторијама школе.
38. Школа је учествовала пригодним програмом у обележавању школске славе Свети сава у Дечјем позоришту.
39. Ученици наше школе учествовали су у Спортској олимпијади на нивоу града Суботица.
40. Учествовали смо на конкурсу ,,Писмо Николи Тесли“ у организацији Музеја Никола Тесла на којем је ученица наше школе освојила прво место.
41. Учествовали смо у такмичењу ,,Кенгур“ и освојили награде на републичком нивоу.
42. Као и сваке школске године, и ове године смо организовали школско такмичење у рецитовању, а најуспешнији ученици наше школе постигли су запажене резултате на општинском нивоу такмичења за рецитаторе и пласирали су се у наредни ниво такмичења.
43. Учествовали смо у јубиларној 10. Регионалној наставничкој конференцији под темом ,,Промена парадигме образовања“, одржаној на Златибору, где је учитељица првог разреда наше школе добила Повељу захвалности за изузетан рад са децом, развој иновативних наставних пракси и допринос школи и заједници за промоцију вредности образовања.
44. Учествовали смо на конкурсу у организацији Центра инклузивна Србија, уз подршку Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на којем је наша школа освојила посебно признање ,,Школе које стварају свет у бојама инклузије“ за изузетну посвећеност промоцији ликовног стваралаштва и развоју инклузије кроз активно учешће и ангажовање на ликовном конкурсу ,,Инклузивна Србија“.
45. Присуствовали смо ,,Zoom“ састанку са неколико наставница из основних школа из Торина (Република Италија) и градова у његовој близини и представницом Италијанског културног центра, као и већем броју састанака са две наставнице основне школе из Италије, које су боравиле у Суботици и са којима смо договарали прве кораке сарадње са школом из Италије у оквиру Ерасмус + пројекта. Представници Школе присуствовали су састанку са амбасадором Републике Италије у Републици Србији, који је одржан 10.7.2026. у просторијама Италијанског културног центра у Суботици, где су изнете потребе и идеје на тему увођења Школе у Ерасмус + пројекат са школама из Републике Италије.
46. Са ИНСПИРА групом разговарано је о могућој сарадњи на пројекту „STEM TEACH-BRIDGE“. Пројекат ће почети са реализацијом заједно са Институтом за психологију Филозофског факултета Универзитета у Београду.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ У ОДЕЉЕЊИМАУ У ЈУНУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

	Разред	Одељење	Број ученика	М	Ж	Наставни језик	Страни језик
1.	1.	А	23	15	8	Српски	Енглески
2.		Б	27	12	15	Српски	Енглески
3.		Ц	28	8	20	Српски	Енглески
4.		Д	27	16	11	Српски	Енглески
5.	2.	А	23	12	11	Српски	Енглески
6.		Б	28	16	12	Српски	Енглески
7.		Ц	23	10	13	Српски	Енглески
8.		Д	23	9	14	Српски	Енглески
9.	3.	А	14	9	5	Српски	Енглески
10.		Б	26	14	12	Српски	Енглески
11.		Ц	25	8	17	Српски	Енглески
12.		Д	23	16	7	Српски	Енглески
13.	4.	А	23	12	11	Српски	Енглески
14.		Б	27	15	12	Српски	Енглески
15.		Ц	23	10	13	Српски	Енглески
16.		Д	27	18	9	Српски	Енглески
17.	5.	А	21	8	13	Српски	Енглески
18.		Б	26	11	15	Српски	Енглески
19.		Ц	27	14	13	Српски	Енглески
20.		Д	26	14	12	Српски	Енглески
21.	6.	А	29	6	23	Српски	Енглески
22.		Б	24	9	15	Српски	Енглески
23.		Ц	25	14	11	Српски	Енглески
24.		Д	26	16	10	Српски	Енглески
25.	7.	А	25	14	11	Српски	Енглески
26.		Б	23	11	12	Српски	Енглески

27.		**Ц**	**24**	**9**	**15**	**Српски**	**Енглески**
28.		**Д**	**27**	**14**	**13**	**Српски**	**Енглески**
29.	**8.**	**А**	**24**	**9**	**15**	**Српски**	**Енглески**
30.		**Б**	**20**	**14**	**6**	**Српски**	**Енглески**
31.		**Ц**	**24**	**15**	**9**	**Српски**	**Енглески**
32.		**Д**	**25**	**9**	**16**	**Српски**	**Енглески**
Укупно:			**786**	**387**	**399**	**Српски**	**Енглески**

На крају школске 2025/26. године укупан број ученика износио је **786**. Ученици су распоређени у 32 одељења. Од 1. до 4. разреда број одељења је 16, а од 5. до 8. разреда број одељења је, такође, 16.

/	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Укупно ученика	105	97	88	100	100	104	99	93	786
Укупно одељења	4	4	4	4	4	4	4	4	32

Просек броја ученика по разреду је 24,56.

У оквиру мале школе радио је **продужени боравак** за ученике од 1-2. разреда. Све активности предвиђене планом обављала су 3 учитеља распоређена за рад у боравку. Радно време боравка је од 7,00-18,00.

Комбинација – разред	Број ученика	Број група	Напомена
7,00-13,00 – прва смена 9,00 – 15,00 – међусмена 12,00 -18,00 – друга смена	90	3	Групе су хетерогене и број ученика варира у току године
Свега	90	3	

4.2. ОБАВЕЗНА ИЗБОРНА НАСТАВА, ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА, ВАННАСТАВНА АКТИВНОСТ, СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ

Обавезна изборна настава

Редни број	Разред/ одељење		Број ученика	Грађанско васпитање	Верска настава – православни катихизис	Верска настава – католочки вјеронаук
1.	1	А	23	13	8	2
2.	1	Б	27	12	15	0
3.	1	Ц	28	21	7	0
4.	1	Д	27	12	15	0
5.	2	А	23	18	5	0
6.	2	Б	28	11	16	1
7.	2	Ц	23	14	8	1
8.	2	Д	23	17	3	3
9.	3	А	14	6	8	0
10.	3	Б	26	13	13	0
11.	3	Ц	25	8	15	2
12.	3	Д	23	11	10	2
13.	4	А	23	14	7	2
14.	4	Б	27	11	16	0
15.	4	Ц	23	12	11	0
16.	4	Д	27	18	9	0
17.	5	А	21	12	5	4
18.	5	Б	26	6	20	0
19.	5	Ц	27	12	15	0
20.	5	Д	26	14	11	1
21.	6	А	29	9	19	1
22.	6	Б	24	5	19	0
23.	6	Ц	25	18	6	1

24.	6	Д	26	15	9	2
25.	7	А	25	6	19	0
26.	7	Б	24	6	16	1
27.	7	Ц	24	1	23	0
28.	7	Д	27	10	16	1
29.	8	А	24	15	9	0
30.	8	Б	20	16	4	0
31.	8	Ц	24	5	19	0
32.	8	Д	25	5	20	0
УКУПНО			**786**	**366**	**396**	**24**

Факултативна настава

Карактер групе	Језик	Број ученика I-III	Број ученикаIV-VIII
Језик друштвене средине	Мађарски	38	-

Српски као страни језик (изборни предмет)

Карактер групе	Језик	Број ученика I-IV	Број ученикаV-VIII
Српски као страни језик	Српски	8	21

Ваннаставна активност

Разред	Ваннаставна активност	Број ученика
Први разред	ДТХСКА	105
Други разред	ДТХСКА	97

Трећи разред	**ДТХСКА**	**88**
Четврти разред	**ДТХСКА**	**100**

Слободна наставна активност

Разред	**Ваннаставна активност**	**Број ученика**
Пети разред	**Животне вештине**	**100**
Шести разред	**Сачувајмо нашу планету**	**104**
Седми разред	**Предузетништво**	**99**
Осми разред	**Предузетништво**	**93**

4.3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

Настава се изводи у два објекта и у две смене.

У објекту у улици Соња Маринковић 45 су ученици од I-III разредаи и ученици у продуженом боравку, а у објекту у улици Јо Лајоша 78, наставупохађајуученици од IV-VIII разреда.

Преподневна смена почиње са радом у 7,30 часова, а поподневна у 13,30 часова.

Промена смена у распореду часова врши се месечно, што се показало као изузетно добра пракса због редовније контроле рада ученика од стране родитеља.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

2025

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар									
	1.	1	2	3	4	5	6	7	22
	2.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	15	16	17	18	19	20	21	
	4.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	29	30						
Октобар				1	2	3	4	5	
	6.	6	7	8	9	10	11	12	24
	7.	13	14	15	16	17	18	19	
	8.	20	21	22	23	24	25	26	
	9.	27	28	29	30	31			
Новембар							1	2	
	10.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	18
	12.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	
Децембар									
	14.	1	2	3	4	5	6	7	
	15.	8	9	10	11	12	13	14	17
	16.	15	16	17	18	19	20	21	
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	
		29	30	31					

Укупно наставних дана: 81

2026

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар					1	2	3	4	
		5	6	7*	8	9	10	11	14
	18.	12	13	14	15	16	17	18	
	19.	19	20	21	22	23	24	25	
	20.	26	27	28	29	30	31		
Фебруар								1	
	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	22.	9	10	11	12	13	14	15	18
	23.	16	17	18	19	20	21	22	
	24.	23	24	25	26	27	28		
Март								1	
	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	26.	9	10	11	12	13	14	15	23
	27.	16	17	18	19	20	21	22	
	28.	23	24	25	26	27	28	29	
	29.	30	31						
Април					1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10*	11*	12*	14
	30.	13*	14	15	16	17	18	19	
	31.	20	21	22	23	24	25	26	
	32.	27	28	29	30				
Мај							1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10	
	34.	11	12	13	14	15	16	17	20
	35.	18	19	20	21	22	23	24	
	36.	25	26	27	28	29	30	31	
Јун									
	37.	1	2	3	4	5	6	7	
	38.	8	9	10	11	12	13	14	10
	39.	15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Укупно наставних дана: 99

ЛЕГЕНДА

- Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
- Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
- Школска слава Свети сава и Видовдан
- Радна субота
- Ученички распуст (неставни или нерадни дан)
- * Верски празник
- Државни празник (нерадни дан)
- Недеља сећања и заједништва
- 1 Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда
- Број наставних дана у месецу

ОСТВАРЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

У календару су приказане најзначајније активности у школи које су реализоване у току школске 2025/26. школске године:

рб	Манифестације	Динамика
1.	Свечани пријем првака	29. 8.2025.
2.	Хуманитарна акција „ Деца Косова и Метохије у школским клупама - ОШ „Соња Маринковић“	5. до 14.9.2025.
3.	Обележавање Европског дана за заштиту од трговине људима и децом	18.10. 2025.
4.	Активности поводом Дечје недеље	6.10. до 10.10.2025.
5.	Дан сећања на жртве у Другом светском рату	21.10. 2025.
6.	Обележавање дана просветних радника	8.11. 2025.
7.	11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату	11.11. 2025.
8.	Обележавање Међународног дана толеранције	16.11. 2025.
9.	Реализација школског ликовног и литерарног конкурса на локалном нивоу под називом ,,Бити исти, бити посебан, бити прихваћен“	14.11.2025.
10.	Обележавање Европског дана меда у сарадњи са Удружењем пчелара Суботице, које је уприличено у објекту ,,мале школе“ са ученицима од првог до трећег разреда као учесницима	17.11.2025.
11.	Недеља италијанске кухиње у свету	Новембар 2025.
12.	Учествовање у ,,Трци за срећније детињство“ у организацији Црвеног крста	Новембар 2025.
13.	Ликовни конкурс ,,Инклузивна Србија“ – добитници посебног признања ,,Школе које стварају свет у бојама инклузије“	2.12.2025.
14.	Учествовање у локалној хуманитарној активности ,,Винтерфест“	Децембар 2025.
15.	,,Хуманитарни новогодишњи вашар“ реализован у фискултурној сали	23.12.2025.

16.	Свети Сава – школска слава	27.1.2026.
17.	Сретењски распуст	15 до 16.2.2026.
18.	Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља („Дан ружичастих мајица“)	25.2.2026.
19.	Отворена врата за будуће прваке	20.3.2026.
20.	Пробни завршни испит	27. и 28.3.2026.
21.	Дан планете Земље	22. 4.2026.
22.	Обележавање недеље сећања и заједништва	4. до 8.5.2026.
23.	„Хуманитарна колачијада“ реализована у дворишту Школе	8.5.2026.
24.	Дан породице	15.5.2026.
25.	Дан школе	3. 6.2026.
26.	„Zecchina d'oro“ („Златни цекин“, „Распеване канцоне“) – учешће наших ученика у Београду у организацији Италијанског културног центра	4.6.2026.
27.	Испраћај осмог разреда – свечана приредба и матурско вече	10.6. 2026.
28.	Завршни испит	15., 16., 17. 6.2026.
29.	Састанци са наставницима из основних школа из Торина (Република Италија) и околних градова у циљу заједничке реализације Ерасмус + пројекта	29.6., 2.7.2026.
30.	Састанак са амбасадором Републике Италије у Италијанском културном центру у Суботици на тему договарања Ерасмус + пројекта са школама из Републике Италије	10.7.2026.
31.	Ученичка такмичења	По календару

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА - ,,ВЕЛИКА ШКОЛА“

ПРВА СМЕНА		ДРУГА СМЕНА	
ЗВОНО ЗА УЛАЗАК УЧЕНИКА: 7:25		ЗВОНО ЗА УЛАЗАК УЧЕНИКА: 13.30	
1.	7:30-8:15	1.	13.35-14.20
2.	8:20-9:05	2.	14.25-15.10
ВЕЛИКИ ОДМОР: 9.05-9.20			ВЕЛИКИ ОДМОР: 15.10-15.25
ЗВОНО ЗА УЛАЗАК УЧЕНИКА: 9.20		ЗВОНО ЗА УЛАЗАК УЧЕНИКА:15.25	
3.	9:25-10:10	3.	15.30-16.15
4.	10.15-11.00	4.	16.20-17.05
5.	11.05-11.50	5.	17.10-17.55
6.	11.55-12.40	6.	18.00-18.45
7.	12.45-13.30	7.	18.50-19.35

,,МАЛА ШКОЛА“

ПРВА СМЕНА		ДРУГА СМЕНА	
ЗВОНО ЗА УЛАЗАК УЧЕНИКА: 7:25		ЗВОНО ЗА УЛАЗАК УЧЕНИКА: 13.25	
1.	7:30-8:15	1.	13.30-14.15
УЖИНА: (8.15-8.25)		УЖИНА: (14.15-14.25)	
2.	8:25-9:10	2.	14.25-15.10
ВЕЛИКИ ОДМОР: 9.10-9.20		ВЕЛИКИ ОДМОР: 15.10-15.20	
ЗВОНО ЗА УЛАЗАК УЧЕНИКА: 9.20		ЗВОНО ЗА УЛАЗАК УЧЕНИКА :15.20	
3.	9:25-10:10	3.	15.25-16.10
4.	10.15-11.00	4.	16.15-17.00
5.	11.05-11.50	5.	17.05-17.50
6.	11.55-12.40	6.	17.55-18.40
7.	12.40-13.25	7.	

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

БР.ОДЕЉЕЊА	РАЗРЕДИ И ОДЕЉЕЊА	ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ
1.	1.А	Светлана Тиквицки
2.	1.Б	Јелена Ђујић
3.	1.Ц	Владанка Кљајић
4.	1.Д	Драгана Башић
5.	2.А	Александра Миливојевић
6.	2.Б	Бранка Анђеловић (замена Даница Товаришић)
7.	2.Ц	Ружица Рудић
8.	2.Д	Марица Ушумовић Сич
9.	3.А	Зорица Пејовић
10.	3.Б	Андреа Милинковић
11.	3.Ц	Мирјана Паунковић
12.	3.Д	Зорица Малацко
13.	4.А	Слободанка Сувајџић
14.	4.Б	Биљана Вуковић
15.	4.Ц	Зорица Вуковић
16.	4.Д	Милица Лукић
17.	5.А	Дејана Васиљевић
18.	5.Б	Љиљана Радошевић
19.	5.Ц	Мина Францишковић
20.	5.Д	Наташа Шашић

21.	6.А	Жарко Отовић
22.	6.Б	Бојана Вуков
23.	6.Ц	Мартина Бениш
24.	6.Д	Зденка Вугделија
25.	7.А	Зорица Вуковић
26.	7.Б	Невенка Бабић
27.	7.Ц	Илија Вулетић
28.	7.Д	Биљана Војнић Хајдук
29.	8.А	Жељка Ђурић
30.	8.Б	Сандра Илић Костић
31.	8.Ц	Милорад Ковачевић
32.	8.Д	Мирослав Николић

Координатори разредних већа

Рб	Разредна већа	Презиме и име координатора
1	I разред	Јелена Ђујић
2	II разред	Бранка Анђеловић (замена Даница Товаришић)
3	III разред	Андреа Милинковић
4	IV разред	Биљана Вуковић
5	V разред	Љиљана Радошевић
6	VI разред	Бојана Вуков
7	VII разред	Невенка Бабић
8	VIII разред	Сандра Илић Костић

Координатории чланови стручних већа

Назив стручног већа	Чланови	Координатор Стручног већа
Стручно веће за разредну наставу	Наставници разредне наставе	Марица Ушумовић Сич (проф. разредне наставе)
Стручно веће учитеља продуженог боравка	Љиљана Мандић (проф. разредне наставе), Татјана Цетић (проф. разредне наставе), Даница Товаришић (замена Вера Тодић, проф. разредне наставе)	Даница Товаришић (проф. разредне наставе)
Стручно веће наставника српског језика	Наташа Шашић (проф. српског језика), Сандра Илић Костић (проф. српског језика), Мина Францишковић (проф. српског језика), Љиљана Радошевић (проф. српског језика), Илија Вулетић (проф. српског језика)	Наташа Шашић (проф. српског језика)
Стручно веће наставника страних језика	Ивана Богетић (проф. италијанског језика), Зорица Вуковић (проф. италијанског језика), Татјана Кукић (проф. енглеског језика), Зденка Вугделија (проф. енглеског језика), Драгана Живковић (проф. енглеског језика), Весна Прибић (наст. енглеског језика)	Ивана Богетић(проф. италијанског језика)
Стручно веће наставника природних наука	Сања Ножинић (замена Марија Митровић Дражић, проф. биологије), Жарко Отовић (проф. биологије), Лигија Влчек (проф. биологије), Милорад Ковачевић (проф. физике), Жељка Ђурић (проф. хемије)	Сања Ножинић (замена Марија Митровић Дражић, проф. биологије)
Стручно веће наставника математике	Слађана Каловић (проф. математике), Биљана Војнић Хајдук (проф. разредне наставе – наставник математике), Наташа Кузмић (молекуларни биолог – наст. математике)	Слађана Каловић (проф. математике)
Стручно веће наставника друштвених наука	Весна Башић Палковић (проф. географије), Мартина Бениш (проф. географије), Исо Планић (проф. географије), Теодора Петер (проф. географије), Мирослав Николић (проф. историје), Бојана Вуков (проф. историје), Стеван Ковачевић (проф. историје – наставник грађанског васпитања)	Весна Башић Палковић (проф. географије)
Стручно веће наставника	Наташа Петровић (проф. музичке културе), Горан Вулетић (наст. ликовне културе)	Наташа Петровић(проф. музичке културе)

музичке и ликовне културе		
Стручно веће наставника техничког и информатичког образовања	Невенка Бабић (проф. техничког образовања), Дејана Васиљевић (проф. информатике), Стеван Ковачевић (проф. историје - наставник ТИТ), Мартина Бениш (проф. географије –наставник ТИТ)	Невенка Бабић(проф. техничког образовања)
Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања	Бојана Докић (проф. физичког васпитања), Миња Лазин (проф. физичког васпитања), Дејан Вуковић (проф. физичког васпитања)	Бојана Докић(проф. физичког васпитања)
Стручно веће наставника верске наставе	Даница Млинко (католички вјеронаук), Небојша Стојановић (православни катихизис)	Небојша Стојановић (православни катихизис)

Координатории чланови стручних актива

Назив стручног актива	Чланови	Координатор Стручног актива
Стручни актив за развој школског програма	Ивана Меанџија (педагог), Лариса Гвозденовић (психолог), Љиљана Радошевић (проф. српског језика), Милорад Ковачевић (проф. физике), Ружица Рудић (проф. разредне наставе), Татјана Кукић (проф. енглеског језика), Дејана Васиљевић (проф. информатике), Мартина Бениш (проф. географије), Љиљана Мандић (проф. разредне наставе), Татјана Цетић (проф. разредне наставе)	Ивана Меанџија (педагог)
Стручни актив за школско развојно планирање	Сандра Илић Костић (проф. српског језика), Ивана Меанџија (педагог), Лариса Гвозденовић (психолог), Слађана Каловић (проф. математике), Јелена Ђујић (проф. разредне наставе), Владанка Кљајић (проф. разредне наставе), Слободанка Сувајџић (проф. разредне наставе), представник Савета родитеља, представник Школског одбора, представник ЈЛС, представник ЂП	Сандра Илић Костић (проф. српског језика)

Координатори и чланови стручних тимова

Назив стручног тима	Чланови	Координатор стручног тима
Тим за самовредновање квалитета рада школе	Пајица Башић (директор), Лариса Гвозденовић (психолог), Ивана Меанџија (педагог), Даница Товаришић (проф. разредне наставе), Марица Ушумовић Сич (проф. разредне наставе), Невенка Бабић (проф. техничког образовања), Драгана Живковић (проф. енглеског језика), Биљана Вуковић (проф. разредне наставе), Жељка Ђурић (проф. хемије)	Лариса Гвозденовић (психолог)
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Пајица Башић (директор), Ивана Меанџија (педагог), Лариса Гвозденовић (психолог), Сандра Илић Костић (проф. српског језика), Биљана Војнић Хајдук (проф. математике), Миња Лазин (проф. физичког васпитања), Слободанка Сувајџић (проф. разредне наставе), Александра Миливојевић (проф. разредне наставе), Зорица Пејовић (проф. разредне наставе), Светлана Тиквицки (проф. разредне наставе), Жарко Отовић (проф. биологије), Бојана Докић (проф. физичког васпитања), Дејан Вуковић (проф. физичког васпитања), Мирослав Николић (проф. историје), Бојана Вуков (проф. историје), Невенка Бабић (професор техничког образовања), Небојша Стојановић (православни катихизис), Виолета Вучковић (помоћно особље), Јелена Рашковић Шимић (секретар), представник Савета родитеља, представник Школског одбора, представник ЈЛС, представник ЂП	Ивана Меанџија (педагог)
Тим за реаговање у кризним ситуацијама	Пајица Башић (директор), Ивана Меанџија (педагог), Сандра Илић Костић (проф. српског језика), Лариса Гвозденовић (психолог), Слободанка Сувајџић (проф. разредне наставе), Жарко Отовић (проф. биологије), Мирослав Николић (проф. историје), Александра Миливојевић (проф. разредне наставе), Зорица Пејовић (проф.	Ивана Меанџија (педагог)

	разредне наставе), Светлана Тиквицки (проф. разредне наставе), Мињa Лазин (проф. физичког васпитања), Небојша Стојановић (православни катихизис), Јелена Рашковић Шимић (секретар), Бранко Ћопић (мајстор), Небојша Милисављевић (мајстор)	
Тим за инклузивно образовање	Лариса Гвозденовић (психолог), Ивана Меанџија (психолог), Марица Ушумовић Сич (проф. разредне наставе), Андреа Милинковић (проф. разредне наставе), Сандра Илић Костић (проф. српског језика), Драгана Башић (проф. разредне наствае), Мина Францишковић (проф. српског језика), Мирјана Паунковић (проф. разредне наставе), Слађана Каловић (проф. математике), Милица Лукић (проф. разредне наставе)	Лариса Гвозденовић (психолог)
Тим за професионални развој запослених	Пајица Башић (директор), Ивана Меанџија (педагог), Лариса Гвозденовић (психолог), Сандра Илић Костић (проф. српског језика), координатори стручних већа	Пајица Башић (директор)
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Ивана Меанџија (педагог), Лариса Гвозденовић (психолог), координатори стручних већа	Ивана Меанџија (педагог)
Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Пајица Башић (директор), Ивана Меанџија (педагог), Лариса Гвозденовић (психолог), Јелена Рашковић Шимић (секретар), Гордана Милисављевић (шеф рачуноводства), координатори стручних актива и тимова, представник Савета родитеља, представник ЈЛС, представник ЂП	Пајица Башић (директор)
Тим за професионални развој ученика	Слађана Каловић (проф. математике), Ивана Меанџија (педагог), Лариса Гвозденовић (психолог), ОС 7. и 8. разреда	Слађана Каловић (проф. математике)
Тим за пројекте	Зденка Вугделија (проф. енглеског језика), Зорица Вуковић (проф. италијанског језика), Сандра Илић Костић (проф. српског	Зденка Вугделија (проф. енглеског језика)

	језика), Пајица Башић (директор), Лариса Гвозденовић (психолог), Ивана Меанџија (педагог), Мирјана Паунковић (проф. разредне наставе), Владанка Кљајић (проф. разредне наставе), Татјана Кукић (проф. енглеског језика), Гордана Милисављевић (шеф рачуноводства), Јелена Рашковић Шимић (секретар), Зорица Вуковић (проф. разредне наставе)	
Тим за културну и јавну делатност школе	Сандра Илић Костић (проф. српског језика), Наташа Петровић (проф. музиче културе), Јелена Ђујић (проф. разредне наставе), Слободанка Сувајџић (проф. разредне наставе), Наташа Шашић (проф. српског језика), Весна Прибић (проф. разредне наставе), Зденка Вугделија (проф. енглеског језика), Лариса Гвозденовић (психолог), Ивана Меанџија (педагог)	Сандра Илић Костић (проф. српског језика)
Тим за планирање излета, екскурзија, школе у природи	Андреа Милинковић (проф. разредне наставе), Бранка Анђеловић (проф. разредне наставе), Биљана Вуковић (проф. разредне наставе), Драгана Башић (проф. разредне наставе), Александра Миливојевић (проф. разредне наставе), Илија Вулетић (проф. српског језика), Мирослав Николић (проф. историје), Мина Францишковић (проф. српског језика), Дејана Васиљевић (проф. информатике), Бојана Докић (проф. физичког васпитања)	Андреа Милинковић (проф. разредне наставе),

4.4. ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ/ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА ПО РАЗРЕДИМА, ОДЕЉЕЊИМА И ПРЕДМЕТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТИ	1/а				1/б				1/ц				1/д			
	1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ		1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ		1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ		1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ	
	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П
СРПСКИ ЈЕЗИК	81	81	99	99	81	81	99	99	81	81	99	99	81	81	99	99
	180/180 (100%)				180/180 (100%)				180/180 (100%)				180/180 (100%)			
ЕНГЛЕСКИ Ј.	33	34	39	38	33	32	39	40	33	32	39	40	33	33	39	39
	72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)			
МАТЕМАТИКА	81	81	99	99	81	81	99	99	81	81	99	99	81	81	99	99
	180/180 (100%)				180/180 (100%)				180/180 (100%)				180/180 (100%)			
СВЕТ ОКО НАС	32	32	40	40	32	34	40	38	33	32	39	40	32	32	40	40
	72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)			
ЛИКОВНА К.	18	16	18	20	16	16	20	20	15	16	21	20	16	16	20	20
	36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)			
МУЗИЧКА К.	16	15	20	21	15	15	21	21	16	16	20	20	16	16	20	20
	36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)			
ФИЗ. И ЗДР. В.	47	47	61	61	49	47	59	61	49	48	59	60	47	47	61	61
	108/108 (100%)				108/108 (100%)				108/108 (100%)				108/108(100%)			
ГРАЂАНСКО В.	16	15	20	21	16	16	20	20	17	16	19	20	16	16	20	20
	36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)			
ПРАВОСЛАВНИ К.	16	15	20	21	15	16	20	20	16	16	20	20	16	16	20	20
	36/36 (100%)				35/36 (97%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)			
КАТОЛИЧКИ В.	17	15	19	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	36/36 (100%)				-				-				-			
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	16	16	20	20	16	16	20	20	16	16	20	20	16	16	20	20
	36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)				38/36 (100%)			

МАЂАРСКИ ЈЕЗИК КАО ЈДС	14	14	43	43	14	14	41	41	10	10	43	43	14	14	40	40
	57/57 (100%)				55/55 (100%)				53/53 (100%)				54/54 (100%)			
ВАННАСТАВНЕ А.	17	16	19	20	17	17	19	19	16	16	21	20	14	14	22	22
	36/36 (100%)				36/36 (100%)				37/36 (103%)				36/36 (100%)			
ЧОС	18	15	18	21	15	16	21	20	16	16	20	20	16	16	20	20
	36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)			
УКУПНО ПОЛ.	**Р 438**		**П 428**		**Р 446**		**П 418**		**Р 414**		**П 412**		**Р 415**		**П 415**	
УКУПНО ГОД.	**Р 993**		**П 993**		**Р 1017**		**П 949**		**Р 954**		**П 953**		**Р 954**		**П 954**	
УКУПНО РЕАЛИЗОВАНО ПРОЦЕНТИ	**100%**				**107%**				**100%**				**100%**			

ДРУГИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТИ	2/а				2/б				2/ц				2/д			
	1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ		1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ		1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ		1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ	
	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П
СРПСКИ ЈЕЗИК	81	81	99	99	81	81	99	99	81	81	99	99	81	81	99	99
	180/180 (100%)				180/180 (100%)				180/180 (100%)				180/180 (100%)			
ЕНГЛЕСКИ Ј.	33	33	39	39	33	33	39	39	33	33	39	39	33	33	39	39
	72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)			
МАТЕМАТИКА	81	81	99	99	81	81	99	99	81	81	99	99	81	81	99	99
	180/180 (100%)				180/180 (100%)				180/180 (100%)				180/180 (100%)			
СВЕТ ОКО НАС	32	32	40	40	31	31	41	41	32	32	40	40	32	32	40	40
	72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)			
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	16	16	20	20	16	16	20	20	16	16	20	20	16	16	20	20
	36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)			
ЛИКОВНА К.	32	32	40	40	32	32	40	40	34	34	38	38	36	36	36	36
	72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)			
МУЗИЧКА К.	17	17	19	19	16	16	20	20	16	16	20	20	17	17	19	19
	36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)			
ФИЗ. И ЗДР. В.	50	50	58	58	48	48	60	60	48	48	60	60	47	47	61	61
	108/108 (100%)				108/108 (100%)				108/108 (100%)				108/108 (100%)			
ГРАЂАНСКО В.	15	15	21	21	16	16	20	20	16	16	20	20	15	15	19	19
	36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)			
ПРАВОСЛАВНИ К.	15	17	20	19	16	17	20	19	15	15	20	20	15	15	20	20
	35/36 (97%)				36/36 (100%)				35/35 (100%)				35/35 (100%)			
КАТОЛИЧКИ В.	-	-	-	-	17	17	19	19	17	17	19	19	17	17	19	19
	-				36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)			
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК КАО ЈДС	14	14	41	41	14	14	41	41	14	14	41	41	14	14	41	41
	55/55 (100%)				55/55 (100%)				55/55 (100%)				55/55 (100%)			
ВАННАСТАВНЕ А.	16	16	20	20	16	16	20	20	15	15	21	21	16	16	20	20
	36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)			
ЧОС	17	17	19	19	15	15	21	21	17	17	19	19	16	16	20	20

	36/36 (100%)		36/36 (100%)		36/36 (100%)		39/36 (100%)	
УКУПНО ПОЛ.	**Р 468**	**П 472**	**Р 448**	**П 449**	**Р 483**	**П 483**	**Р 451**	**П 451**
УКУПНО ГОД.	**Р 1056**	**П 1057**	**Р 1027**	**П 1027**	**Р 1072**	**П 1072**	**Р 1024**	**П 1024**
UКУПНО РЕАЛИЗОВАНО ПРОЦЕНТИ	**100%**		**100%**		**101%**		**100%**	

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТИ	3/а				3/б				3/ц				3/д			
	1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ		1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ		1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ		1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ	
	Р	**П**	**Р**	**П**	**Р**	**П**	**Р**	**П**	**Р**	**П**	**Р**	**П**	**Р**	**П**	**Р**	**П**
СРПСКИ ЈЕЗИК	81	81	99	99	81	80	99	100	81	81	99	99	81	81	99	99
	180/180 (100%)				180/180 (100%)				180/180 (100%)				180/180 (100%)			
ЕНГЛЕСКИ Ј.	33	33	39	39	31	31	41	41	31	31	41	41	33	33	39	39
	72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)			
МАТЕМАТИКА	81	81	99	99	81	80	99	100	81	81	99	99	81	81	99	99
	180/180 (100%)				180/180 (100%)				180/180 (100%)				180/180 (100%)			
ПРИРОДА И ДРУШТВО	31	31	41	41	34	32	38	40	33	33	39	37	32	32	40	40
	72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)			
ЛИКОВНА К.	34	34	38	38	30	32	42	40	34	34	38	38	36	36	36	36
	72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (108%)			
МУЗИЧКА К.	15	15	21	21	16	16	20	20	16	16	20	20	16	16	20	20
	36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)			
ФИЗИЧКО И ЗДРАВ. В.	49	49	59	59	50	47	58	61	49	49	59	59	48	48	60	60
	108/108 (100%)				108/108 (100%)				108/108 (100%)				108/108 (100%)			
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	16	16	20	20	16	16	20	20	15	15	21	21	14	14	22	22
	36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)			
ГРАЂАНСКО В.	15	15	21	21	16	16	20	20	16	16	20	20	14	14	22	22
	36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)			
ПРАВОСЛАВНИ К.	15	15	20	21	16	16	20	20	16	16	20	17	15	17	20	19
	35/36 (97%)				36/36 (100%)				36/33 (109%)				35/36 (97%)			
КАТОЛИЧКИ В.	-	-	-	-	-	-	-	-	17	17	19	19	17	17	20	19
	-				-				36/36 (100%)				37/36 (103%)			
ВАННАСТАВНЕ А.	15	15	21	21	16	16	20	20	16	16	20	20	18	18	18	18
	36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)			
ЧОС	17	17	19	19	18	16	18	20	17	17	19	19	16	16	20	20
	36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)			
МАЂАРСКИ КАО	14	14	41	41	14	14	41	41	-	-	-	-	14	14	41	41

ЈДС	55/55 (100%)		55/55 (100%)		-		55/55 (100%)	
УКУПНО ПОЛ.	**Р 449**	**П 449**	**Р 452**	**П 445**	**Р 454**	**П 454**	**Р 465**	**П 467**
УКУПНО ГОД.	**Р 1026**	**П 1027**	**Р 1027**	**П 1027**	**Р 1008**	**П 1005**	**Р 1063**	**П 1063**
UКУПНО РЕАЛИЗОВАНО ПРОЦЕНТИ	**100%**		**100%**		**100%**		**100%**	

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТИ	4/а				4/б				4/ц				4/д			
	1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ		1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ		1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ		1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ	
	Р	**П**	**Р**	**П**	**Р**	**П**	**Р**	**П**	**Р**	**П**	**Р**	**П**	**Р**	**П**	**Р**	**П**
СРПСКИ ЈЕЗИК	81	85	99	95	81	81	99	99	81	81	99	99	81	85	99	95
	180/180 (100%)				180/180 (100%)				180/180 (100%)				180/180 (100%)			
ЕНГЛЕСКИ Ј.	33	34	39	38	32	34	40	38	30	30	42	42	33	34	39	38
	72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)			
МАТЕМАТИКА	81	85	99	95	81	81	99	99	81	81	99	99	81	85	99	95
	180/180 (100%)				180/180 (100%)				180/180 (100%)				180/180 (100%)			
ПРИРОДА И ДРУШТВО	32	34	40	38	32	32	40	40	33	33	39	39	33	34	39	38
	72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)			
ЛИКОВНА К.	34	34	35	38	34	34	38	38	34	34	38	38	30	34	42	38
	69/72 (96%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)			
МУЗИЧКА К.	16	17	20	19	16	16	20	20	15	15	21	21	17	17	19	19
	36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)			
ФИЗИЧКО И ЗДРАВ. ВАСП.	47	51	59	57	49	49	59	59	48	48	60	60	49	51	59	57
	106/108 (98%)				108/108 (100%)				108/108 (100%)				108/108 (100%)			
ГРАЂАНСКО В.	16	17	20	19	15	15	21	21	16	16	20	20	15	17	21	19
	36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)			
ПРАВОСЛАВНИ К.	16	17	20	19	15	17	20	19	16	16	20	20	15	17	20	19
	36/36 (100%)				35/36 (97%)				36/36 (100%)				35/36 (97%)			
КАТОЛИЧКИ В.	15	17	17	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	32/36 (89%)				-				-				-			
ВАННАСТАВНЕ А.	16	17	20	19	17	17	19	19	16	16	20	20	15	17	21	19
	36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)			
ЧОС	16	17	19	19	16	16	20	20	17	17	19	19	16	17	20	19
	35/36 (97%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36(100%)			
УКУПНО ПОЛ.	**Р 477**		**П 510**		**Р 436**		**П 440**		**Р 435**		**П 435**		**Р 435**		**П 463**	
УКУПНО ГОД.	**Р 1060**		**П 1080**		**Р 971**		**П 972**		**Р 972**		**П 972**		**Р 1007**		**П 1014**	

UKУПНО РЕАЛИЗОВАНО ПРОЦЕНТИ	**98%**	**100%**	**100%**	**99%**

ПЕТИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТИ	5/а				5/б				5/ц				5/д			
	1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ		1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ		1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ		1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ	
	Р	**П**	**Р**	**П**	**Р**	**П**	**Р**	**П**	**Р**	**П**	**Р**	**П**	**Р**	**П**	**Р**	**П**
СРПСКИ ЈЕЗИК	82	85	99	95	82	85	97	95	81	85	97	95	81	85	99	95
	181/180 (101%)				179/180 (99%)				178/180 (99%)				180/180 (100%)			
ЕНГЛЕСКИ Ј.	32	34	38	38	33	34	39	38	32	34	38	38	32	34	38	38
	70/72 (97%)				72/72 (100%)				70/72 (97%)				70/72 (97%)			
ИСТОРИЈА	17	17	19	19	17	17	19	19	15	17	20	19	15	17	20	19
	36/36 (100%)				36/36 (100%)				35/36 (97%)				35/36 (97%)			
ГЕОГРАФИЈА	16	16	20	20	16	16	20	20	16	16	20	20	16	16	20	20
	36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)			
БИОЛОГИЈА	32	34	39	38	33	34	37	38	33	34	36	38	32	34	39	38
	71/72 (99%)				70/72 (97%)				69/72 (96%)				71/72 (99%)			
МАТЕМАТИКА	64	68	79	76	64	68	68	76	63	68	78	76	64	68	79	76
	143/144 (99%)				132/144 (92%)				141/144 (98%)				143/144 (99%)			
ИНФОРМ. И РАЧ.	16	16	20	20	16	16	20	20	18	18	18	18	17	17	19	19
	36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)			
	-	-	-	-	16	16	20	20	18	18	18	18	-	-	-	-
	-				36/36 (100%)				36/36 (100%)				-			
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	30	32	42	40	32	32	40	40	36	32	36	40	32	32	40	40
	72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)			
	-	-	-	-	32	32	40	40	36	32	36	40	-	-	-	-
	-				72/72 (100%)				72/72 (100%)				-			
ЛИКОВНА К.	34	34	38	38	34	34	36	38	32	34	40	38	32	34	40	38
	72/72 (100%)				70/72 (97%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)			
МУЗИЧКА К.	33	34	39	38	32	34	40	38	30	34	41	38	30	34	41	38
	72/72 (100%)				72/72 (100%)				71/72 (99%)				71/72 (99%)			
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	48	51	60	57	47	51	59	57	47	51	62	57	51	51	61	57
	108/108 (100%)				106/108 (98%)				109/108 (101%)				112/108 (104%)			

ИТАЛИЈАНСКИ Ј.	32	34	39	38	33	34	38	38	35	34	36	38	33	34	37	38
	71/72 (99%)				71/72 (99%)				71/72 (99%)				70/72 (97%)			
ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ (СНА)	17	17	19	19	16	17	19	19	17	17	20	19	16	17	5	19
	36/36 (100%)				35/36 (97%)				37/36 (103%)				21/36 (58%)			
ЧОС	16	16	21	20	16	17	21	19	17	17	21	19	15	17	21	19
	37/36 (103%)				37/36 (103%)				38/36 (106%)				36/36 (100%)			
ГРАЂАНСКО В.	16	17	20	19	16	16	20	20	18	17	18	19	18	17	18	19
	36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)			
ПРАВОСЛАВНИ К.	16	17	19	19	16	17	19	19	18	17	18	19	18	17	18	19
	35/36 (97%)				35/36 (97%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)			
КАТОЛИЧКИ В.	17	17	17	19	-	-	-	-	-	-	-	-	17	17	17	19
	34/36 (94%)				-				-				34/36 (94%)			
СРПСКИ КАО СТРАНИ ЈЕЗИК (ИЗБ.)	33	34	39	38	-	-	-	-	27	34	39	38	33	34	39	38
	72/72 (100%)				-				66/72 (92%)				72/72 (100%)			
РУСИНСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛ. НАЦ. КУЛТУРЕ (ИЗБ.)	25	34	35	38	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	60/72 (83%)				-				-				-			
УКУПНО ПОЛ.	**Р 614**		**П 690**		**Р 603**		**П 619**		**Р 641**		**П 674**		**Р 591**		**П 615**	
УКУПНО ГОД.	**Р 1366**		**П 1471**		**Р 1307**		**П 1324**		**Р 1392**		**П 1434**		**Р 1280**		**П 1311**	
УКУПНО РЕАЛИЗОВАНО ПРОЦЕНТИ	**93%**				**99%**				**97%**				**98%**			

ШЕСТИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТИ	6/а				6/б				6/ц				6/д			
	1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ		1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ		1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ		1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ	
	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П
СРПСКИ ЈЕЗИК	66	68	78	76	65	68	77	76	70	68	74	76	65	68	80	76
	144/144 (100%)				142/144 (99%)				144/144 (100%)				145/144 (101%)			
ЕНГЛЕСКИ Ј.	32	34	40	38	34	34	38	38	34	34	38	38	35	34	37	38
	72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)			
ИСТОРИЈА	32	34	40	38	33	34	37	38	35	34	37	38	31	34	41	38
	72/72 (100%)				70/72 (97%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)			
ГЕОГРАФИЈА	33	33	39	39	33	33	39	39	34	34	38	38	33	33	39	39
	72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)			
БИОЛОГИЈА	33	34	39	38	34	34	38	38	36	34	36	38	32	34	40	38
	72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)			
МАТЕМАТИКА	66	64	77	80	63	64	80	80	70	64	74	80	66	64	78	80
	143/144 (99%)				143/144 (99%)				144/144 (100%)				144/144 (100%)			
ИНФОРМ. И РАЧ.	16	16	20	20	16	16	20	20	19	19	17	17	16	16	20	20
	36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)			
	16	16	20	20	-	-	-	-	-	-	-	-	16	16	20	20
	36/36 (100%)				-				-				36/36 (100%)			
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	30	34	42	38	32	34	40	38	32	34	36	38	30	34	38	38
	72/72 (100%)				72/72 (100%)				68/72 (94%)				68/72 (94%)			
	30	34	42	38	-	-	-	-	-	-	-	-	30	30	38	42
	72/72 (100%)				-				-				68/72 (94%)			
ЛИКОВНА К.	17	17	19	19	15	17	21	19	18	17	18	19	18	17	18	19
	36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)			
МУЗИЧКА К.	16	17	20	19	17	17	19	19	18	17	18	19	17	17	19	19
	36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)			
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	48	34	54	38	47	51	56	57	50	51	47	57	48	51	61	57
	102/72 (142%)				103/108 (95%)				97/108 (90%)				109/108 (101%)			

ФИЗИКА	33	32	39	40	32	32	40	40	33	32	39	40	33	32	39	40
	72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)			
ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	33	34	33	38	29	34	41	38	30	34	40	38	29	34	41	38
	66/72 (92%)				70/72 (97%)				70/72 (97%)				70/72 (97%)			
ЧОС	15	17	20	19	15	15	19	19	18	17	18	19	16	17	20	19
	35/36 (97%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)			
ГРАЂАНСКО В.	16	17	20	19	15	17	21	19	16	17	20	19	16	17	20	19
	36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)			
ПРАВОСЛАВНИ К.	15	17	20	19	15	17	20	19	16	17	19	19	15	17	20	19
	35/36 (97%)				35/36 (97%)				35/36 (97%)				35/36 (97%)			
КАТОЛИЧКИ В.	16	17	21	19	-	-	-	-	17	17	20	19	16	17	21	19
	37/36 (103%)				-				37/36 (103%)				37/36 (103%)			
САЧУВАЈМО Н.П.	16	16	20	20	16	16	21	21	17	17	19	19	16	17	20	19
	36/36 (100%)				37/36 (101%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)			
СРПСКИ КАО СТРАНИ ЈЕЗИК (ИЗБ.)	-	-	-	-	33	34	39	38	35	34	37	38	-	-	-	-
	-				72/72 (100%)				72/72 (100%)				-			
УКУПНО ПОЛ.	**Р 621**		**П 622**		**Р 612**		**П 570**		**Р 621**		**П 628**		**Р 640**		**П 647**	
УКУПНО ГОД.	**Р 1376**		**П 1332**		**Р 1336**		**П 1215**		**Р 1293**		**П 1337**		**Р 1429**		**П 1391**	
УКУПНО РЕАЛИЗОВАНО ПРОЦЕНТИ	**103%**				**110%**				**97%**				**103%**			

СЕДМИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТИ	7/а				7/б				7/ц				7/д			
	1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ		1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ		1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ		1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ	
	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П
СРПСКИ ЈЕЗИК	64	68	81	76	66	68	79	76	64	64	80	80	66	68	78	76
	145/144 (101%)				145/144 (101%)				144/144 (100%)				144/144 (100%)			
ЕНГЛЕСКИ Ј.	33	34	39	38	33	34	39	38	33	34	38	38	32	34	38	38
	72/72 (100%)				72/72 (100%)				71/72 (99%)				70/72 (97%)			
ИСТОРИЈА	32	34	40	38	32	34	40	38	32	34	40	38	33	34	39	38
	72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)			
ГЕОГРАФИЈА	33	34	37	38	33	34	39	38	33	34	40	38	32	34	38	38
	70/72 (97%)				72/72 (100%)				73/72 (101%)				70/72 (97%)			
БИОЛОГИЈА	33	34	37	38	33	34	36	38	33	34	39	40	33	34	39	38
	70/72 (97%)				69/72 (96%)				72/74 (97%)				72/72 (100%)			
МАТЕМАТИКА	66	68	78	76	65	68	76	76	63	68	80	76	65	68	78	76
	144/144 (100%)				141/144 (98%)				143/144 (99%)				143/144 (99%)			
ФИЗИКА	33	32	39	40	33	32	39	40	33	32	39	40	33	32	39	40
	72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)			
ХЕМИЈА	31	34	39	38	31	34	39	38	31	34	39	38	31	34	40	38
	70/72 (97%)				70/72 (97%)				70/72 (97%)				71/72 (99%)			
ИНФОРМ. И РАЧ.	16	16	20	20	16	16	20	20	18	18	18	18	16	16	20	20
	36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)			
	16	16	20	20	-	-	-	-	-	-	-	-	16	16	20	20
	36/36 (100%)				-				-				36/36 (100%)			
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	32	34	36	38	32	32	40	40	34	32	38	40	32	32	40	40
	68/72 (94%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)				72/72 (100%)			
	32	34	36	38	-	-	-	-	-	-	-	-	32	32	40	40
	68/72 (94%)				-				-				72/72 (100%)			
ЛИКОВНА К.	16	17	20	19	17	17	20	19	16	17	20	19	16	17	20	19
	36/36 (100%)				37/36 (103%)				36/36 (97%)				36/36 (100%)			

МУЗИЧКА К.	17	17	19	19	16	17	19	19	15	17	21	19	17	17	19	19
	36/36 (100%)				35/36 (97%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)			
ФИЗИЧКО И ЗДРАВ. В.	48	51	60	57	47	51	59	57	50	51	57	57	49	51	60	57
	108/108 (100%)				106/108 (98%)				107/108 (99%)				109/108 (101%)			
ИТАЛИЈАНСКИ Ј.	33	34	37	38	33	34	38	38	32	34	39	38	33	34	39	38
	70/72 (97%)				71/72 (99%)				71/72 (99%)				72/72 (100%)			
ДОМАЋИНСТВО	17	17	15	19	16	17	18	19	18	17	18	19	16	17	20	19
	32/36 (89%)				34/36 (94%)				36/36 (100%)				36/36 (100%)			
ЧОС	16	16	20	20	15	16	19	20	17	17	21	19	15	17	19	19
	36/36 (100%)				34/36 (94%)				38/36 (106%)				34/36 (94%)			
СРПСКИ КАО СТРАНИ ЈЕЗИК (ИЗБ.)	33	34	39	40	-	-	-	-	-	-	-	-	33	34	39	38
	72/74 (97%)				-				-				72/72 (100%)			
ГРАЂАНСКО В.	15	17	19	19	15	17	19	19	15	17	19	19	15	17	19	19
	34/36 (94%)				34/36 (94%)				34/36 (94%)				34/36 (94%)			
ПРАВОСЛАВНИ К.	16	17	20	19	16	17	20	19	15	17	20	19	18	17	18	19
	36/36 (100%)				36/36 (100%)				35/36 (97%)				36/36 (100%)			
КАТОЛИЧКИ В.	-	-	-	-	16	17	21	19	-	-	-	-	16	17	21	19
	-				37/36 (103%)				-				37/36 (103%)			
УКУПНО ПОЛ.	**Р 687**		**П 655**		**Р 618**		**П 628**		**Р 593**		**П 618**		**Р 681**		**П 747**	
УКУПНО ГОД.	**Р 1512**		**П 1341**		**Р 1358**		**П 1269**		**Р 1313**		**П 1350**		**Р 1508**		**П 1614**	
UКУПНО РЕАЛИЗОВАНО ПРОЦЕНТИ	**113%**				**107%**				**97%**				**93%**			

ОСМИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТИ	8/а				8/б				8/ц				8/д			
	1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ		1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ		1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ		1. ПОЛУГОДИШТЕ		2. ПОЛУГОДИШТЕ	
	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П
СРПСКИ ЈЕЗИК	63	68	72	68	64	68	72	76	64	68	76	68	64	68	72	68
	135/136 (99%)				136/144 (94%)				140/136 (103%)				136/136 (100%)			
ЕНГЛЕСКИ Ј.	34	34	34	34	33	34	35	34	31	34	37	34	30	34	38	34
	68/68 (100%)				68/68 (100%)				68/68 (100%)				68/68 (100%)			
ИСТОРИЈА	33	34	34	34	33	34	35	34	31	34	35	34	32	34	35	34
	67/68 (99%)				68/68 (100%)				66/68 (97%)				67/68 (99%)			
ГЕОГРАФИЈА	30	30	38	38	32	34	34	34	32	32	36	36	31	31	37	37
	68/68 (100%)				66/68 (97%)				68/68 (100%)				68/68 (100%)			
БИОЛОГИЈА	32	34	35	34	32	34	36	34	32	34	34	34	33	34	35	34
	67/68 (99%)				68/68 (100%)				66/68 (97%)				68/68 (100%)			
МАТЕМАТИКА	63	64	72	72	61	68	68	68	65	64	69	72	63	68	69	68
	135/136 (99%)				129/136 (95%)				134/136 (99%)				132/136 (97%)			
ФИЗИКА	30	32	37	36	33	32	35	36	33	32	34	36	33	32	34	36
	67/68 (99%)				68/68 (100%)				67/68 (99%)				67/68 (99%)			
ХЕМИЈА	33	34	35	34	33	34	35	34	33	34	35	34	33	34	35	34
	68/68 (100%)				68/68 (100%)				68/68 (100%)				68/68 (100%)			
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	18	18	16	16	16	16	18	16	16	16	18	18	17	17	17	17
	34/34 (100%)				34/34 (100%)				34/34 (100%)				34/34 (100%)			
	18	18	16	16	-	-	-	-	16	16	18	18	-	-	-	-
	34/34 (100%)				-				34/34 (100%)				-			
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	36	34	32	34	30	34	34	34	32	34	36	34	32	34	36	34
	68/68 (100%)				64/68 (94%)				68/68 (100%)				68/68 (100%)			
	36	34	32	34	-	-	-	-	32	34	36	34	-	-	-	-
	68/68 (100%)				-				68/68 (100%)				-			
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	49	51	44	51	44	51	49	51	51	51	51	51	47	51	54	51
	93/102 (91%)				93/102 (91%)				102/102 (100%)				101/102 (99%)			

ЛИКОВНА К.	15	17	19	17	15	17	19	17	17	17	17	17	17	17	17	17
	34/34 (100%)				34/34 (100%)				34/34 (100%)				34/34 (100%)			
МУЗИЧКА К.	17	17	17	17	17	17	17	17	16	17	18	17	17	17	17	17
	34/34 (100%)				34/34 (100%)				34/34 (100%)				34/34 (100%)			
ЧОС	17	17	17	17	17	17	18	17	17	16	17	18	17	17	16	17
	34/34 (100%)				35/34 (101%)				34/34 (100%)				33/34 (97%)			
ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	32	34	27	34	33	34	28	34	32	34	29	34	32	34	29	34
	59/68 (87%)				61/68 (90%)				61/68 (90%)				61/68 (90%)			
СРПСКИ КАО СТРАНИ ЈЕЗИК (ИЗБ.)	-	-	-	-	33	34	39	34	-	-	-	-	-	-	-	-
	-				72/68 (106%)				-				-			
ГРАЂАНСКО В.	16	17	18	17	16	17	17	17	16	17	17	17	16	17	18	17
	34/34 (100%)				33/34 (97%)				33/34 (97%)				34/34 (100%)			
ПРАВОСЛАВНИ К.	15	17	19	17	16	17	7	17	16	17	19	17	16	17	18	17
	32/34 (94%)				33/34 (97%)				35/34 (103%)				34/34 (100%)			
КАТОЛИЧКИ В.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-				-				-				-			
ПРЕДУЗЕТНИШ.	15	17	19	17	16	17	17	17	16	16	18	18	15	17	19	17
	34/34 (100%)				33/34 (97%)				34/34 (100%)				34/34 (103%)			
УКУПНО ПОЛ.	**Р 681**		**П 714**		**Р 621**		**П 635**		**Р 647**		**П 664**		**Р 597**		**П 638**	
УКУПНО ГОД.	**Р 1448**		**П 1470**		**Р 1333**		**П 1301**		**Р 1390**		**П 1388**		**Р 1325**		**П 1311**	
UКУПНО РЕАЛИЗОВАНО ПРОЦЕНТИ	**99%**				**102%**				**100%**				**101%**			

5. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

На основу члана 65. и 66. Закона о основама система образовања и васпитања стручни органи школе су наставничко веће, одељењско веће, стручна већа за област предмета, стручни актив за развој школског програма, стручни актив за развојно планирање и педагошки колегијум.

5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ШКОЛСКА 2025/2026. ГОДИНА

Наставничко веће је током школске 2025/26. године реализовало планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе, законским и подзаконским актима и потребама школе. Током школске године одржано је десет редовних и једна посебна седница Наставничког већа.

Рад Наставничког већа био је усмерен на праћење и унапређивање образовно-васпитног рада,праћење постигнућа и развоја ученика, као и на разматрање питања значајних за организацију и функционисање школе.

Током године Наставничко веће је:

- Разматрало и анализирало успех и владање ученика након класификационих периода и на крају школске водине;
- Пратило реализацију наставних планова и програма и остваривање прописаних исхода образовања;
- Анализирало образовна постигнућа ученика и разматрало мере за њихово унапређивање;
- Разматрало питања везана за ученике којима је потребна додатна, образовна, здравствена или социјална подршка, као и реализацију индивидуализованог рада и ИОП-а;
- Пратило редовно похађање наставе и анализирало изостајање ученика;
- Разматрало остваривање програма ваннаставних активности; постигнуте резултате на такмичењима,смотрама и другим активностима ученика;
- Пратило припрему ученика завршног разреда за завршни испит и анализирало остварене резултате;
- Разматрало предлоге стручних већа, тимова и актива;
- Пратило активности стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- Разматрало питања сарадње са родитељима, односно другим законским заступницима ученика;

- Доносило одлуке, закључке и препоруке из своје надлежности и разматрало друга питања од значаја за рад школе;
- Давало мишљење у поступку избора директора школе.

Планиране активности Наставничког већа су реализоване у највећој мери, а током године су разматрана и питања која су проистекла из актуелних потреба ученика, запослених и школе.

Број седнице	Дневни ред	Датум
I седница	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе 3. Разматрање Годишњег плана рада школе за 2025/2026. годину 4. Разно	15.9.2025.
II седница	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа успеха ученика на крају првог квартала школске 2025/26. године 3. Дисциплина ученика и изостанци на крају првог квартала школске 2025/26. године 4. Извештај успеха ученика на завршном испиту на крају школске 2024/2025. године 5. Разно	28.10.2025.
III седница	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. године и предлог мера за побољшање успеха 3. Извештај са интерног стручног усавршавања везаног за рад са ученицима странцима и формирање Професионалне заједнице учења	23.12.2025.

	4.Разно	
IV седница	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Доношење Одлуке о избору уџбеника за четврти и осми разред и обавештење о почетку спровођења поступка 3. Разно	23.2.2026.
V седница (посебна)	1. Образовање комисије за спровођење тајног гласања 2. Давање Мишљења за избор директора школе по конкурсу објављеном у листу „Послови“ број 1186 од 25.2.2026. године	23.3.2026.
VI седница	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала школске 2025/26. године 3. Дисциплина ученика и изостанци на крају трећег квартала школске 2025/26. године;	27.3.026.
VII седница	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2025/26. године 3. Избор „Ђака генерације“ 4. Избор „Спортисте генерације“ 5. Разно	1.6.2026.
VIII седница	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2025/26. године 3. Разно	18.6.2026.

IX седница	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Завршавање послова везаних за педагошку документацију 3. Успех ученика осмог разреда на завршном испиту 4. Подела Решења о коришћењу годишњег одмора	29.6.2026.
X седница	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа организационо-техничке припреме за почетак рада у школској 2025/26.години (школски календар,планирање наставног и ваннаставног рада,расподела послова и задужења,формирање одељења) 3. Пријем ученика првог разреда 4. Вођење педагошке документације-смернице за попуњавање есДневника 5. Планирање стручног усавршавања наставника 6. Молба родитеља ученице С.С. за одсуствовање са наставе 7. Разно	17.8.2026.
XI седница	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Припреме за почетак школске 2026/27. године 3. Посета деце из Италије 4. Посета ЕКСПО сајму 5. Молбе родитеља за одсуствовање ученика са наставе; 6. Обавештење о поднетој молби за стицање звања педагошког саветника; 7. Разно	26.8.2026.

5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

ШКОЛСКА 2025/2026. ГОДИНА

Педагошки колегијум чине директор, стручни сарадници, координатори разредних већа, стручних већа за области предмета, стручних актива и стручних тимова. У школској 2025/2026. години одржане су четири седнице Педагошког колегијума.

Прва седница Педагошког колегијума одржана је 15.9.2025. године са следећим дневним редом и закључцима:

Дневни ред:

1. Упознавање са планом рада Педагошког колегијума
2. Договор око израде глобалних и оперативних планова
3. Израда нових планских докумената/анексирање постојећих
4. Усвајање израђених ИОП-а
5. Разно

Закључци:

1. Директор школе, Пајица Башић, упознао је Педагошки колегијум са планом рада, који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину. Изнео је пред присутнима да Педагошки колегијум планира да се бави темама попут иновативних облика и метода наставе (тематска/интегрисана/сарадничка) наставе, интензивирања посета часовима и рада школских тимова. Обавестио је Педагошки колегијум да је нови координатор Тима за професионалну оријентацију ученика Слађана Каловић, наст. математике, а нови координатор Тима за пројекте је Зденка Вугделија, наст. енглеског језика.

2. Педагог школе говорила је о изради глобалних и оперативних планова и рекла да сви планови рада треба да, до 15.09., буду постављени на гугл драјв школе, као и планови рада за додатну, допунску наставу и секције.

3. Директор је детаљније говорио о израђеним новим планским документима школе - Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину и Годишњем плану рада школе за школску 2025/26. годину. Говорио је о потреби ,,увезаности“ свих планских докумената школе са Извештајем Тима за самовредновање квалитета рада школе и Акционог плана Стручног актива за школско развојно планирање за школску 2025/26. годину, а који су непосредно пре састанка Педагошког колегијума,

били презентовани од стране педагошко-психолошке службе Наставничком већу. Педагог школе говорила је о анексирању Школског програма, у којем је термин ,,изборни програми“ замењен термином ,,изборни предмети“. Психолог школе говорила је о Акционом плану Стручног актива за школско развојно планирање и кључним темама којима ће се он бавити, попут увођења иновативних облика и метода наставе, интензивирања рада тимова и подношења извештаја о њиховом раду, интензивирању посета часова од стране директора, помоћника директора и педагошко-психолошке службе, заштитом ученика од насиља и др., а све у складу са резултатима самовредновања квалитета рада школе за школску 2024/25. годину.

4. Педагошки колегијум је једногласно усвојио следеће индивидуалне образовне планове:

- Д.М. (ИОП 2, одељење 3/д)
- С.К. (ИОП 1, одељење 3/д)
- Д.М. (ИОП 1, одељење 3/ц)
- Д.М. (ИОП 1, одељење 3/ц)
- У.И. (ИОП 2, одељење 5/ц)
- И.Б. (ИОП 2, одељење 5/д)
- Н.М. (ИОП 2, одељење 7/б)
- В.Ш. (ИОП 2, одељење 7/б)
- Н.Т. (ИОП 2, одељење: 7/д)
- М.Г. (ИОП 1, одељење: 7/д)
- А.Г. (ИОП 1, одељење: 8/а)
- С.Р. (ИОП 1, одељење: 8/а)
- Д.В. (ИОП 3, одељење 8/а)
- Ф.Р. (ИОП 3, одељење 8/б)
- Р.Д. (ИОП 3, одељење 8/б)
- Т.Г. (ИОП 3, одељење 8/д)
- Л.М. (ИОП 3, одељење 8/д)
- А.Т. (ИОП 1, одељење 8/ц)

5. Говорило се о понудама за ђачке екскурзије које ће бити представљене данас на састанку Савету родитеља.

Друга седница Педагошког колегијума одржана је 23.12.2025. године са следећим дневним редом и закључцима:

Дневни ред:

1. Усвајање Индивидуалних образовних планова
2. Анализирање педагошко-инструктивног надзора
3. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта
4. Праћење остваривања Школског развојног плана
5. Праћење активности самовредновања квалитета рада школе
6. Разно

Закључци:

1. Педагошки колегијум је једногласно усвојио следеће Индивидуалне образовне планове:

- С.К. (ИОП 2, одељење: 3/д)
- С.Т. (ИОП 2, одељење: 3/а)

2. Директор школе известио је да је у току првог полугодишта реализовано шест посета часова у циљу педагошко-инструктивног надзора. Најчешћа замерка била је недовољна заступљеност принципа индивидуализације наставе. Директор школе најавио је наставак посете часовима у току другог полугодишта и предузимање мера којима ће се постићи већа заступљеност иновативних облика и метода наставе.

3. Педагог, Ивана Меанџија, рекла је да је школска година започета са 782 иченика, да је на крају првог квартала број ученика био 786, те да је до краја првог полугодиштаовај број остао непромењен.

Од укупног броја ученика 378 чине дечаци, а 408 девојчице. Од укупног броја ученика (786) са позитивним успехом прво полугодиште је завршило 776 ученика (98,73%), односно 671 ученика (98,53%) ученика уколико не рачунамо ученике првог разреда где је оцењивање описно. Са одличним успехом прво полугодиште је завршило 426 ученика (62,56%), врло добар успех је имало 192 ученика (27,9%), добар 54 ученика (7,93%), довољан један ученик (0,15%), а недовољан успех имало је 5 ученика (0,73%), док је 5 ученика неоцењено. Просечна оцена школе је 4,32. Од укупно 786 ученика, примерно владање има 755 ученика, врло добро 28 ученика и добро владање има 3 ученика. Изречено је 34 васпитне мере и то: 21 опомена одељењског старешине, 11 укора одељењског старешине и 2 укора одељењског већа. Изречена је и једна васпитно - дисциплинска мера – укор директора. Укупан број изостанака је 25 380 (просек по ученику је 32,29). Оправданих изостанака има 25 031 (просек по ученику је 31,85), а неоправданих 349 (просек по ученику је 0,44).

4. Помоћник директора, Сандра Илић Костић, известила је да се Стручни актив за школско развојно планирање састаје редовно и надгледа спровођење Акционог плана Стручног актива за ШРП за школску 2025/26. годину. Говорила је о успешном издавању школских новина ,,Соњине приче“, промоцији школе на социјалним мрежама ,,Фејсбук“ и ,,Инстаграм“, реализацији ликовно-литерарног конкурса локалног нивоа ,,Бити исти, бити посебан, бити прихваћен“, значајном броју радионица које је педагошко-психолошка служба реализовала у току првог полугодишта, те о тестирању ученика у оквиру професионалне оријентације. Посебну пажњу посветила је реализацији ,,Новогодишњег хуманитарног вашара“, чији ће се целокупан приход донирати у хуманитарне сврхе и најавила сличну манифестацију у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва.

5. Психолог, Лариса Гвозденовић, говорила је да се текуће школске године самовреднују Област квалитета 5: ,,Етос“ и Област квалитета 6: ,,Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“, те да се оно спроводи уз помоћ софтвера купљеног од ,,Академије Филиповић“ из Јагодине и да ће онлајн испитивање обухватити три категорије испитаника: ученици, родитељи и наставници. Рекла је да ће се онлајн анкетирање спровести у фебруару 2026. године и да ће резултати самовредновања бити јавно доступни свима.

6. Говорило се о предлогу мера за побољшање владања: квалитетан појачан васпитни рад, сарадња са родитељима, појачан надзор од стране дежурних наставника, доследност у поштовању постојећих правила.

Трећа седница Педагошког колегијума одржана је 27.3.2026. године са следећим дневним редом и закључцима:

Дневни ред:

1. Усвајање индивидуалних образовних планова
2. Праћење процеса самовредновања квалитета рада школе
3. Предлог уџбеника за наредну школску годину
4. Анализа посећених часова
5. Анализа успеха на крају трећег квартала

Закључци:

1. Педагошки колегијум је једногласно усвојио следеће индивидуалне образовне планове:

- Д.М., ИОП 2, одобрен 12.3.2026. од стране ИРК (одељење: 3/ц, учитељица: Мирјана Паунковић)
- С.Р., ИОП 3 из енглеског језика, од 12.1.2026.

2. Директор школе, Пајица Башић, је дао реч психологу и координатору Тима за самовредновање квалитета рада школе, Лариси Гвозденовић, која је известила да је процес прикупљања података и анкетирање наставника, ученика и родитеља завршен, те да је следећа фаза писање Извештаја о самовредновању квалитета рада школе за школску 2025/26. годину. Подсетила је да ове школке године самовреднујемо Област квалитета 5: ,,Етос“ и Област квалитета 6: ,,.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“.

3. Директор школе, Пајица Башић, известио је да су наставници предметне и разредне наставе доставилис своје образложене предлоге за избор уџбеника за 4. и 8. разред. Најпре је покренут поступак на седници Наставничког већа , а након достављених предлога, донета је одлука о избору уџбеника за школску 2026/27. годину, па за наредне четири године. Директор је прочитао предлоге наставника за избор уџбеника и издаваче одабраних уџбеника. Коначна одлука донешена је 17.3.2026.

4. Директор школе, Пајица Башић, говорио је о посећеним часовима, нагласио важност педагошко-инструктивног надзора и указао да постоји значајан простор за унапређивање Области квалитета 2: ,,Настава и учење“, те говорио о истим уоченим недостацима као и на прошлој седници Педагошког колегијума: недовољна задовољеност принципа индивидуализације наставе и увођење иновативних метода и облика наставног процеса.

5. Директор је дао реч педагогу, Ивани Меанџији, која је детаљно говорила о анализи успеха на крају трећег квартала:

На основу извештаја одељењских старешина и након анализе на седницама Одељењских већа, педагог, Ивана Меанџија је израдила анализу успеха ученика на крају трећег квартала школске 2025/26. године.

- Школа тренутно има 784 ученика, од тога, 378 дечака (48,21%) и 406 девојчица (51,79%)

- Трећи квартал са позитивним успехом завршило је 775 (97,61%) ученика док 9 (2,39%) ученика има опомену. Од 9 ученика који имају опомене, 5 ученика има 1 опомену, 2 ученика имају 2 опомене и 1 ученик има три опомене.Укупно је изречено 13 опомена.

- Број опомена по предметима: физика- 5 опомена; енглески језик-2 опомене; географија-1 опомена; техника и технологија-1 опомена; физичко и здрав. васпитање-1 опомена; историја- 1 опомена; хемија-1 опомена и математика-1 опомена.

Четврта седница педагошког колегијума одржана је 1.6.2026. године са следећим дневним редом и закључцима:

Дневни ред:

1. Усвајање израђених ИОП-а
2. Анализа посећених часова
3. Извештавање о састанцима ,,малих тимова“ и вредновању ИОП-а
4. Извештавање о реализацији самовредновања квалитета рада школе
5. Припремна настава за завршни испит
6. Разно

Закључци:

1. Педагошки колегијум је једногласно усвојио следеће индивидуалне образовне планове:

- М.Г., ИОП 2, одобрен од стране ИРК 16.4.2026. (одељење: 7/д, ОС: Биљана Војнић Хајдук)
- Н.К., ИОП 3 из математике, почео 27.4.2026. (одељење: 6/д, ОС: Зденка Вугделија)
- С.С., ИОП 3 из српског језика и књижевности, почео 20.4.2026. (одељење: 6/б, ОС: Бојана Вуков)
- А.С., ИОП 3 из српског језика и књижевности, почео 20.4.2026. (одељење: 6/б, ОС: Бојана Вуков)

2. Директор Школе, Пајица Башић, рекао је да су школске 2025/26., директор, помоћник директора, педагог и психолог посетили 18 наставних часова. Рекао је да ћемо настојати да наредне школске године тај број повећамо. Изнео је да су уочене мане надовољна задовољеност принципа индивидуализације наставе, која је прилагођена индивидуалним карактеристикама сваког ученика, као и недовољна примена иновативних метода и облика наставе, иако се могу констатовати и помаци у овој области, али да све то чини да постоји значајан простор за напредовање што се тиче Области квалитета 2: ,,Настава и учење“ . Завршио је излагање речима да наредне школске године настављамо са посетама часова у циљу педагошко-инструктивног надзора и да ћемо настојати да што више утичемо да неведене недостатке сведемо на најмању могућу меру.

3. Директор Школе, Пајица Башић, дао је реч координатору Тима за инклузивно образовање, Лариси Гвозденовић, која је рекла да је крајем месеца ,,маја“ одржано неколико састанака ,,малих тимова“ у циљу евалуације ИОП-а, као и да ће се састанци наставити у току месеца јуна. Рекла је да је сваком састанку присуствовао родитељ, а већини и дефектолози Ресурсног центра, Марина Матић и Милана Косановић, које су, такође, чланови ,,малих тимова“ за додатну подршку ученицима. Известила је да је инклузивна настава у току школске 2025/26. протекла без проблема, да смо послали и неколико нових захтева за ИОП 2, који су сви усвојени на седницама Педагошког колегијума, да смо покренули и нове ИОП 3, чиме смо показали да радимо на идентификацији даровитих ученика. Нарочито је нагласила важност сарадње са Ресурсним центром, увођење робота ,,Волија“ као асистивне технологије за ученике са сметњама у развоју, чиме би наша школа била пилот школа за увођење овако технолошки узнапредовале асистивне технологије и да ће, у договору са Борисом Живковим, координатором Ресурсног центра, ова технологија бити имплементирана у наставе наше школе током школске 2026/27. године. Говорила је о важности промоције инклузивног образовања у школи путем школског ликовног и литерарног конкурса локалног нивоа ,,Бити исти, бити посебан, бити прихваћен“.

4. Психолог школе и координатор Тима за самовредновање квалитета рада школе, Лариса Гвозденовић, изнела је да је окончан процес самовредновања квалитета рада школе, као и да смо ове школске године самовредновали Област квалитета 5: ,,Етос“ и Област квалитета 6: ,,Организација рада школе, управљање људским и материјалним реурсима“. Што се тиче Област иквалитета 6: ,,Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“, резултати си веома задовољавајући, иаоко треба радити на јачању тимског рада у школи, а такође је слично и са Области квалитета 5: ,,Етос“, те да су све оцене око 3, с тим да постоје индикатори на којима је добијена и нешто нижа оцена, нарочито они који се тичу школе као центра иновација, тимског рада, иновативне праксе, као и сарадње школе и родитеља, те да у овим областима постоји простор за напредовање. Најавила је да ће резултати самовредновања за школску 2025/26. годину бити детаљније представљени на септембарским седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора у оквиру представљања Извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2025/26. годину, као и да ће бити јавно приступачни објављивањем на сајту школе.

5. Директор школе, Пајица Башић, дао је реч педагогу школе, Ивани Меанџији, која је рекла да је школа организовала припремну наставу из свих предмета који се полажу на завршном испиту, те да она протиче без проблема и да је ученици редовно похађају. Додала је да су сви ученици седмог и осмог разреда прошли кроз психолошко тестирање у циљу професионалне оријентације, те да је школа пружила квалитетну подршку ученицима завршних разреда који се уписују у средње школе.

6. Директор Школе рекао је да је упис првака у школску 2026/27. годину прошао веома добро и да је школа уписала 100 првака, који ће бити распоређени у четири одељења.

5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА РАЗРЕДА

Одељењска већа су стручни органи које сачињавају наставници који врше образовно-васпитни рад у одређеном одељењу. Основни задатак одељењског већа јесте да прати, организује и анализира реализацију планова и програма рада у дотичном одељењу, да прати развој и напредовање ученика одељења (посебно и у целини) и да предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада. Посебну улогу одељењска већа имају у анализирању проблема учења, напредовања и понашања сваког ученика у одељењу.

РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

рб	**Назив разредног већа**	**Презиме и име руководиоца**
1	I разреда	Александра Миливојевић
2	II разреда	Зорица Пејовић
3	III разреда	Слободанка Сувајџић
4	IV разреда	Светлана Тиквицки
5	V разреда	Сара Иланковић
6	VI разреда	Зорица Вуковић
7	VII разреда	Жељка Ђурић
8	VIII разреда	Мина Францишковић

Следе извештаји о реализацији рада одељењских већа.

	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА** Школска 2025/26. година

Чланови: Јелена Ђујић, Светлана Тиквицки, Владанка Кљајић, Драгана Башић

Руководилац: Јелена Ђујић

Реализована активност	Исход / Показатељ успешности	Време реализације
1. Обављен договор актива о изради оперативних планова за наредну школску годину за 1.. разред и подела задужења.	Оперативни планови по предметима и извршена успешна подела задужења.	Август, септембар
Родитељски састанак	• Уређене табле, панои, припремљени различити плакати и украси. • Поделили смо и упознали родитеље са различитим материјалима везаним за Одредбе закона о основном систему образовања и васпитања	Август
Изборни и факултативни предмети	• Потписани различити анкетни листићи и сагласности. • Изабрали смо представнике у Савет родитеља 1.А- Биљана Тиранић • 1.Б Моника Рајовић • 1.ц Јелена Мрђановић • 1.Д Наташа Мерковић	Септембар
	• Поделили смо поклоне ученицима и фотографисали се.	септембар

4. Планирање укључивања у разне хуманитарне акције	• Направљен распоред часова • Православни катихизис : 46 • Грађанско васпитање:57 • Католички вјеронаук: 2 • Мађарски језик 14. - . Акција Црвеног крста - Хуманитара акција „ Буди хуман“ прикупљање прилога. Учествовали ученици наше школе. Акцију организовали - „Слаткиш за честитку“- прикупљање слаткиша за социјалну угрожену децу - Колачијада •	31. 08. 2025. Септембар Током првог и другог полугодишта
	• Званични списак добијен из ЗОО врта са одабраним терминима, уговорени термини одласка. • За једнодневну екскурзију одабрали смо КАТАЈИ САЛАШ.. • Урађен план активности • Позоришна представа“Заљубљени лептири“ Присуствовали ученици 1.а, 1б, 1.ц, 1.д	Током првог и другог полугодишта

	*Посета патронажне сестре- сви ученици су хигијенски здрави. Тема Дечије недеље „Имам право да се смејем да се играм и маштам“	16.9.2025. 24.9.2025. 6.10- 10.10. 2026.
Посета представника фирме Continental првацима. Посета Дечијем позоришту 15.Направљен план учешћа на ликовним и литералним конкурсим Ликовни конкурс " Инклузивна Србија" у организацији Републике Србије Министарство за рад, запошљавање борачка и социјална питања	.* Деца добила пригодне поклоне од фирме. Представа „Заљубљени лептири“ : 1.а, 1.б, 1.ц, 1.д Ученици 1.б и 1.а су слали ликовне радове у дечији часопис „Јежурко. У часопису ,,Јежурко“ - изашло 20 ликовних радова. Ликовни конкурс " Инклузивна Србија" у организацији Републике Србије Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања-Пријатељство једнакост Ученици Стефан Лешић и Сергеј јАнушићиз 1.а су освојили награду и диплому на овом конкурсу и ишли су у у Београд 02.12.2025. Насвечану доделу награде. СтефанЛешић(1.а) јеосвојио2.место , где је било послато преко 1000 ликовних	Током првог и другог полугодишта 2.12.2025.

	радовм Ликовниконкурсповодом25.рођендана Играонице Абракадабра- Суботица Ликовни конкурс на тему " Стари аутомобили" -у Организацији МеђународногОлдтајмерКлуба " Суботица 1.б Ученик Милија ђукановић је освојио 1.место и пехар , а остали ученици који су учествовали на конкурсу су добили захвалнице и медаље На конкурсу су учествовали и ученици 1.а и добили су захвалнице и медаљњ .Ликовно-литерарни конкурс „Бити исти, бити посебан... Ученица 1.ц Јана Ђурић освојила 1. Место.	6.11. 2025 14.11.2026.
Учешће ученика у манифестацији „Медени доручак.	Ученици 1.а, 1.б, 1ц, 1.д 3.би 3.ц су учествовали у меденом доручку. За пчеларе су припремили пригодну приредбу а они су њима приредили медени доручак	17.11.2025.

Хуманитарне акције Долазак Деда мраза и подела пакетића	Хуманитаррне акције „Слаткиш за честитку“ Деда Мраз је деци поделио пакетиће	Децембар 23.12.2026
1.Направљен месечни план за фебруар 2. Гостовање мађионичара Оскара у нашој школи 2.Одржано школско такмичење у рецитовању. 3.Реализација часова редобне,изборне,факултативне и допунске наставе. 4.Индивидуални контакти са родитељима су редовни.	Ученици 1.а, 1.б, 1.ц, 1.д су присуствовали мађионичарским триковима мађионичара Оскара. Учествовали ученици 1.а, 1.б, 1.ц, 1.д.	19.2.2026. 19.2.2026. Током фебруара
1.Направљен месечни наставни план рада. 2.Посета Зоо врту –Палић 3.Учествовали смо на међународном такмичењу из математике „КЕНГУР“	1.А, !.Б, !.ц и 1.Д су посетили ЗОО врт. Рад на наставним листићима и обилазак животиња. На математичком такмичењу „Кенгур „ учествовакли ученици 1.А, 1.Б, 1.Ц ,1.Д	март

1.Направљенмесечни наставни план рада. 2.Одржана Ускршња радионица 3.Анализа успеха и владање на крају трећег квартала. 4.Реализација часоа редовне, изборне , факултативне и допунске наставе Реализована екскурзија (КАТАИ САЛАШ)- Мали Иђош 5. Одржани родитељски састанци 1.а, 1.б, 1.ц, 1.д. Безбедност у саобраћају	*Направљен у предвиђеном року. *Од рециклираног материјала 2.е правили Ускршње зеке играчке. *На крају трећегквартала сви ученици су постигли позитиван успех и сви имају примерно владање. *Сви часови се редовно одржавају те су планови и програми за предходни период у потпуности реализовани. Родитељи упознати са успехом и владањем ученика на крају трећег квартала. Представник саобраћајне полиције одржао радионицу о безбедности у саобраћају за 1.а, 1.б, 1.ц, 1.д. На екскурзију су ишли ученици 1.а, 1.б, 1.ц, 1.д. Деца су имала ручак, обилазак музеја хлеба и обилазак салаша.	април април 29.4.2026. 27.4. 2026.
1.Направљен месечни наставни план рада. 2. Одржано Окружно такмичење у атлетици –Трчање на 60 м	На стадиону „Спартака“ учествовали су и ученици првог разреда. Сви су постигли одличне резултате . Најбољи успех је	Мај 5.5.2026.

Одржано окружно првенство „Мале олимпијске игре“	постигла Николија Ђорђевић из 1.б. Учествовали су и ученици 1. Разреда ,(мешовита група) Заузели су шесто место. Ученици 1.а, 1.б, 1.ц, 1.д су гледали представу „Плажа	. 7.5.2026
.. Одржана приредба „Опроштај од буквара“ Учешће ученика у пројекту	. Ученици 1.Б су одржали приредбу у својој учионици. Ученици су приредили приредбу за родитеље. Приказали су један мали део онога шта су научили у току ове школскегодине.Родитељи су били задовољни виђеним. Успешно одрађене Приредбе.. Ученици 1.А су одржали приредбу у својој учионици.	4..6.2026. 1.б 10.6.. 2026. 1.а..

„Zecchino d'Oro“ и наст		4.6.2026.
Учешће на испраћају осмих разреда	1.ц и 1.д су учествовали у Бееограду на музичкој смотри на талијанском језику.	10.6. 2026.
Одржана заједничка приредба 1ц и 1.д	Наступ успешно реализован.	12.6.2026.
	Приредба успешно реализована.	

<table>
<tr><td> 
</td><td>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА
ДРУГОГ РАЗРЕДА

Школска 2025/26. година</td></tr>
<tr><td colspan="2">Чланови: Александра Миливојевић, Ружица Рудић, Марица Ушумовић Сич, Даница Товаришић.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Координатор: Даница Товаришић</td></tr>
</table>

Носиоциактивности	**Исход/показатељуспешности**	**Време реализације**
Чланови актива другог разреда, ПП служба	1. Наставни програми, у односу не претходну школску годину, немају нових корекција 2. Актив другог разреда упознат са употребом постојећих образаца и захтевима које треба да испуне током израде планова 3. Коришћење постојећих наставних средстава и евентуална израда нових на нивоу актива	Август, септембар 2025. година
Чланови актива другог разреда, ПП служба	Ученицимасеомогућиоизбор: **1. Грађансковаспитање** **2. Верска настава (католички вјеронаук, православни катихизис)** Факултативна настава: **1. Мађарски језик као језик друштвене средине**	Август, септембар 2025. година
Чланови актива другог разреда, ПП служба	- Урадили иницијалне тестове и извршили анализу. Извештајепроследилишколи. - Ученици другог разреда похађаће допунску наставу по потреби (припрема за рецитаторско такмичење, такмичење из математике, израда радова за литерарне и	Септембар, 2025. година

	Грађанско васпитање	Католички вјеронаук	Православни катихизис
2.а	17	0	5
2.б	11	1	16
2.ц	15	1	8
2.д	16	3	3
Укупно	59	5	32

	Мађарски језик
2.а	2
2.б	6
2.ц	1
2.д	5
Укупно	14

	ликовне конкурсе) - Родитељски састанци квартално и по потреби, пријем родитеља једном недељно и по потреби - Са ученицима константно разговарамо о потреби и начинима неговања атмосфере поштовања, уважавања, сарадње и солидарности. Школскугодинупочелислушањемдржавнехимне - Школа у природи/екскурзија- извршена анкета да се најпре утврди заинтересованост. На седници Савета родитеља договорено је да се организује једнодневна екскурзија у Бачки Моноштор - Избор штампе за децу: ,,Витез 2“ (слободан избор ученика - Посета Градског удружења пензионера и сламарска секција (2.д) - Женски РК"Спатрак" Суботица је анимирао ученике и презентовао овај спорт - Одржани су први родитељски састанци током којих су родитељи упознати са: одредбама Закона о основама система васпитања и образовања, Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, Правилима понашања у школи, Правилником о обављању друштвено-корисног рада, Протоколом поступања у одговору на насиље, Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, изабрани су представници одељења у Савету родитеља - Договорено учешће ученика другог разреда у свим активностима током Дечје недеље (најфризура, модна ревија, маскенбал, таленат)	

Чланови актива другог разреда, ПП служба, родитељи, ученици	Дечја недеља - **„Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам”.** У оквиру дечје недеље, ученици другог разреда учествовали су у следећим активностима: Имали презентацију хип -хоп -а, модну ревију фризура ,,Шиз-фриз", обилазак знаменитости -Суботица мој град и одлазак у биоскоп, ликовно-драмска радионица- представљање лутака, спортски дан. - Превентивни прегледи: посета патронажне сестре (хигијена, преглед косе), посета дечјег стоматолога (здрави зуби), посета патронажне сестре (болести прљавих руку) - Амбијентална настава на Палићу у ЗОО врту - Окружно првенство у пливању на базену Прозивка, Суботица- Страхиња Јукановић, 2.б, је освојио 1.место у краул пливању на 50 метара. - Посета школској библиотеци - Остварености циљева и предвиђених исхода садржаја плана и програма првог класификационог периода је задовољавајући	Октобар, 2026. године
Чланови актива другог разреда, ПП служба, родитељи, ученици	- Обележили смо значајне датуме, као што су Дан примирја у Првом светском рату уз адекватно предавање и филмове, Дан толеранције (радионице, пано), Светски дан детета (радионице, игре) - <u>ОбележавањаЕвропскогданамеда</u> - Посета позоришту – представа за децу ,,Заљубљени лептири" - Предавање зубарке др Александра Грујић из Дома здравља Суботице - Литерарни и ликовни конкурс у организацији школе под називом,,Бити исти,бити различит,бити прихваћен". Учествовали ученици 2.ц одељења са својим ликовним и	Новембар, 2025. године

	литералним радовима.Ученица Ања Копиловић освојила је 1.место на овом конкурсу,а учитељица и ученици су добили захвалнице за учешће на овом конкурсу. - Ученицима са потребом за додатном подршком у образовању пружена је подршка у оквиру одељења на посебним допунским часовима и њихово напредовање је задовољавајуће - Изабрани су ученици за рецитаторско такмичење - Одржанисуродитељскисастанци - Превенција и заштита деце од насиља (ситуационе приче, играње улога, разговор) - Ученици другог разреда су савладали предвиђен план и програм у задовољавајућој мери	
Чланови актива другог разреда, ПП служба, родитељи, ученици	- Креативне радионице (направљене честитке за Божић и Нову годину) - Сламарска радионица (2.д) - Хуманитарне акције: ,,Слаткиш за честитку“ (ученици су правили новогодишње честитке и донели слаткише за социјално угрожену децу наше школе, као и за пакетиће за децу са Косова у оквиру пројекта ,,Деци Космета са осмехом – заједно у школским клупама“), Винтерфест (ученици правили новогодишње честитке и украсе), акција прикупљања добровољних прилога за Црвени крст - Превенција и заштита деце од насиља (обављени разговори у оквиру различитих часова) - Направљен договор о начину обележавања школске славе након повратка са зимског распуста (ликовне, литерарне, драмске радиоонице) - План и програм на крају првог полугодишта у	Децембар, 2025. године

	потпуности реализован – сви ученици постигли позитиван успех - Ажурирање школске документације (дневник, књижице, извештаји)	
Чланови актива другог разреда, ПП служба, родитељи, ученици	- Обележавање и прослава школске славе Свети Сава (анализа прича, рецитовање, сликање, панои, приредба). - Првенство Републике Србије у пливању , Нови Сад-Страхиња Јукановић, 2.б, је освојио 3.место у краул пливању на 50 метара. - Припрема ученика и учешће на школском такмичењу рецитатора - Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању	Јануар, 2026. године
Чланови актива другог разреда, ПП служба, родитељи, ученици	- ОбележавањеДанаматерњегјезика - Ученици другог разреда учествовали су на школском такмичењу рецитатора - Пријава и припрема ученика за Међународно такмичење из математике ,,Кенгур без граница“ - Креативна радионица - припрема и размена идеја (прављење честитки за 8. март – Дан жена) - Обележавање Дана розе мајица (разноврсне активности и разговори)	Фебруар, 2026. године
Чланови актива другог разреда, ПП служба, родитељи, ученици	- Припрема ученика за Међународно такмичење из математике ,,Кенгур без граница“ - - Пројекат " Заједно и безбедно кроз детињство" - Радионица "Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима" - Позоришна представа,,Камено срце" - Међународно такмичење „Кенгур без граница”-ученик 2.б Коста Поповић је освојио 3.награду и стекао право учешћа на финално	Март, 2026. године

	такмичење „Кенгур без граница“ које ће бити у Крагујевцу - Сламарска радионица "Ускршња јаја"-2.д - Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању - Анализа напретка који је остварен у оквиру превенције и заштите деце од насиља - Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала – ученици су, у задовољавајућој мери, савладали предвиђен план и програм	
Чланови актива другог разреда, ПП служба, родитељи, ученици	- Организовани родитељски састанци (подела припремљених извештаја о постигнућима ученика) - Креативна радионица: Васкрс/Ускрс (припрема и размена идеја) - Посета Градском музеју у Суботици (2.а и 2.б) - Хуманитарна акција Црвеног крста ,,Солидарност на делу'' - Обележили смо значајне датуме:Дан породице, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан планете Земље - Анализа напретка који је остварен у оквиру превенције и заштите деце од насиља	Април, 2026. године
Чланови актива другог разреда, ПП служба, родитељи, ученици	- Недеља сећања и заједништва - одавање поштовања жртвама трагичног догађаја који се догодио маја 2023. године у Огледној основној школи „Владислав Рибникар“ на Врачару, у Београду - Хуманитарна активност"Колачијада" на којој су и ученици 2.разреда заједно одељењским старешином, активно су учествовали у овој племенитој акцији. За потребе колачијаде, родитељи наших ученика су показали велику креативност и труд, припремивши разноврсне домаће колаче. Ученици су са великим ентузијазмом	Мај, 2026. године

	и вештином вршили продају посластица на свом штанду, промовишући другарство и солидарност. - Окружно првенство у Малим олимпијским играма у Техничкој школи „Иван Сарић“ у Суботици-ученици 2.разреда освојили 4.место - Окружно првенство у атлетици -Урош Кадијевић , ученик 2.ц , освојио 1.место у скоку даљ; Матеа Виг,ученица 2.б, освојила прво место у трци на 60 метара ,а Вукашин Божичковић, 2.б, освојио 2.место у трци на 60 метара. - Међуокружно првенство у атлетици у Новом Саду - Урош Кадијевић , ученик 2.ц , освојио 1.место и златну медаљу у скоку даљ; Матеа Виг,ученица 2.б, освојила прво место и златну медаљу у трци на 60 метара - БАЧКИ МОНОШТОР (једнодневнаекскурзија): ПЧЕЛАРСКО ДОМАЋИНСТВО – упознавање са вишедеценијском традицијом бављења пчеларством: радионица о пчеларству, презентација и дегустација производа од меда + медењаци и мађи сокови Презентација СТАРИХ ЗАНАТА (трскара, столара, ковача) ЕТНО-КУЋА - обилазак уз пригодну причу о животу о давним временима где је био организован ручак ВОЖЊА БРОДИЋЕМ – Великим бачким каналом уз разговор (око 45 минута) Слободновремезаигру - 10. Спортска олимпијада школске омладине Војводине (СОШОВ) у Новом Саду -Урош Вуковић ,2.ц, је освојио 1.место у скоку у даљ ; Матеа Виг , 2.б, је освојила 2. место у у трци на 60 метара; Страхиња Јукановић, 2.б, је освојио 1.место у краул пливању на 50 метара. - Државно такмичење у атлетици у Крушевцу – Урош Вуковић ,2.ц , је освојио 2.место у скоку у даљ ; Матеа Виг , 2.б, је освојила 3. место у	

	у трци на 60 метара	
Чланови актива другог разреда, ПП служба, родитељи, ученици	- Дан спорта у оквиру манифестације " Плазма-Спортске игре младих" у Суботици -екипа од 8 ученика (по 2 из сваког одељења) у игри Између две ватре је освојила 1.место ; Матеа Виг , 2.б,и Урош Вуковић ,2.ц, су освојили1. место у у трци на 60 метара,а ученици који су учесвовали у малом фудбалу 4.место. - Финално математичко такмичење "Кенгур без граница"у Крагујевцу -ученик 2.б Коста Поповић је освојио 2.награду - Регионално финале у Кули „Плазма спортских игара младих“ за Војводину- Матеа Виг , 2.б, је освојила 3. место у у трци на 60 метара; екипа у игри Између две ватре је освојила 4.место - Посета биоскопу „Еуросинема“ у Суботици, где су гледали дечји филм „Тајанствена шума“. - Додела пехара,медаља и захвалница за учешће на ликовном конкурсу,,Стари аутомобил" (2.ц) -Антић Милици пехар за освојено 2.место на ликовном конкурсу,,Стари аутомобил“.Остали ученици њих 22 и учитељица добило је медаље и захвалнице за учешће. - Обележавање Данашколе - Ученичка запажања (коментари) – ,,шта се још могло урадити у оквиру превенције и заштите деце од насиља“ - Израда извештаја о раду актива наставника другог разреда за школску 2025/26. годину - Анализа остварености плана и програма (циљева, исхода и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима) на крају другог полугодишта и предлагање мера за њихово унапређење	Јун, 2026. године

	- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта	
Чланови актива другог разреда, ПП служба, родитељи, ученици	- Припрема и применадидактичкогматеријала - Уједначавањекритеријумаоцењивањау настави - Примена поузданих инструмената за вредновање и оцењивање - Начиниподстицањаучениказаучење - Решавањеактуелнихваспитно-образовнихпроблема - Учешћенасеминарима, саветовањима - Сарадња са другим активима у школи и ван ње - Хуманитарнеакције	Токомшколскегодине

	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА** Школска 2025/26. година
Чланови: Зорица Пејовић, Андреа Милинковић, Мирјана Паунковић, Зорица Малацко	
Руководилац: Андреа Милинковић	

Реализована активност	Исход/показатељ успешности	Време реализације
1. КВАРТАЛ		
ИзрадаГлобалних **и Оперативних плановарада**	Актив трећих разреда је израдио Глобалне и Оперативне планове и предао их до 01.09.2025.год. • *Наставни програми, у односу на претходну школску годину, немају нових корекција. Актив користи уџбенички комплет Фреска.* • *Стручни актив упознат о употреби постојећих образаца и захтевима које треба да испуне током израде планова.*	август 2025.год.
Планирање ваннаставних активности	**ОБАВЕЗНА ИЗБОРНА НАСТАВА:** 1) православни катихизис – 50 ученика 2) католички вјеронаук – 4 ученика 3) грађанско васпитање – 34 ученика **СЕКЦИЈА:** Ваннаставне активности (ДТХСК) Сви ученици **ДОПУНСКА НАСТАВА–**по потреби **ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА:** Мађарски језик – 8 ученика	август, септембар 2025.год.

Планирање контролних задатака и провера знања	На нивоу актива направљен је план вежби и контролних задатака који је унет у електронски дневник.	август, септембар 2025.год.
Критеријуми оцењивања ученика	На нивоу актива договорено је праћење напредовања ученика уз заједнички критеријум оцењивања. Саставље је план критеријума оцењивања.	септембар 2025.год.
Планирање родитељских састанака и индивидуалних састанака	Родитељски састанци квартално и по потреби Пријем родитеља једном недељно и по потреби	септембар 2025.год.
Одржани1. родитељски састанци	Родитељи су упознати са стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2025/2026. години. Родитељи су упознати са одредбама Закона и Правилника о оцењивању. Упознати су и са одредбама Закона о понашању ученика, наставника и родитеља у школи, о протоколу поступања у установи и одговору на насиље. Прикупљене писмене сагласности родитеља за право на фотографисање ученика. Родитељи су упознати са терминима за пријеме тј. индивидуалне посете, са датумима ,,Отворених врата“, као и за оквирне датуме родитељских састанака, термина за ЗОО врт на Палићу, посета биоскопима, музејима итд., као и екскурзија и рекреативне наставе. **САВЕТ РОДИТЕЉА:** **3. а** – Милица Радоњић Тркуља **3. б** – Дарија Мартиновић **3. ц** – Ива Кнежевић **3. д** - Марија Терезија Ђурчија	септембар 2025.год.
Избор штампе за децу	На нивоу актива је одлучено да се деци понуди часопис ,,Витез 3''.	септембар 2025. год.

Посета зоо-врту - Палић	Амбијентална настава - часови одржани у ЗОО-врту. Садржај наставних јединица прилагођен настави у природи - 3.а и 3.д	септембар 2025. год.
Реализација рекреативне наставе	Ученици 3.разреда су боравили седам дана на рекреативној настави - Дивчибаре.	септембар 2025. год.
<u>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:</u>	**Зорица Пејовић:** 1.Социјално -емоцијално учење у пракси 2.Етика и интегритет **Андреа Милинковић:** 1.Није лако оценити 2.Етика и интегритет 3. Обука за супервизоре 4.“Ја бих песмом да ти кажем“ – потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену **Мирјана Паунковић:** Етика и интегритет 2.Обука за дежурне наставнике 3. Рад са децом из осетљивих група 4. Инклузија – Ресурни центар 5.Платформа Чувам те -5 вебинара **Зорица Малацко:** 1.Благостање деце и ученика у школи-трибина 2.Формула успеха како математика мења игру- трибина 3.Етика и интегритет 4.Није лако оценити 5.Обука за супервизоре	
Припреме за обележавање Дечје недеље	На нивоу актива и целе смене, направљен је договор и подела задужења.	септембар 2025.год.
Посета патронажне сестре	Преглед косе и лична хигијена	септембар, октобар 2025.год.
<u>КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА:</u> **Јесење украшавање паноа**	Уређен пано - разредне новине као пројекат	септембар 2025.год.
Активности поводом Дечје недеље	„**Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам“** - спортски дан(одељењско такмичење у штафетним играма, ''Између две ватре'') - посета биоскопу - уређење паноа - Ми плешемо - промоција игре Хип-хопа	октобар 2025.год.

	(гостовање плесне школе), - Посета биоскопу – анимирани филм „Велико путовање“, - одељењски квиз знања, - цртање на асфалту,	
Безбедно у саобраћају - предавање саобраћајног полицајца	Ученици 3. разреда имали су поучно предавање о безбедности у саобраћају.	октобар 2025.год.
<u>ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ:</u> **1.** Реализација плана и програма за први класификациони период **2.**Анализа успеха ученика у учењу и владању **3.** Сарадња са родитељима	**1.** Циљеви и задаци предвиђеног садржаја плана и програма на крају I класификационог периода су остварени. **2.** Сви ученици су постигли позитиван успех. Сви имају примерно владање. - Ученицима са тешкоћама у напредовању је пружена посебна помоћ и подршка у оквиру одељења и на посебним допунским часовима. Напредовали су сходно својим могућностима.	28. октобар 2025.год.
2. КВАРТАЛ		
Сачињавање индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна подршка у учењу и напредовању	Сачињени педагошки профили ученика, сачињени индивидуални и ИОП планови.	новембар 2025.год.
"Бити исти, бити посебан, бити прихваћен" **(ликовни – литерарни конкурс)**	Ученици 3. разреда су учествовали у конкурсу: Миладин Мак (3.б) 2. место – ликовни рад Алексија Петровић (3. ц) 2. место – литерарни рад	новембар 2025.год.
Инклузивна Србија **(ликовни конкурс)**	Ученици 3.б и 3.ц одељења су учествовали у конкурсу.	новембар 2025.год.
Традиционална акција "Медени доручак" у организацији удружења пчелара "Пчела"	Традиционална акција "Медени доручак" у организацији удружења пчелара "Пчела" је одржана у нашој школи. Ученици са кратким пригодним програмом поздравили госте, након кратке презентације, засладили смо се укусним медом.	новембар 2025.год.
Међународни дан толеранције	Промовисање праксе поштовања права и слободе других Крајњи исход – заједнички пано	новембар 2025.год.
Општинско такмичење у пливању	Лука Поповић 3.б - 2. место Елена Самоуковић 3.б – 2. место	новембар 2025.год.

Пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство" - радионица	Одржана је радионица "Безбедност деце у ванредним ситуацијама" у реализацији ватрогасне службе. У радионици су учествовали 3.б и 3.ц одељење.	новембар 2025.год.
МАТЕМАТИКА - школско такмичење	НА ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ су се пласирали: 1. Елена Самоуковић 3.б **2.**Невена Влаховић 3.б **3.**Константин Шкрбић 3.д **4.**Лука Поповић 3.б	децембар 2025.год.
КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА: **- Божић/Нова година**	Ученици су правили честитке и украсе за Божић и Нову годину	децембар 2025.год.
ХУМАНИТАРНА АКЦИЈА: **,,Честитка за слаткиш''**	Направљене су честитке које су приложене за школску изложбу (размена). Ученици су донели су слаткише и сланише за честитку од којих ће бити направљени пакетићи за социјално угрожену децу наше школе и децу са Косова.	децембар 2025.год.
ХУМАНИТАРНА АКЦИЈА: **''Winter fest'' манифестација**	У оквиру манифестације Winterfest одржана је хуманитарна акција продаје новогодишњих поклона у центру града. У продаји су учествовали и ученици 3. разреда са својим учитељицама. Родитељи су такође помогли у продаји и у изради честитки и разних рукотворина. Сав прикупљени прилог, од 95000 динара, одлуком комисије је уплаћен на хуманитарне сврхе.	децембар 2025.год.
ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ: **1.** Реализација плана и програма за први класификациони период **2.**Анализа успеха ученика у учењу и владању **3.** Сарадња са родитељима	**1.** Циљеви и задаци предвиђеног садржаја плана и програма на крају I поугодишта су остварени. **2.** Сви ученици су постигли позитиван успех. Сви имају примерно владање. - Ученицима са тешкоћама у напредовању је пружена посебна помоћ и подршка у оквиру одељења и на посебним допунским часовима. Напредовали су сходно својим могућностима. - Један ученик ради по ИОП-у 1 и четири ученика по ИОП-у 2. **3.** Организовани су родитељски састанци уз поделу припремљених извештаја о постигнућима ученика.	децембар 2025.год.

Ажурирање школске документације	Дневници су ажурирани и исписане и подељене ђачке књижице.	децембар 2025.год.
	3. КВАРТАЛ	
Школска слава – Свети Сава	У оквируодељења, свечанообележеназшколскаслава – СветиСава;. Ученици 3.б, 3.ц и 3.д одељења су учествовали у припремању свечаног програма поводом обележавања школске славе.	јануар 2026.год.
Припрема за Школско такмичење рецитатора	Прво су организована одељењска такмичења рецитатора, а потом је изабран представник који ће ићи на Школско такмичење и са њим је рађена посебна припрема.	Јануар, фебруар 2026.
Школско такмичење рецитатора	Након избора по одељењима, ма школском такмичењу су се такмичили ученици 3.б, 3.ц и 3.д одељења.	фебруар 2026.год.
МАТЕМАТИКА - општинско такмичење	Освојена места: **1. место**–Лука Поповић 3.б **2. место** – Елена Самоуковић 3.б **3. место** - Константин Шкрбић 3.д **Похвала** – Невена Влаховић 3.б	фебруар 2026.год.
Систематски преглед	Сва одељења 3.разреда су обавила систематски преглед у Дечјем диспанзеру.	фебруар 2026.год.
Припрема за међународно такмичење из математике „Кенгур без граница“	Припрема ученика који су се пријавили за такмичење	фебруар 2026.год.
Радионица Црвеног крста	У одељењима 3.б и 3.ц су одржане радионице на тему Хумане вредности (седам радионица).	фебруар 2026.год.
Међународни дан борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајица	- Деца су у знак подршке дошла обучена у розе мајце. - Превенција и заштита деце од насиља (ситуационе приче, игре улога, разговор...) - Радионица – израда зидних новина (паноа)	24. фебруар 2026.год.
КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА: **8. март – Дан жена**	Припрема и размена идеја Прављење честитки	март 2026.год.
Радионица "Правилна исхрана - Пирамида исхране по порцијама"	Патронажна сестра је одржала предавање о здравој исхрани. Ученици су имали прилику да путем презентација и постављања питања сазнају	март 2026.год.

	пуно тога о здравој исхрани. Радионица је одржана у сва четири одељења.	
Математичко такмичење "Кенгур без граница"	Учешће пријављених ученика на такмичењу. Лука Поповић – 3.б постигао је 2. место на овом нивоу такмичења и стекао пласман на Финално такмичење у Крагујевцу.	март 2026.год.
<u>ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ:</u> **1.** Реализација плана и програма за први класификациони период **2.**Анализа успеха ученика у учењу и владању **3.** Сарадња са родитељима	**1.** Циљеви и задаци предвиђеног садржаја плана и програма на крају 3.Квартала су остварени. **2.** Сви ученици су постигли позитиван успех. Сви имају примерно владање. - Ученицима са тешкоћама у напредовању је пружена посебна помоћ и подршка у оквиру одељења и на посебним допунским часовима. Напредовали су сходно својим могућностима. - Један ученик ради по ИОП-у 1 и четири ученика по ИОП-у 2. **3.** Организовани су родитељски састанци уз поделу припремљених извештаја о постигнућима ученика.	март 2026.год.
4. КВАРТАЛ		
Родитељски састанци	Организовани родитељски састанци поводом тромесечја. Подељени припремљени извештаји о постигнућима ученика. Понуда за рекреативну наставу за следећу школску годину.	април 2026.год.
Избор уџбеника за четврти разред	Актив трећег разреда се определио за уџбенике Фреска.	април 2026.год.
<u>КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА:</u> **Ускрс/Васкрс**	- Припрема и размена идеја - Прављење честитки	април 2026.год.
Радионица IT школе за децу KIBERone, која се бави развојем дигитанлиних вештина.	Ученици 3.б и 3.ц одељења су учествовали у радионици.	април 2026.год.
<u>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:</u> **- Етика и интегритет**	Све учитељице трећег разреда су завршиле онлајн обуку и успешно положиле тест знања.	мај 2026.год.
Окружно такмичење из атлетике	Алекса Војник – 3.д је освојио 2. место Видак Хрњак – 3.б је освојио 3. место	мај 2026.год.
Мале олипијске игре –	Ученици трећег разреда су екипно	мај

окружно такмичење	учествовали на Малим олипијским играма.	2026.год
Хуманитарна колачијада	У дворишту наше школе је одржана хуманитарна количијада, активност којом је обележена Недеља сећања и заједништва.	мај 2026.год
Ликовни конкурс "Стари аутомобил"	Ученици 3.б одељења су учествовали у конкурсу.	мај 2026.год
Литерарни конкурс „Радионица баснописаца“	Ученици 3.б одељења су учествовали у конкурсу.	мај 2026.год
Посета биоскопу Лифка	Ученици 3. разреда су били у биоскопу "Лифка", гледали анимирани филм "Давид".	мај 2026.год
Финално – републичко такмичење из математике „Кенгур без граница“	Ученик 3.б одељења Лука Поповић је освојио 2.место	мај 2026.год
Посета Градском музеју	Ученици 3.разреда су посетили Градски музеј и гостујућу изложбу из Будимпеште под називом „Промена у моди“.	мај 2026.год
<u>ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ:</u> **1.** Реализација плана и програма за први класификациони период **2.**Анализа успеха ученика у учењу и владању **3.** Сарадња са родитељима	**1.** Циљеви и задаци предвиђеног садржаја плана и програма на крају 3.Квартала су остварени. **2.** Сви ученици су постигли позитиван успех. Сви имају примерно владање. - Ученицима са тешкоћама у напредовању је пружена посебна помоћ и подршка у оквиру одељења и на посебним допунским часовима. Напредовали су сходно својим могућностима.	јун 2026.год.
Ажурирање школске документације	Дневници су ажурирани и исписане и подељене ђачке књижице.	јун 2026.год.

	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА** **ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА** Школска 2025/26. година
Чланови: Слободанка Сувајџић, Зорица Вуковић, Биљана Вуковић и Милица Лукић	
Руководилац: Биљана Вуковић	

Реализована активност	Исход/ показатељ успешности	Време реализације
1. КВАРТАЛ		
1. **Израда Глобалних** **и Оперативних планова рада**	Актив 4. разреда је израдио Глобалне и Оперативне планове и предао их до 01.09.2025.год. • Наставни програми, у односу на претходну школску годину, немају нових корекција. • Стручни актив упознат о употреби постојећих образаца и захтевима које треба да испуне током израде планова.	август 2025. год.
2. Планирање обавезни изборни предмети и ваннаставних активности	**ОБАВЕЗНА ИЗБОРНА НАСТАВА:** 1) православни катихизис – 43 ученика 2) католички вјеронаук – 2 3) грађанско васпитање – 55 ученика **ИЗБОРНА НАСТАВА:** Драмска секција– сви ученици **СЕКЦИЈА:** Ваннаставне активности (ДТХСК) **ДОПУНСКА НАСТАВА –**по потреби(српски језик и математика) **ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА:** Мађарски језик – Нико не похађа	август, септембар 2025. год.

3. Планирање контролних задатака и провера знања	На нивоу актива направљен је план вежби и контролних задатака који је унет у електронски дневник.	август, септембар 2025. год.
4. Планирање укључивања у разне хуманитарне акције	- Акција Црвеног крста - „Слаткиш за честитку“- прикупљање слаткиша за социјалну угрожену децу - „Winterfest“ – новогодишњи хуманитарни вашар - Колачијада	Током школске године
5. Потреба за наставним средствима	Провера исправности рачунара, пројектора и других уређаја.	септембар 2025. год.
6. Одржани 1. родитељски састанци	- Родитељи су упознати са стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у шк. 2024/25. години; - Родитељи су укратко упознати са одредбама закона и правилника о оцењивању; - Укратко су упознати са одредбама закона о понашању ученика, наставника и родитеља у школи, о протоколу поступања у установи и одговору на насиље. - Прикупљене писмене сагласности родитеља за право на фотографисање деце. **САВЕТ РОДИТЕЉА:** **2. а** – Сандра Марјановић **2. б** – Владимир Башић **2. ц** – Ивана Ђурасовић **2. д** - Александра Сарић	септембар 2025. год.
7. Формирање Тима за инклузивно образовање	Израда индивидуалних планова	септембар 2025. год.
8 . **екскурзија:** Дивчибаре	• Рекреативна настава ученика 4.разреда Основне школе "Соња Маринковић" реализована је у периоду од 15.септембра до 21. септембра 2025.године. Циљ рекреативне наставе био је унапређивање физичког и здравственог развоја ученика, јачање другарства, развијање самосталности, одговорности и	октобар 2025.год.

	позитивних навика, као и упознавање природних лепота и културно-географских карактеристика Дивчибара. Током боравка реализовансе су бројне активности: шетње и пешачке туре по природи, спортске и рекреативне игре, јутарње вежбе, креативне и друштвене радионице, као и едукативни садржаји у складу са узрастом ученика. Посебна пажња посвећена је безбедности, хигијени правилној исхрани. Ученици су показали велико интересовање и активно су учествовали у свим активностима. Понашање ученика било је примерно, а међусобни односи су били засновани на сарадњи, толеранцији и међусобном уважавању. Нису забележени већи здравствени проблеми нити дисциплински. Рекреативна настава је у потпуности испунила свој васпитно-образовни и здравствени циљ. Ученици су се вратили задовољни, пуни лепих утисака и нових искустава, што потврђује оправданост и значај овог облика наставе.	
9. Превенција и заштита деце од насиља(Тематска недеља)	**Тематска недеља:** **Понедељак**: Моја школа је мој други дом, правила понашања **Уторак:** " Ко има друга има све" **Среда:** Упознајмо свет кроз игру , музику,културу,гастрономију и друштвене и природне науке **Четвртак**: Богатство различитости **Петак**: Магична моћ речи	септембар 2025. год. (и током целе године)
10. <u>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:</u>	**Слободанка Сувајџић** • Није лако оценити • Етика и интегритет • Обука за дежурне наставнике	У току школске године

	Биљана Вуковић • Није лако оценити • Етика и интегритет • Обука за дежурне наставнике • Оснаживање компентенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група **Зорица Вуковић** • Није лако оценити • Етика и интегритет • Обука за дежурне наставнике **Милица Лукић** • Није лако оценити • Етика и интегритет • Обука за дежурне наставнике • Оснаживање компентенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група	
11. Припреме за обележавање Дечје недеље	На нивоу актива и целе смене, направљен је договор и подела задужења.	септембар 2025. год.
12. Снимање стања, праћење напредовања ученика и идентификовање ученика којима је потребна подршка у учењу и напредовању	Сачињавање упитника за родитеље, израда планова, педагошка документација	октобар 2025.год.
13. Избор штампе за децу	Нико од ученика не купује додатну литературу.	октобар 2025.год.
14. Активности поводом Дечје недеље	- План активности се налази у прилогу бр.1	октобар 2024. год.
15. Извођење амбијенталне наставе, посете, излети	Амбијентална настава - часови одржани у ЗОО-врту. Садржај наставних јединица прилагођен настави у природи. • Едукација деце за безбедност	У току школске године

	саобраћаја .Савет за безбедност саобраћаја града Суботица. • Едукација деце у ванредним ситуацијама • Одлазак у биоскоп поводом Међународног фестивала позоришта за децу • Посета патронажне сестре Вукице Мијајловић. • Хуманитарна акција(дистрофичари) • Одлазак у зоо-врт, амбијентална настава. • Знаковни језик-посета глувонемој школи „Доситеј Обрадовић“ (4.б) • Поводом 25.недеље италијанског језика у свету-Италијански културни центар (4. д) • Одлазак у „Светимир Бојанин“-радионица (4.д) • Еко-шаптачи, радионицу је држала Сандра Иришевић • Одлазак у биоскоп, гледање филма „Давид“, „Исус-света светлост“, „Хајдук у Београду“, „Велика трка Европе“, „Изумитељ“ • Одлазак у позориште – „Чудо“, „Заљубљени лептири“ • Одлазак на клизање. (4.б) • Одлазак у Савремену галерију • Одлазак у Градски музеј (Путовање кроз прошлост, Мода осамдесетих) • Колачијада-хуманитарна акција • Дигитални свет- такмичење	

	Општинско и Окружно • Вежба у случају пожара	
16. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ: **1.** Реализација плана и програма за први класификациони период **2.**Анализа успеха ученика у учењу и владању **3.**Сарадња са родитељима	**1.** Циљеви и задаци предвиђеног садржаја плана и програма на крају I класификационог периода су остварени. **2.** Сви ученици су постигли позитиван успех. Сви имају примерно(5) владање. - Ученицима са тешкоћама у напредовању је пружена посебна помоћ и подршка у оквиру одељења и на посебним допунским часовима. Напредовали су сходно својим могућностима.	октобар 2025. год.
2. КВАРТАЛ		
17. Сачињавање индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна подршка у учењу и напредовању	Нема ученика који раде по ИОП-у или индивидуалном плану.	новембар 2025. год.
18.**Сарадња са родитељима, пријеми, дани отворених врата (у складу са могућностима)**	Реализовани су родитељски сатанци и пријеми родитеља.	новембар 2025. год
19. ХУМАНИТАРНА АКЦИЈА: **,,Честитка за слаткиш''**	Направљене су честитке које су приложене за школску изложбу (размена). Ученици су донели су слаткише и сланише за честитку од којих ће бити направљени пакетићи за социјално угрожену децу наше школе и децу са Косова.	децембар 2025. год.
20, ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ: **1.** Реализација плана и програма на крају првог полугодишта **2.**Анализа успеха ученика у учењу и владању **3.** Сарадња са родитељима	1.Циљеви и задаци предвиђеног садржаја плана и програма на крају I поугодишта су остварени. **2.** Сви ученици су постигли позитиван успех. Сви имају примерно (5) владање. - Ученицима са тешкоћама у напредовању је пружена посебна помоћ и подршка у оквиру одељења и на посебним допунским часовима. Напредовали су сходно својим могућностима. **3.** Организовани су родитељски састанци уз поделу припремљених извештаја о постигнућима ученика.	децембар 2025. год.

21. Ажурирање школске документације	Дневници су ажурирани и исписане и подељене ђачке књижице.	децембар 2025. год.
3. КВАРТАЛ		
22.Школска слава – Свети Сава	У оквиру одељења, свечано обележена школска слава – СветиСава;. Обављен разговор: - Растко Немањић – Свети Сава, - Слава - породична, школска, - Колач, кољиво, свећа; - Израђен пано; - Учесници и представници актива на приредби су били ученици 4.а, 4.б и 4.ц	јануар 2026. год.
23. Припрема за Школско такмичење рецитатора	Прво су организована одељењска такмичења рецитатора, а потом је изабран представник који ће ићи на Школско такмичење и са њим је рађена посебна припрема.	јануар, фебруар 2026.год.
24. Школско такмичење рецитатора	Учествовао је по један ученик из сваког одељења.	фебруар 2026. год.
Математика-такичење	Школско такмичење (на Општинском такичењу нашу школу 1. Алексеј Ђурасовић (4.ц) 2. Лука Гршић (4.ц) 3. Огњен Миленковић (4.б) 4. Бојана Вуковић (4.б) Резултати са Општинског такмичења 1. Алексеј Ђурасовић -2. Место 2. Лука Гршић- 2. Место 3. Огњен Миленковић – 3. Место 4. Бојана Вуковић- похвала Резултати са Окружног такмичења 1. Алексеј Ђурасовић- 1. Место 2. Огњен Миленковић – 2.место 3. Бојана Вуковић – 3. Место 4. Лука Гршић-похвала	
25.Међународни дан борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајица	Деца су у знак подршке дошла обучена у розе мајце. - Превенција и заштита деце од насиља (ситуационе приче, игре улога, разговор...)	фебруар 2026. год.

	- Радионица – израда зидних новина (паноа)	
Такмичење пливање	Окружно такмичење, Републичко такмичење и СОШОВ 1. Јелена Зелић (4.б) – 1. место 2. Милан Прица (4.б) – 1.место 3. Алексеј Ђурасовић (4.ц) – 1.место	
26. <u>КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА:</u> 8. март – Дан жена	- Припрема и размена идеја - Прављење честитки и поклона	март 2026. год.
Дан отворених врата за будуће ђаке прваке	-Учитељице су уз пригодан програм дочекале предшколце у просторијама мале школе.	
27.Математичко такмичење "Кенгур без граница"	Учешће пријављених ученика на такмичењу. Лука Гршић и Алексеј Ђурасовић су добили похвалу.	март 2026. год.
28. Родитељски састанци	Организовани родитељски састанци поводом тромесечја... Подељени припремљени извештаји о постигнућима ученика.	март 2026. год.
29. <u>ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ:</u> **1.** Реализација плана и програма за трећи класификациони период **2.**Анализа успеха ученика у **учењу и владању** **3. Сарадња са родитељима**	**1.** Циљеви и задаци предвиђеног садржаја плана и програма на крају 3.Квартала су остварени. **2.** Сви ученици су постигли позитиван успех. Сви имају примерно владање. - Ученицима са тешкоћама у напредовању је пружена посебна помоћ и подршка у оквиру одељења и на посебним допунским часовима. Напредовали су сходно својим могућностима. - **3.** Организовани су родитељски састанци уз поделу припремљених извештаја о постигнућима ученика.	март 2026.год.

4. КВАРТАЛ		
30. Избор уџбеника за четврти разред	Актив 4. разреда се определио за уџбенике Фреска	април 2026. год.
31.<u>КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА:</u> **Ускрс/Васкрс**	- Припрема и размена идеја - Прављење честитки	април 2026. год.
Колачијада	Хуманитарна акција, продавање колача. Учествовали су сви разреди наше школе.	мај 2026. год
Приредба на крају 4.разреда	Све учитељице су органозовале пригодан програм са децом из свог одељења.	мај 2026. год
32. Родитељски састанци	Организовани родитељски састанци ,	мај 2026. год.
33.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта **<u>ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ:</u>** **1.** Реализација плана и програма на крају школске године **2.**Анализа успеха ученика у учењу и владању **3.** Сарадња са родитељима	**1.** Циљеви и задаци предвиђеног садржаја плана и програма на крају 3.Квартала су остварени. **2.** Сви ученици су постигли позитиван успех. Сви имају примерно владање. - Ученицима са тешкоћама у напредовању је пружена посебна помоћ и подршка у оквиру одељења и на посебним допунским часовима. Напредовали су сходно својим могућностима. -**3.** Организовани су родитељски састанци уз поделу припремљених извештаја о постигнућима ученика.	јун 2026 год.
34. Ажурирање школске документације	Дневници су ажурирани и исписане и подељене ђачке књижице.	јун 2026. год.
35. Сачињавање извештаја о реализацији плана и програма на крају другог полугодишта и предлагање мера за њихово унапређење	Анализа реализованих извештаја у претходном периоду, записници, извештаји.	јун 2026.год.
36. Израда извештаја о раду стручног актива за школску 2024/2025. години	Анализа реализованих извештаја у претходном периоду, записници, извештаји.	јун 2026.год.

37. Писање и предаја извештаја о реализацији екскурзије	Извештај о реализацији екскурзије наставе је предат управи школе.	јун 2026.год.
38. Рад на Летопису	Свако одељење 4. разреда је израдио свој Летопис о активностима својих одељења које су реализоване у току школске године.	јун 2026. год.

	Школска година 2025/2026.	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕД**
Координатор:	Љиљана Радошевић	
Чланови:	Дејана Васиљевић (5.а), Љиљана Радошевић (5.б), Мина Францишковић (5.ц), Наташа Шашић (5.д)	

Бр.	**Реализовна активност**	**Исход/ показатељ успешности**	**Време реализације**
1.	- Набавка уџбеника и прибора за рад наставника. - Утврђивање планова рада редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности. - Избор метода рада и активности ученика	- Извршена је набавка уџбеника и прибора за наставника. - Утврђени су планови рада наставника. - Извршен је избор метода рада и направљен план извођења наставе	август 2025.
2.	- Анкетирање родитеља о начину остваривања образовно-васпитног рада за њихово дете. - Договор о реализацији образовно-васпитног рада на основу Посебног програма образовања и васпитања. - Усклађивање оперативних планова са Посебним програмом образовања и васпитања. - Договор и подела послова око израде припрема у дигиталном облику, као и материјала за учење и вежбање.	- Родитељи су анкетирани у вези са начином остваривања образовно-васпитног рада. - Договорена је реализација образовно-васпитног рада на основу Посебног програма образовања и васпитања. - Усклађени су оперативни планови са Посебним програмом образовања и васпитања. - Договорена је подела послова око израде припрема у дигиталном облику, као и материјала за учење и вежбање.	септембар 2025.
3.	- Евидентирање ученика и израда програмских садржаја за додатну и	- Евидентирани су ученици за додатну и допунску наставу.	октобар 2025.

	допунску наставу. - Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби. - Организовање допунске, додатне наставе и слободних активности. - Идентификација даровитих ученика и ученика којима је потребна додатна подршка. -Дечја недеља	- Изнети су предлози распореда писмених задатака и контролних вежби. - Направљен је распоред извођења допунске, додатне наставе и слободних активности. - Идентификовани су даровити ученици и ученици којима је потребна додатна подршка. -Планиране активности су реализоване	
4.	- Анализа резултата васпитно-образовног рада и остварености фонда часова и планираних садржаја у току првог класификационог периода. - Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха. - Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију.	- Извршена је анализа успеха и понашања ученика на крају првог кваратала, као и реализација часова редовне, допунске и додатне наставе. - Идентификовани су ученици који слабије напредују у раду и утврђене су мера за побољшање њиховог успеха. - Идентификовани су надарени ученици и утврђене су мере за њихову афирмацију.	новембар 2025.
5.	- Анализа резултата васпитно образовног рада и остварености фонда часова и планираних садржаја на крају првог полугодишта. - Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и осталих активности ученика. - Активности на припреми за такмичење и рад на часовима додатне наставе.	- Извршена је анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта. - Анализирана је реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и осталих активности ученика. - Направљен је план припреме за такмичења.	децембар 2025./ јануар 2026.
6.	- Припрема ученика за такмичење и	- Припрема ученика за	фебруар

	упознавање са распоредом такмичења.	такмичење.	2026.
7.	- Анализа успешности рада ученика у ваннаставним активностима и на такмичењима.	- Извршена је анализа успешности рада ученика у ваннаставним активностима и на такмичењима.	март 2026.
8.	- Анализа резултата васпитно-образовног рада и остварености фонда часова и планираних садржаја у III класификационом периоду.	- Извршена је анализа резултата васпитно-образовног рада и остварености фонда часова и планираних садржаја у III класификационом периоду.	април 2026.
9.	- Анализа успеха и владања ученика на крају школске године. - Анализа реализације наставног плана и програма. - Сређивање педагошке документације и евиденције на крају школске године. - Извештај о раду одељенског већа и разматрање предлога програма рада за наредну школску годину.	- Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају школске године. - Извршена је анализа реализације наставног плана и програма. - Сређена је педагошка документација и евиденција на крају школске године. - Подет је извештај о раду одељењског већа и узет у разматрање предлог програма рада за наредну школску годину.	мај/јун 2026.

	Школска година 2025/2026.	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА**
Координатор:	Бојана Вуков	
Чланови:	Жарко Отовић (6/а), Бојана Вуков (6/б), Мартина Бениш (6/ц), Зденка Вугделија (6/д)	

Бр.	**Реализовна активност**	**Исход/ показатељ успешности**	**Време реализације**
1.	**1.седница** Дневни ред: 1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја 2.Реализација часова редовне допунске и додатне наставе 3. Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха 5.Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију 6. Организовањеродитељскогсастанкаповодомтромесечја	-Анализиран је успех и дисциплина током првог тромесечја -Часови допунске и додатне наставе се реализују по плану, а распоред одржавања ученици могу видети на огласној табли. -Међу ученицима шестих разреда нема новоидентификованих ученика који би наставу требали пратити по ИОП-у. Ученици који су већ од раније имали сачињене ИОП-е настављају са њима и током петог разреда. -Договорено је да ће сваки одељенски старешина одржати родитељски	28.10.2025.

		састанак у наредних осам дана како би обавестио родитеље о протеклом првом тромесечју.	
2.	**2.седница** Дневни ред: 1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2.Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика.	- На седници је утврђено да укупно 102 ученика шестих разреда има закључен позитиван успех. Две ученице су неоцењене из физике. Четири ученика има смањену оцену из владања на врло добро(4) а 99 ученика има примерно владање. -Часови редовне, допунске, додатне наставе, секција и слободних активности се реализују по плану.	22.12.2025.
3.	**3.седница** Дневниред: 1.Успех учениканакрају III класификационогпериодашколске 2024/2025.године 2.Изречене васпитно-дисциплинскемере	-Ученика шестих разреда има 103. Од тога је 102 ученика позитивно оцењено, а 1 ученик негативно. -На крају трећег квартала 100 ученика имају примерно владање, три ученика имају врло добро(4).	27.03.2026.
4.	**4.седница** Дневни ред: 1.Анализа и писање извештаја са екскурзије	-Дестинација: ***Авала - Смедеревска тврђава - Голубачка тврђава - Виминацијум*** На дводневну екскурзију у организацији	16.4.2026.

		туристичке агенције „САМ“ из Суботице дана 16.04.2026. године отишли су ученици четири одељења 6. разреда са својим одељењским старешинама, стручним вођом пута, личним пратиоцем ученика који вози тротинет, два водича туристичке агенције и лекаром. На пут смо кренули у 7.00 часова, након полицијске контроле. Путовали смо распоређени у два аутобуса (6.а и 6.ц разред у једном, 6б. и 6.д разред у другом). Превоз је организован туристичким климатизованим аутобусом са аудио опремом, без TV-а и WC-а. Путни правац је је био аутопутем Нови Сад-Београд са успутном паузом на бензинској пумпи како би деца посетила тоалет и доручковала. Програм је почео доласком до споменика Незнаном јунаку на Авали око 10.20 часова. Након излагања од стране стручног водича, обиласка и	

		фотографисања, отишли смо до Авалског торња где смо се лифтом у групама од десетак ученика и једног пратиоца попели на висину од 122 метра до Видиковца са којег се пружа предиван поглед на Београд и Шумадију. После краћег задржавања, наставили смо путовање до Смедерева. Око 13.45h смо стигли до Смедеревске тврђаве. Након уводног излагања од стране стручног водича, обишли смо тврђаву, а затим смо имали мало времена за предах, освежење и куповину сувенира.Након обиласка, отишли смо до Сребрног језера где смо ималирезервисан смештај у преноћишту „Siesta“. У преноћишту „Siesta“ нас је дочекала управница која је одржала кратак састанак са одељењским старешинама и вођом пута и након тога смо добили кључеве од соба и деца су распоређена по собама (трокреветним и четворокреветним) према унапред направљеном плану. Након	

		распакивања смо свизаједно у пратњи туристичких водича отишли у шетњу поред Сребрног језера, а након тога и на вечеру у ресторану „Talia“. Након вечере смо се вратили у смештај, где смо у приземљу организовали дружење за све ученике. После тога су се повукли у своје собе. Одељењске старешине су их стално обилазиле и опомињале уколико је долазило до ремећења кућног реда у смислу лупањавратима, трчања по ходницима и степеницима и слично. Наредног дана, отишли смо на доручак у 8.30 часова. Након одјаве и напуштања смештаја, кренули смо ка Голубачкој тврђави. Тврђаву смо обишли у пратњи стручног водича, а након тога је уследио повратак до Сребрног језера на ручак (око 12.45h). Путовање смо наставили према Пожаревцу и Костолцу где смо обишли археолошки локалитет Виминацијум у оквиру којег се налазе: северна капија	

		римског логора, терме тј. градско купатило и Царски маузолеј. Након обиласка у пратњи стручног водича, уследио је повратак аутопутем преко Београда и Новог Сада до Суботице са успутном паузом. У Суботицу смо стигли око 20.30 часова. Закључак: Екскурзија је протекла у најбољем реду. Све планиране активности су реализоване. Докторица је имала само једну интервенцију јер је једном ученику цурила крв из носа. Ученици су били похваљени за понашање од стране туристичких водича. Сматрамо да је екскурзија испунила васпитно-образовне циљеве.	
5.	**6.седница** Дневниред: 1.Бројно стањеученика 2.Успех ученика 3.Владање ученика 4.Васпитно-дисциплинске мере	Укупанбројученикашестихразредаје104. Свиученициимајупозитивануспех. -100ученикаимапримерновладање(5), 4 ученикаврло добро(4).	18.6.2025.

	Школска година 2025/2026.	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА**
Координатор:	Невенка Бабић	
Чланови:	Зорица Вуковић (7.а), Навенка Бабић (7.б), Илија Вулетић (7.ц), Биљана Војнић Хајдук (7.д)	

Бр.	**Реализовна активност**	**Исход/ показатељ успешности**	**Време реализације**
1.	**1.седница** Први састанак ОБ седмих разреда: 1. допунске и додатне наставе 2. програма одељенског старешине 3. програма одељенске заједнице 4. програма савета родитеља	Усвојени су планови и програми образовно-васпитних активности: - допунске и додатне наставе, - програма одељенског старешине, - програма одељенске заједнице, - - програма савета родитеља, - план посета, излета и екскурзија Предметни наставници су усагласили планове рада и теме у оквиру својих предмета ради међупредметног повезивања, где је то изводљиво. Договорени су термини допунске и додатне наставе као и слободних активности на основу распореда наставника. Распоред писмених задатака и осталих провера знања ће бити стављен на огласну таблу школе. Предат је предлог екскурзије за текућу школску годину. Предлог ће бити презентован на првом родитељском састанку.	Август, 2025.

		Чланови већа су се упознали са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива као и са талентованом децом и ученицима који имају проблеме у понашању.	
2.	**2.седница** 1. Анализа резултата васпитно-образовног рада и остварености фонда часова и планираних садржаја у I класификационом периоду. 2.Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха. 3. Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију. 4. Организовање родитељског састанка поводом завршетка I квартала.	1. Анализарани су резултати васпитно-образовног рада и остварености фонда часова и планираних садржаја у I класификационом периоду. 2. Извршена је идентификација ученика које треба обухватити часовима допунске и додатне наставе. Такође је организована допунска и додатна настава као и секције. 3. Извршена је идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију. 4. Договорено је организовање родитељских састанка поводом завршетка I квартала.	Октобар, 2025.
3.	**3.седница** 1. Дисциплински проблеми 2.Организација новогодишњег вашара 3.Организација одласка деце у биоскоп и у Хемијску школу	1. Вођен је разговор о мањим дисциплинским проблемима,кашњењу ученика на часове, сакупљању ученика у тоалетима и како то све решити. 2. Договорено је како ће изгледати организација . 3. Договорено је када се иде и који филм се гледа и да ученици 7 б иду у хемијску школу.	Новембар, 2025.

4.	**4.седница** Четврти састанак ОВ седмих разреда: 1. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године 2.Разно	1.Анализирани су резултати васпитно-образовног рада и остварености фонда часова и планираних садржаја у првом полугодишту. 2.Идентификовани су ученици који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха.Додатни рад са надареним ученицима.	Децембар, 2025.
5.	**5.седница** Пети састанак ОВ седмих разреда - Анализа резултата васпитно-образовног рада и остварености фонда часова и планираних садржаја у 3. класификационом периоду - Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха - Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију - Организовање родитељског састанка поводом завршетка 3. квартала	- Анализарани су резултати васпитно-образовног рада и остварености фонда часова и планираних садржаја у 3. класификационом периоду - Извршена је идентификација ученика које треба обухватити часовима допунске и додатне наставе. Такође је организована допунска и додатна настава као и секције. - Извршена је идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију (додатна настава) - Договорено је организовање родитељских састанка поводом завршетка 3. квартала.	Март, 2026.
6.	**6.седница**	Потврђен је план пута,договорена	Април, 2026.

	Шести састанак ОВ седмих разреда 1.Организација екскурзије	правила понашања,предложене смернице за родитељске састанке.	
7.	**7.седница** 1. Извештај са екскурзије-Ресавска пећина-Крагујевац-Топола и Опленац	1. Након путовања преко Новог Сада и Београда дошли смо и обишли Ресавску пећину.Након тога смо кренули према манастиру Манасија ,обишли смо манастир и упознали се са историјским чињеницама.Наставили само путовање према Крагујевцу,стигли смо предвече и сместили се у хотел.У вечерњим сатима смо прошетали кроз центар града и видели смо неке споменике културе. 2.дан-после доручка смо обишли спомен парк Шумарице а након ручка Тополу и Опленац.У поподневним сатима смо кренули према Суботици. Деца су била за сваку похвалу.	Мај,2026.
	8.седница 1.Оствареност плана и програма рада 2.Успех ученика на крају шк.год. 3. Изостанци и васпитне мере 4. Рад ученика у ИОП-у	1.План и програм рада су остварени 2. Сви ученици су остварили позитиван успех 3. Већина ученика има одлично владање, у сваком разреду има двоје троје са врло добрим владањем. Направили смо преглед изостанака и евидентирали ученике са већим бројем изостанака. 4.Ученици у ИОП-у напредују а водили смо разговор и о појединачним састанцима већа са родитељима тих ученика.	Јун,2026.

	Школска година 2025/2026.	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА**
Координатор:	Сандра Илић Костић	
Чланови:	Жељка Ђурић, Сандра Илић Костић, Милорад Ковачевић, Мирослав Николић	

Бр.	**Реализована активност**	**Исход/ показатељ успешности**	**Време реализације**
1.	Активности: Први састанак актива осмог разреда 1. Договор око израде годишњег плана рада разредног већа осмих разреда; 2. Договор око реализације обавеза у текућој 2025/2026. школској години; 3. Договор око реализације матурске екскурзије од 1. до 3. 10. 2025. године.	Закључак: 1. Сачињен је заједнички годишњи план рада разредног већа осмих разреда. 2. Разговарало се о обавезама које предстоје ученицима осмог разреда у предстојећој школској години и њиховој реализацији: лекарски преглед, избор трећег предмета на завршном испиту, професионална оријентација и др. 3. Разговарало се о предстојећој матурској екскурзији која ће бити реализована почетком октобра. Састанку су присуствовале одељењске старешине осмог разреда: Милорад Ковачевић, Мирослав Николић, Жељка Ђурић и Сандра Илић Костић.	29.8.2025.
2.	Друга седница ОВ осмих разреда 1. Анализа резултата	Закључак: • Сви часови планираи наставним планом и програмом реализовани су	28.10.2025.

	васпитно- образовног рада и остварености фонда часова и планираних садржаја у I класификационом периоду; 2. Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха; 3. Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију. 4. Организовање родитељског састанка поводом завршетка I квартала. 5. Извештај о успеху ученика на завршном испиту на крају школске 2024/2025. године;	без већих одступања; • Идентификовани су ученици који слабије напредују у раду и за њих се настава реализује према индивидуално-образовном плану: Алекса Гргић (8.а) ИОП1, Страхиња Ристић (8.а) ИОП1, Ален Тилингер (8.ц) ИОП1 из српског језика; • Идентификовани су надарени ученици и за њих се реализује настава према индивидуално-образовном плану за даровите ученике: Дуња Васиљевић (8.а) ИОП3 из италијанског и српског језика, Реља Дулић (8.б) ИОП3 из математике, Филип Рех (8.б) ИОП3 из српског језика, Лана Мимић (8.д) ИОП3 из историје, Тедора Гаговић (8.д) ИОП3 из историје; • Одељењске старешине ће реализовати родитељски састанак поводом завршетка првог квартала током наредних недељу дана. • Прочитани су извештаји по предметима. Најбољи успех, изнад републичког просека, ученици су постигли из математике и српског језика. Они задаци, тј. области из којих је постигнут најмањи број бодова, наставници ће на њих ове године обратити посебну пажњу.	
3.	Трећи састанак ОВ осмих разреда: - успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године; - изречене васпитно-дисциплинске мере - ученици који раде по	1. Анализиран је успех ученика осмог разреда на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године; 2. Анализиране су изречене васпитно-дисциплинске мере; 3. Анализирано је напредовање ученика који	23.12.2025.

	ИОП-у;	раде по ИОП-у (1, 2, 3);	
4.	Четврта седница ОВ осмих разреда 1. Четврта седница ОВ осмих разреда: - Анализа резултата васпитно- образовног рада и остварености фонда часова и планираних садржаја у 3. класификационом периоду; 2. Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха; 3. Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију. 4. Организовање родитељског састанка поводом завршетка 3. квартала.	Закључак: 1.Анализиран је успех ученика на крају трећег квартала. Часови су реализовани према плану и програму и није било већих одступања. 2.Разговарало се о ученицима који слабије напредују у раду и механизмима унапређивања рада са њима. 3.Анализирано је напредовање надарених ученика који наставу прате према ИОП-у 3 и њихови успеси на одржаним такмичењима. 4.Родитељски састанак биће одржан након пролећног распуста.	27.3.2025.
5.	Пета седница ОВ осмих разреда: 1. Бројно стање у одељењу; 2. Успех и владање ученика на крају школске 2025/2026. године; 3. Изречене васпитне и дисциплинске мере; 4. Ученици који се образују по ИОП-у; 5. Изостанци ученика; 6. Похвале и награде;	На петој седници закључено је следеће: 8.а 1. У одељењу 8.а има 24 ученика (9 дечака и 15 девојчица). Јанић Ђорђе, Ђина Копиловић и Елена Панић су прешли у 8.д одељење. 2. На крају другог полугодишта свих 24 ученика имају позитиван успех, од тога је: 14 одличних и 10 врлодобрих. Општи успех одељења је 4,48. 3. На крају другог полугодишта укупан број изостанака је 2170 од тога је 2088 оправданих и 82 неоправдана изостанка. 4. У одељењу 8.а сви ученици су завршили друго полугодиште са примерним владањем	1.6.2026.

		(5). 5. Алекса Гргић похађа наставу по ИОП1 (изсрпског језика и књижевности,математике, историје, хемије, биологије, физике и географије), Страхиња Ристић по ИОП1 (из српског језика и књижевности, математике, историје, хемије, биологије, енглеског језика, физике и географије) и Дуња Васиљевић по ИОП3 (из српског језика и књижевности и италијанског језика). Јована Зец је делимично ослобођена од физичког васпитања. 6. На предлог одељењског старешине, а уз сагласност предметних наставника и одељењског већа ученицима Елени Криво и Хелена Рашовић су подигнуте оцене из предмета Биологија са врло добар (4) на одличан (5). Разлог подизања је постизање одличног успеха, односно просека 5,00 .Ученици Николији Ижипац је подигнута оцена из предмета Математика, за постизање одличног успеха, односно просека 4,50. 8.б 1.На крају године у одељењу има укупно 20 ученика: две ученице су прешле у 8.д одељење због нарушених међудругарских односа (Дуња Ђукић и Теа Миленковић); Позитиван успех имају сви ученици. Одличан успех има 7 ученика. Три ученика су носиоци дипломе ,,Вук Стефановић Караџић": Теа Срејић, Реља Дулић и Филип Рех. Ученица Лена Торбаи добија похвалу и награду за најбољег пливача школе, док се ученик Реља Дулић награђује за постугнуте изузетне резултате на такмичењима током школовања. Осморо ученика има врло добар успех, четири ученика добар, док један ученик има довољан успех. Просек одељења: 3,97. 2. Петнаесторо ученика има владање	

		примерно (5), док петоро ученика има закључну оцену из владања мању од примерно (5): Филип Најеф Ал Хашем- врло добро (4), Милица Вукманов Шимоков - врло добро (4), Матија Стојадиновић- врло добро (4), Теодора Марковић- врло добро (4), Александар Споришев- добро (3). Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере: опомена одељењског старешине: Филип Најеф Ал Хашем, Сергеј Напијало, Богдан Синеш; Матија Стојадиновић - укор одељењског старешине; Милица Вукманов Шимоков - укор одељењског већа са смањеном оценом из владања на добро (3); Матија Стојадиновић- укор одељењског већа због неоправданих изостанака. 3. Укупан број изостанака од почетка године је 2886, од чега су 2760 оправдани изостанци, а укупан број неоправданих изостанака је 126. 8.ц 1. У одељењу 8.ц има 24 ученика (15 дечака и 9 девојчица). Нико није дошао ни отишао из разреда од 01.09.2025. 2. На крају другог полугодишта свих 23 ученика имају позитиван успех, од тога је: 5 одличних, 11 врлодобрих и 7 добрих. Један ученик недовољан успех: Ален Тилингер - Италијански језик. 3. На крају другог полугодишта укупан број изостанака је 1375 од тога је 1347 оправданих и 28 неоправдана изостанка. 4. У току другог полугодишта било је 6 појачаних васпитних радова са друштвено - корисним радом (Данило Беланчић, Сара Иванов, Елена Лучић, Андрија Мишчевић, Маријана Роквић и Александар Игић). Сви наведени ученици осим Саре Иванов су	

		добили опомену одељењског старешине, а Александар Игић укор директора. 5.Пет ученика имају смањену оцену из владаља са одличан (5) на врлодобар (4), а осталих 19 ученика имају примерно владање (5) 6. Један ученик ради по ИОП-у1 Ален Тилингер - Српски језик и књижевност Нема ученика који раде индивидуализирано. 7. Није било додатних питања или констатација колега које предају у 8.ц разреду. 8.д У 8.д наставу је похађало 25 ученика,9 дечака и 16 девојчица. Од почетка школске године дошло је петоро ученика,троје из 8А(Ђорђе Јанић,Јина Копиловић и Елена Панић)и двоје из 8Б(Дуња Ђукић и Теа Миленковић) Свих 25 ученика завршило је школску годину са позитивним успехом.Одличних 13,врлодобрих 8 ,добрих 2 и довољних 2.Седам девојчица завршило је осми разред са успехом 5,00(Теодора Гаговић,Лана Мимић,Дуња Ђукић,Таја Момчиловић,Уна Голе,Лана Батиница и Лена Секулић) Просек одељења је 4,20. По ИОП3 наставу из историје пратиле су Лана Мимић и Теодора Гаговић. Укупан број изостанака је 2534,од тога 2370 оправданих и 164 неоправданих. Владање ученика:примерно 20 ученика,врло добро 2 ученика,и добро 3 ученика. Васпитно дисциплинске мере:опомена	

		одељенског старешине 4,укор одељенског старешине 3(Александар Ђуричковић,Стефан Лауш и Лазар Шиповац) и укор одељенског већа 1(Стефан Лауш) Резултати са такмичења: Теодора Гаговић ,географија општинско 3.место,окружно 1.место,српски језик општинско 3 место,историја општинско 2 место,окружно 2.место и републичко 2.место. Лана Мимић:историја,општинско 1.место,окружно 3.место,републичко 3.место Уна Голе:српски језик и књижевност,општинско 3.место Таја Момчиловић,енглески језик,општинско 2.место Лена Гајић,енглески језик,општинско 1.место,окружно 2.место. 6. Дипломе Вукову диплому добиће три ученице:Теодора Гаговић.Лана Мимић и Уна Голе Доситејеве дипломе добиће следеће ученице: Теодора Гаговић(историја,српски језик,географија и физичко и здравствено васпитање) Уна Голе(српски језик и књижевност) Таја Момчиловић(енглески језик) Лана Мимић(историја).	
6.	1. Шеста седница ОВ осмих разреда - Анализа успеха и владања ученика на крају школске године - Анализа реализације	1. Анализиран је успех на крају школске године 2. Направљен је план припремне наставе, а исти је послат родитељима и ученицима.	1.6. 2025.

	наставног плана и програма -Сређивање педагошке документације и евиденције на крају школске године - Припрема завршне свечаности - Извештај о раду одељенског већа и разматрање предлога програма рада за наредну школску годину.	3. Сав наставни план и програм је реализован -Завршна свечаност је 10.6. 2026. -Завршни испит је 15.6. 16.6. и 17.6. -Листе жеља су 23.6.и 24.6. 2026. године -Разредно веће је одлично радило ове године, те остварило све тачке предвиђене планом и програмом.	

5.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ, СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА И СТРУЧНИХ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ** Школска 2025/2026. година
Чланови: Јелена Ђујић (први раз.), Бранка Анђеловић/замена Даница Товаришић (други раз.), Андреа Милинковић (трећи раз.), Биљана Вуковић (четврти раз.)	
Руководилац: Марица Ушумовић Сич	

Реализована активност	Исход/показатељ успешности	Време Реализације
1. КВАРТАЛ		
АВГУСТ		
1.Израда Глобалних и Оперативних планова.	Унутар свих актива извршена подела задужења . На месечном нивоу сви руководиоци актива су се састајали са руководицем стручног већа за разредну наставу. Дати су предлози и анализиране теме које се чине значајне за одређени период.	август 2025.год.
2. Израда и усвајање Глобалних и Оперативних планова рада за наредну школску годину и подела задужења уоквиру својих актива.	Извршен је договор као и подела задужења у оквиру свог актива. Неки чланови актива мењају се месечно у остваривању својих задатака. Сви чланови Одељењских већа израдили су Глобалне и Оперативне планове за наредну школску годину. **Предати су Глобални и Оперативни (месечни) планови рада до првог септембра 2025.године**	август 2025.год.
3. Договор о организацији наставе,изборних и факултативних предмета на основу анкета којесу рађене у јуну месецу.	Прикупљена документација о анкетирању родитеља о изборним / факултативним предметима, на нивоу нижих разреда. Структура је следећа: **ИЗБОРНА НАСТАВА:** **а) Веронаука: православни катихизис + католички веронаук:** 1. разред:42 +2; укупно:44 ученика 2.разред: 32 + 5; укупно:37 ученика	август 2025.год.

	3.разред: 50+ 4; укупно: 54 ученика 4.разред: 43 + 2; укупно: 45 ученика **УКУПНО : 180 ученика** **б) Грађанско васпитање:** 1. разред: 57 ученика 2.разред: 59 ученика 3.разред:34 ученика 4.разред: 55 ученика **УКУПНО: 205 ученика** **Ваннаставне активности (ДТХСК):** 1. разред: Лепо писање (1.а, б, ц, д) 2. разред: Ваннаставне активности (ДТХСК) (2.а,б,ц,д) 3.разреда : Ваннаставне активности (ДТХСК) (3.а, б, ц, д) 4.разреда: Ваннаставне активности (ДТХСК) (4.а,б,ц, д) **Допунска настава:** Сви ученици **од 1. раз. до 4. раз.** који имају потребу за додатним објашњењем и увежбавањем. **Додатна настава:** Ученици **3. раз. и 4. раз.** који су заинтересовани за стицање већих знања из Математике. **ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА:** **а) Мађарски језик:** 1. разред: 14 ученика 2. разред: 15 ученика 3. разред: 8 ученика 4. разред: / ученика **УКУПНО: 37 ученика** **б) Буњевачки говор са елементима националне културе:** 1. разред: нема заинтересованих 2. разред: нема заинтересованих 3. разред: нема заинтересованих 4. разред: нема заинтересованих **УКУПНО: 0 ученика**	
4. Планирање писмених, контролних задатака и иницијалних тестова за Српски језик, Математику и Свет око	На нивоу актива направљен је план вежби и контролних задатака који је унет у Електронски дневник. Припремљени иницијални тестови из Математике, Српског језика и Свет око нас /Природе и друштва, као и јединствен начин бодовања. На нивоу актива договорено праћење напредовања	август 2025.год.

нас/Природу и друштво.	ученика уз заједнички критеријум оцењивања (формативно и сумативно).	
5.Планирање родитељских састанака и пријема родитеља и упознавање са начином наставе и са датумима Отворених врата за родитеље	**Родитељски састанци**се одржавају **квартално,** а по потреби и чешће. **Пријем родитеља**је **једном недељно** сваког месеца или по потреби и у договору са родитељима. **Отворена врата** за родитеље **једном месечно** према **утврђеном датуму.**	август 2025.год.
6.Разматрање потреба за наставним средствима,училима и потрошним материјалом за рад.	Провера исправности рачунара, пројектора и других уређаја. Направљен је записник и прослеђен је Управи школе.	август 2025.год.
7.Предлог организовања : излета, посета, амбијенталне наставе, екскурзија и рекреативне наставе.	Представници актива изнели су своје предлоге о овогодишњој организацији: **-једнодневне екскурзије:** 1. разред: Катаи салаш; 2. разред: Бачки Моноштор; **-школе у природи:** 3.разред: Дивчибаре; 4.разред: Дивчибаре; Добијена је **листа термина** за нашу школи, **заамбијенталну наставу у ЗОО врту на Палићу.**Сваки учитељ бира и резервише термин за своје одељење.	август / септембар 2025.год.
8.Избор дечије штампе за ученике.	**Изабрани часописи су:** 1. разред: ,, Јежурко“, сви ученици 2. разред: ,,Витез 2“, сви ученици 3. разред:,, Витез 3“, слободан избор 4. разред: нису примали часопис	август 2025.год.
9.Формирање тимова за подршку ученицима	Остварена је сарадња и израда индивидуалних планова за сачињавање профила деце за ИОП, као и Ваннаставне активности – ДТХСКА. Остварена је сарадња са педагогом и психологом наше школе.	септембар 2025. год. Током школске године
10.Свечани пријем будућих првака	Уприличен је и одржан пригодан, свечани пријем првака.	29. август 2025.год.
11.Планирање за укључивања у разне хуманитарне акције: Црвени крст , ,, Недеља борбе против дистрофије“, ,,Чепом до	Направљен је план за укључивање у **хуманитарне акције:** - акција „ Деци Космета са осмехом“; - акција прикупљања новчаног прилога ,,Црвеног крста“; - хуманитарна акција ,, Динар за дистрофичаре“; - хуманитара акција „ Буди хуман“;	август 2025.год. Током првог полугодишта

осмеха“ **и друге.**	**-** акција прикупљања слаткиша и сланиша за социјалну угрожену децу наше школе „Слаткиш/сланиш за честитку“; **-** новогодишњихуманитарнивашар „Winterfest“ у центру града; **3. разреди** **-** новогодишњи хуманитарни вашар наше школе у фискултурној сали; **4. разреди** -колачијада- сви разреди, школско двориште **У ове акције се укључује и Клуб родитеља наше школе, као и Ђачки парламент.**	
12.Стално стручног усавршавања	Извршен је одабир акредитованих семинара који би се током школске године похађали.	август 2025.год. Током школске године
СЕПТЕМБАР		
1. Наручени уџбеници преко школе	Подељени су ученицима бесплатни уџбеници од града и државе.	септембар 2025.год.
2. Први родитељски састанак **3. Сагласности родитеља**	Одржани први родитељски састанци у свим нижим разредима у другој недељи септембра. Родитељи су упознати са стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2025/2026. години. Родитељи су упознати са одредбама Закона и Правилника о оцењивању. Упознати су и са одредбама Закона о понашању ученика, наставника и родитеља у школи, о протоколу поступања у установи и одговору на насиље. Прикупљене писмене сагласности родитеља за право на фотографисање ученика. Родитељи су упознати са терминима за пријеме тј. индивидуалне посете,са датумима ,,Отворених врата“, као и за оквирне датуме родитељских састанака, термина за ЗОО врт на Палићу , школе клизања, посета биоскопима, музејима, Синагоги, итд., као и екскурзија и рекреативне наставе. Изабрани су представници одељења за **САВЕТ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ:** 1. а – Биљана Тирагић 1. б – Моника Рајовић 1. ц – Јелена Мрђанов 1. д - Наташа Мерковић Бољевић 2. а – Александра Радић	септембар 2025. год.

	2. б – Душанка Трбовић 2. ц – Бојана Брајков 2. д - Нинослава Радуловић 3.а – Милица Радоњић Тркуља 3. б – Дарија Мартиновић 3. ц – Ива Кнежевић Петровић 3. д - Марија Магдалена Ђурчија 4. а – Сандра Марјановић 4. б - Владимир Башић 4. ц –Ивана Ђурасовић 4. д - Александра Сарић Прикупљене **писмене сагласности родитеља за:** **1.** одлазак на рекреативну наставу и једнодневне излете (екскурзије), **2.**право на фотографисање и употребу фотографијанаших ученика; **ЕКСКУРЗИЈЕ:** 1.разред:**Катаи салаш** Сви родитељи су анкетирани и дали су сагласност за реализацију екскурзије**у трајању од1 дана.** 2. разред: **Бачки Моноштор** Сви родитељи су анкетирани и дали су сагласност за реализацију екскурзије **утрајању од1 дана.** **РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА:** 3. разред: **Дивчибаре** 4. разред: **Дивчибаре** Сви родитељи су анкетирани и дали су сагласност за реализацију рекреативне наставе **у трајању од7 дана.**	
4.Индивидуални пријеми родитеља **5. Дани отворених врата**	Обављени индивидуални пријеми родитеља. Родитељи посећују часове према договору и могућностима одређеног датума на нивоу школе.	септембар 2025. год.
6. Анкетирање родитеља за продужени боравак	Родитељима су подељене анкете о изјашњавању **за продужени боравак:** - обављено анкетирање; - прикупљене потврде о запослењу родитеља;	септембар 2025.год.
7.Реализација рекреативне наставе	Ученици 3. и 4.разреда су боравили седам дана на рекреативној настави - Дивчибаре.	септембар 2025.год.
7. Оперативни (месечни)	У предвиђеном року планови су написани и	септембар 2025.год.

планови рада	достављени управи школе.	
8. План активности за Дечију недељу	На нивоу актива и целе смене, остварен је договор и подељена су задужења са активностима за **5 наставних дана.**	септембар 2025.год.
9.Снимање стања, праћење напредовања и идентификовање ученика којима је потребна подршка у учењу и напредовању	Сачињавање упитника за одељењске старешине, разговори са родитељима, састанци тима и заједнички рад са сарадницима из предшколске установе, као и са ППслужбом наше школе.	Квартално извештавање Састанци током школске године
10.Сарадња са Дечијим диспанзером	Преглед, посета и предавање патронажне сестре о заразним болестима, преносом прљавих руку и преглед косе код ђака.	септембар 2025.год.
11. Иницијално тестирање ученика	Сви нижи разреди су обавили иницијално тестирање ученика **на почетку септембраиз Српског језика, Математике и Свет око нас/Природе и друштва** и извршили анализу истих,како би могли уочити и планирати подршку ученицима који нису усвојили потребно градиво из претходног разреда.	септембар 2025.год.
12. Идентификација ученика, организација и реализација Допунске и Додатне наставе.	**Допунска настава** је организована недељно један час по распореду часова, **у свим одељењима**, а **Додатна настава у свим 3. раз. и 4. раз.,** такође један час недељно.	септембар 2025. год. Током школске године
13.Одређивање и израда ИОП-а	Направљен је план и програм ИОП –а задецу која су уочена да би имовај програм и начин рада више помогао. **ИОП1 –** 3. а и 3. ц по 1 ученика **ИОП2 –** 3. ц и 3. д по 1 ученика	септембар 2025.год.
14. Превенција и заштита деце од насиља (Тематска недеља)	Кроз ситуационе приче, игре улога и разговор, деци је предочено како да заштите себе и друге од свих облика насиља и на који начин да решавају евентуалне проблеме. **Тематска недеља:** **Понедељак:** Моја школа је мој други дом, правила понашања; **Уторак:**,,Ко има друга има све"; **Среда:**Упознајмо свет кроз игру, музику, културу, гастрономију и друштвене и природне науке; **Четвртак:** Богатство различитости; **Петак:** Магична моћ речи;	септембар 2025.год. Током школске године

15. Извођење амбијенталне наставе, посете, излети	Амбијентална настава: часови одржани у **ЗОО врту на Палићу**. Садржај наставних јединица прилагођен настави у природи. **1. разред:**----- **ЗОО врт** **2. разред:**-----**ЗОО врт** **3. разред :----ЗОО врт** **4. разред:-----ЗОО врт**	септембар 2025. год.
16.Посета и сарадња школе са локалном заједницом	Сарадња са Градсим удружењем пензионера(2.д) Сарадња и организовање сламарских радионица са сламркама удружења „Матија Губец“из Таванкута (2.д) Знаковни језик-посета глувонемој школи „Доситеј Обрадовић“ (4.б) Поводом 25.недеље италијанског језика у свету-Италијански културни центар (4. д) Одлазак у „Светимир Бојанин“- радионица (4.д) Еко-шаптачи, радионицу је држала Сандра Иришевић Одлазак у биоскоп, гледање филма „Давид“, „Исус-света светлост“, „Хајдук у Београду“, „Велика трка Европе“, „Изумитељ“,“Анђело“ Одлазак у позориште – „Чудо“, „Заљубљени лептири“ Одлазак на клизање. (4.б) Одлазак у Савремену галерију Одлазак у Градски музеј (Путовање кроз прошлост, Мода осамдесетих) Колачијада-хуманитарна акција Дигитални свет- такмичење Општинско и Окружно Вежба у случају пожара	У току школске године

17. Реализација пројекта " Деци Космета са осмехом-заједно у школским клупама"	Ученици **4.ц разреда** су угостили ученике са Косова и Метохије и провели квалитетно време са ђацима из разреда и Суботице.	септембар 2025.год.
18. Реализација планиране школе у природи (рекреативне наставе)	**Ученици 4. и 3. разреда** боравили су по 7 дана на Дивчибарама **3. разреда:** од 09. 09. до 15. 09. 2025. год.**4. разред:** од 15. 09. до 21. 09. 2025. год.	септембар 2025. год.
19.Посета представника фирме Continental првацима.	Деца судобила пригодне поклоне од фирме.	септембр 2025.
20.Презентација рукомета	Женски РК"Спатрак" је анимирао ученике, нарочити девојчице да се упознају и укључе у рад са рукометом у слободно време. Организоване су три спортске активноти и сви ученици су добили пригодне поклоне.	септембар 2025.
21.Посета патронажне сестре	Преглед косе и лична хигијена	септембар, октобар 2025. год.
ОКТОБАР		
1.Индивидуални пријеми родитеља **2. Дани отворених врата**	Обављени индивидуални пријеми родитеља. Родитељи посећују часове према договору и могућностима одређеног датума на нивоу школе.	октобар 2025. год.
3. Оперативни (месечни) планови рада	У предвиђеном року планови су написани и достављени управи школе.	октобар 2025. год.
4.Безбедно у саобраћају - предавање саобраћајног полицајца	Ученици 3. разреда имали су поучно предавање о безбедности у саобраћају.	октобар 2025. год.
5. Радионица на тему ,, Здрава исхрана"	Патронажна сестра одржала је **3. разредима**радионицу о здравој исхрани.	октобар 2025. год.
6.Активности поводом Дечје недеље	„**Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам“** - спортски дан(одељењско такмичење у штафетним играма, ''Између две ватре'') - посета биоскопу - уређење паноа - Ми плешемо - промоција игре Хип-хопа (гостовање плесне школе), - Посета биоскопу – анимирани филм „Велико путовање“, - одељењски квиз знања, - цртање на асфалту,	октобар 2025. год.
7. Пројекат ,,Заједно и	**Ученике 2. разреда** посетила је **полицајка**	октобар

безбедно кроз детињство“	**Јована** која јеса њима разговарала на тему "Безбедност деце у саобраћају."	2025. год.
8. Посета нутрициониste	**У 2. и 3. разредунутриционисте, Нада Мацура,** одржала је предавање о здравој исхрани.	октобар 2024. год.
9. Предавање на тему "Здрави зуби“	**Зубарка из Дечијег диспанзера** одржала је **предавање 2. разредима.** Погледали су цртани филм наисту тему и учествовали у дискусији.	октобар 2025. год.
10.Извођење амбијенталне наставе, посете, излети	Амбијентална настава: часови одржани у **ЗОО врту на Палићу.** Садржај наставних јединица прилагођен настави у природи **1. разред:**1.а и 1.б; 1.ц и 1.д; **ЗОО врт** - Посета биоскопу Лифка ; **2. разред:**2.а и 2.б; 2.ц и 2.д; **ЗОО врт** **3. разред:**3.а и 3.б;**ЗОО врт** **-** 3.б биоскоп Лифка 8.10. **4. разред:**-----**ЗОО врт** - Посета биоскопу Еуросинема–„Тони, Шели и магично светло " - Посета дечијем позоришту „ Чаробно дрво“; - Посета дечијем позоришту „ Род “;	октобар 2025. год.
11.Усаглашавање критеријума за вредновање рада ученика.	Обавља се континуирано вредновање ученика. Сваки учитељ води појединачну евиденцију о индивидуалном напредовању ученика.	Током школске године
12. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (слави се у школи према правилнику о календару образовно-васпитног рада ОШ, а у складу са законом у РС)	Дан стрељања срспких ђака и њихових професора **у Крагујевцу, 21. 10. 1941.** године од стране фашистичких немачких окупатора. Обележен значајан датум уз адекватанразговор и уређивањем паноа.	21. октобар 2025. год.
13.Одељенско веће и Наставничко веће	Одржан састанак,седница Одељенског већа, Наставничког већа , анализиран успех, постигнућа и напредовање ученика: - Дисциплина ученика; - Одсутност ученика; - Предлози за начине преношења градива и превазилажење потешкоћа на које наилазе учитељи и наставници у свом образовно – васпитном процесу;	28.октобар 2025. год.

2.КВАРТАЛ		
НОВЕМБАР		
1. Оперативни (месечни) планови рада	У предвиђеном року планови су написани и достављени управи школе.	новембар 2025. год.
2.Индивидуални пријеми родитеља **3. Дани отворених врата**	Обављени индивидуални састанци са родитељима. Родитељи посећују часове према договору и могућностима одређеног датума на нивоу школе.	новембар 2025. год.
4.Сачињавање индивидуалних образовних планова за ученикекојима је потребна подршка у учењу и напредовању	Сачињени педагошки профили ученика, сачињени индивидуални и ИОП планови.	новембар 2025.год.
5.Акција солидарности „ Динар за дистрофичаре “	У оквиру недеље борбе против дистрофије , сваки разреда сакупио је добровољни прилог под мотом„ Њима и мало значи Ученици су добили маркице са амбленом овог удружења и жетон за колица у супермаркетима.	новембар 2024. год.
6.Ликовни конкурс " Инклузивна Србија" у организацији Републике Србије Министарство за рад, запошљавање борачка и социјална питања	**Постигнути успеси:** Ученици 1.а Стефан Лешић је освојио 2. место и Сергеј Анушићи освојио диплому на овом конкурсу и ишли су у у Београд 02.12.2025. насвечану доделу награде.	новембар 2025.год
7."Бити исти, бити посебан, бити прихваћен" (ликовни – литерарни конкурс)	**Постигнути успеси:** Ликовни рад 1.место Јана Ђурић (1ц) 2.место Миладин Мак (3.ц) Литерални рад:1.место Ања Копиловић(2.ц) 2.место Алексија Петровић (3. ц)	Новембар 2025.год.
8.Други родитељски састанак	Одржани родитељски састанци по одељењима.	новембар 2025.год.
8. Дан примирја у Првом светском рату (слави се у школи према правилнику о календару образовно-васпитног рада ОШ, а у складу са законом у РС)	Овај датум подсећа на дан када су, **11. новембра 1918.**године у железничком вагону у Компијену, Силе Антанте потписале примирје са Немачком и тиме окончале Први светски рат.У Републици Србији прославља се као **државни празник од 2012. године.**Као главни мотив за амблем овог празника у Србији користи се **цветНаталијине рамонде.** Обележен значајан датум уз адекватно предавање, цртањем амблена, филмове и уређивањем паноа.	11. новембар 2025. год.
9.Међународни Дан толеранције	дан обележавања који је **УНЕСКО прогласио 1995.**године како би се подигла	16. новембар 2025. год.

	свест јавности о опасностима нетолеранције. Толеранција или ненасиље је универзално људско право. Обележен је разговором, гледањем филма, цртањем, уређивањем паноа.	
10. Међународни Дан детета	Установљен је **од** стране Генералне скупштине Уједињених нација **1954.**године.Обележава се**сваког 20. новембра** у целом свету .Ово је **дан када јеусвојена Конвенција о правима детета,** најратификованији документ о људским правима у историји. Обележен је игром, радионицама, цртањем и уређивањем паноа.	20. новембар 2025. год.
11.Традиционална акција "Медени доручак" у организацији удружења пчелара "Пчела"	Традиционална акција "Медени доручак" у организацији удружења пчелара "Пчела" је одржана у нашој школи. Ученици са кратким пригодним програмом поздравили госте, након кратке презентације, засладили смо се укусним медом.	новембар 2025. год.
12.Пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство" - радионица	Одржана је радионица "Безбедност деце у ванредним ситуацијама" у реализацији ватрогасне службе. У радионици су учествовали 3.б и 3.ц одељење.	новембар 2025. год.
11.Општинско такмичење у пливању	**Постигнути успеси:** Страхиња Јукановић, 2.б, 1.место у краул пливању на 50 метара. Лука Поповић 3.б - 2. место Елена Самоуковић 3.б – 2. место	новембар 2025.год.
12.Пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство" - радионица	Одржана је радионица "Безбедност деце у ванредним ситуацијама" у реализацији ватрогасне службе. У радионици су учествовали 3.б и 3.ц одељење.	новембар 2025. год.
14. Бесплатна школа пливања	**Родитељи** су **попуњавали анкете** које су затим прослеђене управи школе.	новембар 2024. год.
ДЕЦЕМБАР		
1. Оперативни (месечни) планови рада.	У предвиђеном року планови су написани и достављени управи школе.	децембар 2025.год.
2.Индивидуални пријеми родитеља	Обављени индивидуални састанци са родитељима.	децембар 2025. год.
3.Дани отворених врата	Родитељи посећују часове према договору и могућностима одређеног датума на нивоу школе.	
4. Хуманитарна акција Црвеног крста Србије –	**Сви ученици нижих разреда** сакупљали су добровољни прилог који је предат управи	децембар 2025. год.

сакупљање новчаног прилога	школе.	
5. Школско такмичење из Математике.	Из свих одељења пријављени ученици су учествовали у**ШКОЛСКОМ**такмичењу. **1. разред: НИСУ УЧЕСТВОВАЛИ** **2. разред: НИСУ УЧЕСТВОВАЛИ** **На Општинско такмичење су се пласирали:** **3. разред:** 1. Елена Самоуковић 3.б **2.** Невена Влаховић 3.б **3.**Константин Шкрбић 3.д **4.** Лука Поповић 3.б **4. разред:** 5. Алексеј Ђурасовић (4.ц) 6. Лука Гршић (4.ц) 7. Огњен Миленковић (4.б) 8. Бојана Вуковић (4.б)	13. децембар 2024. год.
6. ,,Winterfest“ и школски новогодишњи вашар	У оквиру манифестације Winterfest одржана је хуманитарна акција продаје новогодишњих поклона у центру града. У продаји су учествовали и ученици 3. разреда са својим учитељицама. Родитељи су такође помогли у продаји и у изради честитки и разних рукотворина. Сав прикупљени прилог, од 95000 динара, одлуком комисије је уплаћен на хуманитарне сврхе.	децембар 2025. год.
7.Креативна радионица: Божић/Нова година	**Ученици и родитељи** нижих разреда правили су честитке и украсе за Божић и Нову годину за хуманитарну продају на ,,Winterfest-u“ и на новогодишњем вашару у школи.	децембар 2025. год.
8.Хуманитарна акција ,,Слаткиш/сланиш за честитку“	**Направљене сучеститке** које су приложене за школску изложбу (размена)**у свим нижим разредима.** Ученици су донели су **слаткише и сланише за честитку** од којих ће бити направљени **пакетићи за социјално угрожену децу наше школе и децу са Косова.**Сви ученици нижих разреда радо су учествовали у овој традиционалној акцији. Сачињен је велики број пакетића и подељен деци.	10. децембар 2025. год.
9.Организовање долазак Деда мраза и подела	Ученици/деца су кроз празнично дружење са Деда Мразом развила социјалне вештине,	децембар 2025. год.

пакетића	колегијалност и позитиван однос према традицији.	
10.Одељењско веће и Наставничко веће	Одржано Одељенско веће.Анализиран успех и дисциплина ученика, као и начин спровођења наставе. -Одсутност ученика -Потешкоће -Сарадња/ родитељски састанци и пријеми родитеља Одржано Наставничко веће.Резимирање успеха и владања ученика школе.	23.децембар 2025. год.
11.Ажурирање школске документације и подела ђачких књижица	Електронски дневници су ажурирани и исписане су и подељене ђачке књижице.	децембар 2025. год.
2. ПОЛУГОДИШТЕ		
ЈАНУАР		
1. Школска слава- Свети Сава – Дан духовности (слави се у школи према правилнику о календару образовно-васпитног рада ОШ, а у складу са законом у РС)	**Школска слава** у Србији је Савиндан или слава Свети Сава. Слави се **27. јануара** (14. јануар по старом календару).Обележава се успомена на Светог Саву, српског просветитеља и првог српског архиепископа. Као школска слава Свети Сава се **слави од 1840. године,са прекидом после 2. светског рата.Поново** је почео да се слави као школска слава **од 1990.год.** У оквируодељења обављен је разговор на тему: **-** Растко Немањић – Свети Сава, **-** Слава - породична, школска, **-** Колач, кољиво, свећа; **Певана је Химна Светом Сави и израђен је разредни пано.** **Школска слава - Свети Сава,** свечано је обележена у великој школској згради.Млађи узраст је допринео приредби свечаним програмом у рецитовању, драматизацији текстова о св.Сави уз прикладан плесом и музичке тачке извођењу пригодне композиције од ученика на синтисајзеру. На крају програма је освештан славски колач .	27. јануар 2026. год.
2. Оперативни (месечни) планови рада.	У предвиђеном року планови су написани и достављени управи школе.	јануар 2026.год.
3.Индивидуални пријеми родитеља **4.Дани отворених врата**	Обављени индивидуални састанци са родитељима. Родитељи посећују часове према договору и могућностима одређеног датума на нивоу школе.	јануар 2026. год.

12.Републичко такмичење у пливању	Страхиња Јукановић, 2.б, је освојио 3.место у краул пливању на 50 метара.	јануар 2026. год.
5. Припрема за Школско такмичење рецитатора	**Сва одељења** организовала су најпре одељењско такмичење, а потом је изабран представник који иде на Школско такмичење Свака учитељица радила на припремирецитатора.	јануар 2026.год.
7. Посета Градском клизалишту	Организовани одлазак ученика на Градско клизалиште.	јануар 2026.год.
ФЕБРУАР		
1. Оперативни (месечни) планови рада.	У предвиђеном року планови су написани и достављени управи школе.	фебруар 2026.год.
2.Индивидуални пријеми родитеља	Обављени индивидуални састанци са родитељима.	фебруар 2026. год.
3. Дани отворених врата	Родитељи посећују часове према договору и могућностима одређеног датума на нивоу школе.	
4. Организовање и извођење угледног часа	У**1.а разреду**, **психолог, педагог и директор, присуствовали** су угледним **часу Примена Би-Бота-пчелице робота у настави,програмирање** - један од најпопуларнијих образовних алата који служи за почетно учење програмирања, развој логичког мишљења и просторне оријентације код деце предшколског и млађег школског узраста. Овај робот функционише по принципу "опипљивог кодрања" где се команде уносе директно притиском на дугмиће који се налазе на његовим леђима	2.фебруар 2026. год.
5. Школско такмичење рецитатора	**Ученици нижих разреда** учествовали су у школском такмичењу. Изабрана су прва три места.Прво место ће нас представља на даљем такмичењу у Градској библиотеци. **1.место:** Петра Војнић Хајдук 3.ц **2.место**:Елена Самоуковић 3.б **3.место**:Тајра Ахметагић 3.б Вукша Перовић 2.б **Сви ученици су похваљени.**	20. фебруар 2026. год.
6.МАТЕМАТИКА Општинско такмичење	Освојена места трећих разреда: **4. место**– Лука Поповић 3.б **5. место** – Елена Самоуковић 3.б **6. место** - Константин Шкрбић 3.д Невена Влаховић 3.б - **похвала** Резултати са Општинског такмичења четвртих разреда: **2. Место** Алексеј Ђурасовић **2. Место**Лука Гршић	фебруар 2026. год.

	3. Место Огњен Миленковић Бојана Вуковић- **похвала**	
7.Такмичење пливање	Окружно такмичење, Републичко такмичење и СОШОВ 4. Јелена Зелић (4.б) – 1. место 5. Милан Прица (4.б) – 1.место 6. Алексеј Ђурасовић (4.ц) – 1.место	
8.Радионица Црвеног крста	У одељењима 3.б и 3.ц су одржане радионице на тему Хумане вредности (седам радионица).	фебруар 2026. год.
9.Припрема за међународно такмичење из математике „Кенгур без граница“	Припрема ученика који су се пријавили за такмичење	фебруар 2026. год.
10.Гостовање мађионичара Оскара у нашој школи	Ученици ниж су присуствовали мађионичарским триковима мађионичара Оскара.	фебруар 2026. год.
11.Међународни Дан борбепротив вршњачкогнасиља – Дан розе мајица	Међународни дан борбе против вршњачког насиља се обележава **сваке године, последње среде у фебруару,** под називом „Дан розе мајица“у знак сећања на дечака из Канаде који је 2007.год.постао жртва злостављања, јер је у школи носио розе мајицу како би пружио подршку мајци оболелој од карцинома дојке.Сутрадан су га подржала 2 ученика виших разреда дошавши у школу обучени у ружичасте мајице и делећи исте другима. Обележавање овог дана има за **циљ промовисање толеранције, емпатије, бриге о другима и поштовање различитости.** У оквиру свих разреда са ученицима је вођен разговор о о вршњачком насиљу (психичком, физичком, дигиталном). Кроз радионице у разредима објашњене су ситуације вршњаког насиља,начин решавања непријатних ситуација. Путем радионица, глуме , рада у групама направљени су плакати, цртежи, приче и стрипови . Све је документовано кроз **фотографије,** а **ходници школе су украшени радовима** ученика. **Ђаци су у знак подршке дошли на наставу у ружичастим мајицама.**	26. фебруар 2026. год.
12. Дан матерњег језика	Овај дан је **успостављен 1999.**године**од** стране **УНЕСКО-а** а на предлог Бангладеша и	фебруар 2026. год.

	обележава се редовно од 2000.године широм света.Циљ је подизање свести о значају матерњег језика. Уз низ активности **2. разреди** су нагласили значај очувања матерњег језика.	
13.Систематски преглед	Сва одељења 3.разреда су обавила систематски преглед у Дечјем диспанзеру.	фебруар 2026. год.
МАРТ		
1.Индивидуални пријеми родитеља	Обављени индивидуални састанци са родитељима.	март 2026.
2. Дани отворених врата	Родитељи посећују часове према договору и могућностима одређеног датума на нивоу школе.	
3.Оперативни (месечни) планови рада.	У предвиђеном року планови су написани и достављени управи школе.	март 2026.год.
4.КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА: 8. март – Дан жена	Припрема и размена идеја Прављење честитки	март 2026. год.
5.Дан отворених врата за будуће ђаке прваке	-Учитељице су уз пригодан програм дочекале предшколце у просторијама мале школе.	март 2026. год.
6.Ликовни и литерарни конкурс ,,Крв живот значи“	Учествовали ученици из појединих одељења.	март 2026. год.
7. Трећи родитељски састанак	Организовани су родитељски састанци поводом тромесечја. Подељени припремљени извештаји о постигнућима ученика.	март 2026. год.
8.Одељењско и Наставничко веће	**1.** Циљеви и задаци предвиђеног садржаја плана и програма на крају 3. квартала су остварени. **2.** Сви ученици су постигли позитиван успех. Сви имају примерно владање. Ученицима са тешкоћама у напредовању је пружена посебна помоћ и подршка у оквиру одељења и на посебним допунским часовима. Напредовали су сходно својим могућностима. Ученицима са ИОП-2 израђен је извештај о остварености плана и нови план за наредни период. **3.** Организовани су родитељски састанци уз поделу припремљених извештаја о постигнућима ученика. Одржано Наставничко веће.Резимирање успеха и владања ученика школе.	31. март 2026.год.
9. Окружно такмичење из Математике	Резултати са Окружног такмичења 5. Алексеј Ђурасовић- 1. Место 6. Огњен Миленковић – 2.место 7. Бојана Вуковић – 3. Место	март 2026. год.

	Лука Гршић-похвала	
10.Такмичење пливање	Окружно такмичење, Републичко такмичење и СОШОВ 7. Јелена Зелић (4.б) – 1. место 8. Милан Прица (4.б) – 1.место 9. Алексеј Ђурасовић (4.ц) – 1.место	март 2026.
11. Међународни Дан особаса Дауновим синдромом – ношење различитих шарених чарапа	Овај дан је установљен 2006. године, а Уједињене нације га званично обележавају од 2012. године. Циљ промовисање инклузије и борба против предрасуда. Обележен је разговорима, цртањем, гледањем филмова, уређивањем паноа.	21. март 2026. год.
12. Посета патронажне сестре	Патронажна сестра је **4. разредима**одржала предавање на тему ,,Пубертет“.	март 2026. год.
13.Радионица "Правилна исхрана - Пирамида исхране по порцијама"	Патронажна сестра је одржала предавање о здравој исхрани. Ученици су имали прилику да путем презентација и постављања питања сазнају пуно тога о здравој исхрани. Радионица је одржана у сва четири одељења.	март 2026. год.
14. Креативна радионица: 8. март (Дан жена)	**У оквиру својих одељења**,ученици су правили пригодне поклоне за маме и баке : направљене су честитке за 8. март – Дан жена, брошеви од украсних перли, украсни тањири бојени акрилним бојама и слично.	март 2026. год.
15.Математичко такмичење "Кенгур без граница"	Реализовано такмичење Одржано такмичење у10 часова у малој школи. Присутни **сви пријављени ученици од 1. до4.разреда.** Успеси пријављених ученика на такмичењу. Први разред: **Теодора Сујић** - 1.д 1. место **Андреј Ђурасовић** -1.д 2. место Михајло Збуњак 1.б 3.место ПОХВАЛА Сергеј Анушић 1.а Вања Вуков 1.ц Софија Буза Вељковић 1.д Стефан Дракулић 1.д Данило Марковић 1.д Дуња Вуковић 1.д Софија Црнковић 1.д Вукашин Марић 1.д Милан Боровић 1.д <u>Други ранед</u> **Коста Поповић**- 2.б постигао 3.место и стекао право учешћа на финално такмичење ПОХВАЛА: Михајло Мишкоцки 2. а; Марк Рудаков 1.а,	март 2026. год.

	Роман Загајнов 1.ц Димирије Брајков 2.ц Милица Антић 2.ц Богран Станковић 2.ц Уна Бачић 2.ц Момчило Орчић 2.ц Звездан Пољаковић 2.д Аурена Рац Петин 2.д <u>Трећи разред</u> **Лука Поповић** – 3.б постигао је 2. место на овом нивоу такмичења и стекао пласман на Финално такмичење у Крагујевцу. <u>Четврти разред</u> ПОХВАЛЕ Лука Гршић Алексеј Ђурасовић	
16. ,,Дан отворених врата“	**Учитељице и ученици 4. разреда** су организовали Дан отворених врата за будуће прваке. Циљ ове активности је да будући прваци упознају школу. Малишани су учествовали у разним активностима које су учитељице и њихови ученици вредно припремили.	март 2026. год.
17. Родитељски састанци	Организовани родитељски састанци поводом тромесечја... Подељени припремљени извештаји о постигнућима ученика.	март 2026. год.
<u>18. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ:</u> **1.** Реализација плана и програма за први класификациони период **2.**Анализа успеха ученика у учењу и владању **3.** Сарадња са родитељима	**1.** Циљеви и задаци предвиђеног садржаја плана и програма на крају 3.Квартала су остварени. **2.** Сви ученици су постигли позитиван успех. Сви имају примерно владање. - Ученицима са тешкоћама у напредовању је пружена посебна помоћ и подршка у оквиру одељења и на посебним допунским часовима. Напредовали су сходно својим могућностима. - Два ученик ради по ИОП-у 1 и два ученика по ИОП-у 2. **3.** Организовани су родитељски састанци уз поделу припремљених извештаја о постигнућима ученика.	март 2026. год.
19. Извођење амбијенталне наставе, посете, излети **10.Посета и сарадња**	Амбијентална настава: часови одржани у **ЗОО врту на Палићу**. Није одржана.	март 2026. год.

школе са локалном заједницом		
АПРИЛ		
1. Оперативни (месечни) планови рада.	У предвиђеном року планови су написани и достављени управи школе.	април 2026.год.
2.Индивидуални пријеми родитеља **3.Дани отворених врата**	Обављени индивидуални састанци са родитељима. Родитељи посећују часове према договору и могућностима одређеног датума на нивоу школе.	април 2025. год.
Родитељски састанци	Организовани родитељски састанци поводом тромесечја. Подељени припремљени извештаји о постигнућима ученика. Понуда за рекреативну наставу за следећу школску годину.	април 2026. год.
5.Креативна радионица: Ускрс/Васкрс	**Нижи разреди** су у оквиру својих одељења и на радионицама са родитељима реализовали креативну радионицу са темом Ускрса / Васкрса. Обављена је: - припрема и размена идеја; - прављење честитки, украса , посебних цртежа и друго; - направљена је декорација у школском ходнику при улазу у школу; -сламаркама из удружења „Матија Губец“Таванкут одржана радионица	април 2026. год.
6.Избор уџбеника за четврти разред	Актив трећег разреда се определио за уџбенике Фреска.Уџбеници ће бити бесплатни за све ђаке, јер ће их финансирати општина, за социјално угрожене уџбенике обезбеђује Министарство просвете.Нису бесплатни уџбеници за: Музичко, Дигитални и за Ликовно. Они се морају купити.Нису бесплатни уџбеници за: Музичко, Дигитални и за Ликовно. Они се морају купити.	април 2026. год.
7. Избор уџбеника за пети разред	**Актив 4. разреда** се определио за предлоге уџбеника које су им доставили наставници 5. разреда.	април 2026. год.
8.Радионица IT школе за децу KIBERone, која се бави развојем дигитанлиних вештина.	Ученици 3.б и 3.ц одељења су учествовали у радионици.	април 2026. год.
10.Предавања ПУ на тему ,,Безбедности деце у саобраћају“	**Припадница ПУ**одржала је предавње на тему "Безбедност деце у саобраћају". Ученицима 1**. разреда**су одгледали презентацију и стекли нова сазнања о	април 2026. год.

	безбедности у саобраћају.	
11.Дан сећања на жртве холокауста, геноцидаи других жртава фашизма у Другом светском рату (слави се у школи према правилнику о календару образовно-васпитног рада у ОШ, а у складу са законом у РС;)	Посвећен је сећању на Србе, али и Роме и Јевреје, који су страдали у масовним злочинима током Другог светског рата у Независној Држави Хрватској и у окупираној Југославији. Пригодним разговором, радионицама и уређивањем паноа обележен је овај датум.	22. април 2026. год.
12.Реализација екскурзије	**Први разреди** су реализовали једнодневну екскурзију на **Катаи салашу.**	април 2026. год.
МАЈ		
1.Оперативни (месечни) планови рада.	У предвиђеном року планови су написани и достављени управи школе.	мај 2026.год.
2.Индивидуални пријемиродитеља 3. Дани отворених врата	Обављени индивидуални састанци са родитељима Родитељи посећују часове према договору и могућностима одређеног датума на нивоу школе.	мај 2026. год.
4. Процена напредовања ученика који раде по ИОП-у	Реализован је састанак Тима за Инклузивно образовање. Израђени су планови.	мај 2026.год.
5.Реализација екскурзије	**Други разреди** су реализовали једнодневну екскурзију у **Бачком Моноштору.**	мај 2026. год
6. Недеља сећања и заједништва	Одавање поштовања жртвама злочина који су догодио**3. маја2023.** године у огледној **Основној школи „Владислав Рибникар“, на Врачару, у Београду**.	мај 2026. год.
7. Дан победе (слави се у школи према правилнику о календару образовно-васпитног рада ОШ, а у складу са законом у РС)	**Деветог маја 1945.**године, капитулацијом нацистичке Немачке, окончан је Други светски рат у Европи и *9. мај* се од тада обележава као Дан победе. Пригодним разговором, радионицама и уређивањем паноа обележен је овај датум.	мај 2026. год.
8. Рад са студентима	Извођење наставе и консултације на којима је присутан студент.	мај 2026. год.
9.Ликовни конкурс "Стари аутомобил"	Ученици 2,ц и 3.б одељења су учествовали у конкурсу добили захвалнице и медаље Ученица Антић Милици је добила пехар за освојено 2.место на ликовном конкурсу,,Стари аутомобил“.	мај 2026. год.
10Литерарни конкурс „Радионица баснописаца“	Ученици 3.б одељења су учествовали у конкурсу.	мај 2026. год

11.<u>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:</u> **- Етика и интегритет**	Све учитељице су завршиле онлајн обуку и успешно положиле тест знања.	мај 2026. год.
12.Окружно такмичење из атлетике	**Постигнути успеси:** Николија Ђорђевић из 1.б. показала успех Урош Кадијевић , ученик 2.ц , освојио 1.место у скоку даљ; Матеа Виг,ученица 2.б, освојила прво место у трци на 60 метара , Вукашин Божичковић, 2.б, освојио 2.место у трци на 60 метара. Алекса Војник – 3.д је освојио 2. место Видак Хрњак – 3.б је освојио 3. место	мај 2026. год.
13.Међуокружно првенство у атлетици у Новом Саду	**Постигнути успеси:** Урош Кадијевић , ученик 2.ц , освојио 1.место и златну медаљу у скоку даљ; Матеа Виг,ученица 2.б, освојила прво место и златну медаљу у трци на 60 метара	мај 2026. год
14.Колачијада	Хуманитарна акција, продавање колача. Учествовали су сви разреди наше школе.	мај 2026. год
15.Приредба на крају 4.разреда	Све учитељице су организовале пригодан програм са децом из свог одељења.	мај 2026. год
16.Извођење амбијенталне наставе, посете, излети 17.Посета и сарадња школе са локалном заједницом	Амбијентална настава: часови одржани у **ЗОО врту на Палићу**- ОТКАЗАНА Ученици 3. разреда су били у биоскопу "Лифка", гледали анимирани филм "Давид".	мај 2026. год.
18. Посета Градском музеју	Ученици 2. и 3.разреда су посетили Градски музеј и гостујућу изложбу из Будимпеште под називом „Промена у моди“.	мај 2026. год.
19.Процена напредовања ученика који раде по ИОП-у	Реализован је састанак Тима за Инклузивно образовање. Израђени су планови	мај 2026. год.
20. Четврти родитељски састанак	Организовани родитељски састанци.	мај 2026. год.
21. Међународни Дан породице	Генерална скупштина Организације уједињених нација прогласила је овај празник **15. 5. 1993.** године. Ученици **1. д** одељења су обележили Међународни Дан породице заједничком **радионицом на тему „Комуникација“.**	15. мај 2026. год.
22.Мале олипијске игре – окружно такмичење	Ученици првог разреда Ученици другог разреда освојили 4. место трећег разреда су екипно учествовали на	мај 2026. год

	Малим олипијским играма.	
23.Међуокружно првенство у атлетици у Новом Саду	Освојена места: Урош Кадијевић , ученик 2.ц , освојио 1.место и златну медаљу у скоку даљ; Матеа Виг,ученица 2.б, освојила прво место и златну медаљу у трци на 60 метара	мај 2026. год
ЈУН		
1. Оперативни (месечни) планови рада.	У предвиђеном року планови су написани и достављени управи школе.	јун 2026.год.
2.Индивидуални пријемиродитеља	Обављени индивидуални састанци са родитељима	јун 2026. год.
3. Дани отворених врата	Родитељи посећују часове према договору и могућностима одређеног датума на нивоу школе.	јун 2026. год.
4.Пројекат„Zecchino d'Oro“ и наст	Учешће ученика1.ц и 1.д у Бееограду на музичкој смотри на талијанском језику.	јун ,2026.год.
5.Манифестација Плазма -Спортске игре младих уз техничку подршку Спортског савеза града Суботице	**Постигнути успеси:** Екипа од 8 ученика (по 2 из сваког одељења) у игри Између две ватре је освојила 1.место ; Атлетика:Матеа Виг , 2.б, Урош Вуковић 2.ц, су освојили 1. место у у трци на 60 метара Умалом фудбалу ученици који су учесвовали освојили су 4.место.	јун, 2026.год.
6.Регионално финале у Кули „Плазма спортских игара младих“ за Војводину	**Постигнути успеси:** - Матеа Виг , 2.б, је освојила 3. место у у трци на 60 метара; екипа у игри Између две ватре је освојила 4.место	јун,2026.год.
7.Извођење амбијенталне наставе, посете, излети 8.Посета и сарадња школе са локалном заједницом	Амбијентална настава: часови одржани у **ЗОО врту на Палићу**. Садржај наставних јединица прилагођен настави у природи. **4. разред:** 4.а и 4.ц	јун 2026. год.
9.Посета биоскопу Еуроцинема	**Ученици 2.разреда погледали анимирани филм“Анђело“**	јун ,2026.год.
10. Одељењско и	Остваренису:	18. јун

Наставничко веће	**1.** Циљеви и задаци предвиђеног садржаја плана и програма на крају 4. квартала . **2.** Сви ученици су постигли позитиван успех. Сви имају примерно владање. Ученицима са тешкоћама у напредовању је пружена посебна помоћ и подршка у оквиру одељења и на посебним допунским часовима. Напредовали су сходно својим могућностима. **3.** Организовани су родитељски састанци уз поделу припремљених извештаја о постигнућима ученика. Одржано Наставничко веће.Резимирање успеха и владања ученика школе.	2026. год.
11. Писање и предаја извештаја о реализацији рекреативне наставе	Извештај о реализацији **рекреативне наставе** је предат управи школе.	јун 2026. год.
12.Рад на Летопису	Сви разреди забележили су своје најважније приче, дешавањаи активности које су реализоване **у току школске 2025/2026. године.**	јун 2026. год.
13.Сачињавање извештаја о реализацији плана и програма на крају другог полугодишта и предлагање мера за њихово унапређење	Анализа реализованих садржаја у претходном периоду, договор и дискусија на теме, разговори у оквиру тимова и договор о корацима на које треба обратити пажњу. Наставити са оним што је било добро.	јун 2026. год.
14.Писање и предаја извештаја о реализацији екскурзије	Извештај о реализацији **екскурзије** предат је управи школе.	јун 2026. год.
15.Дружење ученика	Ученици нижих разреда, у договору са директором, били су подељени у две групе и последњи школски дан провели : **1.**спортско дружили у парку на Прозивци; **2.**шетња ,обилазак града и музеја;	јун 2026. год.
16.Рад на часопису школе „Соњине приче“.	**Свако одељење** је послало извештај или чланак о активностима које су реализоване **утоку школске 2025/2026.године.** Такође су послати и извештаји тј. чланци о заједничким активностима ученика првог разреда.	Током школске године
17.Обука за дежурне наставнике	Одржана обука за учитеље који ће бити дежурни наставници или супер визори. **Добијени сертификати за завршни испит школске 2025/2026.**године могу се наћи на **на платформи ,,Пасош за учење “.**	јун 2026. год.
16.Извештај посећених семинара и планирањедаљег	**Сви учитељи**су израдили и предали управи школе Извештај о стручном усавршавању, тј. о свом присуствовању семинарима и	јун 2026. год.

стручног усавршавања	вебинарима.	
17.Ажурирање школске документације и подела ђачких књижица	Електронски дневници су ажурирани, исписане Матичне књиге, завршени извештаји и исписане су и подељене ђачке књижице.	јун 2026. год.
18.Завршна приредба првих разреда разреда	**Ученици 1.а,1.б,1ц,1.д** су одржали завршну приредбу за своје родитеље у холу велике школе.	јун 2026. год.
19.Израда Извештаја о раду стручног актива за школску 2025/2026. години.	Анализа реализованих извештаја у претходном периоду, записници, извештаји.	јун 2026. год.

	Школска 2025/2026. година	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА**
Координатор:	Наташа Шашић	
Чланови:	Љиљана Радошевић, Сандра Илић Костић, Мина Францишковић, Илија Вулетић, Наташа Шашић	

Време реализације	**Активности/теме**	**Начини реализације**	**Носиоци реализације**	**Могући докази**
Септембар	На првом састанку израђени су оперативни и глобални планови. Усклађени су критеријуми оцењивања. Сачињен је план стручног усавршавања. Сачињен је план допунске, додатне наставе и секција. Договорен је термин иницијалног тестирања и сачињени су тестови. Утврђен је распоред контролних и писмених	-анализа исхода, остварена корелација садржајаучења различитих предмета -усмени договор -састанак чланова већа -писање планова и извештаја по обрасцу	-чланови већа - сарадња са ПП службом	Глобални и оперативни планови Критеријуми оцењивања План стручног усавршавања Иницијални тестови

	тестирања. Испланиране су активности за обележавање Дечије недеље у школи.			
Октобар	На другом састанку анализиран је успех ученика који раде по ИОП- у и дати су предлози за даљи рад. Анализирано је постигнуће ученика на иницијалним тестовима и сачињен план за утврђивање делова градива које су ученици слабије урадили. Анализирана је корелација са другим предметима.	усмени договор -састанак чланова већа -писање извештаја по обрасцу	-чланови већа	Записник са састанка Анализа резултата иницијалних тестирања
Новембар	Анализиран је успех ученика на крају првог квартала. Испланирани су активности за припрему ученика за предстојећа такмичења.Разговарали смо о ученицима који су дошли из Русије и колегиница је дала извештај са састанка „Српски за странце“	усмени договор -састанак чланова већа -писање извештаја по обрасцу -писање припреме за тематски дан	-чланови већа -сарадња са ПП службом	Записник са састанка Чек листа са посећеног часа и писана припрема

Децембар	На састанку су одређени наставници који ће дежурати на школском такмичењу из српског језика и сачињени су тестови. Такође, одабрана је комисија за такмичење рецитатора. Анализирана су постигнућа ученика на крају полугодишта.	-усмени договор -састанак чланова већа -писање извештаја по обрасцу	-чланови већа	Записник са састанка Чек листа са посећеног часа и писана припрема, сертификати
Јануар	Организовано је такмичење из граматике и такмичење рецитатора. Одабрани су ученици који ће представљати школу на такмичењима. Организована је приредба поводом обележавања школске славе.	-усмени договор -састанак чланова већа -писање извештаја по обрасцу	-чланови већа	Записник са састанка Извештаји
Фебруар	Наставници су известили присутне о току припрема за такмичење, о напредовању ученика који раде по ИОП- у и разговарано је о напредовању ученика странаца у учењу језика. Сачињен је план припремне наставе за завршни испит.	-усмени договор -састанак чланова већа -писање извештаја по обрасцу	-чланови већа	Записник са састанка Извештаји
Март	Анализирани су резултати општинског такмичења и сачињен је план припреме за даље нивое. Праћена је	-усмени договор -састанак чланова већа	-чланови већа	Записник са састанка Извештаји

	реализација наставног плана и програма и планираних активности већа.	-писање извештаја по обрасцу		
Април	На састанку је анализиран успех ученика на трећем кварталу. Донете су мере за побољшање успеха .Анализиран је успех ученика на пробном завршном испиту и донете су корекције у плановима припремне наставе у циљу побољшања успеха. Договорен је план и начин обележавања недеље „Сећања и заједништва“.На састанку су анализиране понуде уџбеника и одабрани су они који ће се користити наредне године.	усмени договор -састанак чланова већа -писање извештаја по обрасцу-чланови већа	-чланови већа	Записник са састанка
Мај	Договорен је садржај приредбе поводом испраћаја осмих разреда. Анализиран је ток припремне наставе.	-усмени договор -састанак чланова већа -писање извештаја по обрасцу - усмено излагање	-чланови већа	Записник са састанка ЕсДневник
Јун	Анализирана је реализација плана и програма. Анализиран је успех ученика. Дат је предлог плана рада за следећу	-усмени договор -састанак чланова већа -писање извештаја по	-чланови већа	Извештаји

	годину. Сачињен је списак потребних наставних средстава. Сачињен је извештај о раду Стручног већа.	обрасцу		

	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ** Школска 2025/2026. година
Чланови: Слађана Каловић, Биљана Војнић Хајдук, Наташа Кузмић	
Руководилац: Слађана Каловић	

Реализована активност	**Исход/показатељ успешности**
-Договорокопланирања и реализовањанаставе - Усаглашавањекритеријумазаоцењивање -Договор и поделапословаокоизрадеиницијалних тестова	-Договарили смо сенакојиначинћесенастава у предстојећојшколскојгодинипланирати и реализовати. -Разговарали смо о критеријумимаоцењивањаученика и усагласиликритеријуме. -Договорили смо седасеиницијалнитестовиизрадетакодасвакиразредимаиститестбезобзиракојипредметнинаставникпредаје. Наиницијалнимтестовиманећебитивеликибројзадатакакакобиученициималивременадаихреше. Тестовисадржезадаткеизсватринивоапостигнућа.
- Подршкаученицимазаусвајањеградива	-Утврђенисуначини и методезапомоћученицимазаусвајањеградива кроз часове допунске наставе.
-Договорокоизрадеглобалних и оперативнихпланова	-Израђенисуглобалниплановизатекућушколскугодину, а оперативнисеизрађујунајкасниједо 5. у месецу.
-Израдапланастручногусавршавањаза 2025/26. годину	- Свичлановистручногвећаизрадилисуплановестручногусавршавања и истедоставили ПП служби. У оквируовихпланованаведени су и угледни/огледничасови.
- Договорокореализацијетематскенаставе	-Тематсканаставаћесереализоватиуколикосеукажеприлика. У тематскојнаставибисеукључило 2-3 предмета.
-Планирањеписменихзадатака и	-У електронскидневникјеунетраспоредписанихпроверазапрвополуго

контролнихвежби -Анализауспешностиининицијалногтеста - Анализауспешностизавршногиспитазаученике 8. разреда - Стратегијаподршкезаинклузивнообразовање - Анализауспехаученикананакрајупрвогквартала -Семинар -Огледни час <u>-Педагошки колегијум</u>	диште, а задругополугодиштећесеунетикрајем првогилипочеткомдругогполугодишта. - Анализоминицијалнихтестовадошлоседозакључкадасуученицинајмањезадатакаурадилиизобласти Геометрија. Наосновуанализесе у оквируредовненаставенапојединимчасовимапонављаградивокоје суученицинајслабијесавладали. О томесепише у оквируоперативнихпланова. -Просечнопостигнућенанивоушколеје 531, штоје у односунарепубличкипросекза 31 више, у односунашколскууправу и општинуза 53 више, а у односунаокругза 54 више. Штосетичеодељењанајбољиуспехостварилоје 8.а одељење (548), затим 8.ц (545), па 8.б(532), 8.е(512) и најслабијиуспехизматематикеималоје 8.д одељење(507). Токомовешколскегодинесевишепажњеобраћанаизрачунавањезапремине и приказивањепоступка (у осмомразреду), доксе процентнирачун и пропорцијеукључују у наставнејединицегдегодјемогућепочевшиодшестогразреда. -Какобисеопакшаонаставнипроцес у оквирупотрепштиназаследећукалендарскугодинутраже се новевећебелетаблезаобакабинета. -Допунсканаставасереализујеодсептембра, а додатнаодоктобра (пресвегазаученике 5. разредајертребавременадасеупознају). Распореддодатне и допунскенаставеправисе у складусатекућимраспоредомчасова. Математичкасекцијасенећереализоватиовегодинејерниједилозаинтересованихученика. ЗаученикекојимајетопотребноизрађенисуИндивидуалниобразовнипланови. Овиученицисе вишеукључују у наставнипроцес. Уколико у школибудеученикасатериторијаобухваћенихратомзањихћесеорганизоватидодатнаподршка. -У одељењима 6а, 6ц и 6д одржанису 7.10.2025. огледничасови(наставнајединицаБројевниизрази - утврђивање), а у одељењу 6б огледничасјеодржан 8.10.2025. године. (наставнајединицаБројевниизрази - утврђивање). Часу у 6а присуствовалајенаставницаБиљанаВојнић Хајдук, а у 6б

	наставницаНаташа Кузмић. -НаставницаСлађанаКаловић изложилајеосталимчлановимастручногвећасадржај и својаискуставаса „Летњегсеминаразанаставнике“ у организацији СТЕМ образовногцентра. -Договореноједанашколскотакмичењеидуученицикојиимају 5 изматематике и похађајудодатнунаставу. Заученике 3. разредатакмичењећебитиодржано у малојшколи, а заученикеосталихразреда у великојшколи. Одређенисунаставницикојићедежуратинатакмичењукао и просторије у којимаћесеодржатитакмичење. - Надописнојматематичкојолимпијади у организацијиматематичкогдруштва"Архимедес" учествоваојеученикНиколаКоњикушић 6д и у другомколуосвојиотрећеместо, алисенијепласирао у финале. Истиученикјеучествоваона онлајн олимпијади у организацијиистогматематичкогдруштва. -Чланови актива су обавештени о темама које су биле на дневном реду педагошког колегијума
-Школско такмичење -Договор о реализацијиприпремненаставезазавршнииспитзаученике 8. разреда -Семинар	-Нашколскомтакмичењуизматематикеучествоваласу 24 ученикаод 5. до 8. разреда. Од ових ученика пласман на општинско такмичење остварило је 11 ученика. -Припремнанаставаизматематикезаученике 8. разредареализујесеодфебруара 2026. године. -КолегиницаБиљанаВојнићХајдукје 22.11.2025. годинеучествоваланасеминару "Нијелакооценити" којијеорганизован у нашојшколипајечлановевећаизвестила о садржајусеминара.
-Општинско такмичење -"Кенгурбезграница" -Припремнанаставазазавршнииспитзаученике 8. разреда -Семинар	-Општинскотакмичењеизматематикеодржаноје 7.2.2026. у ОШ "МирославАнтић" наПалићу. Натакмичењусуучествовалиученициод 3. до 8. разреда и остварилисузапаженерезултате. Заученике 3. Разреданеорганизујесеокружнотакмичење.Наокружнотакмичење пласиралосе 10ученика. -Међународнотакмичење "Кенгурбезграница " одржаћесе

	19.3.2026. од 10 до 12 часова. Договореноједасеодређенаставницикојићедежурати у учионицаматокомтакмичења. -Наставницикојипредају 8. разреду су договорили са ученицматерминезареализовањечасоваприпремненаставезаполагањезавршногиспита. -НаставницаБиљанаВојнићХајдук 10.02.2026. у ОШ "ИванГоран Ковачић" присуствовалајеобуци "Оснажавањекомпетенцијанаставниказарадсаученицимаизосетљивихгрупа", кат. бр. 163. Садржајобукеизнелајеосталимчлановимастручногвећа.
- Окружно такмичење -Изборуџбениказа 8. разредзашколску 2026-27. годину -"Кенгурбезграница"	- На окружномтакмичењуодржаном8.3.2026. у ОШ "КизурИштван" у Суботициучествовалоје 10ученика. Одових 10учениканадржавнотакмичењепласирао се Никола Коњикушић 6д. -Уџбеницаза 8. разред ће, као и досада, битиодиздавачкекуће Klett. -Члановиактива у сарадњисаучитељицамачетвртогразредадоговорилисудасемеђуна роднотакмичење "Кенгурбезграница" организује у триучионице и одређенисудежурнинаставници и учитељи. Такмичењејепланираноза 19.3.2026. године у 10 часова.
-Пробни завршни испит -Такмичењу "Кенгурбезграница" -Рад са надареним ученицима -Анализа успеха на трећем кварталу -Анализа рада Стручног већа	-Пробни завршнииспитизматематикеорганизованје 27.3.2026. Радилисугасвиученициосмогразреда и једанученикизРепублике Српске. Укупанбројученикаје 94. Просечанбројбодовананивоугенерацијеје 10,91/20. -НаМеђународномтакмичењу "Кенгурбезгранца" ученик 6д Никола Коњикушић остварио је 3. место и пласман на Српску математичку олимпијаду „Кенгур без граница“ која је од ове школске године увртена у календар такмичења као републичко такмичење. -Од четвртог квартала Никола Коњикушић 6д похађа наставу по ИОП3.

	-Накрајутрећегкварталанајвећибројученикаимаојепозитивануспех. У 8. Разредуједанученикјеимаонедовољануспехнакрајутрећегквартала . Закљученоједаученицикојиимајунедовиљануспехтребададолазер едовнонадопунскунаставу, алидаонитонежелеупркосконстантномподсећањуодстранепредме тнихнаставника. -Стручновећенаставникаматематикесастајесередовно и дискутује о успесима, начинурада у наредномпериодукао и евентуалнимпроблемима у раду. У токуовешколскегодинениje било потешкоћа у раду. Додатна, допунска и припремнанаставасереализујупоплану.



ИЗВЕШТАЈ ОРАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА

Школска2025/26. година

Чланови: Жарко Отовић, Милорад Ковачевић, Лигија Влчек, Жељка Ђурић

Координатор: Марија Митровић Дражић

Реализована активност	**Исход/ Показатељуспешности**	**Време реализације**
- Сачињавање и прослеђивање упутстава за израду планова у складу са Правилником и програмом о плану наставе и учења у основном образовању и васпитању. - Усвајање плана рада Стручног већа природних наука и договор око реализације састанака - План стручног усавршавања - Размена искустава и планирање наставе. - Усклађивање иницијалних тестова за ученике и усаглашавање критеријума оцењивања - Припрема кабинета и наставних средстава.	- Планирање и реализација наставеизвршенајеускладу са препорукама за почетак образовно-васпитног рада. - Наставници су се договорили да ускладе иницијалне тестове по разредима како би се добили што објективнији резултати. Такође, усагласили су се по питању критеријума оцењивања, а затим је исти објављен на сајту школе. - До 15.9.2026. сви предметни наставници су извршили анализу иницијалних тестова. Након уочених слабости наставници су дужни да се током године додатно баве тим садржајима. То ће евидентирати у оквиру наставне јединице која је у корелацији са уоченим слабостима. До краја септембра на огласној табли у ходнику школе биће истакнут распоред допунске , додатне и припремне наставе. - Наставницисууредили кабинете и направили списакнеопходних наставнихсредства.	септембар

- Анализа резултата рада успеха ученика и наставника на крају I полугодишта. - Припрема школских такмичења - Припрема ученика за такмичења - Планирање и реализација припремненаставезазавршни испит у осмим разредима	- Разговарало се о успеху ученика на крају првог полугодишта. Препорука је била да се за ученике који су имали негативну оцену на крају полугодишта реализују часови допунске наставе. - Након опредељивања ученика за трећи предмет на завшном испиту, од почетка другог полугодишта, припремна настава се одржава интензивније. Распоред припремне наставе истакнут је на огласној табли.	децембар
Избор уџбеника за наредну школску годину		март
- Анализауспехаучениканакрају школске године - Писањеизвештајаорадустручног већа	Извршенајеанализауспеха ученика на крају школске годинеиреализације наставног плана и програма.	јун

	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ** Школска 2025/2026. година

Чланови: ТатјанаКукић, Зденка Вугделија, Зорица Вуковић, Ивана Богетић

Координатор: Ивана Богетић

Реализована активност	Исход / Показатељ успешности	Време реализације
Финализован план и програм,евентуалне измене и допуне Израда глобалних и оперативних планова рада према школском календару Планирање термина писмених и контролних задатака Планирање угледних часова и радионица	Извршен је договор у вези са израдом оперативних и глобалних планова за наредну школску годину -Извршен је увид у постојећи фонд наставних средстава у школи -Договорена је организација допунске и додатне наставе.	Август
Додатна,допунска настава и слободне активности-избор ученика и почетак рада Усаглашенису критеријуми за оцењивање Дати су предлози за активности у току Дечије недеље Дати су предлози за бољу сарадњу са родитељима Предложени су термини за одржавање контролних и писмених задатака Дати су предлози на ком узрасту да се врши одабир ученика за додатну и допунску наставу,као и за секцију.	-Извршен је договор у вези са планирањем термина писмених и контролних задатака. -Испланирани су термини за пријем родитеља , као и остали видови сарадње са родитељима -Испланирана је Дечија недеља -Извршен је избор ученика за додатну, допунску наставу, као и за секције страних језика.	Септембар
Извршено је прилагођавање ученика страним језицима у млађим разредима кроз активности у току Дечије недеље Извршењедоговору вези саусклађивањемоцењивања у млађим и старијимразредима	-Ученици су укључени у програмДечјенедеље -Усаглашенасумишљењау вези сакритеријумима завредновање и оцењивањеученика -Одржаванисуиндивидуалниконтактисародитељима	Октобар
Извршена је анализа успеха ученика на крају првог тромесечја као и сарадње са родитељима Извршна је анализа рада актива на	-Успехученикаје задовољавајући -Потврђени суданизапријемродитеља , као и осталивидовисарадњесародитељима -Испланиранајеинтеракцијаизмеђуенглеског и	

крају првог тромесечја Анализиран јерад активa у оквиру школског развојног планирања Планиран је почетак припрема за такмичење	италијанског језика - Одржанисуразговорисадецомкојаузимајуучешћенатакмичењима и договорендатумпочеткаприпрема	Новембар
Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Извршена је анализа рада актива на крају првог полугодишта Презентоване су активности у оквиру пројекта Школа без насиља	-Усаглашенасумишљењау вези сакритеријумима завредновање и оцењивањеученика -Успехученикаје задовољавајући -Ученицисуобавештени о превентивизаштитеоднасиља	Децембар
Датисупредлозизаорганизацију и одржавањетакмичењаизстранихјезика	- Договоренјетерминодржавањашколскогтакмичењаи зенглеског и италијанскогјезика.	Јануар
Анализирана је припрема за такмичења и успех на такмичењима Значај слободних активности за учење страних језика	-Припремазатакмичењасеспроводипремаплану.	Фебруар
Анализирана је припрема за такмичења и успех на такмичењима	-Припремазатакмичењасеспроводипремаплану.	Март
Дати супредлози за уџбенике Извршена јеанализа успеха ученика на крају трећег тромесечја Извршена јеанализа рада актива на крају трећег тромесечја	-Договореноједасекористеуџбеницикојисубили у употреби у токупрошлешколскегодине -Успехучениказадовољавајући -Радактиваспроводисепремаплану.	Април
Анализирани су резултати републичких такмичења.		Мај
Извршенајеанализареализацијеплана и програманакрајушколскегодине Анализауспехаучениканакрајушколске године Извршена јеанализа рада актива на крају школске године.	-План и програмсуреализовани -Успехучениказадовољавајући,опоменанема. -Сарадњачлановаактиваје добра,реализованесу бројнеактивности.	Јун

	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА** Школска 2025/26. година
Чланови:	Теодора Петер, Бојана Вуков, Мирослав Николић, Мартина Бениш,Стеван Ковачевић, Исо Планић
Руководилац:	Весна Башић Палковић

Реализована активност	**Исход / Показатељ успешности**	**Време реализације**
Сарадња са учитељима ради бољег упознавања са ученицима будућег 5. разреда.	Одржани су састанци учитеља и наставника.	Август
Избор председника стручног већа.	За председника стручног већа друштвених наука изабрана је Весна Башић Палковић.	Септембар
Доношење плана рада.	Донет је план рада за школску 2025/2026.	Септембар
Договор око израде иницијалних тестова.	Договорена је сарадња наставника око изради иницијалних тестова.	Септембар

Усаглашавање критеријума за оцењивање ученика .	Дефинисани су критеријуми унутар наставних предмета и унутар предмета стручног већа.	Септембар
Иницијални тест.	Сви чланови стручног већа су писали иницијални тест у 5, 6, 7 и 8 разреду.	Септембар
Организација додатне, допунске наставе и припремне наставе.	Током школске године организована је додатна настава за ученике-такмичаре, допунска настава као и припремна настава за ученике који су изабрали географију или историју за завршни испит.	Током школске године
Преглед наставних средстава и увођене нових.	Кабинет географије је добио нов наставнички стол.	Током школске године
Размена искуства са радом деце са потешкоћама у развоју.	Вршена је анализа рада са децом потешкоћама у развоју.	Током школске године
Анализа резултата завршног испита 2024/25. одине.	Наставници су анализирали резултате завршног испита из географије и историје.	Новембар
Припрема ученика за такмичење.	Наставници су током школске године припремали ученике за такмичења.	Током школске године
Избор уџбеника за наредну школску годину.	На нивоу актива одређен је списак уџбеника за наредну школску годину.	Март
Анализа успеха ученика на кварталима, као и на пробном завршном испиту.	Наставници су анализирали резултате пробног завршног испита из географије и историје.	Март-Април

Екскурзије–припреме ученика.	Наставници историје и географије су припремили ученике у виду разговора за екскурзије.	Април
Стручно усавршавање наставника.	Сви чланови стручног већа су присуствовали семинару „Етика и интегритет у систему образовања“.	Током школске године
Анализа успеха ученика на крају школске године.	На крају школске године извршена је анализа успеха ученика и наставног плана и програма. Сви ученици имају позитиван успех из географије и историје.	Јун
Израда извештаја.	Израђен је извештај о раду стручног већа друштвених наука за 2025/2026. годину и предлог плана рада већа за наредну годину.	Јун



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ

Школска2025/2026. година

Чланови: Дејана Васиљевић,Мартина Бениш,Стеван Ковачевић, Невенка Бабић

Руководилац: Невенка Бабић

Реализована активност	Исход/показатељ успешности	Време реализације
Прва седница стручног већа 1.Договор о плану и програму рада 2.Договор о иницијалном тестирању 3.Договор о раду секција 4. Разно	**1.** Договорен је план и програм рада. **2.** Договорено иницијално тестирање. 3. Договорена је организација рада моделарске секције	Септембар,2025.

Друга седница стручног већа 1.Рад са ученицима у ИОП-у 2.Набавка потребног материјала,алата и прибора 3.Рад секција	1. Сви ученици су успешно савладали градиво, наставни процес се несметано одвијао у кабинету технике и технологије и учионицама ученика, уз коришћење и поштовање свих прописаних мера. Разговарало се о уједначавању критеријума за оцењивање где ради више наставника у истим разредима.. Мотивисати ученике за константан рад кроз различите вежбе и практичан рад.Анализиран је рад ученика који раде по ИОП-у 2.Договор око такмичења и тестова за учење и вежбање. Договорено је да се набави и потрошни материјал за учење и вежбање.	Новембар,2025.
Трећа седница стручног већа 1.Анализа рада 2.Разно	1.Анализиран је рад ученика. Анализиран је рад ученика који раде по ИОП-у Вођен је разговор о критеријумима оцењивања. Анализиран је рад секција и направљен је план припрема за такмичења. 2.Направљене су смернице за рад у другом полугодишту.	Децембар,2025.

Четврта седница стручног већа 1. Анализа рада 2. Такмичења,резултати и даље припреме 3.Разно	1. Рад се одвија по плану и програму 2. Ученици се припремају за даље такмичење ,ученик шестог разреда освојио је прво место на Општинском такмичењу из технике и технологије. 3. Разговор о потреби вредновања уџбеника.	Фебруар,2026.
Пета седница стручног већа 1. Анализа рада 2. Избор уџбеника 3. Разно	1. Рад се одвија по плану и програму.На окружном такмичењу Никола Коњикушић 1. место. 2.За осми разред је изабран уџбеник Едуке. 3.Вођен разговор о потребама за следећу школску годину.	Април,2026.
Шеста седница стручног већа 1.Анализа рада 2.Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 2.Разно	1. План и програм су остварени 2. Сви ученици су остварили пзитива успех из ТИТ и информатике.Ученик шестог разреда је остварио завидан успех на такмичењу :прва места на Окружном и Општинском такмичењу и 3. место на Републичком такмичењу из технике и технологије. 3. Направљен је списак потребног материјала за следећу шк.год.	Јун,2026.

	Школска 2025/2026. година	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ**
Координатор:	Наташа Петровић (музичка култура)	
Чланови:	Горан Вулетић (ликовна култура) и Наташа Петровић (музичка култура)	

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	Постигнут је договор око планирања и реализације наставе на основу Стручног упутства за организацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2025/2026. години	Чланови СВ	Август 2025.	Договор, анализа препорука, консултације	Записник са састанка Стручног већа
2.	-Израђени су годишњи и месечни планови рада редовне наставе за школску 2025/26. годину. -Израђени су планови стручних (личних) усавршавања. -Сачињени су планови рада секција (хорска и ликовна) у складу са	Чланови СВ	Септембар 3. 9.2025.	Подела задужења	Израђени глобални и оперативни планови

	важећим распоредом часова.				
3.	При планирању наставе водило се рачуна о тематском и интердисциплинарном приступу (хоризонтална и вертикална корелација наставних садржаја)	Чланови СВ	До 5. У месецу	Анализа исхода, остварена корелација садржаја учења различитих предмета	Оперативни планови наставника
4.	-Реализован је пријем нових чланова хорске секције	Наташа Петровић	Септембар	-Анкетирање ученика и провера вокалних способности.	-Списак нових чланова
5.	Реализовано је: -Посета ликовном сусрету и Градском музеју Суботице -Огледни час из ликовне културе : Стварање различитих вредности линија (5. разред) -На другом састанку (кварталном) закључено је да се наставни план и програм реализовао у потпуности. Нема изречених опомена на крају првог пресека стања у школској 2025/2026. години.	Чланови СВ	Октобар 28.10.2026.	-Групни одлазак ученика са предметним наставником -У складу са предвиђеним облицима рада за поменуту наставну јединицу	-Утисци ученика -Информација на огласној табли и записник ПП

	-Хорска и ликовна секција реализују план рада. -Направљен је план учешћа хорске секције у оквиру литерарног конкурса под називом "Бити исти, бити посебан" (14.11.2025.).				службе
6.	-Изабрани су ликовни радови за уређење школе поводом новогодишњих празника. - Анализиран је степен реализације плана и програма у првом полугодишту - Анализиран је успех и дисциплина ученика у првом полугодошту -Реализовано је учешће хорске секције на Божићном концерту ИКЦ 21.12.2025.	Чланови СВ Наташа Петровић	Децембар	-Предвиђене ликовне технике Анализа исхода и саджаја учења -Сарадња са организаторима програма	-Изложба радова у холу школе -Записник чланова СВ Народно позориште (јавни наступ)
7.	-Изведен је програм поводом прославе школске славе – Свети Сава (хорска секција)	Наташа Петровић	Јануар 2026.	-Сарадња са реализаторима програма	-Реализација програма уз присуство запослених, ученика и гостију

8.	Уприличен је дан ружичастих мајица Израда ликовних радова и изложба	Горан Вулетић	24.фебруар	-различите ликовне технике	Изложба ликовних радова
9.	-Анализирани су и оцењени уџбеници издавачких кућа које су послале понуду. Одабрани су следећи уџбеници: МУЗИЧКА КУЛТУРА за 8. разред издавачке куће КЛЕТТ ЛИКОВНА КУЛТУРА за 8. разред издавачке куће ВУЛКАН -Огледни час из музичке културе : МУЗИКА НЕМАЧКЕ (6.разред) – посета ПП службе	Чланови СВ -Наташа П.	Март 31. 3.2026.	-Састанак СВ (консултације) - У складу са предвиђеним облицима рада за поменуту наставну јединицу	-Извештај у вези са одабраним уџбеницима -Информација на огласној табли и записник ПП службе
10.	-Изабрани су радови за уређивање школе поводом 8. Марта -Цртамо маму и правимо честитке –		Март	-Предвиђене ликовне технике	-Изложба радова у холу школе.

	за ученике боравка -Сарадња са музејом или одлазак у биоскоп.	Горан Вулетић Чланови СВ		-Групни одлазак ученика са предметним наставником	-Писање састава или илустрација доживљаја виђеног.
11.	-Обележен је „Дан пролећа“ -Анализиран је успех ученика на крају трећег тромесечја уз закључак: -Сви ученици од 5. до 8. разреда имају позитиван успех из оба предмета. Нема неоцењених. -Наставни план и програм реализовани су на планиран начин, али постоје одступања у реализацији наставних јединица на нивоу одељења услед измена у распореду. -Хорска секција се реализује једном недељно и у току је припрема програма за завршну приредбу.	Чланови СВ	Април	-Састанак чланова СВ	-Извештај са састанка СВ

12.	-Реализован је свечани испраћај генерације 8. разреда (хорска секција)...10. 6.2026.	Наташа Петровић	Јун	-Сарадња са реализаторима програма	-Реализована приредба уз присуство запослених, ученика и гостију.
13.	На састанку чланова СВ музичке и ликовне културе одржаном 12. 6.2026. изведен је следећи закључак: -Наставни план и програм музичке и ликовне културе реализован је у потпуности. -Постигнућа и успех ученика праћени су континуирано и транспарентно у складу са законским одредбама о оцењивању. Поштовани су постављени критеријуми на почетку школске године. -Хорска секција је реализовала план и свој рад презентовала на завршној приредби поводом испраћаја 8. разреда. Радови ликовне секције красили су ходнике школе.	Чланови СВ	Јун	-Састанак чланова СВ	-Извештај са састанка СВ

	Школска година 2025/2026.	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА**
Координатор:	Бојана Докић	
Чланови:	Бојана Докић,Мињa Лазин,Дејан Вуковић	

Бр.	**Активност**	**Носилац активности**	**Време реализације**	**Методе и технике рада (начин)**	**Могући докази**
1.	Направљен је договор око планирања и реализације наставе на основу Стручног упутства за организацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2025/2026. години, уз уважавање свих препорука за почетак образовно-васпитног рада	Сви чланови	27.август	Договор, анализа препорука, консултације	Записник са састанка Стручног већа
2.	Направљен је договор око израде глобалних и оперативних планова * У оквиру наставних и	Сви чланови	2.09.2026.	Подела задужења	Израђени глобални и оперативни планови

	ваннаставних активности планирати, у складу са предметном облашћу, васпитно-здравствене теме				
3.	При планирању наставе водило се рачуна о тематском и интердисциплинарном приступу (хоризонтална и вертикална корелацијанаставе	Сви чланови	2.09.2022.	Анализа исхода, остварена корелација садржаја учења различитих предмета	Оперативни планови наставника
4.	Направљен је договор и подела послова око израде припрема у електронској форми, као и материјала за учење и вежбање	Сви чланови	Септембар	Подела задужења	Израђене припреме за час у електронској форми
5.	Направљен је договор око реализације тематске наставе(2-3 предмета) при чему исходи учења унапређују међупредметну компетенцију Одговоран однос према здрављу *Одабрана тема је „Здрав Живот“	Сви чланови	Септембар	Анализа исхода и саджаја учења Тимски рад	Одабрана тема за тематску наставу, израђена припрема
6.	-Израђен је годишњи и месечни план рада редовне и додатне наставе као и слободних активности за школску 2025/2026. годину. -Направљен је план рада секција у	Чланови стручног већа		-Састанак чланова СВ -Корекција глобалног и оперативног плана и програма за 8. разред у складу са изменама за нову	-Счињени и прослеђени планови -Списак нових чланова

	складу са важећим. - Формирана је комисија за ослобађање ученика од физичког васпитања - Направљен је договор о школским секцијама - Израђен је план рада за инклузију по одељењима - Одређени су параметари за оцењивање атлетике и спортских игара		-Септембар	школску 2025-26. годину -Анкетирање ученика и провера вокалних способности.	
7.	- Јесењи крос (одељењски) - Припрема ученика за свакодневно вежбање - Договор о актуелним семинарима за школску годину - Угледни час – у оквиру стручног већа физичког васпитања – посета часу	. Мињa Лазин Бојана Докић Дејан Вуковић	Октобар	-Групни одлазак ученика са предметним наставником -У складу са предвиђеним облицима рада за поменуту наставну јединицу	-Утисци ученика -Информација на огласној табли и записник присутних наставника
8.	Припремљене су справе за	Мињa Лазин Бојана Докић	Новембар	-Састанак чланова СВ	-Евиденција присуства чланова секција и могућност

	гимнастику Учешће на окружном такмичењу из пливања	Дејан Вуковић			присуства заинтересованих лица. -Записник са састанка СВ Дипломе са такмичења
9.	- Полигони такмичења - Реализација плана и програма у првом полугодишту - Учешће ученика на спортским такмичењима	Мињa Лазин Бојана Докић Дејан Вуковић	Децембар	Подела задужења Анализа исхода и саджаја учења Тимски рад	Резултати са такмичења
10.	-Извршена је анализа резултата остварених у првом полугодишту	Чланови стручног већа	Јануар	-Састанак чланова СВ	-Извештај са састанка СВ
11.	-Интензивирање рада секција Мотивисаност ученика за рад и учествовање на такмичењима	Чланови стручног већа	Фебруар	- У складу са предвиђеним облицима рада за поменуту наставну јединицу	-Евиденција присуства чланова секција и могућност присуства заинтересованих лица. -Информација на огласној табли и записник присутних наставника.

12.	Учешће на општинском такмичењу из рукомета,фуцала - Анализа рада школских секција	-Чланови стручног већа	Март	-Групни одлазак ученика са предметним наставником	- Дипломе са такмичења
13.	-Анализа успеха на крају трећег тромесечја	Чланови стручног већа	Април	-Састанак чланова СВ Подела задужења Анализа исхода и саджаја учења Тимски рад	-Извештај са састанка СВ Медаље и дипломе са такмичења
14.	- На окружном такмичењу из атлетике освојена су три прва места - На међуокружном такмичењу из атлетике освојена су прва места	Чланови стручног већа	Мај	-Сарадња са реализаторима програма	Резултати са такмичења, фотографије
15.	-Учешће ученика на СОШОВ-у -Освојене медање из пливања и	Чланови стручног већа	Јун	-Сарадња са реализаторима	

	атлетике -Извештај о раду већа -Доношење плана и програма за наредну школску годину.			програма -Састанак чланова СВ	-Поднет извештај - Пехари

	Школска година 2025/2026.	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗА ВЕРСКУ НАСТАВУ**
Координатор:	Небојша Стојановић	
Чланови:	Небојша Стојановић и Даница Млинко	

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	-Деца која похађају католички вјернаук имали су мису зазива Духа Светога за почетак нове школске и вјеронаучне године. Миса се одржала у жупној врквиМарија Мајка Цркве као и благослов школских торби -деца која похађају православни каатехизис имали су зазив Духа Светога поводм почетка нове школске и веронаучне године	Даница Млинко Небојша Стојановић	Септембар септембар	-заједнички одлазак на свету мису и благослов школских торби заједнички одлазак на свету литургију у храм	
2.	-деца која похађају православни катехизис учествовали су у прослави Светог Саве у православној цркви	Небојша Стојановић	јануар	заједнички одлазак на свету литургију у храм	

3.	-учествовање на конкурсу Герардово које организује самостан у Сомбору за сву децу која похађају католички вернаук	Даница Млинко	јуни	-цртање -литерални радови -света миса -дружење	
4.	-За сву децу која похађају католички вернаук одржала се цвета миса захвалница поводом завршетка школске и вјеронаучне године у жупној цркви Јосип радник у Ђурђину	Даница Млинко	јуни	-заједнички одлазак на свету мису у жупну цекву Јосип радник у Ђурђину	

	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ** Школска 2025/26. година

Чланови: Ивана Меанџија, Лариса Гвозденовић, Слободанка Сувајџић, , Јелена Ђујић, Владанка Кљајић, Слађана Каловић, Сандра Илић Костић, Зоран Марковић (представник Савета родитеља, члан Школског одбора), представник ЈЛС, Представник Ђачког парламента

Координатор: Сандра Илић Костић

Реализована активност	**Исход / показатељ успешности**	**Време реализације**
Формирање актива и планирање рада	Састав Стручног актива за школско развојно планирање за школску 2025/26. годину формиран је Одлуком о именовању Стручног актива за развојно планирање, у складу са смерницама закона и Статута школе.	Август, 2025. година
Реализација првог састанка Стручног актива за школско развојно планирање	Током првог састанка Стручног актива за школско развојно планирање, одржаног 6.11.2025. године, актив је разматрао Извештај о самовредновању за школску 2025/26. годину и План Тима за самовредновање квалитета рада школе за школску 2025/26. годину, током које су самовредноване Област квалитета 1: ,,Програмирање, планирање, извештавање“ и Област квалитета 2: ,,Настава и учење“. Закључци са састанка: - потребно је унапређивати Област квалитета 2: ,,Настава и учење“, кроз увођење принципа активне наставе и савремених метода и облика наставног рада, како би се побољшао квалитет наставне праксе оличене у индикаторима који говоре о схватању циљева часа од стране ученика, разумевању упутстава и кључних појмова, увођењу различитих	6.11.2025.

	метода, облика, поступака и техника рада, функционалном коришћењу наставних средстава, прилагођавању начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика, подстицању интеракције ученика којима је потребна додатна подршка са другим ученицима и њиховом учешћу у заједничким активностима, слободи ученика да износе своја оригинална и креативна мишљења током часа, могућности избора у вези са начином обраде теме, квалитету повратне информације ученику о његовом раду и јаснољи критеријума вредновања - потребно је повећати фреквентност посете часовима у циљу педагошко-инструктивног надзора од стране директора, помоћника директора и педагошко-психолошке службе - потребно је унапређивати принцип тимског рада - потребно је реализовати испитивање интересовања ученика како би се направила понуда секција која је у складу са ученичким интересовањима - потребно је проверавати квалитет писања припрема за часове Договорили смо се да ћемо Акционим планом Стручног актива за ШРП за школску 2025/26. годину обухватити свих шест области квалитета, консултујући резултате самовредновања рада школе из претходних школских година и ставити акценат на понуду секција за ученике, повећавање заступљености иновативних метода и облика рада, попут тимског рада, сарадничке, тематске, интегрисане наставе,	

	оснаживање сарадње породице и школе кроз подстицање рада Клуба родитеља и наставника, подстицање принципа индивидуализоване наставе, семинаре на тему квалитетнијег конципирања ИОП-а, започињање психолошког тестирања ученика у сврхе професионалне оријентације већ у седмом разреду, увођење вршњачке медијације и тима за вршњачку подршку, започињање рада Клуба за учење као вида међувршњачке подршке у учењу, интензивирање идентификације даровитих ученика и повећавање броја ИОП 3, промоцију школе на социјалним мрежама ,,Фејсбук“ и ,,Инстаграм“, унапређењу рада на превенцији свих облика вршњачког насиља, те оснаживању рада Тима за пројекте. Констатовали смо велику важност редовног излажења школских новина ,,Соњине приче“, који можемо да третирамо и као летопис икао значајан извор доказа за многобројне активности које школа реализује. Договорили смо се да све набројано буде саставни део Акционог плана за школску 2025/26. годину у циљу реализације активности предвиђених Школским развојним планом за период од 1.9.2023. до 31.8.2028. године.	
Реализација другог састанка Стручног актива за школско развојно планирање	Током другог састанка Стручног актива за школско развојно планирање, одржаног 23.12.2025. године, актив је разматрао које су активности, предвиђене Акционим планом Стручног актива за ШРП за школску 2025/26. годину, реализоване. Закључци са састанка:	23.12.2025.

	- унапредили смо редовно састајање тимова, стручних актива, разредних већа и већа из области предмета, о чему постоје записници код координатора већа и тимова, у ес-дневнику и у евиденцији ПП службе, чиме смо оснажили принцип тимског рада у школи - 25.11.2025. одржан је час сарадничке наставе под називом ,,Празници и обичаји у српском, енглеском, француском, руском и италијанском говорном подручју“, који су одржале наст. Мина Францишковић и наст. Зденка Вугделија, чиме смо допринели унапређивању увођења иновативних метода и облика наставе - директор, помоћник директора и педагошко-психолошка служба редовно су посећивали часове у циљу педагошко-инструктивног надзора и давали препоруке и савете како да се побољша квалитет наставне праксе - школа редовно промовише своје активности на социјалним мрежама ,,Фејсбук“ и ,,Инстаграм“, а школске новине ,,Соњине приче“ објављују се и даље веома успешно и постају значајан део препознатљивог идентитета школе - ове школске године нисмо спровели анкетирање интересовања ученика и нисмо обогатили понуду секција - ове школске године нисмо иницирали рад Клуба родитеља и наставника - ове школске године нисмо иницирали рад Клуба за учење као облика међувршњачке подршке у учењу - координатор Тима за инклузивно образовање обавестила је да је постигнут	

	договор са представницима Ресурсног центра ОИСШ ,,Светомир Бојанин“ да ће се у току другог полугодишта реализовати интерно стручно усавршавање на тему инклузивног образовања, те се од ове едукације очекује подизање нивоа квалитета инклузивног образовања у школи - у току првог полугодишта школске 2025/26. године постигнута је изузетно квалитетна сарадња са дефектолозима Ресурсног центра ОИСШ ,,Светомир Бојанин“, који су постали и чланови ,,малих тимова“ за додатну подршку ученицима који се школују на основу програма инклузивног образовања, те да смо сигурни да ће се ова сарадња наставити и наредних школских година - договорили смо се да ћемо почетком другог полугодишта текуће школске године започети психолошко тестирање у оквиру професионалне оријентације са ученицима седмог разреда и да ћемо га окончати до краја текуће школске године - успешно смо реализовали ликовни и литерарни конкурс локалног нивоа ,,Бити исти, бити посебан, бити прихваћен“, који представља корелацију рада Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Тима за културну и јавну делатност школе, стручног већа наставника српског језика и стручног већа наставника ликовне културе, а чији циљ јесте промоција инклузивног образовања и превенција вршњачког насиља - нисмо оформили вршњачки тим	

	- наст. италијанског језика, Зорица Вуковић, у сталној је комуникацији са Италијанским културним центром и најавила је комуникацију са неколико школа из Италије које су учествовале у Ерасмус+ пројекту, чиме се даје допринос оснаживању рада Тима за пројекте - констатовали смо да је све спремно за реализацију ,,Новогодишњег хуманитарног вашара“, те да и ова манифестације постаје важан део препознатљивог идентитета школе	
Реализација трећег састанка Стручног актива за школско развојно планирање	Током трећег састанка Стручног актива за школско развојно планирање, одржаног 17.4.2026. године, актив се бавио сагледавањем успеха у реализацији активности у школској 2025/26. години предвиђених Школским развојним планом за период од 1.9.2023. до 31.8.2028. године Закључци са састанка: - закључили смо да смо задовољни укупном оствареношћу активности предвиђених Акционим планом за школско развојно планирање у оквиру Школског развојног плана за период од 1.9.2023. до 31.8.2028. године. Оно што остају слабости које је потребно превазићи јесте повећавање броја секција за ученике, иницирање рада Клуба за учење као вида међувршњачке подршке у учењу, иницирање рада Клуба родитеља и наставника, који ове школске године није остварио ниједну активност, као и иницирање вршњачке медијације и формирање вршњачког тима - закључили смо да смо веома задовољни психолошко-социјалном подршком коју пружамо деци (само је педагошко-	17.4.2026.

	психолошка служба реализовала 30 психолошких радионица за ученике од првог до осмог разреда на теме јачања заједништва одељења, превенције вршњачког насиља, професионалне оријентације, упознавања са радом педагошко-психолошке службе у нижим разредима и обавила изузетно висок број индивидуалних саветодавних радова, при чему о сваком саветодавном раду постоји записник у евиденцији педагошко-психолошке службе) - изузетно смо задовољни функционисањем новинарске секције која је значајно обогатила школски живот, као и промоцијом школе на социјалним мрежама ,,Фејсбук“ и ,,Инстаграм“ - изузетно смо задовољни реализацијом ликовног и литерарног конкурса локалног нивоа ,,Бити исти, бити посебан, бити прихваћен“, чији је циљ промоција инклузивног образовања и превенција вршњачког насиља - изузетно смо задовољни реализацијом ,,Новогодишњег хуманитарног вашара“ и ,,Хуманитарне колачијаде“ (почела је да се организује у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва и идеја је да постане традиционална манифестације школе) - постављена је ,,Кутија поверења“ у холу школе - говорили смо о онлајн састанку којем су присуствовале две чланице Тима за пројекте, те да су обавестиле да ће се у месецу јуну реализовати нови састанак, током којег ћемо настојати да се укључимо у Ерасмус + пројекат - говорили смо о посети просветне	

	саветнице Ј. Којић, која је дошла у саветодавну посету и надгледала успешност реализације Области квалитета 5: ,,Етос“ и дала препоруке попут формирања вршњачког тима и иницирање рада Клуба родитеља и наставника	
Реализација трећег састанка Стручног актива за школско развојно планирање	Током четвртог састанка Стручног актива за школско развојно планирање, одржаног 28.5.2026. године, актив се бавио анализом написаног Извештаја о реализацији активности у школској 2025/26. Години предвиђених Школским развојним планом за период од 1.9.2023. до 31.8.2028. године и давањем предлога за превазилажење слабости уочених у Извештају о реализацији активности у школској 2025/26. години, као предлозима за писање Акционог плана за реализацију активности у школској 2026/27. години, предвиђених Школским развојним планом за период од 1.9.2023. до 31.8.2028. године. Закључци са састанка: - број посећених часова требало би повећати током школске 2026/27. године - требало би ревитализовати рад Клуба родитеља и наставника - требало би оформити вршњачки тим - требало би оформити Клуб за учење - требало би спровести испитивање интересовања ученика и обогатити понуду секција - требало би наставити са увођењем иновативних метода и облика наставе Сложили смо се да би све наведено требало да постане саставни део Акционог	28.5.2026.

	плана за реализацију активности у школској 2026/27. години, предвиђених Школским развојним планом за период од 1.9.2023. до 31.8.2028. године.	
Писање Извештаја о реализацији активности из Акционог плана у школској 2025/26. години предвиђених Школским развојним планом за период од 1.9.2023. до 31.8.2028. године. и Акционог плана за реализацију активности у школској 2026/27. години предвиђених Школским развојним планом за период од 1.9.2023. до 31.8.2028	Током последњег састанка Стручног актива за школско развојно планирање, оджаног 28.5.2025. године, међу члановима актива направљена је подела задужења за писање Извештаја о реализацији активности из Акционог плана у школској 2025/26. години предвиђених Школским развојним планом за период од 1.9.2023. до 31.8.2028. године. Извештај је сачињен и то је последња активност Стручног актива за школско развојно планирање у школској 2025/26. години. Акциони план за реализацију активности у школској 2026/27. години предвиђених Школским развојним планом за период од 1.9.2023. до 31.8.2028. и Извештај о реализацији активности из Акционог плана у школској 2025/26. години предвиђених Школским развојним планом за период од 1.9.2023. до 31.8.2028. године написани су и штампани као посебни документи школе и биће усвојени у складу са законима и прописима, као и сва друга планска документа школе.	Јун, 2026. година

ИЗВЕШТАЈ О РАЗВИЈАЊУ И УНАПРЕЂИВАЊУ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ***ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ*** У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Планирана активност	***Носиоци активности***	***Време реализације***	***Извори доказа***	***Начин праћења***	***Евалуација (+, -, +/-)***
Редовно вођење записника са састанака тимова, стручних већа предмета, одељењских већа разреда, стручних актива и чувања спискова потписа свих присутних чланова тима, стручног већа/актива, одељењског већа разреда, које задржава координатор тима, стручног већа/актива, одељењског већа разреда и предаје примерке директору, помоћнику директора и педагошко-психолошкој служби	Директор,помоћник директора, педагошко-психолошка служба, Педагошки колегијум, координатори и чланови разредних већа, координатори и чланови стручних већа из области предмета, координатори и чланови тимова, координатори и чланови	Два пута у једном полугодишту, четири пута током школске године	Записници са састанака стручних већа предмета, одељењских већа разреда, стручних актива и тимова, спискови са потписима свих присутних чланова тима, стручног већа/актива, одељењског већа разреда	Записници са састанака стручних већа из области предмета налазе се код координатора стручних већа и у ес-дневнику. Записници са састанака разредних већа налазе се код координатора разредних већа и у ес-дневнику. Записници са састанака стручних тимова и стручних актива налазе се код координатора тимова и актива, а појединии и у евиденцији педагошко-психолошке службе. Извештаји о свим одржаним састанцима саставни су део Извештаја о реализацији ГПРШ-е за школску 2025/26. годину. Прегледом броја састанака наведених већа, актива и тимова може се констатовати раст броја одржаних састанака у односу на прошлу школску годину. Међутим, постоји простор за даље повећавање фреквентности поменутих састанака, а такође је потребно унапредити и начин вођења евиденције о одржаним састанцима и осмислити начин на којем ће сви записници бити обједињени на једном месту. Укупан закључак је да је унапређивањем ове активности у школској 2025/26. години дат значајан допринос унапређивању принципа тимског рада у школи.	**Активност је делимично остварена (+/-)**

	стручних актива				
Подстаћи чланове Савета родитеља, Школског одбора, ЈЛС и Ђачког парламента да интензивније учествују у састанцима тимова, стручних/одељењских већа, актива	Директор, педагошко-психолошка служба, Савет родитеља, Школски одбор, Ђачки парламент	Током школске године	Записници са састанака тимова, стручних/одељењских већа, актива, на чијим се списковима виде потписи присутних чланова Савета родитеља, Школског одбора, ЈЛС и Ђачког парламента	Присутност чланова Савета родитеља, Школског одбора, ЈЛС и Ђачког парламента на састанцима стручних тимова, стручних актива, разредних већа и стручних већа из области предмета није у довољној мери заступљена. Потребно је да се ова активност унапреди у школској 2026/27. години.	**Активност није остварена** **(-)**
Интензивирати посете часовима од стране директора и педагошко - психолошке службе како би се извршио увид у оперативно планирање наставе, односно заступљеност коришћења предметних	Директор,помоћник директора, педагошко – психолошка служба	Током школске године	Извештаји са посматрања часова	У току школске 2025/26. године донекле је повећана фреквентност посете часовима у циљу педагошко-инструктивног надзора од стране директора, помоћника директора и педагошко-психолошке службе. Школске 2025/26. године посећено је укупно осамнаест часова. У већини примера оперативног планирања наставе констатовано је присуство евиденције о	**Активност је делимично остварена** **(+/-)**

и међупредметних компетенција				предметним и међупредметним компетенцијама. Потребно је и даље унапређивати ову активност у школској 2026/27. години.	
Једном годишње спровести, уз помоћ ,,гугл формс“ упитника, испитивање интересовања ученика и на основу тога направити понуду секција и ваннаставних активности	Педагошко-психолошка служба	Током првог полугодишта	Резултати упитника	Испитивање интересовања ученика и креирање понуде секција на основу резултата испитивања није реализовано. Ову активност потребно је спровести почетком школске 2026/27. године.	**Активност није остварена** **(-)**
На основу резултата анкетног испитивања интересовања ученика покренути рад одређених секција и реализацију ваннаставних активности	Педагошко-психолошка служба	Током првог полугодишта	Резултати упитника	Испитивање интересовања ученика и креирање понуде секција на основу резултата испитивања није реализовано. Ову активност потребно је спровести почетком школске 2026/27. године.	**Активност није остварена** **(-)**
Унапредити квалитет припрема за наставни час – припреме за наставни час садрже самовредновање рада наставника и/или напомену о реализацији планираних активности	Педагошко-психолошка служба, директор, помоћник директора, наставници	Током школске године	Припреме за наставни час, које се налазе у бази припрема за час на школском ,,гугл диску“, где наставници	Током школске 2025/26. године, директор, помоћник директора и педагошко-психолошка служба посетили су осамнаест наставних часова у циљу педагошко-инструктивног надзора. Током увида у припреме за наставни час констатоване су евиденције о самовредновању рада наставника, али је ову активност и даље неопходно унапређивати.	**Активност је делимично остварена** **(+/-)**

			одлажу своје припреме, протоколи о посматрању часова, где се може видети напомена о квалитету припреме за наставни час, коју је наставник дао на увид директору/помоћнику директора, педагошко-психолошкој служби		

ИЗВЕШТАЈ О РАЗВИЈАЊУ И УНАПРЕЂИВАЊУ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ***НАСТАВА И УЧЕЊЕ*** У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Планирана активност	***Носиоци активности***	***Време реализације***	***Извори доказа***	***Начин праћења***	***Евалуација (+, -, +/-)***
Осмишљавати интегративни приступ настави организовањем састанака стручних већа на којима ће се планирати настава која повезује садржаје различитих предмета– пример: интегрисана, сарадничка настава	Директор, помоћник директора, педагошко – психолошка служба, председници стручних/ одељењских већа	На састанцима стручних већа предмета, одељењских већа разреда, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Записници са састанака стручних већа из области предмета и одељењских већа разреда, у којима је видљиво планирање интегративног приступа настави	У току школске 2025/26. године констатоване су следеће реализације облика и метода иновативне наставе: • 25.11.2025. одржан је час сарадничке наставе под називом ,,Празници и обичаји у српском, енглеском, француском, руском и италијанском говорном подручју“, који су одржале наст. Мина Францишковић и наст. Зденка Вугделија • 2.2.2026. учитељица Светлана Тиквицки одржала је час интегрисане наставе (свет око нас, српски језик, математика, дигитални свет) из наставне области ,,Алгоритамски начин размишљања“, наставна јединица: ,,Путујемо безбедно уз Bee-Bot“ и успела да оствари иновативан приступ материји кроз спајање ране дигиталне писмености и свакодневних животних	**Активност је у потпуности остварена (+)**

				вештина • 8.6.2026. одржан је час сарадничке наставе ,,Утврђивање градива четвртог разреда (српски језик и књижевност, језик и језичка култура; математика, бројеви, мерење, мере и геометрија; природа и друштво, моја домовина, човек природно и друштвено биће, прошлост Србије; ликовна култура), које су одржале учитељица Милица Лукић и учитељица Биљана Вуковић • Учитељице нижих разреда у више наврата су организовале наставни процес у виду тематске наставе	
Покретање Клуба за учење (,,Учим од друга“) као облика вршњачке подршке у учењу	Координатор Ђачког парламента, Ђачки парламент, педагошко – психолошка служба, наставници, ученици	Током првог полугодишта	Записник о раду Клуба за учење, записници о раду Ђачког парламента	У току школске 2025/26. године није иницран рад Клуба за учење. Потребно је наставити са иницијативом да се покрене рад клуба у школској 2026/27. години.	**Активност није остварена** **(-)**

Редовно реализовати идентификацију индивидуалних разлика међу ученицима, на основу којих се имплементира индивидуализована настава у одељењима (на основу писмених задатака, домаћих задатака, педагошких свесака, формативног оцењивања, разговора са ученицима, тестова знања, скала ставова итд.)	Наставници, педагошко-психолошка служба	Током школске године	У оперативном планирању и припремама за час присутно планирање индивидуализоване наставе, кроз диференцирану наставу/наставу по нивоима	У испуњеним протоколима о посматрању часова присутне су констатације о заступљености диференциране наставе, наставе по нивоима, коришћење педагошких свесака и формативног оцењивања ученика, односно донекле је заступљен принцип индивидуализоване наставе. Ово је активност коју је потребно и даље унапређивати у току школске 2026/27. године.	**Активност је делимично остварена (+/-)**
Чешћа посета часова од стране директора и стручне службе у циљу педагошко-инструктивног надзора ради повећања квалитета наставе и учења	Директор школе, помоћник директора, педагошко-психолошка служба	Током школске године	Испуњени протоколи о посматрању часова са запажањима о часу и препорукама за даљи рад	Током школске 2025/26. године, директор, помоћник директора и педагошко-психолошка служба посетили су осамнаест наставних часова у циљу педагошко-инструктивног надзора.	**Активност је делимично остварена (+/-)**
Педагошко-психолошка служба надзире заступљеност коришћења	Педагошко-психолошка служба, Тима за развој међупредметн	Током школске године	Видљива учесталија посета часовима у циљу педагошко-инструктивног надзора, током које се констатује	У току школске 2025/26. године донекле је повећана фреквентност посете часовима у циљу педагошко-инструктивног надзора од стране директора, помоћника директора и	

међупредметних и предметних компетенција и исхода постигнућа у оперативном планирању наставе кроз увид и анализу оперативних планова	их компетенција и предузетништв о		заступљеност коришћења међупредметних и предметних компетенција и исхода постигнућа у оперативном планирању наставе, дневни ред састанака Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	педагошко-психолошке службе. Школске 2025/26. године посећено је укупно осамнаест часова. У већини примера оперативног планирања наставе констатовано је присуство евиденције о предметним и међупредметним компетенцијама. Потребно је и даље унапређивати ову активност у школској 2026/27. години.	**Активност је делимично остварена** **(+/-)**
Учешће наставника на семинарима/акредито ваним обукама са темом методике наставе и конципирања ИОП-а	Наставници, ОС-е, педагошко-психолошка служба, директор школе, помоћник директора	Током школске године	База података о стручном усавршавању	Наставници су у току 2025/26. године посетили следеће семинаре/усавршавања на теме методике наставе и конципирања ИОП-а: • ,,Није лако оценити“ (22.11.2025., П2, К2, ,,Чаробан свет знања“) • ,,Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група“ (К2,К3, ОШ ,,Бранко Пешић“) • Интерно стручно усавршавање на тему инклузивног образовања, које су у просторијама школе	**Активност је у потпуности остварена** **(+)**

				одржали Борис Живков и Анико Лишчевић из Ресурсног центра ОИСШ ,,Светомир Бојанин“ • Велики број наставника похађао је и многе друге семинаре на ове теме, а извештај о томе се налази у одељку овога извештаја о стручном усавршавању	
Наставници примењују наставне методе и облике рада које подстичу критичко мишљење, радозналост и мотивишу ученике да се укључе у додатну наставу, слободне активности и школске пројекте, чине да су ученику јасни циљеви часа, да разуме кључне појмове и објашњења, пример: тематска настава, пројектна настава, сарадничка настава, интегрисана настава	Наставници, ОС-е, педагошко-психолошка служба, директор школе, помоћник директора	Током школске године	Евиденција о посећеним часовима од стране директора школе и педагошко-психолошке службе током којих је констатована примена иновативних облика и метода наставе које подстичу критичко мишљење, радозналост и мотивишу ученике да се укључе у додатну наставу, слободне активности и школске пројекте	Током осамнаест посета часовима, колико их је реализовано током школске 2025/26. године, могла се констатовати имплементација иновативних облика и метода наставе, попут сарадничке наставе, интегрисане наставе, наставе којом се унапређује употреба дигиталних технологија у наставној пракси, али смо мишљења да је ову област и даље потребно унапређивати у току школске 2026/27. године	**Активност је делимично остварена** **(+/-)**

Унапредити структурисање часа од стране наставника интензивирањем увођења иновативних метода и облика наставе, техника и поступака током наставног часа, који усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења, чине да ученици умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења, да повезују предмет учења са претходно наученим и различитим областима у свакодневном животу, да критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења, да постављају себи циљеве у учењу и	Наставници, ОС-е, педагошко-психолошка служба, директор школе, помоћник директора	Током школске године	Евиденција о посећеним часовима од стране директора школе и педагошко-психолошке службе током којих је констатована примена иновативних облика и метода наставе које подстичу критичко мишљење, усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења, чине да ученици умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења и сл.	Током осамнаест посета часовима, колико их је реализовано током школске 2025/26. године, могла се констатовати имплементација иновативних облика и метода наставе, попут сарадничке наставе, интегрисане наставе, наставе којом се унапређује употреба дигиталних технологија у наставној пракси, али смо мишљења да је ову област и даље потребно унапређивати у току школске 2026/27. године	**Активност је делимично остварена** **(+/-)**

подстичу интелектуалну радозналости слободно изношење мишљења код ученика, пример: тимски облик рада, пројектна настава, тематска настава, интегрисана настава, сарадничка настава, ученик има слободу избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала					
Унапредити принцип индивидуализоване наставе прилагођавањем темпа рада наставника различитим образовним потребама ученика, прилагођавањем начина рада и наставног материјала индивидуалним	Наставници, ОС-е, педагошко-психолошка служба, директор школе, помоћник директора	Током школске године	Евиденција о посећеним часовима од стране директора школе и педагошко-психолошке службе током којих је констатована примена принципа индивидуализоване наставе (индивидуализована настава, диференцирана настава, коришћење	У испуњеним протоколима о посматрању часова присутне су констатације о заступљености диференциране наставе, наставе по нивоима, коришћење педагошких свесака и формативног оцењивања ученика, односно донекле је заступљен принцип индивидуализоване наставе. Ово је активност коју је потребно и даље унапређивати у току школске 2026/27. године.	**Активност је делимично остварена** **(+/-)**

карактеристикама сваког ученика, применом различитих нивоа знања у настави, диференциране наставе и сл.			нивоа знања – основни, средњи, напредни ниво знања и сл.)		

ИЗВЕШТАЈ О РАЗВИЈАЊУ И УНАПРЕЂИВАЊУ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ***ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА*** У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Планирана активност	***Носиоци активности***	***Време реализације***	***Извори доказа***	***Начин праћења***	***Евалуација (+, -, +/-)***
Реализовати редовне анализе резултата иницијалних, годишњих, националних и међународних тестирања и планирати наставни рад који је усклађен са индивидуалним разликама међу ученицима и усклађен	Наставници, педагошко-психолошка служба	Током школске године	Поднети извештаји директору, помоћнику директора, педагошко-психолошкој служби о анализи поменутих тестова, присутан индивидуализован приступ настави, диференцирана настава у оперативном планирању наставе и припрема за час	У оперативном планирању видљиви знаци диференциране наставе, која је усклађена са анализама резултата иницијалних тестова. У школи се редовно спроводи иницијално тестирање и наставници уредно планирају наставни рад у складу са принципима диференциране наставе на основу успеха на иницијалним и годишњим тестовима. Ово је област коју је потребно и даље унапређивати.	**Активност је делимично остварена (+/-)**

са принципима диференциране наставе					
У оперативне планове наставника унети неки или више од облика индивидуализоване наставе: индивидуално планирана настава, настава путем наставних листића, задаци на више нивоа сложености, индивидуализација применом програмиране наставе, индивидуализација применом групног облика рада, индивидуализација рачунарским образовним софтвером	Наставници, педагошко-психолошка служба	Током школске године	У оперативном планирању наставе и припремама за час видљива индивидуализована настава	Током педагошко-инструктивног надзора часова, директору и педагогу/психологу дати на увид припреме за час и оперативно планирање часа у којима је видљив индивидуализован приступ настави. У испуњеним протоколима о посматрању часова присутне су констатације о заступљености диференциране наставе, наставе по нивоима, коришћење педагошких свесака и формативног оцењивања ученика, односно донекле је заступљен принцип индивидуализоване наставе. Ово је активност коју је потребно и даље унапређивати у току школске 2026/27. године.	**Активност је делимично остварена** **(+/-)**

ИЗВЕШТАЈ О РАЗВИЈАЊУ И УНАПРЕЂИВАЊУ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ***ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА*** У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Планирана активност	***Носиоци активности***	***Време реализације***	***Извори доказа***	***Начин праћења***	***Евалуација (+, -, +/-)***
Редовно организовати састанке Клуба родитеља и наставника, са припремљеним предавањима, трибинама, дискусијом на актуелне теме које се тичу васпитних стилова родитеља, заштите деце и ученика од насиља и улоге родитеља утоме и сл.	Клуб родитеља и наставника, наставници, родитељи	Током школске године	Евиденција о раду Клуба родитеља и наставника	Рад Клуба родитеља и наставника школске 2025/26. године није ревитализован. Ово је област коју је потребно унапредити у школској 2026/2027. години. Школа је организовала предавања у складу са смерницама које су дали родитељи из Савета родитеља, попут предавања психолошкиње Ане Мирковић на тему безбедног понашања на интернету као облика едукације на тему превенције дигиталног насиља. Предавање је организовано и реализовано на иницијативу родитеља из Савета родитеља.	**Активност је делимично остварена (+/-)**
Подстицати родитеље на родитељским састанцима и састанцима Савета родитеља да редовно долазе на Отворене дане	ОС-е, Савет родитеља, наставници, родитељи	Током школске године	Белешке у ес-дневнику о присуству родитеља на часовима током Отворених дана школе	Није констатован пораст броја родитеља током Отворених дана школе и присуства часовима у току њиховог трајања.	**Активност није остварена (-)**

школе и присуствују часовима					
Укључивати родитеље у реализацију пројеката у којима школа учествује	Наставници, родитељи	Током школске године	У евиденцији о пројектима констатује се учешће родитеља у истим	Учешће родитеља у школским пројектима није заступљено у довољној мери. Ипак, родитељи учествују активно у радионичарском раду заједно са децом, њихови предлози које дају на састанцима Савета родитеља редовно се усвајају, па се може закључити да родитељи активно учествују у животу школе, али би њихово присуство могло бити више заступљено.	**Активност је делимично остварена (+/-)**
Подстицати родитеље да редовно долазе на састанке тимова чији су чланови и редовно партиципирају у њиховом раду	Наставници, родитељи, руководиоци Тимова	Током школске године	У записнцима са састанака Тимова констатује се присуство родитеља као члана Тима	Родитељи не учествују у довољној мери у раду стручних тимова. Ово је активност коју је потребно значајно унапредити у школској 2026/27. години.	**Активност није остварена (-)**
У оквиру професионалне оријентације за седме и осме разреде, одредити ЧОС или други облик сусрета на коме ће присуствовати родитељи који ће ученицима	Родитељи, наставници, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика	Током другог полугодишта	Записник о сусрету ученика и родитеља који ученицима представљају своје занимање или струку	Родитељи не учествују у довољној мери у каријерном вођењу и саветовању ученика. Ово је активност коју је потребно значајно унапредити у школској 2026/27. години.	**Активност није остварена (-)**

представити специфичности свога занимања, струке, те тако активно укључити родитеље у Каријерно вођење и саветовање ученика					
Активирати Ученички парламент у едукацији и примени вештина вршњачке медијације и подстаћи вршњачке медијаторе на заузимање проактивног става у својим одељењима у случају насилне ситуације	Координатор Ученичког парламента, Ученички парламент, педагошко-психолошка служба	Током школске године	Записници о састанцима Ученичког парламента	У току школске 2025/26. године није формиран вршњачки тим. Ову активност је потребно реализовати у у току првог полугодишта школске 2026/27. године.	**Активност није остварена** **(-)**
Покренути тзв. *вршњачко учење*(Клуб за учење), које подразумева да ученици једни другима помажу у учењу. Сваки одељењски старешина одређује по два ученика	ОС-е, наставници, ученици, педагошко-психолошка служба	Током првог полугодишта	Записници о раду Клуба за учење	У току школске 2025/26. године није иницран рад Клуба за учење. Потребно је наставити са иницијативом да се покрене рад клуба у школској 2026/27. години.	

помагача за сваки предмет, а уз консултације с предметним наставником који најбоље познаје који ученици би могли то да остваре.					**Активност није остварена** **(-)**
Наставници номинују ученика за израду ИОП 3 Тиму за инклузивно образовање, па Педагошки колегијум, уз сагласност родитеља, доноси одлуку да ли номиновани ученик јесте кандидат за конципирање ИОП3.	Наставници, Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум, родиитељи, педагошко-психолошка служба	Током године	Записници о раду ТИО, Педагошког колегијума, педагошко-психолошке службе	Идентификовани су надарени и талентовани ученици и ИОП 3 је усвојен на седници Педагошког колегијума, а чланови ,,малог тима“ су ученик и родитељ. У току школске 2025/26. године петоро ученика уведено је у праћење наставе из појединих предмета на основу програма за талентовану и надарену децу.	**Активност је у потпуности остварена** **(+)**
Психолошко тестирање ученика номинованих од стране наставника уз помоћ чек-листи, како би психолошко тестирање дало	Педагошко-психолошка служба	Током године	Израђене чек-листе	Ученици су номиновани од стране наставника на основу постигнућа током часова и на такмичењима. Процес идентификације даровитих ученика требало би још више унапредити.	**Активност није остварена** **(-)**

додатне информације о томе да ли ученик спада у поменуту категорију.					

ИЗВЕШТАЈ О РАЗВИЈАЊУ И УНАПРЕЂИВАЊУ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ***ЕТОС*** У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Планирана активност	***Носиоци активности***	***Време реализације***	***Извори доказа***	***Начин праћења***	***Евалуација (+, -, +/-)***
Промоција школских активности на друштвеним мрежама	Тим за културну и јавну делатност школе	Током школске године	Редовна ажурирана бар једна социјална мрежа на којој се промовишу успеси и истичу значајна дешавања у школи	Школа редовно промовише своје активности на социјалним мрежама ,,Фејсбук“ и ,,Инстаграм“.	**Активност је у потпуности остварена (+)**
Формирати секције и друге ваннаставне активности ученика у складу са њиховим интересовањима;понуда секција и ваннаставних активности треба да	Наставници, педагошко-психолошка служба, ОС-е	Током школске године	Понуда секција за ученике произашла из анкетног испитивања ученика	Испитивање интересовања ученика и креирање понуде секција на основу резултата испитивања није реализовано. Ову активност потребно је спровести почетком школске 2026/27. године.	**Активност није остварена (-)**

буде доступна ученицима (да су упознати са понудом и начином реализације), те усклађена са резултатима анкетног испитивања интересовања ученика					
Укључити ученике са сметњама у раувоју у рад секција (новинарска и др.) и видно истицати њихова постигнућа.	Тим за инклузивно образовање, наставници, педагошко-психолошка служба	Током школске године	Записници о раду секција	Ученици са сметњама у развоју углавном нису у довољној мери укључени у рад секција. Ову активност потребно је унапређивати током школске 2026/27. године.	**Активност није остварена** **(-)**
Организовати ЧОС-ове са темом: **,,Када употребљавам, а када злоупотребљавам Интернет?“** са циљем подизања свести код ученика о дигиталном насиљу	ОС-е, Ђачки парламент, педагошко-психолошка служба	Током школске године	Белешке у ес-дневнику на о ЧОС-у на поменуту тему	У свим одељењима одржани су ЧОС-ови/радионичарски рад на тему безбедности деце на интернету, о чему постоје записници у ес-дневнику, записници о радионичарском раду педагошко-психолошке службе, реализована је трибина од стране психолошкиње Ане Мирковић на тему безбедног понашања на интернету и школа улаже значајне напоре у	**Активност је у потпуности остварена** **(+)**

и разликама упозитивном и негативном коришћењу технологије				превенцију дигиталног насиља.	
Организовати трибину за родитеље и ученике на тему вршњачког насиља, као саставни део плана превенције вршњачког насиља	Педагошко-психолошка служба, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, директор, помоћник директора	Током школске године	Записник о организованој најмање једној трибини на тему вршњачког насиља	Родитељи, ученици и наставници су у току 2025/26. године присуствовали трибинама о вршњачком насиљу, попут трибине Центра за несталу и злостављану децу (предавач Игор Јурић), трибина психолошкиње Ане Мирковић о безбедном понашању деце на интернету и превенцији дигиталног насиља.	**Активност је у потпуности остварена (+)**
У креирању електронске базе података о случајевима насиља редовно уносити све појединачне вођене ПВР-е и ИПЗ-е и тиме	Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације,	Током школске године	Постојање креиране електронске базе случајева насилних ситуација	Сви случајеви ПВР-а и ИПЗ-е редовно се уносе у електронску базу података, а са овом праксом се наставило и у школској 2025/26. години.	**Активност је у потпуности**

унапредити статистичку евиденцију насилних ситуација школској години	насиља, занемарива ња и злостављањ а, наставници				**остварена (+)**

ИЗВЕШТАЈ О РАЗВИЈАЊУ И УНАПРЕЂИВАЊУ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ***ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ-УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА*** У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Планирана активност	***Носиоци активности***	***Време реализације***	***Извори доказа***	***Начин праћења***	***Евалуација (+, -, +/-)***
Тимови за самовредновање квалитета рада школе и унапређење квалитета рада школе континуирано прате и вреднују све облике образовно-васпитног рада и предлажу мере за унапређење Педагошком	Тим за самовредновање квалитета рада школе, Тим за унапређивање квалитета рада школе, Педагошки	Током школске године	Извештаји са састанака Тимова и Педагошког колегијума	Извештаји поменутих тела упућују на информисаност Педагошког колегијума о начинима унапређивања квалитета рада школе. Оба наведена тима уредно се и континуирано састају, вреднују све облике образовно-васпитног рада и предлажу мере за његово унапређење Педагошком колегијуму.	**Активност је у потпуности остварена**

колегијуму	колегијум				**(+)**
Наставници, стручни сарадници и директор иницирају, подржавају и учествују у реализацији свих пројеката (конкурисање за Ерасмус + пројекат)	Наставници, Тим за пројекте, педагошко-психолошка служба	Током школске године	Записници и извештаји о раду Тима за пројекте	У току школске 2025/26. године школа је реализовала низ активности у циљу укључивања у Ерасмус+ пројекат са пријатељским школама из Италије, па као резултат ових настојања следи прва размена ученика планирана за 2.10.2026., када је договорена прва посета ученика из Италије нашој школи. Ученици из Италије биће смештени у домовима ученика школе и провешће недељу дана у Суботици у едукативним, културним и забавним активностима заједно са ученицима и наставницима школе.	**Активност је у потпуности остварена** **(+)**

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ НА ТЕМУ ***СПРОВОЂЕЊА И ВРЕДНОВАЊА АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНИХ ШКОЛСКИМ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2028. ГОДИНЕ*** *У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ*

Планирана активност	***Носиоци активности***	***Време реализације***	***Извори доказа***	***Начин праћења***
Анализа реализовања активности предвиђених	Стручни актив за школско развојно планирање	У току другог полугодишта	Извештај о реализованим активностима за школску 2025/26. годину, предвиђену Школским развојним планом за период од	Прикупљање показатеља о активностима које су предвиђене школским

развојним планом			01.09.2023. године до 31.08.2028. године	развојним планирањем
Анализа реализовања активности предвиђених развојним планом, давање предлога за унапређење развојног плана	Стручни актив за школско развојно планирање	У току другог полугодишта	Извештај о реализованим активностима за школску 2025/26. годину, предвиђених Школским развојним планом за период од 01.09.2023. године до 31.08.2028. године	Прикупљање показатеља о активностима које су предвиђене школским развојним планирањем
Писање Извештаја о реализацији акционог плана за школско развојно планирање за школску 2025/26. годину, разматрање предлога за концепт наредног акционог планаза школску 2026/27. годину	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун, август 2026. године	Извештај о реализованим активностима за школску 2025/26. годину, предвиђених Школским развојним планом за период од 01.09.2023. године до 31.08.2028. године, предлози за концепт наредног акционог плана за школску 2026/27. годину	Прикупљање показатеља о активностима које су предвиђене школским развојним планирањем, предлог за концепт наредног акционог плана за школску 2026/27. годину

	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА** Школска 2025/2026. година

Чланови: Лариса Гвозденовић, психолог; Љиљана Радошевић, професор српског језика; Милорад Ковачевић, професор физике; Ружица Рудић,професор разредне наставе; Татјана Кукић, професор енглеског језика; Дејана Васиљевић,професор информатике и рачунарства; Мартина Бениш, професор географије;Љиљана Мандић, професор разредне наставе, Татјана Цетић, професор разредне наставе

Координатор: Ивана Меанџија, педагог

Реализована Активност	**Исход / Показатељ успешности**	**Време Реализације**
Конституисање Актива и доношење Плана рада Актива	У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе израђен предлог за организацију образовно-васпитног рада школе у складу са стручним упутством	Август
Сарадња чланова актива при изради Школског програма,усвајање ШП на седници Школског одбора	Израђен Школски програм за период од 01.09.2023. до 31.08.2027. Школски програм је усвојен на седници Школског одбора 2023. године Ове школске године је донет Анекс Школском програму	Август, Септембар
Договор око израде глобалних и оперативних планова	У сарадњи са стручним већима за области предмета договорено је да се у оквиру наставних и ваннаставних активности, у складу са предметном облашћу, увек када је то могуће, планирају и реализују часови интегративне, тематске и тимске наставе	Септембар /глобални и оперативни план / И даље месечно Планови се прадају у дигиталној форми - Google drive

Унапређивање рада на пољу безбедности и заштите ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Обука за рад на платформи „Чувам те“ Реализовано предавање за 7.б и 7.д одељење, као и њихове родитеље Реализатор „Центар за несталу и злостављану децу“ Реализовано је предавање за ученике 6. и 7. разреда; реализатор је Ана Мирковић,психолошкиња и стручњакиња за комуникацију и безбедност деце у дигиталном окружењу Теме: 1.Изазови на друштвеним мрежама 2. Вршњачко насиље на друштвеним мрежама и врбовање -Вођење евиденције у Excell табели	20.3.2026. 7.11.2025. 15.4.2026.
Праћење реализације образовно-васпитног рада и мере за унапређивање	Тим је континуирано анализирао квалитет непосредне наставе путем записника са посећених часова, извештаја стручних и разредних већа и извештаја са седница ОВ. На основу извештаја израђиван је план мера за унапређивање квалитета наставе у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе	Квартално
Праћење реализације актуелних пројеката у школи, мотивисање запослених да се укључују у пројекте	Актив је у сарадњи са Тимом за пројекте покушао да покрене рад на укључивању у Еразмус пројекте, али то ове године није заживело. На крају ове школске године смо успоставили успешну сарадњу са колегама из Италије у циљу заједничког ангажовања у реализацији пројеката. Следеће године ћемо се више	Током године

	ангажовати на овом подручју.	
Класификациони периоди: анализа реализације предвиђених садржаја	Урађена анализа реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада, постигнућа и дисциплине ученика	На крају сваког класификационог периода
Анализа реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада на крају школске године	Увидом у документацију извршена анализа реализације програма свих облика образовно-васпитног рада/ /ес дневник, извештаји РВ и СВ, извештаји стручних већа, тимова, управних органа школе, резултати са завршног испита.../	Август
Анализа реализације Школског програма	Урађена анализа реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада	Август
Договор Тима и задужења око израде анекса Школског програма	Направљена подела послова за израду анекса Школског програма	Август
Разматрање приоритетних области за даљи развој установе а на основу рада Тима за ШРП и Тима за самовредновање рада школе	Приоритети: интензивирање тимског рада и сарадничке наставе, унапређивање рада ваннаставних активности, увођење иновативних метода наставе, интензивнија реализација принципа индивидуализације, унапређивање сарадње родитеља и школе (Клуб наставника, родитеља и ученика), покретање Клуба за учење и Вршњачког тима, укључивање у веће пројекте. Интензивирати рад стучних актива, већа и тимова; унапредити рад ваннаставних активности, подстицати тимски рад и сарадничку наставу, покренути Клуб за учење, укључити се у веће пројекте, континуирано пружати подршку ученицима у смислу	Август

	индивидуализованог приступа (посебно рад са даровитим ученицима), покренути рад Вршњачког тима...	

5.5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА
ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Школска 2025/2026. година

Руководилац: Ивана Меанџија, педагог

Чланови: Лариса Гвозденовић , психолог ; Пајица Башић, директор; Сандра Илић Костић, помоћник директора; Биљана Војнић Хајдук,професор математике и координатор ЂП ; Миња Лазин, проф.физичког васп.; Слободанка Сувајџић, проф.разр.наставе; Александра Миливојевић, проф.разр.наставе; Зорица Пејовић, проф.разредне наставе; Светлана Тиквицки ,проф.разр.наставе, Жарко Отовић, професор биологије, Бојана Докић, професор физичког васпитања, Дејан Вуковић, професор физичког васпитања, Мирослав Николић,професор историје, Бојана Вуков, професор историје , Невенка Бабић, професор технике и технологије, Небојша Стојановић, вероучитељ, Виолета Вучковић,помоћни радник ; Јелена Рашковић Шимић, секретар-правник; Биљана Вељковић, представник Савета родитеља, члан ШО;Представникци ЂП- Исак Лулић и Доротеа Поповић

Планирана Активност	**Исход/показатељ успешности**	**Време Реализације**
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
Информисање свих актера у образовно-васпитном процесу са члановима Тима и њиховим задацима	Информисани ученици,родитељи, наставници на ЧОС-у, СР, ШО и НВ	Септембар
Израда акционог плана превентивних активности	Упознати сви актери школе са израђеним Акционим планом	Септембар
Припрема материјала за наставнике, родитеље и ученике у циљу едукације и повећања компетенција за реаговање у случајевима насиља и примени протокола и правилника у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у школи	Одељенске старешине упознале родитеље а ученике на ЧОС-у са следећим правилницима: -Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање -Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног	Септембар Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање анексиран је Програмом поступања у кризним ситуацијама

	дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности -Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада	Правилник о обављању друштвено-корисног рада објављен је у „Службеном гласнику РС“, бр.10 од 9. фебруара 2024.
Анкетирање ученика-„Безбедност ученика у школи“	На основу анкетирања ученика, добити податке о тренутно стању у школи на пољу безбедности. Резултате анкетирања искотистити у планирању за наредну школску годину.	Октобар, 2025.
Упознавање запослених, ученика и родитеља са садржајима платформе ,,Чувам те“	Ученици упознати са садржајем платформе на ЧОС-у Родитељи упознати са садржајем платформе на родитељском састанку	Септембар По плану рада ОС
Стручно усавршавање	Директор, наставници и стручни сарадници су обучени из области рада на платформи „Чувам те“. Обука за рад на платформи „Чувам те - Платформа Чувам те Породично насиље - Платформа Чувам те Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању - Платформа Чувам те Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	20.3.2026. У протекле четири године (80% учитеља, наставника и стручних сарадника прошло обуке)

	- Платформа Чувам те Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима - Платформа Чувам те Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља - Платформа Чувам те Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих Трибине, стручни скупови и вебинари (списак се налази у Извештајима о стручном усавршавању наставника)	Током године
Обележавање значајних датума: Дан борбе против трговине људима, Дан толеранције	* Обележен је Европски дан борбе против трговине људима (18.10.2025.): У сарадњи са Црвеним крстом Суботице одржане су радионице у свим одељењима 6. Разреда *Обележен јеМеђународни дан толеранције ликовно-литерарним конкурсом „Бити исти, бити посебан, бити прихављен“	17.10.2025. (6.б, 6.д) 20.10.2025. (6.а, 6.ц) 16.новембар,2025.
Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља – Дан ружичастих мајица -тематски дан-	Обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља – ДАН РУЖИЧАСТИХ МАЈИЦА. На свим часовима, у току дана, ученици су имали прилику да учествују у бројним креативним и едукативним радионицама, гледају едукативне филмове и презентације, пишу прозу и стихове, сликају, дизајнирају мајице са порукама о ненасиљу,	25. фебруар,2026.

	израђују плакате и друге материјале . Ученички парламент је поставио импровизовани штанд у ходнику школе где су ученици делили и везали розе трачице ученицима око руке, као симбол борбе против вршњачког насиља. Такође , сваки ученик је имао прилику да на розе папирићу напише лепу поруку или поруку подршке својим вршњацима. Од написаних порука чланови Ученичког парламента су склопити розе мајицу коју су окачили на паноу у ходнику школе.	
Радионице и разговори на тему насиља(и електронског) у оквиру ЧОС	-ОС је реализовао радионице по плану рада на ЧОС-у -Стручна служба је током ове школске године у сарадњи са одељењским старешинама одржала 32 радионице са ученицима од 1. до 8. разреда. Теме: -Како се шире гласине; -Јачање заједништва одељења у циљу стварања боље психолошке атмосфере у школи-побољшање нивоа дисциплине на часовима, јачање кохезије; - Испитивање разлога за пријатељство; учење начина да се оно унапреди или да се напусти однос који није позитиван и подржавајући за обе стране; - Превенција вршњачког насиља-агресивна/асертивна/пасивна	По плану ЧОС-а Током године

	комуникација; - Откривање стила сукобљавања; - Овладавање вештинама које ће помоћи ученицима да се одупру лошим утицајима вршњачких група; - Безбедност деце на интернету; - Вежбање изражавања поштовања према другима	
Активности у оквиру реализације пројеката који шире идеју ненасиља, толеранције и поштовања различитости	-Хуманитарна акција „Динар за дистрофичаре“ -Акција прикупљања новчаног прилога „Црвеног крста“ - Хуманитарна акција „Буди хуман“ -Хуманитарна продајна изложба на Winterfestu - Наша школа се придружила хуманитарној продајној изложби у центру града. Ученици су продавали своје радове ,декоративне предмете, играчке, украсе,честитке...Сав прикупљени новац ишао је у хуманитарне сврхе. -Организација традиционалне хуманитарне акције прикупљања слаткиша за новогодишње пакетиће за социјално угрожену децу школе -Новогодишњи хуманитарни вашар наше школе у фискултурној сали Хуманитарна „Колачијада“ у оквиру обележавања „Недеље	Октобар Децембар Децембар,2025. Мај,2026.

	сећања и заједништва“ -Традиционална хуманитарна акција „Деци Космета са осмехом“ у којој су ученици наше школе домаћини деце Косовског Поморавља. Ово је петнаеста година дружење деце током којих су успостављена трајна пријатељства деце и њихових породица.	Септембар,2025.
Безбедност деце на интернету	Реализација радионице за ученике 7.б и 7.д разреда и њихове родитеље у циљу безбедног понашања на интернету (Реализатор: Игор Јурић, испред Центра за несталу и злостављану децу) Реализација предавање за два одељења ученика 6. и 7. разреда. Теме: 1.Изазови на друштвеним мрежама 2. Вршњачко насиље на друштвеним мрежама и врбовање (Реализатор: Ана Мирковић, психолошкиња и стручњакиња за комуникацију и безбедност деце у дигиталном окружењу)	Новембар, 2025. Април,2026.
Сарадња са Црвеним крстом града Суботице	Реализација програма Промоција хуманих вредности. Реализован циклус од 7 радионица у одељењима 3.разреда.	Током 2. полугодишта
Сарадња са ПУ Суботица у циљу превенције насиља	Реализација радионица/предавања: - Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу за ученике 5. разреда;	
Обележавање „Недеље сећања и	Реализација следећих активности: - Израда паноа и	

заједништва“	постављање „кутије поверења“ - Посета Клубу пензионера - Дан изазова за наставнике - Дан уметности (кречење зидова исписаних графитима) - „Колачијада“	Од . 4. 2025. до 8. 5. 2026.
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
Састанци Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (процена ситуације у школи, праћење и евалуација превентивних активности)	Одржано 8 састанака Тима	9.9.2025. 10.9.2025. 22.10.2025. 4.11.2025. 5.2.2026. 31.3.2026. 29.4.2026. 12.6.2026.
Поступање по прописаним корацима – редоследу поступака у случају интервенције:процена нивоа ризика заустављање насиља заштитне мере, информисање надлежних служби, праћење ефеката предузетих мера	У току школске године пријављено је 46 случаја насиља. Обављени су разговори са ученицима и родитељима, као и децом која су сведочила насиљу у присуству родитеља. За ученике који су вршили насиље планиран и реализован је појачан васпитни рад. За ученике којима је изречена васпитна или дисциплинска мера планиран и реализован је друштвено-користан рад. Подршку и помоћ у решавању случајева насиља имали смо од Школске управе, Центра за социјални рад, Полицијске управе, Дома здравља.	Током године
Евиденција случајева насиља у току школске године, по нивоима и	**Током школске године евидентирано је укупно 46 случајева насиља**	Током године

врстама насиља	**1.ниво насиља: 38** Физичко насиље: 27 Психичко насиље: 10 Социјално насиље: 1 **2.ниво насиља: 8** Физичко насиље: 2 Дигитално насиље: 6	
*Напомена: Тим за кризне догађаје је одржао један састанак. У циљу рада на сналажењу у ванредним ситуацијама Школа је два пута организовала симулацију евакуације ученика и свих запослених из школске зграде.		

	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ** Школска 2025/26. година

Чланови:

Ивана Меанџија (педагог)
Марица Ушумовић Сич (професор разредне наставе)
Андреа Милинковић (професор разредне наставе)
Слађана Каловић (професор математике)
Сандра Илић Костић (професор српског језика и књижевности)
Мина Францишковић (професор српског језика)
Мирјана Паунковић (професор разредне наставе)
Милица Лукић (професор разредне наставе)
Драгана Башић (професор разредне наставе)

Координатор:

Лариса Гвозденовић (психолог)

Реализована активност	Исход / показатељуспешности	Време реализације
Одржавање првог састанка ТИО	Током првог састанка ТИО констатовано је да се састав чланова тима није променио у односу на прошлу школску годину. Заједнички је донета одлука о прихватању предлога за утврђивање права на ИОП за ученике који ће похађати наставу на основу програма инклузивног образовања у школској 2025/26. години и направљен је договор око слања предлога директору за одређивање ,,малих тимова“ за пружање додатне подршке ученицима. Сагледана је укупна ситуација инклузивног образовања у школи, дате су прве идеје за промоцију инклузивног образовања у школи у школској 2025/26. години (највише је било речи о ликовном и литерарном конкурсу локалног нивоа ,,Бити исти, бити посебан, бити	11.9.2025.

	прихваћен“, који за основну идеју има промоцију инклузивног образовања и превенцију вршњачког насиља), договорене су основне активности којима ће се ТИО бавити у школској 2025/26. години и направљен је договор да ће се тим састати најмање четири пута у школској години, а по потреби и више. Потврдили смо наставак успешне сарадње са дефектолозима Маринoм Матић и Миланом Косановић из Ресурсног центра ОИСШ ,,Светомир Бојанин“, које су и чланови свих ,,малих тимова“ за додатну подршку ученицима који се школују на основу програма инклузивног образовања. Говорили смо о одржаним састанцима одељењских већа петог разреда са наставницима разредне наставе у циљу подизања квалитета транзиције ученика из разредне у предметну наставу (одржани 26. и 28.8.2026.) и закључили важност ових састанака, који су били веома корисни због давања кључних информација наставницима предметне наставе од стране наставницика разредне наставе о начину рада са ученицима који имају потешкоће у учењу. Сложили смо се да ћемо одржати састанке ,,малих тимова“ за додатну подршку ученицима за све ученике који су укључени у програм инклузивног образовања, а којима ће присуствовати и родитељи и, по могућности, и дефектолози Ресурсног центра ОИСШ ,,Светомир Бојанин“, током којих ће свим родитељима сваки наставник презентовати свој ИОП и објаснити родитељу начин	

	рада са учеником/ученицом, након чега ће уследити потписивање ИОП-а од стране свих присутних чланова ,,малих тимова“ за пружање додатне подршке ученику/ученици.	
Реализована одељењскавећа петих разреда са циљем успешне транзиције из разредне у предметну наставу ученика који похађају наставу на основу програма инклузивног образовања или имају било какве потешкоће у учењу и потребу за додатном подршком.	Одељењско веће упознато са карактеристикама одељења и ученика, што олакшава транзицију деце из разредне у предметну наставу, а о чему постоје записници са седница одељењских већа петог разреда и потписи наставника који су присуствовали на седницама одељењског већа.	26.8.2025.
Одржавање другог састанка ТИО	Договорили смо се да ће се награде за најбоље ликовне и литерарне радове делити у две узрасне категорије – нижи и виши разреди. Договорили смо да, што се тиче литерарног конкурса, награде буду књиге и роковници, а што се тиче ликовног конкурса, награде буду ликовни прибор. Договорили смо програм уз хорску тачку, као и време и место доделе награда. Констатовали смо да одзив на конкурс, што се тиче приспелих радова, јесте био много већи када је у питању ликовни, него литерарни део конкурса, али да имамо намеру да овај конкурс реализујемо сваке школске године, те да се надамо већем одзиву како са временом конкурс ,,заживи“. Констатовали смо значајно велик број одржаних састанака ,,малих тимова“ за додатну подршку ученицима. Од почетка школске 2025/26. године одржано је **20 састанака ,,малих тимова“** за додатну подршку ученицима. Током свих састанака били су присутни и родитељи као стални чланови ,,малих	4.11.2025.

	тимова“ и били информисани о ИОП-има за своју децу и имали прилику да присутним наставницима постављају питања и дају сугестије на тему израде ИОП-а за њихову децу. Планирамо да наредну серију састанака ,,малих тимова“ одржимо крајем првог полугодишта, у циљу вредновања ИОП-а или по потреби. Говорили смо о састанку директора и педагошко-психолошке службе са Борисом Живковим, координатором Ресурсног центра, који нас је обавестио да је наша школа одабрана да буде ,,пилот – школа“ за пуштање у рад асистивне технологије робота ,,Волија“. Психолог школе и координатор Тима пренела је свим запосленима оно што је речено на састанку. Робот ће, најпре, радити са ученицом одељења 7/д која похађа наставу на основу ИОП 2, да је потребно да се одреди координатор за ову асистивну технологију, да ће робот бити у нашој школи шест месеци, да је потребно да се чува на сигурном месту, да наставници који буду радили са роботом морају да се обуче за рад са њим, те да ће у нашој школи бити снимљен кратак промо-филм о овој асистивној технологији. Такође, договорено је са координатором Ресурсног центра да се у месецу децембру, од стране представника Ресурсног центра, одржи кратка обука на тему писања ИОП-а за све запослене. Говорили смо о потреби да се две ученице осамостаљују од својих личних пратилаца, што је препоручила дефектолог Марина Матић, као и о сарадњи са дефектолозима Ресурсног	

	центра, те о неколико случајева дефектолошких опсервација који су тренутно актуелни.	
Реализација ликовног и литерарног конкурса локалног нивоа ,,Бити исти, бити посебан, бити прихваћен“ као примарног вида промоције инклузивног образовања у нашој школи, а који се, сваке школске године, одржава дана који је Међународни дан толеранције	Свечана завршност конкурса, са великим бројем гостију из Основне школе ,,Соња Маринковић“ и других градских школа, уприличена је у холу школе и, уз пригодан културни програм, додељене су награде ученицима са најуспешнијим радовима. Конкурс представља корелацију рада Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Тима за културну и јавну делатност школе, стручног већа наставника за српски језик и књижевност, стручног већа наставника за ликовну и музичку културу и има за циљ промоцију инклузивног образовања и превенцију вршњачког насиља.	14.11.2025. уочи Међународног дана толеранције
Показни час за увођење ученика у рад са асиствном технологијом за ученике који се школују на основу програма инклузивног образовања, роботом ,,Волијем“ (Основна школа ,,Соња Маринковић“ одабрана од стране ОИСШ ,,Светомир Бојанин“ да буде пилот-школа за увођење ове комплексне асиствивне технологије у наш град)	Борис Живков, координатор Ресурсног центра, одржао је радионицу у одељењу 7/д (ОС: Биљана Војнић Хајдук) са циљем првог упознавања ученика са асистивном технологијом, роботом ,,Волијем“.	2.12.2025.
Присуствовање стручном усавршавању на тему инклузивног образовања	Једенаесторо наставника школе присуствовало је акредитованом семинару ,,Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група“, реализованом у просторијама ОШ ,,Иван Горан Ковачић“ (Каталошки број 163, П3, Н2, 1 дан, 8 бодова)	10.2.2026.
Одржавање трећег састанка ТИО	Разговарали смо о начинима решавања проблема када се родитељи не слажу са мишљењем одељењског већа, па и резултата	27.3.2026.

	дефектолошке процене од стране дефектолога, те шта радити у оваквим ситуацијама, а да се не прекине квалитетна сарадња породице и школе која је увек у најбољем интересу детета. Коснтатовали смо да ове школске године нема ученика који ће похађати завршни испит на основу ИОП 2. Координатор Тима обавестила је да је привремено обустављена најављена примена асистивне технологије робота Воли од стране Ресурсног центра ОИСШ ,,Светомир Бојанин“, уз објашњење Б. Живкова, координатора Ресурсног центра, да је робот послат на поправку софтвера, те да ће нам јавити када ће се почети са његовом ппримеком у ОШ ,,Соња Маринковић“ као једној од пилот-школа у РС у којој ће се користити ова иновативна асистивна технологија у инклузивном образовању. Координатор Тима је обавестила да су у другом полугодишту школске 2025/26. године иницирана два ИОП 3. Разговарали смо о потреби повећавања мотивације наставника за иницирање ИОП 3 за ученике који постижу изузетне резултате у школском постигнућу и на такмичењима. У тренутку реализације трећег састанка ТИО поједине предмете на основу ИОП 3 похађа седморо ученика школе, те да је тренутна ситуација таква да у школи имамо 7 ИОП 1, 9 ИОП 2, 7 ИОП 3 и 9 ученика је на мерама индивидуализације. Колегинице чланови Тима, које су похађале акредитовану обуку ,,Оснаживање компетенција наставника за рада са	

	ученицима из осетљивих рупа“ пренеле су основне информације са семинара о раду са ученицима мигрантима. Договорили смо се да ћемо, као Тим, од следеће школске године инсистирати на конципирању педагошких профила и мера индивидуализације за ученике мигранте и тражиоце азила у нашој земљи.	
Предавање Ресурсног центра ОИСШ ,,Светомир Бојанин“	Већи део наставника школе присуствовало је предавању на тему инклузивног образовања у просторијама школе, а које су одржали Борис Живков и Анико Лишчевић, дефектолози Ресурсног центра ОИСШ ,,Светомир Бојанин“	22.4.2026.
Одржавање четвртог састанка ТИО	Разговарали смо о томе да школску 2025/26. годину завршавамо са 7 ИОП 1, 9 ИОП 2, 10 ИОП 3 и 9 мера индивидуализације. Закључили смо да су сви ученици који су похађали наставу на основу програма инклузивног образовања завршили школску годину успешно. Истакли смо да смо нарочито задовољни што смо значајно успели да повећамо број ИОП 3 за талентоване и надарене ученике, чији се број, у односу на прошлу школску годину увећао, те сада, у овом тренутку, школу похађа десеторо ученика који наставу из најмање једног предмета похађају на основу ИОП 3. Коснтатовали смо да је координатор ТИО предлагала родитељима два ученика завршног разреда да пређу са ИОП 1 на ИОП 2, да је то почела да чини још од њиховог седмог разреда, нарочито јер се сви у Тиму слажемо да би то	28.5.2026.

	могло бити одобрено од стране ИРК, али родитељи оба ученика су то одбили. Констатовали смо да ће два ученика покушати да се упишу у средњу школу преко мишљења Здравствене комисије, која први пут заседа на територији града Суботица. Координатор Тима најавила је да од 1.6. почињу састанци ,,малих тимова“ у присуству родитеља, са циљем годишње евалуације ИОП-а, те да ће се такви састанци одржавати на готово дневном нивоу до краја школске године. Сви у Тиму сложили смо се да би требало да уважимо резултате самовредновања Области квалитета ,,Етос“ које је спровео Тим за самовредновање квалитета рада школе, али већ сматрамо да је ученике који похађају наставу на основу инклузивног образовања потребно више укључити у ваннаставне активности школе. Сложили смо се да је реализација литерарног и ликовног конкурса ,,Бити исти, бити посебан, бити прихваћен“ значајан корак у промоцији инклузивног образовања, али да би требало ову област и даље унапређивати. Говорили смо о томе да ће све активности које су спроведене у циљу оснаживања програма инклузивног образовања бити саставни део извештаја Тима (попут састанака ТИО, састанака ,,малих тимова“, поменутог ликовног и литерарног конкурса, обележавање Светског дана особа са Дауновим синдромом), али да ћемо следеће школске године настојати да, пре свега, ученике са сметњама у развоју, више укључимо у ваннаставне	

	активности. Говорили смо о веома успешној сарадњи са ИРК и Ресурсним центром. ИРК уважила је све наше предлоге и значајно олакшала процес спровођења инклузивног образовања у школи. Такође, констатовали смо да је сарадња са дефектолозима Ресурсног центра, посебно Маринoм Матић и Миланом Косановић, била од огромног значаја за многе наше ученике и да смо сигурни да ће се ова веома успешна сарадња наставити и наредне школске године.	
Остварена је сарадња са Ресурсним центром ОИСШ „Др Светомир Бојанин“ у циљу реализације дефектолошке подршке за ученике (логопед, реедукатор)	Током целе школске 2025/26. године, интензивно смо сарађивали са дефектолозима Ресурсног центра ОИСШ ,,Светомир Бојанин“. Значајан број деце прошао је кроз дефектолошку опсервацију, а појединa и кроз дефектолошку процену дефектолога Марине Матић, и Милане Косановић. Поменути дефектолози су присуствовали сатанцима са педагошко-психолошком службом, састанцима са одељењским већама/,,малим тимовима“ за додатну подршку детету са потешкоћама и учењу, и како родитељима, тако и наставницима и педагошко-психолошкој служби, давали веома корисне анализе, сугестије и савете о напредовању квалитета рада са конкретним дететом. Тим сматра да је ово сарадња изузетно подигла квалитет инклузивне праксе у нашој школи и она ће се, истим интензитетом, наставити и у школској 2026/27. години. Записници са сваког одржаног састанка родитеља, наставника или педагошко-психолошке службе са дефектолозима Ресурсног центра ОИСШ ,,Светомир Бојанин“ налазе се	Током школске 2025/26. године

	у евиденцији о инклузивном образовању педагошко-психолошке службе.	
Остварена је сарадња са ИРК-ом у циљу одобравања захтева различите врсте за децу која показују потешкоће у учењу и потребна им је додатна подршка	Координаторка Тима за инклузивно образовање је током целе школске године комуницирала са представницима Интерресорне комисије града Суботице на теме захтева за ИОП 2, захтева за дефектолошком проценом, или одлагањем поласка у први разред и о томе обавештавала ТИО, директора школе и Педагошки колегијум. Интерресорној комисији је, школске 2025/26. године, нарочито послат велик број захтева за дефектолошком опсервацијом детета, како бисмо интензивирали овај вид активности у нашој школи, за који сматрамо да је веома користан. Сви послати захтеви Интерресорној комисији и одговори Интерресорне комисије у школској 2024/25. години налазе се у евиденцији о сарадњи са спољашњим институцијама педагошко-психолошке службе.	Током школске 2025/26. године
Израда мера индивидуализације, ИОП1, ИОП 2 и ИОП 3 за ученике који похађају наставу на основу програма инклузивног образовања/евалуација и ревизија ИОП-а	Током целе школске 2025/26. године, наставници су редовно израђивали персонализоване програме учења за ученике који се школују на основу ИОП 1/ИОП 2/ИОП 3 или је направљена процена да је потребно почети са планом мера индивидуализације, месечно, квартално или по полугодишту. Извршене су редовне евалуације свих поменутих планова. Сви израђени персонализовани планови учења и/или планови мера индивидуализације налазе се у евиденцији о инклузивном образовању педагошко-психолошке службе.	Током школске 2025/26. године
Унапређена је активност идентификовања даровитих и талентованих ученика	Школа је, у току 2025/26. године, обогаћена са пет нових ИОП 3, два из српског језика, два из математике и	Током школске 2025/26. године

	једним из енглеског језика, тако да смо школску годину завршили са укупно десет ИОП 3. Израђени ИОП 3 за десеторо ученика и њихове евалуације налазе се у евиденција педагошко-психолошке службе.	
Одржана четири састанка ТИО	Тим за инклузивно образовање се уредно састајао и размењивао релевантне информације на тему инклузивног образовања. Записници са састанака Тима за инклузивно образовање налазе се у евиденцији за инклузивно образовање педагошко-психолошке службе.	• 11.9.2025. • 4.11.2025. • 27.3.2026. • 28.5.2026.
Константно одржавани састанци „малих тимова“ за додатну подршку детету	Током целе школске 2025/26. године, редовно су реализовани састанци ,,малих тимова“ за додатну подршку детету, а ове школске године састанцима су често присуствовали и дефектолози Ресурсног центра ОИСШ ,,Светомир Бојанин“, па је тако, школске 2025/26. године, одржано 28 састанака ,,малих тимова“, којима су често присуствовали и дефектолози Марина Матић и Милана Косановић.	Током школске 2025/26. године
Сарадња са Удружењем ,,Звуци срца“ (клуб/радно-окупациони центар)	Ученици Ђачког парламента су, у току школске 2025/26. године, више пута посетили просторије Удржења ,,Звуци срца“ и учествовали у активностима удружења. Доказ о овоме је чланак о овим посетама са пригодним фотографијама у школском часопису ,,Сољине приче“.	Током школске 2025/26. године
Писање Извештаја о раду Тима за инклузивно образовање за школску 2025/26. годину	Током последњег састанка ТИО, тим је разматрао опште одреднице које треба да садржи Извештај о реализацији рада Тима за инклузивно образовање за школску 2025/26. годину. Извештај је написан и саставни је део Извештаја о реализацији ГПРШ-е за школску 2025/26. годину.	Реализовано у јуну 2026. године
Писање Годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање за школску 2026/27. годину	Током првог састанка ТИО у школској 2026/27. години, биће конципиран План рада Тима за инклузивно образовање за школску 2026/27. годину, који ће бити саставни део Годишњег плана рада школе за	Септембар, 2026. година

	школску 2026/27. годину.	

	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА** Школска 2025/2026. година

Чланови: ОС 7. и 8. разреда, предметни наставници (информатика, грађанско васпитање, српски језик, ликовна култура), чланови вршњачког тима (8. разреди), педагог, психолог, директор, заменик директора и секретар школе

Координатор: Слађана Каловић

Реализована активност	**Исход / Показатељ успешности**	**Време реализације**
ПО радионице за 7. разред и 8. разред	Нова сазнања ученика о себи , о вршњацима и о различитим занимањима.	током школске године, реализовано
Формирање вршњачког тима за професионалну оријентацију	Формиран је тим који успешно едукује ученике о професионалној орјентацији.	Септембар реализовано
Идентификовање експерата који ће представити своје занимање ученицима 7. и 8. разреда	Представљање занимања на нов и интерасантан начин од стране родитеља ученика наше школе.	Септембар *Није реализовано.*
Израда распореда предавања експерата	Истраживање у свету занимања.	Октобар, *Није реализовано.*
Израда паноа за професионалну оријентацију	Истраживање од најпопуларнијих до најнеобичнијих занимања.	Новембар - фебруар реализовано
Идентификовање привредних субјеката, предузећа, институција које ће ученици осмих разреда обићи са својим одељенским старешинама (реални сусрети)	Сакупљање информација о привредним субјектима, предузећима и институцијама на територији Суботице.	Новембар-мај Реализовано
Представљање средњих стручних школа и гимназије	Сакупљање информација о средњим стручним школама на територији општине Суботица	Новембар-април Реализовани кроз посете представника средњих школа

		нашој школи.
Успостављање сарадње са националном службом за запошљавање у циљу информисања о суфицитарним и дефицитарним занимањима (ПП служба)	Ученици су могли добити информацију о дефицитарним и суфицитарним занимањима, које би им помогло у одабиру средње школе.	Јануар *Није реализовано*
Обилазак средњих стручних школа и гимназије	Ученици су у непосредном контакту са средњом школом,ученицима и наставницима добили одговоре на своја питања и дилеме	Март-мај Реализовано кроз посете наших ученика средњим школама на „данима отворених врата“.
Тестирање ученика седмих и осмих разреда применом теста професионалних опредељења и индивидуално саветовање са ученицима (ПП служба)	Размишљање и опредељење ученика према одређеним занимањима. Кроз разговор ученици стварају јаснију слику о способностима и контраиндикацијама везано за одабир занимања.	током школске године реализовано

	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ** Школска 2025/2026. година
Руководилац: Пајица Башић, директор, координатор	
Чланови: Сандра Илић Костић, помоћник директора; Ивана Меанџија, педагог; Лариса Гвозденовић,психолог; Јелена Рашковић Шимић,секретар школе; координатори стручних већа и тимова	

Планирана Активност	**Исход/показатељ успешности**	**Време Реализације**
Формирање тима, донишење плана рада Информисање НВ о Тиму и плану рада Тима	Формиран тим, израђен план	Август, 2025.
Израда Плана СУ запослених за школску 2025/26.	Израђен план СУ На основу самопроцене компетенција наставника и предлога конкретних акредитованих обука, израђен је план СУ за текућу школску годину	15.9.2025.
Организација акредитованих обука у ОШ „Соња маринковић“	Реализована је обука „Није лако оценити” “, Кат. број 871, (Чаробан свет знања“, Педагошки завод Војводине) Компетенције: К2 Приоритетна област: П2 Број бодова: 8 -Етика и интегритет (онлајн)	22.11.2025.
Остале акредитоване обуке ван установе	-Вештачка интелигенција у савременој наставној пракси, -Републички зимски семинар за наставнике српског језика	

	-Унапређење квалитета наставе физичког и здравственог васпитања за ученике ослобођене физичке активности - Примена ИКТ у настави физичког и здравственог васпитања 2 -Мотивиши,покрени и испириши: игре и активности у настави - Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група -„Dealing with large classes“ - Обука за запослене-Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља -Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања - Дигитално образовање 2025. -Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције - Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике - Примена микробит уређаја-основна обука за наставнике - Рад са презаштићеном децом - 67. Републички семинар	Током године (тачни датуми се налазе у Извештају о стручном усавршавању)
Стручни скупови	-Од превенције до подршке: савремени присупи у раду са децом -Рецепт за знање: Међупредметно	

	повезивање, знање за 21.век - Благостање деце и ученика у школи ОА26-1/2052 - Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом -Формула успеха-како математика мења игру ОА26-3/715 -Управљај стресом и својим доживљајем стреса ОА26-4/169 -Како бити старешина кога ђаци памте -Ја бих хтео песмом да ти кажем...потрага за смислом за писану реч - Поремећаји исхране код младих-превенција и подршка - Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији - Адолесценција у учионици-шта нам млади поручују - Дигитално образовање 2025. -10.Међународна наставничка конференција; тема: Промена парадигме образовања -15.САБОР УЧИТЕЉА-Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“ -Српски као нематерњи језик - Српски за странце	

Вебинари	- Попуњавање пријаве за краткорочни пројекат мобилности - Недеља сећања и заједништва-како васпитавамо емоције у школи и заједници - Епска поезија о Косовском бојуˇ као историјски ивор - -Учионица без зидова - АИ алати у СТЕМ-у“Моћ смисленог учења“ - Платформа „Чувам те“- Обука за запослене- породично насиље; Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању; Заштита деце са сметњама у развоју у случају занемаривања и дискриминације;Подршка деци из осетљивих група; Превенција дигиталног насиља; Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима; Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих; Поступање запослених у установама образовања у ситуацијама дискриминаторног понашања; Васпитање и социјално-емоционано учење у функцији добробити и целовитог развоја деце -Од превенције до подршке:	

	савремени приступи у раду са децом -Рад на анкетама; Тема: Заједно смо успешнији“ - СТЕМ зборница-Да ли сте знали да мозак „види“ науку тек када је додирне? - Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији - Примена фотографије у настави историје	
Остале обуке од јавног интереса	- Обука за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању - Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2025/26.- Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури школске 2025/26. године. - Програм обуке наставника разредне наставе за предмет ДИГИТАЛНИ СВЕТ 1 - Програм обуке наставника разредне наставе за предмет ДИГИТАЛНИ СВЕТ 3 - Програм обуке наставника разредне наставе за предмет ДИГИТАЛНИ СВЕТ 4 - Установе образовања и васпитања – актуелности (саветовање)	
Израда интерног Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања унутар школе за школску	Постојећи Правилник прилагођен потребама школе	Септембар

2025/2026. г.		
СУ унутар установе	- Извођење угледног/огледног час -Присуство угледном/огледном часу уз анализу часа - Саопштења са реализованих семинара, вебинара и предавања, преношење информација и стечених знања и вештина на обукама осталим колегама- хоризонтално учење -Анализа реализације непосредне наставе и препоруке за даљи рад реализовали директор и стручна служба) - Сарадничка настава	Током године (Чек листе се налазе у документацији директора, помоћника директора, психолога и педагога)
Информисање Наставничког већа са Правилником о стручном усавршавању са нагласком на процедуру стицања звања наставника и стручних сарадника	Запослени упознати са Правилником о стручном усавршавању. Посебан нагласак је стављен на стицање звања наставника и стручних сарадника, процедуру и критеријуме које треба задовољити.	Октобар, 2024. током реализације семинара, подсећање на почетку сваке школске године
Писмено извештавање запослених о личном стручном усавршавању у току школске године	Попуњавање обрасца о личном стручном усавршавању унутар и ван установе	Јун
На основу личних планова стручног усавршавања запослених израђен Извештај о стручном усавршавању за школску 2025/2026. годину	Сачињен извештај о стручном усавршавању запослених и чини део Извештаја о реализацији плана рада школе за 2025/2026. годину.	Јун, август



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА
ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Школска 2025/2026. година

Руководилац: Ивана Меанџија, педагог

Чланови: Председници стручних већа за области предмета, психолог

Планирана активност	**Исход/показатељ успешности**	**Време Реализације**
Формирање тима, избор координатора Израда плана рада тима, усвајање плана рада на седници НВ	Формиран тим, израђен план	15.9.2025.
У оперативним плановима рада наставника наведене и међупредметне компетенције за час/област	Увидом у оперативне планове рада наставника констатовано да су за час/област дефинисане међупредметне компетенције	Током године
Промоција предузетништва кроз радионице	Предузетништво у наставном предмету техника и технологија Реализација радионице „Рециклажа“ са ученицима 4. разреда	22.1.2026. 11.6.2026.
Унапређење међупредметних компетенција ученика путем реализације сарадничке наставе	Реализована сарадничка настава: –интегрисана,тематска настава „Празници и обичаји у српском,енглеском,француском,руском и италијанском говорном подручју“; Реализатори су Мина Францишковић и Зденка Вугделија -интегрисана настава „Алгоритамски начин размишљања“ (свет оконас, српски језик, математика, дигитални свет); Реализатор је Светлана Тиквицки. -сарадничка настава; тематски дан: Понављање и утврђивање градива	25.11.2025. 2.2.2026.

	четвртог разреда Реализатори: Милица Лукић и Биљана Вуковић	8.6.2026.-
Пројектна настава	Кроз пројекте које су радили ученици, уз менторство учитеља, унапређене међупредметне компетенције ученика	Током године
Развијање предузетничког духа кроз наставу и професионална оријентација ученика	Упознавање са светом занимања кроз посете ученика завршних разреда средњим школама; Упознавање са образовним профилима и смеровима средњих стручних школа кроз посете њихових представника нашој школи; Прмоција дуалног образовања за ученике 7. и 8. разреда у сарадњи са Привредном комором Србије. Упознавање са светом рада кроз посету ученика компанији „Инспира“,једну од водећих ИТ компанија у региону. Ученици су направили поставку на паноу намењеном професионалној оријентацији везану за представљање занимања Сви ученици седмог и осмог разреда су тестирани тестом професионалних интересовања.	Током године 5. мај, 2026. Октобар, 2025. Мај, 2026. Током године
Превазилажење препрека код ученика у циљу успешног учења	Разредне старешине и стручни сарадници у сарадњи са родитељима су ученицима пружали подршку у учењу. То се, пре свега, односи на овладавање техникама успешног учења кроз радионице и индивидуални рад са ученицима.	Током године
Медијска пропраћеност постигнућа	Ажурирање сајта, присуство медија, постављање објава на Инстаграм	Током године

ученика	страници ОШ „Соња Маринковић“ (ossonjamarinkovicsu); нова издања школског часописа “Соњине приче“.	
Промоција предузетништва кроз Хуманитарне продајне изложбе	Наша школа се придружила хуманитарној продајној изложби у центру града. Ученици су продавали своје радове ,декоративне предмете, играчке, украсе,честитке...Сав прикупљени новац ишао је у хуманитарне сврхе. -Новогодишњи хуманитарни вашар наше школе у фискултурној сали - Хуманитарна „Колачијада“ у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва	Децембар,2025. 23.децембар,2026. Мај, 2026.
Развијање толеранције и активно учествовањеу животу школе; развијање свести о менталном и физичком здрављу	Обележени су значајни датуми у школи (Дан розих мајица, Дан толеранције, Светски дан здравља, Фестивал менталног здравља...) у којима су ученици активно учествовали. Ђачки парламент је иницирао бројне активности у току школске године (у оквиру „ Дечје недеље“ и „Недеља сећања и заједништва“).	Током школске године
Амбијентална настава у ЗОО врту Палић	Током школске године за ученике од 1-4.разреда реализује се амбијентална настава у ЗОО врту Палић. То је прилика да деца уче на отвореном простору, истражују порекло животиња и биљака из ЗОО врта, на основу података решавају проблеме, уче како да буду еколошки одговорни кроз групни и тимски рад и унапреде сарадњу и међусобну комуникацију	Током школске године
Израда извештаја о раду Тима	Израђен извештај о раду	Јун

	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА** **ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ** Школска 2025/2026. година

Руководилац: Пајица Башић, директор

Чланови: Лариса Гвозденовић, психолог; Ивана Меанџија, педагог; Јелена Рашковић Шимић, секретар-правник; ГорданаМилисављевић, руководилац финансијско -рачуноводственим пословима; координатори СА и тимова; Дариа Мартиновић; родитељ, Страхиња Цветановић и Ана Мацура; представници Ђачког парламента; Милена Милошевић, предтавник ЈЛС

Планирана Активност	**Исход/показатељуспешности**	**Време Реализације**
Формирање тима,избор координатора Израда плана рада тима Презентовање плана рада тима на Наставничком већу	Формиран тим,израђен план НВ упознато са активностима у плану рада тима	Август,2025.
Договор око планирања и реализације наставе у школској 2025/2026.години	У сарадњи са Тимом за развој школског програма и ПК направљен предлог организације образовно-васпитног рада: 1.Извршено иницијално процењивање 2.Праћење адаптације ученика првог и петог разреда, као и адаптација ученика-странаца 3.Изабране области самовредновања:Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и Етос 4. Договор око израде глобалних и оперативних планова рада наставника	Септембар

Утврђивање нивоа развоја компетенција запослених током претходне школске године са предлогом плана за њихово унапређење	У сарадњи са Тимом за професионални развој запослених извршена је анализа интерног и екстерног СУ запослених и предложен је план СУ за текућу школску годину	Август,септембар
Примена Закона, подзаконских аката, одредаба, прописа, статута и других Општих аката школе чија јепримена важна за обезбеђивање квалитета рада школе и њен развој	Све новине прописанеЗаконом и подзаконским актима / правилницима/имплементиране су у Школскипрограм и Годишњи план рада школе	Континуирано
Анализа стања у установи и израда плана обезбеђења средстава за унапређење квалитета рада(везано за остваривање образовно-васпитног рада, унапређења компетенција запослених, одржавања хигијене и дезинфекције школе...);	-набављен потрошни материјал за реализацију наставе на основу потраживања СВ за области предмета -набављена опрема,помагала.... -обезбеђена средства за стручно усавршавање запослених; -набављена средства за хигијену и дезинфекцију школе	Током године
-Развијање методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе -Анализа извештаја о самовредновању квалитета рада школе и предлагање мера за унапређење рада	У сарадњи са Тимом за самовредновање рада школе континуирано су анализирани Ефекти реализованих активности за унапређење квалитета рада школе. Израђен акциони план за унапређење квалитета рада у сарадњи два тима.	Јануар Мај,јун
Праћење и вредновање рада свих стручних актива и тимова и учешће у доношењу мера за унапређење рада	Увидом у записнике са састанака и извештајима о раду у току године анализирају се ефекти рада ОВ,СВ, стручних актива и тимова са циљем доношења мера за унапређење њиховог квалитета рада.	Децембар
Праћење реализације задатака и активности предвиђених Развојним планом	Разматран је полугодишњи и годишњи извештај Стручног актива за развој школског програма и дате сугестије за даљирад	-1.полуг. -Крај школске године

Вредновање резултата образовно-васпитног рада учитеља и наставника	Увид у извештаје са посећених часова,стручно усавршавање, постигнути резултати на такмичењима	Током године
Утврђивање нивоа развоја компетенција запослених током године са предлогом плана за њихово унапређење током следеће шк.године	У сарадњи са Тимом за професионални развој запослених анализирано је интерно и екстерно СУ запослених -На основи анализе израђен је предлог плана СУ за наредну школску годину	Крај школске године
Праћење и вредновање рада свих стручних актива и тимова и учешће у доношењу мера за унапређење квалитета рада	Увидом у записнике са састанака и извештајима о раду у току 1. и 2. полугодишта анализирају се ефекти рада ОВ, СВ, стручних актива и тимова са циљем доношења мера за унапређење њиховог квалитета рада у наредној школској години.	На састанку одржаном у августу, 2026.
Анализа квалитета образовно-васпитног рада	Прати се и анализира успех ученика у учењу и владању и предлажу мере за побољшање успеха Просечан успех ученика на крају школскегодине,на нивоу школе, је 4,5. Ученици су постигли изузетне резултате на школским такмичењима. На завршном испиту остварен је просек изнад републичког просека.	Квартално Крај школске године
Анализа рада Тима и писање извештаја о раду	Извештај Тима	Јун,јул2026.

	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ** Школска 2025/26. година У току претходне школске године Тим за културну и јавну делатност школе у великој мери реализовао је активности предвиђене Годишњим планом рада. Тимје, у сарадњи са Ученичким парламентом, наставницима, учитељима, педагогом и психологом, учествовао у спровођењу бројних активности

Чланови:

Наташа Петровић, проф. музичке културе
Јелена Ђујић, проф. разредне наставе
Слободанка Сувајџић , проф.разр.наставе
Наташа Шашић , проф.српског језика
Весна Прибић, проф.разредне наставе
Зденка Вугделија, проф. енглеског језика
Лариса Гвозденовић, психолог
Ивана Меандџија, педагог

Координатор: Сандра Илић Костић

Реализована активност	Исход / Показатељ успешности	Време реализације
1. Обележавање почетка школске године- свечани пријем првака	Организован је свечани дочек ђака првака.	Септембар
2. ДецИКосмета с осмехом – заједно у школским клупама	Ученици наше школе били су домаћини деци са Космета током 10 дана боравка у Суботици	Септембар
3. Међународни дан писмености	Презентације ученика	Септембар
4. Обележавање међународних празника и значајних дана као и организовање хуманитарне акције	Обележенису: • Школскаслава Свети Сава обележена је свечаним програмом који су припремили ученици и наставници; • Међународнидан толеранције –	Септембар, новембар, децембар, јануар, фебруар,

продаје честитки и новогодишњих украса на школском вашару; Обележавање школске славе Свети Сава; Недеља италијанске кухиње; Дан розе мајица; Недеља сећања и заједништва; Организовање литерарни и ликовни конкурс на тему ***Бити исти, бити посебан, бити прихваћен***	радионице и предавања; • Међународни дан матерњег језика - радионице; • Хуманитарни школски вашар на којем су ученици од четвртог до осмог разреда, заједно са учитељима и одељењским старешинама, продавали честитке, украсе које су заједно с родитељима правили у школи. Сав приход уплаћен је у хуманитарне сврхе. • Обележена је недеља италијанске кухиње – радионице и припрема италијанске хране; • Дан ружичастих мајица – радионице и предавања; • Недеља сећања и заједништва – разноврсне активности којима се подстичу емпатија и толеранција; Хуманитарна колачијада у склопу обележавања Недеље сећања и заједништва; • Организовање ликовно-литерарног конкурса на тему ***Бити исти, бити посебан, бити прихваћен*** који је имао за циљ подизање свести код ученика о важности поштовања различитости и прихватања истих без предрасуда и одбацивања; • Учешће у такмичењу за најуспешнији шклоски часопис у Србији – освојена трећа награда за најуспешнији школски часопис у организацији Друштва за српски језик и књижевност.	април, мај, јун
5. Посета позоришту, музеју, биоскопу	Ученици су посетили Градско позориште током трајања Међународног дечјег позоришног фестивала с циљем да се упознају са лепотама драмског стваралаштва;	Март
6. Испраћај матураната	Ученици седмог разреда су у сарадњи са наставницима организовали свечани програм за ученике завршног разреда. Награђени су најбољи ученици и презентовани су њихови успеси којима су промовисали своју школу.	Јун

7. Организација екскурзија	Реализоване су екскурзије од првог до осмог разреда планираним Годишњим планом рада школе.	Октобар, април, мај и јун
Већина наведених активности објављена је на локалним порталима.	Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2025/26. годину, школске новине Сољине приче, друштвене мреже Фејсбук и Инстаграм	Током целе школске године

Најважнији сегмент рада Тима у школској 2025/2026. години јесте покретање званичних страница Школе на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм.



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ

Школска 2025/2026. година

Чланови:
Лариса Гвозденовић, психолог
Ивана Меанџија, педагог
Владанка Кљајић, проф.разредне наставе
Светлана Тиквицки, проф.разредне наставе
Зорица Вуковић, проф.италијанског језика
Татјана Кукић, проф.енглеског језика
Гордана Милисављевић, економиста
Јелена Рашковић Шимић, правник
Пајица Башић, директор школе

Координатор: Зденка Вугделија

Реализована активност	**Исход/ показатељ успешности**	**Време реализације**
1.Формиран је пројектни тим		август, 2025.
2.Утврђивање приоритета за које су потребна средства	Чланови тима су се сложили да су нам приоритети оснаживање компетенција наставника кроз међународну сарадњу са могућим партнерским основним школама	септембар,2025.
3. Праћење сајта Фондације Темпус	Пројектни тим се информисао о могућностима које основним школама нуди фондација Темпус и пратио конкурсе и позиве на њиховом сајту	октобар 2025.-јун, 2026.
4. Реализација пројекта „Наставници кувају“	У склопу обележавања Међународне недеље италијанске кухиње наставници су приредили италијанско вече у школи уз италијанске специјалитете које су сами припремили.	новембар, 2025.
5.Реализација пројекта „Новогодишњи вашар“	Крај првог полугодишта обележила је успешна	децембар, 2025.

	хуманитарна акција у којој су продајом дечјих рукотворина у сали за физичко сакупљена значајна средства која су усмерена за лечење деце. У акцији су учествовали наставници, ђаци и родитељи.	
6. „Од идеје до радног пројекта„	Чланови Тима прошли су обуку „ЦЕУП-а“ о писању пројеката која је одржана у ОШ „Матија Губец“ у Таванкуту.	децембар, 2025.
7. Пројекат „STEM TEACH-BRIDGE“	Са ИНСПИРА групом разговарано је о могућој сарадњи на пројекту „STEM TEACH-BRIDGE“. Пројекат би био реализован заједно са Институтом за психологију, са Филозофског факултета Универзитета у Београду	мај, 2026.
8. Радни састанак са школом из Италије о могућој сарадњи	Школу су посетиле Паола и Чечилија из школе „Instituto Comprensivo Cirie“из Италије. Разговарало се о могућностима ученичке размене током школске 2026/2027. године.	јун, 2026.

5.6. ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор у свом саставу има девет чланова. Председник Школског одбора је Љиљана Радошевић, а заменик председника Школског одбора је Милорад Ковачевић.

У току школске 2025/2026. године одржано је дванаест седница.

СЕПТЕМБАР- 15.09.2025. године

- Школски одбор упознат је са Извештајем о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, са Извештајем о стваривању развојног плана, Извештајем о самовредновању, Извештајем о плану стручног усавршавања, са Годишњим планом рада школе за школску 2025/2026. годину и са Анексом Школског програма. Наведена документа Школски одбор је усвојио, односно донео одлуку о усвајању.

- Директор школе истакао је да је у претходном периоду учествовао у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе, изради Годишњег плана рада школе, изради Финансијског плана школе и ребаланса, решавању кадровских питања, изради решења о 40 часовној радној недељи и заради запослених,организацији образовно васпитног рада, предузимао мере и извршавао налоге инспекцијских органа, организовао путовања ученика на екскурзију, организовао школска такмичења, обављао педагошко инструктивни увид и надзор рада наставника, предузимао мере за унапређивање рада и стручно усавршавање наставника, сарађивао са родитељима, учествовао у раду стручних органа, тимова, Школског одбора, Савета родитеља, сарађивао са Ђачким парламентом и ученичким организацијама...

ОКТОБАР-08.10.2025. године

- Усвојен је Извештај о извршењу буџета за период 01.01.-30.09.2025. године,

ОКТОБАР-31.10.2025. године

- Усвојене су измене Финансијског плана за 2025. годину

НОВЕМБАР-28.11.2025. године

- Донета је одлука о седмој измени и допуни Финансијског плана за 2025. годину

ДЕЦЕМБАР-29.12.2025. године

-Усвојен је Анекс Школског програма
-Усвојен је Финансијски план за 2026. годину
-Усвојен је План јавних набавки за 2026. годину
-Усвојен је план набавки на које се закон не примењује за 2026. годину

ФЕБРУАР-17.02.2026. године

- Донета је одлука о расписивању конкурса за избор директора школе и именована је комисија за избор директора школе

- Презентован је Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године

МАРТ-25.03.2026. године

- Представљене су активности Ученичког парламента у првом полугодишту школске 2025/2026. и план рада за друго полугодиште школске 2025/2026. Године

- Упућен је захтев за достављање мишљења за избор директора школе Буњевачком и Мађарском националном савету

- Доноси се Правилник о о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама у ОШ „Соња Маринковић“ Суботица.

АПРИЛ-01.04.2026. године

- Усвојен је Извештај о извршењу буџета за период 01.01.-31.03.2026. године

АПРИЛ-15.04.2026. године

- Сачињена је образложена листа кандидата који испуњава услове и предлог за избор директора школе

АПРИЛ-30.04.2026. године

- Донета је прва измена финансијског плана за 2026. годину

ЈУН-19.06.2026. године

- Усвојен је Анекс годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину- припремне активности (предлагање дестинација, програма и расписивање јавне набавке) за наставу у природи за ученике других и четвртих разреда и екскурзија за ученике осмих разреда школске 2026/2027. године, реализоваће се у току школске 2025/2026. године.
- Усвојене су измене и допуне плана јавних набавки за 2026. годину - измењен је План јавних набавки за 2026. годину на начин да је додата позиција бр. 3 – Уџбеници за ученике од 1. до 8. разреда ОШ „Соња Маринковић“ Суботица у износу од 8.000.000,00 динара без ПДВ-а.

ЈУЛ-29.07.2026. године

- Изабрани су председник и заменик председника Школског одбора. За председника је изабрана Љиљана Радошевић, а за заменика Милорад Ковачевић.
- Чланови Школског одбора обавештени су да је спроведен поступак избора директора школе, на мандатни период од четири године и да се у наредном периоду очекује да Министарство просвете достави школи решење о именовању директора.

5.7. ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА

Директор школе: Пајица Башић

Подручје и садржај рада	Време реализације	Сарадници	Могући докази
I Планирање и програмирање			
1. Планирање и програмирање	Август, септембар	Педагошко психолошка служба Председници стручних већа, актива, тимова	-Одржани припремни састанци стручног већа, актива и тимова
2. Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе	Август, септембар	Педагошко психолошка служба Председници стручних већа, актива, тимова	- извештај о раду школе за 2024/2025. годину, Наставничком већу 15.9.2025.и Школском одбору 15. 9. 2025
3. Израда предлога Годишњег плана рада школе, анекс Школског програма за период 2023. До 2027. и анекс Развојног плана за период 2023. До 2028.	Август, септембар	Председници актива, већа и тимова школе, стручна служба. Савет родитеља,	-годишњи план рада, и анекс шкиолског програма усвојени на Наставничком већу 15.9.2025.и Школском одбору 15. 9. 2025. -праћење реализације годишњег плана
II Руковођење			
1. Организација израде нормативних аката школе и усклађивнаје са Законом о основама система образовања и васпитања	Август-децембар	Јелена Рашковић Шимић	Током протеклог периода није било усклађивања са Законом о основама система образовања и васпитања

2. Израда ребаланса и предлога финансијског плана	Септембар - фебруар	Гордана Милисављевић, Јелена Рашковић Шимић	-ребаланс фин. плана, плана јавних набавки, није било -Ребаланс финансијског плана усвојен 30.10.2025. 28.11. 2025.
3. Праћење реализације плана опремања школе	Март-мај	Гордана Милисављевић	-Континуиран рад на опремању школе у складу са планом.
4. Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години	Јун-август	Педагошко психолошка служба, педагошки колегијум	-припремљена задужења за наредну годину -одређени председници стручних већа
5. Доношење одлуке о расписивању конкурса за слободна радна места	август	Јелена Рашковић Шимић	- Током месеца октобра расписан конкурс за наставника српског језика на одређено време до краја школаке године, замена за помоћника директора
6. Израда решења о 40-ој радној недељи и решења о заради запослених	Август-септембар	Сандра Илић Костић Јелена Рашковић Шимић	- израђена решења о 40 часовној радној недељи и решења о статусу и коефицијенту - подељена након одобравања финансирсања од стране министарства - рад на „Доситеј-у“и

			ЈИСП -у – унос свих релевантних података о школи, наставницима ученицима, одељењима, Праћење промена у ангажовању на месечном нивоу
III Организациони послови			
1. Организација уписа ученика	Октобар-јул	Педагошко психолошка служба председници стручнихвећа, тим за.самовредновање	- донет програм уписа у 1. Раред Током месеца април и маја могућа онлајн пријава , а током априла и маја и упис и тестирање ђака првака
2. Организација и остваривање свих облика образовно-васпитног рада школе	Септембар-август	Педагошко психолошка служба, председници стручних већа, тим за самовредновање	- одржани педагошки колегијуми и наставничко веће, активи Наставничко веће упознато са начином и вођењем евиденције односно праћењем остваривања рада, тим за самовредновање донео детаљан план и све изворе и показатеље који релеватно показују резултате рада
3.Организација дежурства наставног и ненаставног особља	Септембар-јун	Сандра ИлићКостић ИванаМеанџија, Пајица Башић	- Дежурство организовано у складу са превенцијом насиља и правилима понашања и безбедности у школи.

4. Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника	Септембар-август	Педагошко психолошка служба	Није било посета просветних инспектора и саветника
5. Организација и координација рада секретара и стручне службе	Септембар-август	Лариса Гвозденовић, Ивана Меанџија, Јелена Рашковић Шимић	Сарадња највећа у случајевима насиља, сталне консултације приликом жалбе родитеља, вођење евиденције, примена образаца, тајност података.
6.Организација поправних испита за ученике	Јун 2022..	одељењске старешине	Није било поправних испита, организовано је током јуна месеца полагање страног језика за ученике који изучавају језике који се код нас у школи не изучавају.
7. Организација рада на инвентарисању имовине школе	децембар	Гордана Милисављевић, Бранко Ћопић	Одређене све инвентарске комисије, инвентар је урађен у законским роковима
8. Организација рада и припрема Школске славе	Децембар, јануар	Сандра Илић Костић	Школска слава је организована и прослављена у сарадњи са највећим бројем људи из колек.
9. Организација путовања ученика и наставника на такмичења, екскурзије и	Октобар-јун	Гордана Милисављевић, Јелена Рашковић Шимић	Послови око организације екскурзија и школое у природи реализовани у следећем обимуи: први

семинаре			разред реализовао је ексурзију на Катаи салаш април 2025. Други разред реализовао је ексурзију у Бачки Моноштор април 2025.. Трећи и четврти разред реализовао је школу у природи –Дивчибаре септембар 2025. Пети разред реализовао је ексурзију у Вршац мај 2025. Шести разред реализовао је ексурзију у Сребрно језеро април 2025. Седми разред реализовао је ексурзију у Крагујевац,Опленац и Ресаву април 2025. Осми разред реализовао је ексурзију на Тару и Златибор октобар2025
10.Организација и подела задужења за послове текућег одржавања	август	Наташа Шашић	Координисан рад спремачица и послова
IV Педагошко-инструктивни и саветодавни рад			
1.Педагошко инструктивни увид и надзор у рад наставника	Септембар-август	Председници актива и већа,Педагошко	1.редовно праћење предаје наставних

и стручних сарадника (увид у педагошку документацију)		психолошка служба	планова
2. Посета часовима наставе и дригих облика образовно васпитног рада (у 1. полугодишту и часова у 2. полугодишту		Педагошко психолошка служба	2.Посећено је 11 часова са непосредним увидом у рад у учионици
3. Предузимање мера ради унапређивања образовно-васпитног рада школе	Октобар- децембар	председници стручних већа,	3. дат предлог мера након посете часовима Сваком наставнику након посете у разговору дата сугестија за даљи рад, по потреби и налог мера.
4. Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	Септембар-август	Педагошко психолошка служба, Наташа Шашић	-Предлог будућих програма стручног усавршања. Наставници планирали стручна усавршавања школи а Већа акредитоване програме. Планови предати до 10.септембра
5. Инструктивни рад са стручним активима и тимовима	Септембар-август	Педагошко психолошка служба	Директор и стручна служба школе по потреби сарађивала са стручним тимовима
6. Саветодавни рад са	Септембар-август	Одељењске	Рађен саветодавни рад са ученицима и

родитељима ученика		старешине, Педагошко психолошка служба	родитељима уз консултације и разговоре са стручном службо шк.
V Аналитичко-студијски рад			
1. Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана	Јул, август	Педагошки колегијум,	1. Процењено остваривање Годишњег плана- сачињен извештај и Школског развојног плана – урађене припреме за израду новог.
2. Анализа остваривања финансијског плана	Новембар, децембар	Гордана Милисављевић, Јелена Рашковић Шимић	2.Кроз анализу финансијског плана сачињен нов, са упутствима локалне самоуправе. 3.Све тражене анализе предате у роковима Рађене анализе у оквиру кадровских решења, утврђивање листа вишкова и потребе за запосленима
3. Израда различитих анализа и извештаја о раду школе за потребе Министарства просвете, Општинске управе и др.	Септембар-август	Гордана Милисављевић Јелена Рашковић Шимић	- Сви тражени извештаји достављени. Реализоване су све планиране активности. Школа је конкурисала на конкурсе Покрајине и Министарства просвете и правде
4. Израда и подношење различитих извештаја о раду школе Школском	Септембар-август	Гордана Милисављевић Јелена Рашковић	Урађен предлог финансијског плана за

одбору		Шимић	2027/28/29. годину.
5. Праћење извештаја о релаизацији планираног	децембар, јун	Педагошко психолошка служба	Анализа успеха ученика, анализа успеха на завршном испиту 2025-2026. Године
VI Рад у стручним органима школе			
1. Припремање и вођење седница Наставничког већа	Септембар - август	Педагошко психолошка служба Јелена Рашковић Шимић	Одржан 12 седница наставничког већа.
2. Припремање и водјење седница Педагошког колег.	Септембар - август	Педагошко психолошка служба Јелена Рашковић Ш.	Одржана 4 састанка Педагошког колегијума
3.Сарадња са стручним већима	Септембар-август	Педагошко психолошка служба	Током године сарадња са већима била је константна
4.Припремање материјала и учешће у раду одељењских већа	месечно	Педагошко психолошка служба	Припремљени материјали и вођена евиденција о резултатима рада већа по постојећим плановима.
5.Извршни послови: рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа школа	месечно	Педагошко психолошка служба	рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа школа спроведени у целости
VII Рад са ученицима			
1Сарадња са ученичким парламентом	месечно	Педагошко психолошка служба	1. решавање случајева насиља кроз медијацију односно кроз рад вршњачког тима
2. Сарадња са осталим ученичким	Септембар-август	Педагошко психолошка служба	2. осигурани бесплатани уџбеници за социјално угрожену

организацијама		Јелена Рашковић Шимић	децу, организовано прикупљање докумената за стицање права на бесплатну ужину. У јуну месецу организована је набавка уџбеника за све остале ученике које финансира општина Планиране активности спроведене по плану тимова и стручних већа.
3. Рад на обезбеђивњу једнакости ученика у остваривању права на образовање и васпитање	Септембар-август	Педагошко психолошка служба	3.све активности виших и нижих разреда организоване у сарадњи са Ђачким парламентом, Вршњачким тимом, одељењским старешинама и стручном службом..
4. Рад на остваривању радне атмосфере, толеранције, међусобног уважавања, разумевања и помагања	Септембар-август	Педагошко психолошка служба	4.све активности виших и нижих разреда организоване у сарадњи са Ђачким парламентом, Вршњачким тимом, одељењским старешинама и стручном службом.

VIII Сарадња са родитељима			
1.Организовање састанака Савета родитеља	Септембар, новембар, јануар, март, мај	Јелена Рашковић Шимић, педагошко психолошка служба	1.одржана три састанка Савета родитеља.
2.Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља	Септембар, новембар, јануар, март, мај	Јелена Рашковић Шимић, Председник савета родитеља	2.материјали припремљени – извештаји тима за ненасиље, годишњи план рада, извештај о раду школе, успех ученика, изостанци.
3.Покретање заједничких активности и пројеката	Септембар - август	Председник савета родитеља	3.Договорена сарадња у припреми пројеката и сарадњи у важним питањима односно учешће родитеља у предавањима и обукама
4. Пријем родитеља	Септембар, јун	Јелена Рашковић Шимић, педагошко психолошка служба	Редовни индивидуални пријеми родитеља поводом предлога, жалби, молби
IX Сарадња са друштвеном средином и заједницом			
1. Сарадња са образовно-васп. установама	Септембар - јун	Педагошко психолошка служба	Оставрена сарадња са школама кроз редовне активности
2.Сарадња са установама културе	Септембар-јун	Педагошко психолошка служба	Сарадња са установама културе билаа је реализована кроз посете музеја, позоришта , биоскопа,

			библиотеке ...
3. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите	Септембар-јун	Јелена Рашковић Шимић, педагошко психолошка служба	Сарадња са Дечијим диспанзером, центром за социјални рад, МУП, Геронтолошким центром.
4. Сарадња са спортским организацијама и клубовима	Септембар-јун	Драган Ристић, , Немања Симоновић, Радослав Свирчев	Кошаркашким клубом Спартак, Омладинским кошаркашким клубом.
5. Сарадња са органима државне управе	Септембар-јун	Јелена Рашковић Шимић	Школска управа Сомбор, Група за стручно-педагошки надзор и спољашње вредновање са седиштем у Суботици Покрајински секретаријат за образовање, Покрајински секретаријат за омладину и спорт, Градско веће, МУП Суботица, Месна заједница Прозивка.
6. Међународна сарадња	Септембар-јун	Зорица Вуковић, Сандра Илић Костић	Учешће на конкурсима за ученике.
X Рад на педагошкој документацији			
1. Израда извештаја о раду директора	август		1. Извештај о раду директора школе је урађен у року и саставни је део

			годишњег извештаја рада школе.
2.Израда Плана рада директора	август		2.План рада директора школе је урађен у року и саставни је део годишњег плана рада школе.
3.Израда оперативног програма и плана рада директора и предлога за унапређивање васпитно-образовног рада	август		3. Саставни део плана рада директора школе је оперативни план. У акционом плану школског развојног плана и Педагошког обухваћени предлози за унапређење васпитно-образовног рада.колегијума
XI Стручно усавршавање			
1.Присуствовање састанцима Актива директора	Септембар-август		1.Као председник актива дитректора основних школа Суботице присуствовао свим активима у организација града,
2.Присуствовање састанцима у ШУ Сомбор	Септембар-август		2. Присуствовао сам на два састанка у организацији ШУ Сомбор, Група за стручно-педагошки надзор и спољашње вредновање са седиштем у Суботици

3.Присуствовање саветовањима, предавањима итд	Септембар-август		3.Присуство предавањима и угледним часовима у школи.
4.Учешће на семинарима	Септембар-август		4.Учествовао на семинарима и симпозијумима за директоре.
5.Праћење законских прописа	Септембар-август	Јелена Рашковић Шимић	5. Пропраћени законски прописи
XII Остали послови			
1.Послови предвиђени програмом Наставничког већа	Септембар-август	Јелена Рашковић Шимић	Реализоване су све планиране активности
2.Организовање замене наставника и других радника	Септембар- јун	Сандра Илић Костић	Реализоване су све планиране активности
3.Помоћ у организовању друштвено-корисног и производног рада учен	Септембар- јун	Сандра Илић Костић	Реализоване су све планиране активности
4.Праћење реализације рада према распореду часова	Септембар- јун	одељењске старешине, Дејана Васиљевић, Зорица Пејовић	Усаглашавање распореда са потребном нормом часова и уклапање двојно запослених наставника
5.Праћење реализац дежурства наставника, ученика и техничког особља	Септембар- август	Сандра Илић Костић, Дејана Васиљевић	Праћене књиге дежурства, благовремено реаговање на свакодневне проблеме.

6. Пријем странака, родитеља, ученика	Септембар- јун	Сандра Илић Костић ,одељењске старешине	Остварена добра комуникација са ученицима, родитељима.
7.Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност школске зграде.	Септембар- јун	Сандра Илић Костић, Јелена Рашковић Шимић	Агенција заштите на раду редовно анализира стање простора и техничке сигурности Извршен редовни преглед грађевинских конструкција у сарадњи са Супорт предузећем.
XIII Самовредновање			
1.Праћење/вредновање свога рада	Септембар- август	Председник школског одбора, тим за самовредновање	Извештаји о раду директора су прихваћани на Школском одбору.
2.Промовисање значај самовредновања и помоћ наставницима у примени поступака самоевалуације	Септембар- август	председник тима за самовредновање	Извештај Тима за самовредновање на Наставником веће, септембар 2025.

5.8. ИЗВЕШТАЈ САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2025/2026. ГОДИНА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школске 2025/2026. године броји 32 члана, из сваког одељења по један представник родитеља. Председник Савета родитеља је Душанка Трбовић.

У току школске 2025/2026. године, састанци Савета родитеља одржани су три пута.

СЕПТЕМБАР-15.09.2025. године

- Након конституисања Савета родитеља Школе, за председника је изабрана Душанка Трбовић, а за заменика председника Татјана Јанковић

- У Општински савет родитеља као представници Основне школе „Соња Маринковић“ Суботица изабрани су Татјана Јанковић за члана и Душанка Трбовић за заменика члана

- усвојени су план и програм рада Света родитеља

- предложен је један члан у Школски одбор из реда родитеља-Дариа Мартиновић

- родитељи су упознати саИзвештајем о раду школе за школску 2024/2025. годину, са Годишњим планом рада школе за школску 2025/2026. годину

- донета је Одлука да се ученици осигурају код осигуравајуће куће МИЛЕНИЈУМ ОСИГУРАЊЕ.

- У погледу исхране ученика донета је Одлука да БАТЕС буде добављач за школску 2025/2026. годину.

- Што се тиче екскурзија и наставе у природи презентовани су предлози учитеља и разредних старешина:

1. разреди: Катаи салаш - једнодневна ескурзија, пролеће 2026.

2. рареди: Суботица - Бачки Моноштор - једнодневна ескурзија, пролеће 2026.

3. и 4. разреди школа у природи – 7 дана/6 ноћења – Дивчибаре - почетком школске године

5. разреди: Зрењанин-Вршац, 2 дана/1 ноћење, пролеће 2026.

6. разреди: Авала, Смедерво, Смедеревска тврђава, Сребрно Језеро Голубац, Виминацију, 2 дана/1 ноћење, пролеће 2026.

7. разреди: Ресавска пећина, Крагујевац, Топола, 2 дана/1 ноћење, пролеће 2026.

8. разреди Суботица – Тара- Златибор, 3-дневна екскурзија, 3 дана/ 2 ноћења - почетком школске године

<u>ОКТОБАР-30.10.2025. године</u>

- Упознавање са Извештајем о успеху и владању ученика на крају првог квартала школске 2025/2026. године

- Настава у природи и екскурзије организују се у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи. Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу, ради разматрања и усвајања. Настава у природи и екскурзија могу да се реализују, ако је савет родитеља дао сагласност на програм наставе у природи, односно екскурзије.

- Било је речи о ормарићима за ученике у великој школи. Најпре би ормариће добили ученици петих и шестих разреда, како би се видела њихова ефикасност и како ће све функционисати. Поједини родитељи који су у могућности су заинтересовани да учествују у донацији. Школа ће такође учествовати у складу са могућностима

Директор школе истакао је да су распоред допунске наставе као и распореди писмених провера постављени на сајту школе. За сва додатна питања у вези допунске наставе родитељи могу да се обрате разредним старешинама на родитељским састанцима.

<u>МАРТ-19.03.2026. године</u>

- Савет родитеља се упознао са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године.

- Директор је обавестио присутне чланове Савета родитеља о одлуци Наставничког већа и избору уџбеника за школску 2026/2027. годину, на период од четири године за четврти и осми разред.
- Савет родитеља је на седници као представнике из реда родитеља у Школски одбор, тајним изјашњавањем, предложио Душанку Трбовић, родитеља ученика 2.б одељења, Дариу Мартиновић, родитеља ученице 3.б одељења и Татјану Јанковић, родитеља ученика 6.а одељења.

-Што се тиче организовања наставе у природи за нареду школску годину учитељи будућих, другох, трећих и четвртих разреда изјаснили су се да би боравили на планини Рудник. Идеју о овој локацији представници Савета родитеља треба да представе родитељима будућих других, трећих и четвртих разреда. Термин би био септембар-октобар 2026. године.

5.9. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Психолог школе, као координатор Тима за самовредновање квалитета рада школе, учествовала је у изради плана рада Тима за самовредновање квалитета рада школе за школску 2025/26. годину, изради извештаја о резултатима самовредновања квалитета рада школе у школској 2025/26. години и изради акционог плана за превазилажење слабости уочених процесом самовредновања у школској 2025/26. години.

2. Као координатор Тима за инклузивно образовање, психолог школе учествовала је у изради плана рада Тима за инклузивно образовање за школску 2025/26. годину и извештаја о раду Тима за инклузивно образовање у школској 2025/26. години.

3. Као члан Стручног актива за школско развојно планирање, психолог школе учествовала је у изради плана рада Стручног актива за школско развојно планирање за школску 2025/26. годину и изради извештаја о реализацији активности за школску 2025/26. годину у оквиру Школског развојног плана за период од 01.09.2023. до 31.08.2028. године.

3. Психолог школе израдила је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину.

4. Психолог школе учествовала је у одређивању координатора разредних већа, стручних већа из области предмета, стручних тимова и стручних актива за школску 2025/26. годину.

5. Психолог школе учествовала је и помагала наставницима у изради педагошких профила ученика и изради индивидуалних образовних планова за ученике који похађају наставу на основу програма инклузивног образовања.

6. Психолог школе је, заједно са педагогом школе, учествовала је у формирању одељења првих разреда и распоређивању ученика у новоформирана одељења за школску 2026/27. годину.

7. Психолог школе планирала је радионичарски рад на тему општег циља превенције насиља, а са специфичнем циљем усвајања вештине асертивне комуникације код ученика, ненасилног решавања конфликата и јачања групне кохезије одељењских заједница и безбедности деце на интернету.

8. Психолог школе припремила је годишњи план рада психолога школе за школску 2025/26. годину, месечне планове рада психолога школе за школску 2025/26. годину, дневник рада психолога школе, као и план сопственог стручног усавршавања и вредновања.

9. Психолог школе учествовала је у планирању свих активности на тему Дана отворених врата за будуће прваке и свечаног пријема првака.

10. Психолог школе писала је Планове заштите за одељења у којима је за то постојала потреба и, заједно са педагогом школе и одељењским старешинама, планирала Појачане васпитне

11. Психолог школе учествовала је у планирању и припремању психолошког тестирања у оквиру професионалне оријентације ученика седмог и осмог разреда. Школске 2025/26. године први пут је психолошко тестирање у оквиру професионалне оријентације реализовано и са ученицима седмог разреда, а у сврхе тестирања ученика седмог разреда коришћени су психолошки тестови интересовања и тестови личности које је школа прибавила кроз сарадњу са ,,Инспира групом“.

12. Психолог школе, као координатор Тима за самовредновање квалитета рада школе и координатор Тима за инклузивно образовање планирала је и припремела дневни ред за све одржане састанке Тимова и написала извештаје о одржаним састанцима.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Психолог школе је, као координатор Тима за самовредновање квалитета рада школе, координирала процесом самовредновања рада школе, администрирањем онлајн анкета родитељима, ученицима и наставницима, обрадом добијених резултата, као и израдом Акционог плана за превазилажење слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе. Тим је, школске 2025/26. године, самовредновао две Области квалитета: Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Психолог школе конципирала је онлајн анкете за родитеље, ученике и наставнике и обрадила резултате добијене онлајн анкетирањем, те на основу резултата, учествовала у коципирању Извештаја о самовредновању квалитета рада школе за школску 2025/26. годину и Акционог плана за превазилажење слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе у школској 2025/26. години.

2. Психолог школе је, као члан Стручног актива за школско развојно планирање, учествовала у изради Акционог плана у циљу реализације активности за школску 2025/26. годину предвиђених Школским развојним планом за период од 01.09.2023. до 31.08.2028. године и Извештају о реализованим активностима за школску 2025/26. годину предвиђених Школским развојним планом за период од 01.09.2023. до 31.08.2028. године.

3. Психолог школе учествовала је у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу.

4. Психолог школе је, заједно са директором школе, сачинила је извештај резултатима ученика на завршном испиту на основу података прикупљених са портала ,,Моја средња школа” и учинила га саставним делом Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину.

5. Психолог школе, је заједно са педагогом, помоћником директора и директором школе, посећивала часове и вредновала њихов квалитет на основу Правилника о стандардима квалитета

рада установе. Заједно са директором, помоћником директора и педагогом школе, посетила је осамнаест часова и учествовала у давању повратне информације наставницима како да побољшају квалитет своје наставне праксе у складу са смерницама Области квалитета 2: ,,Настава и учење“ из Правилника о стандардима квалитета рада установе.

6. Психолог школе сачинила је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Психолог школе обављала је саветодавни рад са наставницима у циљу јачања компетенција и вештина наставника како да приступе и помогну ученицима код којих се јављају емоционални и развојни проблеми, проблеми са учењем и савладавањем градива.

2. Психолог школе пружала је подршку наставницима који предају ученицима који похађају наставу на основу програма инклузивног образовања.

3. Психолог школе помагала је и, заједно са наставницима,учествовалау изради појачаних васпитних радова и друштвено-корисних радова за ученике за које се указала потреба за овим и пружала подршку наставницима у реализацији појачаних васпитних радова, као и изради и реализацији Планова заштите за ученике или одељење.

4. Психолог школе обављала је саветодавни рад са наставницима у циљу савета наставницима како да буду што ефикаснији у превазилажењу препрека на које ученици наилазе у процесу учења, те како да примене технике успешног учења. Предлагала је избор и примену конкретних техника учења, ефикасно управљање процеса учења, стварање стимулативне и подстицајне атмосфере на часу и начине на који се у одељењу развијају квалитетни међуљудски односи и повећава се кохезивност одељења.

5. Психолог школе учествовала је у конципирању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка и са ученицима са сметњама у развоју.

6. Психолог школе реализовала је саветодавни рад са наставницима како би им помогла у раду са родитељима/старатељима ученика.

7. Психолог школе сарађивала је са наставницима у случају ученика чије су породичне околности захтевале интервенције Центра за социјални рад.

8. Психолог школе је, заједно са одељењским старешинама, по потреби, присуствовала родитељским састанцима или састанцима групе родитеља када би се за тим указала потреба.

9. Психолог школе посебно је саветовала наставнике који предају ученицима који су показали облик насилног понашања и давала савете о најадекватнијем психолошком приступу ученику, у складу са његовим/њеним личносним карактеристикама.

10. Психолог школе посебно је саветовала одељењске старешине одељења са проблемима у групној кохезији.

11. Психолог школе информисала је професоре разредне наставе, који ће школске 2026/27. године, предавати у одељењима првог разреда о карактеристикама ученика, констатованих током тестирања зрелости деце за полазак у школу, у складу са принципом о заштити података о детету.

12. Психолог школе је, заједно са наставницима, координирала састанцима ,,малих тимова“ за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу.

13. Психолог школе је, кроз саветодавни рад, а у складу са стандардима и индикаторима Области квалитета Етос, учествовала у јачању квалитета међуљудских односа између наставника и повећавању кохезивности одељењских већа разредне наставе, када се за тим указала потреба.

14. Психолог школе је, заједно са педагогом школе, уводила новозапослене у послове у школи, кроз саветодавни рад на тему управљања дисциплином у одељењу, коципирања наставног часа, глобалних и оперативних планова, припрема за час и конципирања индвидуалних образовних планова за ученике који похађају наставу на основу програма инклузивног образовања и адекватних педагошко-психолошких приступа у образовно-васпитном процесу поменутим ученицима.

15. Психолог школе је, заједно са наставницама разредне наставе, које школске 2026/27. године почињу да предају одељењима првог разреда и педагогом школе, организовала Дан отворених врата за будуће прваке.

16. Психолог школе је, заједно са наставницама српског језика и књижевности и педагогом школе, организовала литерарни конкурс ,,Бити исти, бити посебан, бити прихваћен“, као облик превенције вршњачког насиља и промоције инклузивног образовања у школи.

17. Психолог школе је, заједно са наставницима који су чланови тимова, те као координатор Тима за инклузивно образовање и Тима за самовредновање квалитета рада школе, сарађивала са члановима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Тима за инклузивно образовање, Тима за самовредновање квалитета рада школе и других тимова чији је члан.

18. Психолог школе пружала је подршку наставницима у реализацији појачаног васпитног рада са ученицима који су показивали одређене облике неприхватљивог понашања, повреде правила понашања ученика у школи, неоправдано изостајање са наставе, као и у евалуацији појачаног васпитног рада и друштвено-хуманитарног рада као последице изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Психолог школе тестирала је зрелост предшколаца за полазак у школу путем тестовног инструментаријума ТЗШ („Тест зрелости за полазак у школу“).

2. Психолог школе учествовала је у организацији пријема првака и праћењу процеса транзиције ученика из предшколског у основношколски циклус образовања, из разредне у предметну наставу, као и из основношколског у средњошколски циклус образовања.

3. Психолог школе упућивала је захтеве Интерресорној комисији за одлагањем поласка у први разред, за одобровањем праћења наставе на основу ИОП 2, као и одобравањем потребе за подршком дефектолога или личним пратиоцем детета.

4. Психолог школе је учествовала у праћењу напредовања и развоја деце.

5. Психолог школе учествовала је у структурирању одељења првих разреда.

6. Психолог школе редовно је обављала индивидуални саветодавни рад са ученицима који су показивали потешкоће у учењу, или одређене социјалне, емоционалне и развојне потешкоће, проблеме у понашању и адаптацији у одељењску заједницу.

7. Психолог школе, такође и у својству координатора Тима за инклузивно образовање, пружала је подршку ученицима који се школују на основу мера индивидуализацуије или индивидуалног образовног плана.

8. Психолог школе је, саветодавним психолошким радом, пружала психолошку подршку деци из вулнерабилних друштвених група (деца са сметњама у развоју, деца која спадају у категорију социјално угрожене деце и др.).

9. Психолог школе, заједно са педагогом школе или самостално, одржала је у школској 2025/26. години тридесет две радионице у одељењима од првог до осмог разреда, којима су доминирале теме које се тичу превенције вршњачког насиља, асертивне комуникације, безбедности деце на интернету, развијања социјалних вештина и емоционалне саморегулације код ученика, професионалне оријентације ученика завршног разреда, као и јачања кохезивности одељењских заједница.

10. Психолог школе је обавила психолошко тестирање у оквиру професионалне оријентације ученика седмог и осмог разреда психолошким тестом „ТПИ“ и тестовима интересовања и личности прибављених кроз сарадњу са „Инспира групом“, те организовала и реализовала психолошко саветовање на тему професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда.

11. Психолог школе управљала је е-уписом првака на порталу електронске управе.

12. Психолог школе пратила је процес адаптације новоуписаних ученика и обављала са њима индивидуални саветодани рад.

13. Психолог школе је константно и учестало обављала индивидуални саветодавни рад са ученицима од првог до осмог разреда.

14. Психолог школе реализовала је састанке медијације након конфликтних или насилних ситуација између ученика.

15. Психолог школе редовно је обављала индивидуални саветодавни рад са ученицима који су били укључени у појачан васпитни рад или васпитно-дисциплински поступак.

16. Психолог школе учествовала је у конципирањима планова друштвено-корисног рада за ученике којима је, након окончаног појачаног васпитног рада, изречена васпитна или васпитно-дисциплинска мера.

17. Психолог школе је редовно у индивидуални саветодавни рад са ученицима укључивала и родитеље и давала савете родитељима о најадекватнијем психолошком приступу детету.

18. Психолог школе је редовно слала дописе Центру за социјални рад или другим основним или средњим школама, када би породичне околности ученика или квалитет његове/њене интеракције са ученицима других школа то захтевале.

19. Психолог школе је посебно обраћала пажњу на ученике жртве насиља или социјално изоловане ученике, како би код њих развила социјалне вештине и подстакла их у развоју вештине асертивне комуникације и оснаживању личности.

20. Психолог школе је посебно обраћала пажњу на ученике починиоце насиља, како би код њих подстакла развијање вештине асертивне комуникације и ненасилног решавања конфликата.

21. Психолог школе је редовно, када би психолошки проблем ученика превазилазио домете школског саветодавног рада, упућивала родитеље и ученике на друге институције и организације које се баве менталним здрављем деце и адолесцената.

22. Психолог школе је редовно организовала састанке група ученика у случају нарушене кохезије одељења и подела одељења на ,,клике“ у конфликтним ситуацијама, са циљем унапређивања наведених ситуација.

23. Психолог школе је, као координатор Тима за самовредновање квалитета рада школе, интензивно укључила ученике у процес самовредновања рада школе.

24. Психолог школе учествовала је у адаптацији ученика из Руске Федерације и других страних земаља на ново школско окружење и сарађивала са њиховим родитељима.

25. Психолог школе је, у сарадњи са Центром за социјални рад, учествовала у спровођењу плана активности који је сачињен од стране истог, за дете које је одузето мајци због породичног насиља, те реализовала васпитни део плана током школске године.

26. Психолог школе је примењивала савете у раду са ученицима којима је потребна подршка у учењу или имају психофизичке сметње у развоју, а које је добила од дефектолога из Ресурсног центра при ОИСШ ,,Светомир Бојанин“, након обављене дефектолошке опсервације ученика, и настојала да сви наставници ове савете примењују у раду са конкретним учеником.

27. Психолог школе је сваке школске године члан жирија у такмичењу најбољих рецитатора школе и, заједно са наставницима српског језика и књижевности, учествује у селекцији ученика који одлазе на следећи ниво такмичења.

28. Психолог школе посебно је водила рачуна о безбедности деце у школи и редовно обавештавала ПУ Суботица у случајевима пријављених ситуација од стране деце или наставника о кретању непознатих лица у близини школе и покушајима остваривања комуникације са ученицима.

29. Психолог школе учествовала је 21. и 22.5.2026., као стручни вођа пута, у екскурзији за ученике шестог разреда у Зрењанину и Вршцу.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

1. Психолог школе редовно је пружала подршку родитељима чија деца су показивала одређене проблеме у учењу и понашању.

2. Психолог школе је, заједно са родитељима, сарађивала у реализацији појачаног васпитног рада за ученике који су вршили повреде правила понашања у школи или неоправдано изостајали са наставе, кроз савете родитељима како могу да унапреде васпитни рад са својом децом.

3. Психолог школе пружала је подршку родитељима чија се деца школују на основу мера индивидуализације или индивидуалног образовног плана.

4. Психолог школе је, заједно са родитељима и наставницима, учествовала у конципирању мера индивидуализације, ИОП 1, ИОП 2 или ИОП 3 за ученике који похађају наставу на основу програма инклузивног образовања.

5. Психолог школе је, заједно са родитељима, редовно организовала састанке тимова за додатну подршку (,,малих тимова“) за ученике који који похађају наставу на основу програма инклузивног образовања, а којима су присуствовали и дефектолози Ресурсног центра ОИСШ ,,Светомир Бојанин“, који би претходно извршили дефектолошку опсервацију детета, по потреби и дефектолошку процену детета, одобрену од стране Интерресорне комисије.

6. Психолог школе је редовно у индивидуални саветодавни рад са ученицима укључивала и родитеље и давала савете родитељима о најадекватнијем психолошком приступу детету.

7. Психолог школе је редовно, када би психолошки проблем ученика превазилазио домете школског саветодавног рада, упућивала родитеље и ученике на друге институције и организације које се баве менталним здрављем деце и адолесцената.

8. Психолог школе учествовала је у адаптацији ученика из Руске Федерације и других страних земаља на ново школско окружење и сарађивала са њиховим родитељима.

9. Психолог школе је, заједно са одељењским старешинама, по потреби, присуствовала родитељским састанцима или састанцима групе родитеља када би се за тим указала потреба.

10. Психолог школе је континуирано и учестало обављала индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика чије се породице, тренутно или хронично, налазе у стању дисфункционалности и, по потреби, упућивала их на друге институције које се баве менталним здрављем, ученика који показују емоционалне, развојне проблеме или имају потешкоће у учењу или понашању и давала савете родитељима како најадекватније психолошки да приступе деци.

11. Психолог школе је редовно обављала индивидуални саветодавни рад са родитељима чије дете је укључено у појачан васпитни рад или васпитно-дисциплински поступак.

12. Психолог школе је обраћала посебну пажњу на саветодавни рад са родитељима чија деца су жртве или починиоци насиља и саветовала их како да најадекватније психолошки приступе деци у циљу развијања вештине асертивне комуникације, социјалних вештина, оснаживања личности и других ресурса личности који могу да помогну деци да одустану од дисфункционалних образаца понашања који воде у насилне ситуације.

13. Психолог школе је обраћала посебну пажњу на саветодавни рад са родитељима чија деца су социјално изолована у својим одељењским заједницама и давала савете родитељима како да најадекватније психолошки приступе деци у циљу развијања социјалних вештина и оснаживања личности детета, како би се побољшао његов социограмски статус у одељењској заједници.

14. Психолог школе је сарађивала са родитељима новоуписаних ученика кроз праћење њихове адаптације на ново школско окружење.

15. Психолог школе сарађивала је са родитељима ученика чије су породичне околности захтевале интервенције Центра за социјални рад и заједно са родитељима и наставницима одлазила на конференције Центра за социјални рад, а била је и сведок у судским поступцима, када се за тим указала потреба.

16. Психолог школе је, као координатор Тима за самовредновање квалитета рада школе, интензивно укључила родитеље у процес самовредновања рада школе.

17. Психолог школе сарађивала је са родитељима будућих првака приликом Дана отворених врата за прваке и њихове родитеље, тестирања зрелости деце за полазак у школу и уписа деце у први разред.

18. Психолог школе је, заједно са педагогом школе и помоћницом директора, сарађивала са родитељима будућих првака приликом посета вртићима ,,Санда Марјановић“, ,,Ластавица“ и ,,Пера Детлић“ у оквиру ПУ ,,Наша Радост“, када сам родитељима представила едукативно предавање на тему зрелости деце за полазак у школу, заједно са колегиницама, које су говориле о особинама и специфичностима Основне школе ,,Соња Маринковић“, а након чега су родитељи добили прилику да слободно постављају питања.

19. Психолог школе сарађивала је са родитељима који су се изјаснили да желе да се њиховом детету одложи полазак у први разред, вршила тестирање детета и посматрање детета у тестовној ситуацији, писала мишљења о интелектуалној, социјалној и емоционалној зрелости детета и прослеђивала их Интерресорној комисији.

20. Психолог школе је радила на плановима транзиције из ППП у ОШ за децу са здравственим проблемима/сметњама у развоју.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

1. Психолог школе остварила је квалитетну сарадњу са директором и педагогом школе у циљу подизања квалитета и ефикасности рада образовно-васпитне установе.

2. Психолог школе сарађивала је са директором и педагогом школе у припреми и конципирању кључних/планских школских докумената.

3. Психолог школе је, заједно са директором школе, помоћником директора и педагогом школе, обављала педагошко-инструктиван рад и посетила осамнаест часове током школске 2025/26. године, те заједно са директором, помоћником директора и педагогом школе давала савете наставницима како да побољшају своју образовно-васпитну праксу.

4. Психолог школе је сарађивала са педагогом школе у тестирању зрелости првака за полазак у школу.

5. Психолог школе је сарађивала са педагогом школе у структурисању одељења првог разреда.

6. Психолог школе сарађивала је са директором школе и педагогом школе на тему транзиције ученика са психичким/физичким сметањама у развоју из ППП у ОШ.

7. Психолог школе сарађивала је са педагогом школе и директором школе поводом Дана отворених врата за прваке и посета вртићима ,,Пера Детлић“, ,,Санда Марјановић“ и ,,Ластавица“ у оквиру ПУ ,,Наша Радост“, у циљу информисања родитеља предшколаца о упису деце у први разред.

8. Психолог школе је, заједно са директором школе и секретаром школе, испуњавала неопходну документацију за одобрење ПУ ,,Наша Радост“ за допуштење представницима наше школе да одрже едукативна предавања и дају информације родитељима предшколаца о упису деце у први разред.

9. Психолог школе је сарађивала са педагогом школе у реализацији родитељских састанака и састанака са групама родитеља уколико би се за тим указала потреба.

10. Психолог школе је сарађивала са педагогом школе у реализацији састанака тимова за додатну подршку (,,малих тимова“) за ученике који похађају наставу на основу програма инклузивног образовања.

11. Психолог школе је сарађивала са педагогом школе у циљу остваривања успешне сарадње са дефектолозима Ресурсног центра ОИСШ ,,Светомир Бојанин“.

12. Психолог школе сарађивала је са личним пратиоцима деце са сметњама у развоју, обављала са њима саветодавни рад у циљу међусобне размене информација о напредовању детета, упућивала их на саветодавне радове са дефектолозима Ресурсног центра који би давале савете о раду са дететом личним пратиоцима и сл.

13. Психолог школе је сарађивала са педагогом школе у реализацији појачаних васпитних радова за ученике за које је постојала потреба да буду укључени у њих.

14. Психолог школе је сарађивала са педагогом школе у раду школских тимова, доминантно у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и Тима за инклузивно образовање, али и у раду свих осталих Тимова чији су, педагог/психолог школе, чланови или координатори.

15. Психолог школе сарађивала је са педагогом школе и директором школе у оквиру рада Тимова школе.

16. Психолог школе сарађивала је са директором и педагогом школе у оквиру рада Наставничког већа, Одељењских већа, Савета родитеља и Школског одбора.

17. Психолог школе је сарађивала са педагогом школе у примени тестовног инструментаријума у оквиру професионалне оријентације ученика завршног разреда.

18. Психолог школе је, заједно са педагогом школе, сарађивала са многим локалним и другим институцијама и организацијама (ЦСР, ПУ, ШУ, ЗВКОВ и др.)

19. Психолог школе сарађивала је са педагогом школе у реализацији радионичарског рада на тему превенције вршњачког насиља, безбедности деце на интернету, професионалне оријентације ученика и др., а значајан број радионица одржале су заједно.

20. Психолог школе сарађивала је са директором и педагогом школе у организацији и координисању састанака Педагошког колегијума.

21. Заједно са директором школе и педагогом школе, радила сам на избору семинара/стручног усавршавања за наставнике.

22. Психолог школе је сарађивала са директором и педагогом школе у организацији и реализацији васпитно-дисциплинских поступака.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Психолог школе уредно је координирала радом Тима за инклузивно образовање.

2. Психолог школе уредно је координирала радом Тима за самовредновање квалитета рада школе.

3. Психолог школе уредно је сазивала састанке и координирала састанком тимова за додатну подршку ученицима који похађају наставу на основу програма инклузивног образовања (,,малих тимова“).

4. Психолог школе остварила је, као координатор ТИО и контакт особа са Ресурсним центром, веома успешну сарадњу са дефектолозима Ресурсног центра ОИСШ ,,Светомир Бојанин“, који су сарађивали, кроз саветодавни рад, са родитељима, личним пратиоцима, педагошко-психолошком службом, ,,малим тимовима“, одељењским већима и осталим актерима школског живота који су кључни за добробит деце која су била подвргнута дефектолошким опсервацијама од стране дефектолога.

5. Психолог школе учествовала је у раду других тимова и актива, попут Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Тима за професионалну оријентацију ученика, Тима за пројекте, Стручног актива за школско развојно планирање и свих других тимова и актива чији је члан.

6. Психолог школе је учествовала у раду састанака Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора.

7. Психолог школе је узела активно учешће у раду Стручног актива за школско развојно планирање.

8. Психолог школе узимала је учешћа у раду стручних већа из области предмета и одељењских већа разреда.

9. Психолог школе сазвала је и координирала радом састанака одељењских већа петог разреда, у циљу олакшане транзиције ученика из разредне у предметну наставу.

10. Психолог школе је презентовала Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

11. Психолог школе узимала је учешће у раду Ђачког парламента.

12. Психолог школе редовно је писала записнике Тимова којима је координирала, као и записнике ,,малих тимова“ за додатну подршку деци којима је она потребна.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Психолог школе остварила је успешну сарадњу са дефектолозима Ресурсног центра ОИСШ ,,Светомир Бојанин”, чији су дефектолози континуирано, током целе 2025/26. године, вршили дефектолошке опсервације, а по потреби и процене, након чега је психолог школе посредовала у комуникацији између дефектолога Ресурсног центра и родитеља, наставника, ,,малих тимова“, одељењских већа, личних пратилаца и др. Психолог школе уредно је слала Обрасце бр. 2 Ресурсном центру у циљу тражења дефектолошке подршке за дете, одобрене од стране Интерресорне комисије.

2. Психолог школе остварила је успешну сарадњу са Интерресорном комисијом, током које су уредно вођени сви случајеви ученика који су процењени као потенцијални ученици који би требало да наставу похађају на основу ИОП2 програма инклузивног образовања, као и других ученика којима је потребна подршка дефектолога Ресурсног центра ОИСШ ,,Светомир Бојанин”, а која мора бити одобрена од стране Интерресорне комисије. Такође, уредно су, у сарадњи са ИРК, вођени сви случајеви молби родитеља за одлагање поласка деце у први разред за једну годину.

3. Психолог школе била је у сталној комуникацији са сарадницима других образовно-васпитних установа, ове школске године доминантно са ПУ ,,Наша Радост“, током које су представници наше школе посетили вртиће ,,Пера детлић“, ,,Ластавица“ и ,,Санда Марјановић“ у циљу презентовања едукативног предавања о зрелости деце за полазак у школу и свих кључних информација на ову тему, како родитељима предшколаца, тако и васпитачицама вртића.

4. Психолог школе остварила је сарадњу са Центром за социјални рад града Суботице, коме су уредно слати дописи у вези ученика код којих смо констатовали одређене проблеме породичне или социјалне природе и, по потреби, присуствовала састанцима тимова и конференцијама у

5. Психолог школе је редован члан Актива педагога и психолога града Суботице, уредно се одазива састанцима актива и током њих презентовала значајне садржаје.

6. Психолог школе сарађивала је са представницима Школске управе Сомбор, тражећи савете просветних саветника и добијајући их и испуњавајући обавезе и захтеве Школске управе Сомбор на разне теме.

7. Психолог школе сарађивала је са Секретаријатом за друштвене делатности ГУ Суботица у циљу праћења деце која примају дечји додатак.

8. Психолог школе сарађивала је са средњим школама града, које су промовисале свој рада у нашој школи у циљу квалитетније професионалне оријентације ученика завршног разреда.

9. Психолог школе сарађивала је са Црвеним крстом Србије на тему организације бесплатних ,,кампова“ за ученике основних школа и посредовала у комуникацији између родитеља, ученика и Црвеног крста.

10. Психолог школе је, кроз сарадњу са другим основним школама, узела учешће у пројекту ,,Деци Космета са осмехом – заједно у школским клупама“.

11. Психолог школе писала је мишљења намењена лекарима Дома здравља за децу која су редовно долазила на саветодавни рад са психологом.

12. Психолог школе сарађивала је са Средњом медицинском школом, чији су представници организовали предавање о штетности никотинизма за ученике наше школе.

13. Психолог школе сарађивала је са представницима МУП-а који су организовали

14. Психолог школе уредно је обавештавала и писала дописе ПУ Суботица у случајевима када би се посумњало да је угрожена безбедност деце од стране непознатих лица.

15. Психолог школе писала је дописе Интерресорној комисији на тему редовне, поновне, периодичне процене потребе за пружањем додатне образовне подршке ученицима.

16. Психолог школе сарађивала је са ШУ Сомбор и Здравственом комисијом на тему уписа ученика завршног разреда на основу ИОП 2 или мишљења Здравствене комисије.

17. Психолог школе је, заједно са директором и секретаром школе, сарађивала са просветном саветницом Јадранком Којић из ШУ Сомбор која је дошла у саветодавну посету у циљу надгледања Области квалитета 5: ,,Етос“ и дала је предлог мера за њено унапређивање.

18. Психолог школе сарађивала је са психолошкињом Аном Мирковић, која је, на предлог родитеља из Савета родитеља, одржала предавање за ученике виших разреда на тему превенције дигиталног насиља и безбедног понашања деце на интернету.

19. Психолог школе сарађивала је са представницима Центра за несталу и злостављану децу који су у школи организовали предавања за ученике и родитеље на тему безбедног понашања деце на интернету.

VIII ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Психолог школе уредно је водила евиденцију о свом раду кроз:

- дневник рада психолога школе
- евиденцију о раду са ученицима
- евиденцију о раду са родитељима
- евиденцију о раду са наставницима

- евиденцију о раду са одељењима
- евиденцију о радионичарском раду
- израдила је глобални план рада психолога
- израђивала је месечне планове рада психолога
- вођење записника са састанака Тима за инклузивно образовање, Тима за самовредновање квалитета рада школе, Стручног актива за школско развојно планирање, Педагошког колегијума

2. Стручно усавршавање реализовано је кроз похађање обука и едукација, као што су:

- ,,Није лако оценити“, 22.11.2025. године, ,,Чаробан свет знања“, Педагошки завод Војводине, К2, П2, 8 сати;
- ,,Од идеје до радног пројекта“, 16. и 17.12.2025., Центар за едукацију и управљање пројектима
- Учешће у онлајн обуци „Етика и интегритет“, 7.5.2026., 8 сати;
- „Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група“, 10.2.2026., каталошки бр. 163, ЗУОВ, 8 сати;
- Учешће у интерном стручном усавршавању на тему инклузивног образовања које су одржали Борис Живков и Анико Лишчевић, дефектолози Ресурсног центра ОИСШ ,,Светомир Бојанин“, Суботица, 22.4.2026.
- У циљу стручног усавршавања, контуинуирано сам се информисала путем сајтова Педагошког друштва Србије, Друштва психолога Србије, Министарства просвете, Завода за унапређивање васпитања и образовања.
- ,,Социо-емоционално учење – хоризонтална размена искуства“, 28.5.2026. у просторијама ОШ ,,Иван Горан Ковачић“ у Суботици

Напомена:

Све активности психолог школе обављала је континуирано током школске године. Извори доказа налазе се у дневницима рада психолога школе, месечним плановима психолога школе, евиденцији о сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима, евиденцији о радионичарском раду и другим евиденцијама рада психолога школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

- Учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе, Школског програма и Плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Сачинила сам свој годишњи план рада, оперативне планове за сваки месец, као и план сопственог стручног усавршавања за текућу школску годину;
- Пружала сам помоћ наставницима (поготово приправницима) у изради глобалних и оперативних планова, планова допунске и додатне наставе, планова рада ОС, као и припрема за час;
- Као члан стручних актива и школских тимова, учествовала сам у изради планова рада истих;
- Као члан Тима за инклузивно образовање, у сарадњи са психологом, учитељима, одељењским старешинама и родитељима, учествовала сам у изради педагошког профила ученика и у изради ИОП-а за ученике који су укључени у инклузивни програм;
- Заједно са психологом школе планирала сам и реализовала радионичарски рад на тему превенције насиља,а са циљем јачања групне кохезије одељења и усвајања вештине асертивне комуникације и ненасилног решавања конфликата у одељењима у којима су се испољили одређени проблеми. Такође, планирала сам и реализовала радионице: „Паметна и безбедна комуникација на интернету“, „Како се шире гласине“, „Рециклажа“. Заједно са психологом школе сам одржала радионице у свим одељењима првог разреда са циљем упознавања ученика са улогом психолога и педагога у школи и развијања осећаја поверења и сигурности у школи.Такође, стручна служба је одржала предавања и у свим одељењима осмог разреда у циљу професионалног информисања и саветовања.
- Заједно са психологом школе сам учествовала у распоређивању новопридошлих ученика у школу и пратила процес адаптације.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Током школске године, заједно са директором школе, помоћником директора и психологом, систематски сам пратила и вредновала наставни процес у разредној и предметној настави;
- Учествовала сам у праћењу остварености исхода и стандарда постигнућа ученика, као и поступака и начина вредновања постигнутог;
- Радила сам на планирању и реализацији мера и активности из области заштите ученика од насиља, занемаривања и злостављања;
- Пратила сам реализацију образовно-васпитног рада; пратила и вредновала примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана; анализирала извештаје о успеху и дисциплини ученика на класификационим периодима и предлагала мере за њихово побољшање; пратила успех ученика у ваннаставним активностима, на такмичењима, завршним испитима; учествовала у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика; пратила узроке школског неуспеха; пратила поступке и ефекте оцењивања ученика.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Заједно са психологом и директором посетила сам 18 часова (16 часова предметне наставе и 2 часа разредне наставе). Након посета, анализирала сам посећене часове и кроз саветодавни рад пружала инструктивну помоћ наставницима и давала сугестије за унапређивање рада;
- Кроз саветодавни рад пружала сам подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, избора и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења, вредновања ученичких постигнућа, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократског односа у одељењу;
- У сарадњи са психологом, пружала сам подршку наставницима који предају ученицима укљученим у инклузивно образовање;
- Помагала сам новозапосленим наставницима у процесу адаптације. Повремено сам наставнике информисала о иновацијама у образовању путем штампаних материјала и упућивала их на коришћење стручне литературе и интернет сајтова који им могу бити од помоћи;
- У сарадњи са психологом и наставницима учествовала сам у изради планова појачаног васпитног рада, пружала подршку у реализацији истих као и изради и реализацији Планова заштите за ученике или одељења;
- Кроз саветодавни рад пружала сам подршку наставницима и у раду са родитељима, односно старатељима;
- Пружала сам помоћ наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације;
- Пружала сам помоћ учитељима у припреми и реализацији промотивних активности школе у оквиру Отворених врата школе за будуће ученике првог разреда;
- У сарадњи са психологом пружала сам подршку наставницима у случају ученика чије су породичне околности захтевале интервенције Центра за социјални рад;
- Заједно са психологом и одељењским старешинама, по потреби, присуствовала сам родитељским састанцима или групним родитељским састанцима.
- Континуирано сам обавештавала наставнике о свим новинама и давала им упутства која се тичу вођења документације.

IV САРАДЊА СА УЧЕНИЦАМА

- Учествовала сам у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу;
- У сарадњи са психологом школе извршила сам проверу спремности деце за полазак у школу и вршила упис првака преко портала електронске управе;
- Учествовала сам у формирању одељења првог разреда;
- Континуирано сам обављала индивидуални саветодавни рад са ученицима који су показивали потешкоће у учењу, одређене социјалне, емоционалне и развојне потешкоће, проблеме у понашању и адаптацији на одељењску заједницу;
- Пратила сам процес адаптације новоуписаних ученика и обављала са њима индивидуални саветодавни рад;

- Такође сам реализовала саветодавни рад са ученицима који су били укључени у појачан васпитни рад током школске године или против којих је покренут васпитно-дисциплински поступак;
- Реализовала сам састанке медијације након конфликтних или насилних ситуација између ученика;
- Радила сам на процесу праћења адаптације ученика првог и петог разреда;
- Заједно са психологом школе, у одељењима осмог разреда, одржала сам часове на тему професионалне оријентације и обавила индивиуалне разговоре са ученицима у циљу упознавања професионалних намера ученика и њихове информисаности о мрежи школа и свету занимања. У оквиру рада на професионалној оријентацији ученика посветила сам се и осмишљавању паноа путем кога су ученици континуирано обавештавани о свему што се тицало припреме за завршни испит и уписа у средњу школе;
- Организовала посете и предавања у реализацији локалних организација (Црвени крст, Дом здравља, ...), као и презентације средњих школа.
- Заједно са психологом, учествовала сам у адаптацији деце из Руске федерације на ново школско окружење и сарађивала са њиховим родитељима;
- Сарађивала сам и са координатором Ђачког парламента и пружала подршку у раду парламента (Обележавање дана борбе против вршњачког насиља).

V САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА

- Остварен је саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу или понашању;
- Остварен је саветодавни рад са родитељима/старатељима на уочавању професионалних компетенција ученика и професионалном саветовању и усмеравању;
- Реализован је саветодавни рад са родитељима оних ученика који су вршили повреде обавеза ученика и којима је одређен појачан васпитни рад;
- Остварена је сарадња са родитељима /старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану;
- Заједно са психологом, а у договору са одељењским старешинама, присуствовала сам родитељским састанцима појединих одељења у циљу заједничког рада на отклањању актуелних проблема. Такође сам, са психологом, учествовала и на састанцима групе родитеља чија деца нису могла сама да реше конфликтне ситуације које су могле да доведу до насиља;
- По позиву сам учествовала на састанцима Савета родитеља и Школског одбора и извештавала о постигнућима и понашању ученика на крају класификационих периода;
- Са психологом школе, наставницима и родитељима присуствовала сам састанцима тимова за додатну подршку за ученике који похађају наставу на основу програма инклузивног образовања.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА

- Током школске године сарађивала сам са директором и психологом у циљу подизања квалитета и ефикасности рада образовно-васпитне установе;

- Сарађивала сам са психологом и директом школе на припреми докумената и извештаја установе;
- Заједно са директором и психологом школе обављала сам педагошко-инструктиван рад након заједничких посета часовима;
- Сарађивала сам са психологом у тестирању зрелости деце за полазак у школу и упису будућих првака;
- Сарађивала сам са психологом школе у формирању одељења првог разреда;
- Сарађивала сам са психологом и директором поводом свечаног пријема првака;
- Сарађивала сам са психологом у реализацији родитељских састанака и састанака са групама родитеља уколико би се за тим указала потреба;
- Сарађивала сам са психологом школе у реализацији састанака тимова за додатну подршку („малих тимова“) за ученике који похађају наставу на основу програма инклузивног образовања;
- Сарађивала сам са директором и психологом у раду школских тимова и то највише у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и Стручног тима за инклузивно образовање;
- Сарађивала сам са директором школе у оквиру рада Одељењских већа, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Редовно сам учествовала у раду Наставничког већа на којима је извештавала о успеху и владању ученика на крају сваког класификационог периода .
- Била сам координатор Стручног актива за развој школског програма, а као члан тима учествовала сам у раду Стручног актива за развојно планирање, у раду Педагошког колегијума, Тима за ИО, Тима за самовредновање, Тима за професионални развој ученика, Тима за професионални развој запослених, Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе и Тима за пројекте;
- Била сам и координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво;
- Била сам члан комисије за спровођење завршног испита;
- Присуствовала сам састанцима Актива стручних сарадника-педагога и психолога града Суботица.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Заједно са директором, секретаром установе и психологом сам сарађивала са

Министарством просвете,тј. Школском управом у Сомбору , затим, просветном инспекцијом и Службом друштвених делатности у Суботици у смислу слања свих тражених података и извештаја;

- Сарадња је остварена са Центром за социјални рад града Суботице;
- У циљу реализације здравствене заштите ученика остварена је сарадња са Дечјим диспанзером, Заводом за јавно здравље (Програм „Унапређење здравља ученика у основним школама“) и Црвеним крстом (програм „Промоција хуманих вредности“ и Програм борбе против трговине људима);

- Редовно сам сарађивала са Полицијском управом у Суботици у циљу решавања случајева насиља у школи;
- Остварена је сарадња са специјалном основном и средњом школом „Светомир Бојанин“ која се огледала у пружању додатне подршке у реализацији инклузивне наставе;
- Остварена је сарадња са Привредном комором Србије у циљу промоције дуалног образовања;
- Организовала сам реализацију радионица на тему сајбер безбедности за ученике трећег и четвртог разреда у сарадњи са IT школом KIBERone која се бави развојем дигиталних вештина код деце;
- Школа је успоставила сарадњу и са Аном Мирковић, психолошкињом и стручњакињом за комуникацију и безбедност деце у дигиталном окружењу. Она је одржала едукативна предавања за ученике 6. разреда- „Изазови на друштвеним мрежама“ и за ученике 7. разреда: „Вршњачко насиље на друштвеним мрежама и врбовање“
- У оквиру рада на професионалној оријентацији ученика осмог разреда, сарађивала сам са средњим школама у Суботици,односно њиховим представницима који су држали презентације у нашој школи;
- Сарађивала сам и са др Надом Косић Бибић испред Завода за јавно здравље Суботица која је одржала радионице за ученике 6. разреда на тему превенције употребе електронских цигара и енергетских пића.
-

IX ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Водила сам евиденцију о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;
- Прикупљала сам и чувала сву документацију везану за рад са ученицима, родитељима и наставницима;
- Водила сам евиденцију о стручном усавршавању;
- Стручно усавршавање је реализовано учешћем на Активу стручних сарадника Суботице, похађањем акредитованих семинара, вебинара и стручних предавања и то:
  - Учешће на акредитованом семинару ,,Није лако оценити“, 22.11.2025. године и трајању од 8 сати;
  - Учешће на онлајн обуци „Етика и интегритет“, 7.5.2026. у трајању од 8 сати;
  - Учешће на акредитованој обуци „Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група“ у трајању од 8 сати.
  - Присуствовала сам стручном предавању Весне Вајс испред Професионалне заједнице;
  -Присуствовала сам стручном предавању на тему израде ИОП-а од стране стручњака из ОИСШ „Светомир Бојанин“.
  -Присуствовала сам онлај обуци за рад на платформи „Чувам те“.

-Учешће у скупу ,,Социо-емоционално учење – хоризонтална размена искуства“, 28.5.2026. у просторијама ОШ ,,Иван Горан Ковачић“ у Суботици

- У циљу стручног усавршавања, контуинуирано сам се информисала путем сајтова Педагошког друштва Србије, Министарства просвете, Завода за унапређивање васпитања и образовања.

6. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Бројно стање ученика:

Школску годину смо започели са 782 ученика. На крају првог квартала тај број је порастао на 786 ученика и до краја школске године је остао непромењен.

Свих 786 ученика су са позитивним успехом завршили друго полугодиште.

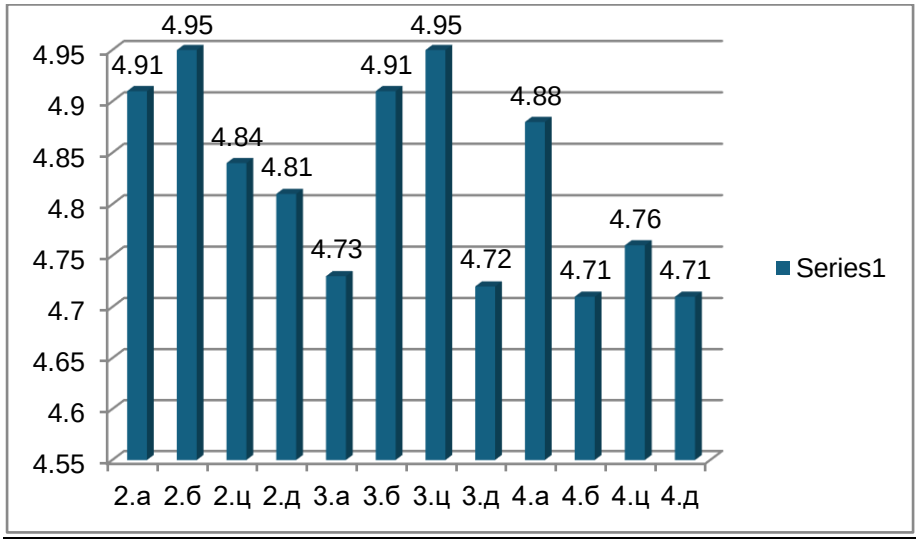
Успех ученика од 2. до 8. разреда

Од укупно 681 ученика од 2.до 8. разреда, са одличним успехом друго полугодиште је завршило 456 ученика (66,96%), врло добар успех има 164ученика (24,08%) са добрим успехом завршило је 57ученика (8,37%),довољан успех имају 4 ученика (0,59%).

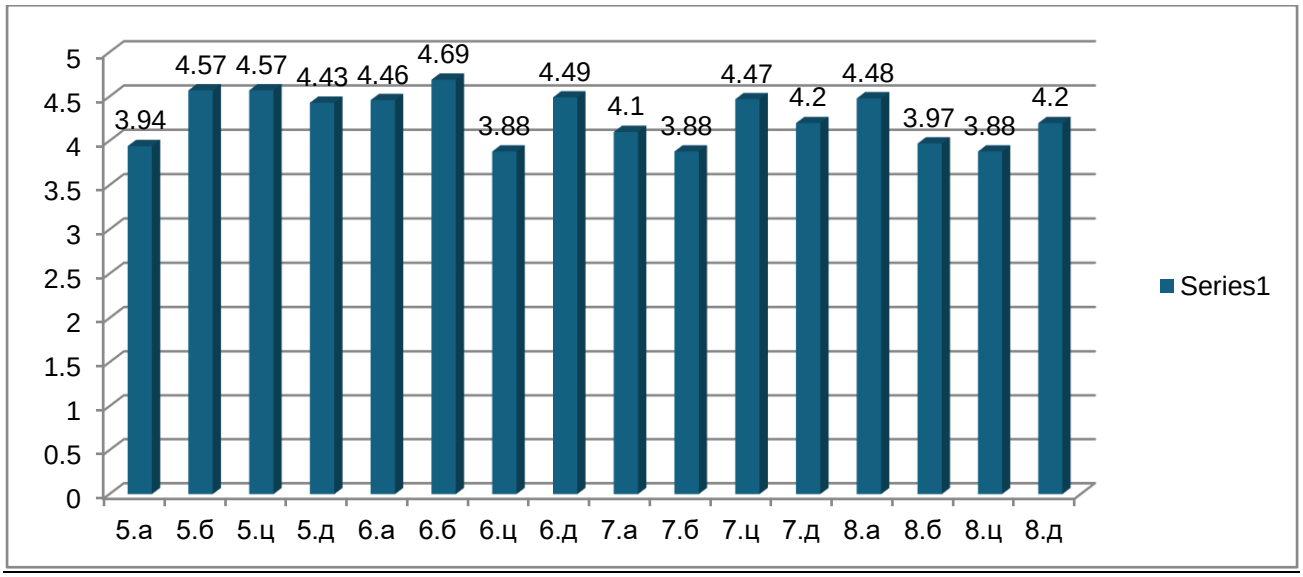
Просечна оцена Школе је 4,5.

Просечне оцене по одељењима:

Графикон бр.1: Просечне оцене по одељењима у првом циклусу



Графикон бр. 2: Просечне оцене по одељењима у другом циклусу



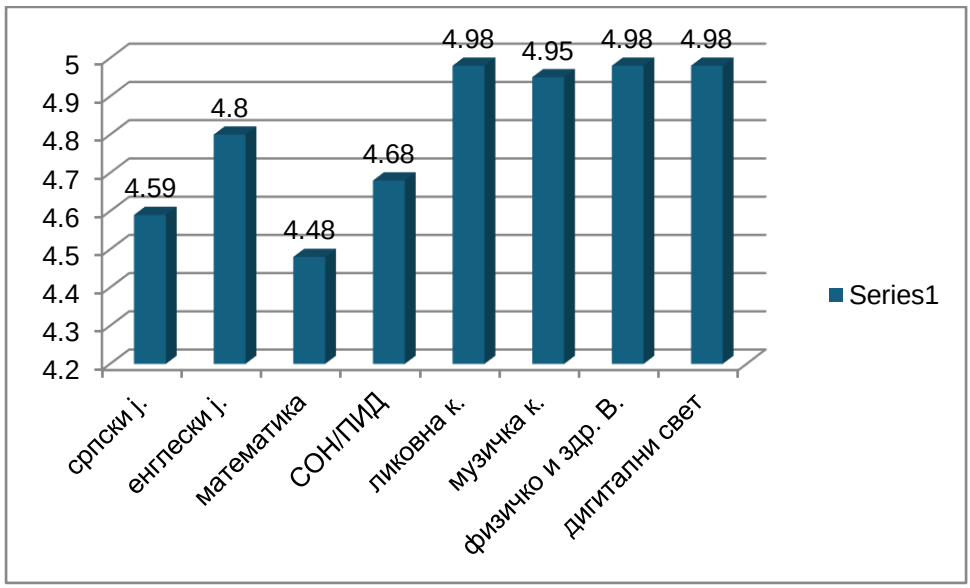
Просечне оцене по предметима:

Табела бр.1 Просечне оцене по предметима у првом циклусу

разред	српски ј.	енглески ј.	математика	СОН/ ПИД	ликовна к.	музичка к.	физичко и здр. в.	дигитални свет
2.а	4,74	4,96	4,65	4,83	5,00	5,00	5,00	5,00
2.б	4,89	5,00	4,79	4,89	5,00	5,00	5,00	5,00
2.ц	4,74	5,00	4,43	4,74	4,91	4,87	5,00	4,87
2.д	4,52	4,96	4,43	4,7	4,96	4,96	4,91	4,91
3.а	4,43	4,43	4,21	4,57	5,00	5,00	5,00	5,00
3.б	4,85	5,00	4,65	4,88	5,00	5,00	5,00	5,00
3.ц	4,92	4,84	4,84	4,92	5,00	5,00	5,00	5,00
3.д	4,35	4,83	3,91	4,57	5,00	4,87	5,00	5,00
4.а	4,7	4,91	4,7	4,65	5,00	5,00	5,00	5,00
4.б	4,3	4,59	4,52	4,37	4,89	4,74	5,00	5,00

4.ц	4,35	4,74	4,3	4,43	5,00	5,00	5,00	5,00
4.д	4,26	4,3	4,33	4,63	5,00	5,00	4,85	5,00
Просек	4,59	4,8	4,48	4,68	4,98	4,95	4,98	4,98

Графикон бр. 3: ***Просечне оцене по предметима у првом циклусу***

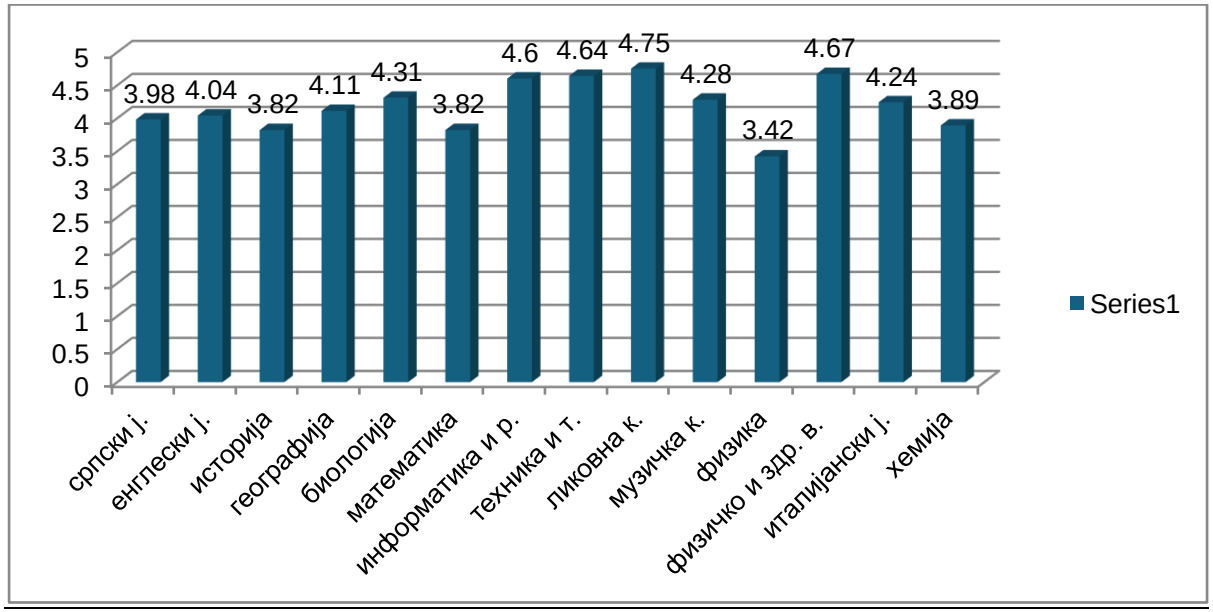


Табела бр.2 : Просечне оцене по предметима у другом циклусу

разред	српски ј.	енглески ј.	историја	географија	биологија	математика	информатика и р.	техника и т.	ликовна к.	музичка к.	физика	физичко и здр. в.	италијански ј.	хемија
5.а	3,38	3,81	3,24	3,71	3,9	3,43	4,62	4,19	4,62	3,67	-	4,05	3,57	-
5.б	4,46	4,42	4,15	4,27	4,77	4,15	4,85	4,69	4,92	4,42	-	4,77	4,5	-
5.ц	4,3	4,11	4,07	4,52	4,89	4,37	4,85	4,63	4,93	4,67	-	4,56	4,67	-
5.д	4,23	4,04	3,85	4,15	4,42	4,12	4,77	4,58	4,92	4,35	-	4,69	4,54	-
6.а	4,14	4,31	3,83	4,07	4,79	3,86	4,66	5,00	4,9	4,59	3,62	4,97	4,72	-
6.б	4,25	4,71	4,46	4,75	4,79	4,29	5,00	5,00	4,88	4,79	4,04	4,96	4,79	-
6.ц	3,2	3,72	3,04	3,48	3,88	3,2	4,28	4,68	4,6	3,8	2,88	4,72	3,88	-
6.д	4,19	4,42	4,12	4,35	4,54	3,92	4,81	5,00	4,88	4,42	3,73	4,88	4,58	-
7.а	4,04	3,64	3,64	4,12	4,16	3,84	4,4	4,52	4,8	3,96	3,12	4,72	4,00	3,64
7.б	3,65	3,48	3,48	3,83	4,17	3,65	4,22	4,09	4,52	3,87	2,96	4,22	3,77	3,48
7.ц	4,21	4,12	4,42	4,62	4,67	4,04	4,79	4,54	4,88	4,58	3,75	4,67	4,5	4,38
7.д	3,93	3,89	3,74	4,59	4,04	3,78	4,63	4,26	4,78	4,44	3,3	4,48	4,3	3,96

8.а	4,04	4,38	4,25	4,33	4,5	3,79	4,75	5,00	4,83	4,62	3,92	4,79	4,54	4,46
8.б	3,55	3,9	3,3	3,65	3,8	3,75	4,35	4,64	4,50	4,2	3,1	4,9	3,7	3,55
8.ц	3,92	3,54	3,33	3,54	3,67	2,96	4,29	4,71	4,5	3,96	3,04	4,54	3,71	3,79
8.д	4,16	4,12	4,2	3,84	4,00	4,00	4,4	4,68	4,56	4,16	3,52	4,72	4,04	3,88
просек	3,98	4,04	3,82	4,11	4,31	3,82	4,6	4,64	4,75	4,28	3,42	4,67	4,24	3,89

Графикон бр.4: Просечне оцене по предметима у другом циклусу



Владање ученика, васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Од укупно 786 ученика, примерно владање на крају другог полугодишта има 736 ученика(93,64%), врло добро владање има 40 ученика (5,09%) и добро владање има 10 ученика (1,27%).

Табела бр.3: Приказ оцена из владања по разредима

разред	Примерно (5)	врло добро (4)	Добро (3)	Задовољавајуће (2)	Незадовољавајуће(1)
1.	105	0	0	0	0
2.	94	3	0	0	0
3.	87	1	0	0	0
4.	99	1	0	0	0
5.	83	11	6	0	0
6.	100	4	0	0	0
7.	91	8	0	0	0
8.	77	12	4	0	0
укупно:	736	40	10	0	0

У току школске године је изречено укупно 56 васпитних мера: 32 опомене одељењског старешине, 17 укора одељењског старешине и 7 укора одељењског већа. Изречена је и једна васпитно-дисциплинска мера- укор директора.

Током године је са ученицима реализовано 64 појачана васпитна рада.

Разред	Опомена одељ.старешине	УОС	УОВ	УД
4. разред		1	1	
6. разред	12	3	3	
7. разред	8	6	1	2
8 .разред	10	5	2	1
Укупно:	30	15	7	3

Изостанци ученика:

Укупан број изостанака је 49109 (просек по ученику је 62,48); оправданих изостанака има 48299 (просек по ученику је 61,45) а неоправданих 810 (просек по ученику је 1,03).

7.
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА** Школска 2025/26. година
Чланови: Јован Влаховић, Сташа Загорац, Страхиња Цветановић, Милана Гаговић, Ана Мацура, Исак Лулић, Вишња Шаровић, Срђан Шврака, Доротеа Поповић, Елена Панић, Филип Рех,Теа Срејић, Јован Дешлиевски, Филип Давчик, Софија Црнковић, Лана Батиница	
Координатор: Биљана Војнић Хајдук	

Реализована активност	**Исход / Показатељ успешности**	**Време реализације**
Конституисање парламента.Усвајањепословникаораду. Упознавање са годишњим планомрада. Одабир ученика, чланова УП-апарламента,којићебити представници УП-а на седницамаШколскогодбораиученикакоји ће бити представници УП-а утимовимашколе	Парламент је конституисан од ученика седмих и осмих разреда. Чланови су упознати са пословником о раду, као и са годишњим планом рада. За Школски одбор и школске тимове изабрана су по два представника. Демократским гласањем је изабрана је председница УП-а Теа Миленковић. Након њеног премештања у друго одељење одлучено је да ће председница УП-а бити Доротеа Поповић.	Септембар
Избор активности за спровођење Дечје недеље. Реализација Дечје недеље	У нижим и вишим разредима спроведене су разне активности којима се обележила Дечија недеља	Октобар

Обележавање међународних празника и значајних дана	Обележени су Европски дан борбе против трговине људима, Међународни дан толеранције, Дан ружичастих мајица , Међународни дан особа са Дауновим синдромом,Недеља сећања и заједништва	Октобар, новембар, децембар, фебруар, март, мај
Ликовно-литерарни конкурс „Бити исти, бити посебан, бити прихваћен“	Поводом Међународног дана толеранције у школи је организован ликовно-литерарни конкурс на ком су право учешћа имале све суботичке школе. Након завршеног конкурса и прегледа од стране комисије на свечаној приредби најбољим ученицима су уручене награде.	новембар
Учествовање у хуманитарним акцијама	У децембру је организован Новогодишњи хуманитарни вашар на ком су се прикупљена средства била усмерена ученицима наше школе који су угрожени материјално или здравствено.Такође , ученици нижих и виших разреда учествовали су у прикупљању слаткиша за децу са Косова и Метохије.У оквиру Недеље сећања и заједништва УП је спровео још једну хуманитарну акцију. 8.5.2026. је одржана „Колачијада“ где су прикупљена средства додељена мајци једног ученика за даље лечење.	децембар, мај

Професионална оријентација и сарадња са родитељима	У сарадњи са Тимом за професионалну оријентацију и наставницом грађанског васпитања ученици су у групама приказали одређена занимања, а затим своје радове окачили у ходнику школе. Нажалост, родитељи се нису одазвали позиву да презентују своја занимања кроз кратка предавања.	фебруар
Сарадња са Удружењем „Звуци срца“	У оквиру Дечје недеље два одељења наше школе посетила су Удружење „Звуци срца“ за особе са инвалидидтетом. Приликом ове сарадње одржана је радионица и слободно време за друштвене игре са члановима удружења.	Октобар и мај
Учешће у организацији приредбе за испраћај матураната	Ученици седмих разреда су учествовали у куповини балона за осмаке, које су им чланови УП-а делили на крају приредбе. Такође , ученици седмих разреда су учествовали и у припремању сале за приредбу , као и у програму на самој приредби.	Јун

	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА** Школска 2025/26. година
Чланови: Жељка Ђурић , ученици и наставници	
Руководилац: Жељка Ђурић	

Реализована активност	**Исход / Показатељ успешности**	**Време реализације**
Акција „Солидарност на делу“	У акцији “Солидарност на делу“ учествовали су ученици и наставници школе . Прикупљено је 87 520,00 динара. Донета је одлука да ученике 6. разреда пошаљемо на петодневни одмор у одмаралиште Црвеног крста Ниш (одмаралиште „Гај“), од 5. до 10.06.2026. године.	1. и 2. полугодиште
Програм „Промоција хуманих вредности“	Програм је намењен спречавању вршњачког насиља међу децом. Програм садржи седам модула (Толеранција, Лични и културални идентитет, Ненасилно решавање сукоба, Превенција дискриминације и стигматизације, Родна равноправност, Дечија права, Превенција злоупотребе електронских медија)	Током школске године
Прва помоћ и реалистички приказ повреда, обољења и стања	Заинтересовани ученици су у просторијама ЦК суботом слушали предавања и учествовали у радионицама из овог програма.	Током школске године

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ** Школска2025/26.година

Библиотекари: НаташаШашић, ЉиљанаРадошевић,Мина Францишковић

Реализована активност	**Исход/ Показатељуспешности**	**Време реализације**
Добродошлицађацимапрвацима (Упознајсесабиблиотеком)	Дочекалисмођакепрваке,упозналиихсапр осторијом, наменом и библиотекарима	септембар
„Књигајесанкојидржитеуруци“	Промовисали смо читање, истицали важност богаћења речника, све у сарадњи са наставницима српског језика и учитељима	
Подршка ученицима из Русије, Украјине, Кине	Организованисусусрети у библиотецигдесуученицичитали о српскојкултури, језику, обичајимаи информисали се о раду школе	
Европски дан језика	Организовали смо презентације о европским земљама и језицима,наша школа представљена је на седам језика, израђени су букмаркери са порукама	
Припрема активности за обележавање дечије недеље	У договору са Ђачким парламентом учествовали смо у активностима у оквиру Дечије недеље	

Сарадња са новинарском секцијом школе	Сарађивали смо у одабиру материјала и припреми школског часописа , у оквиру новинарске секције школе	октобар
Недеља италијанске кухиње	Помагали смо у организацији и обележавању недеље италијанске кухиње у нашој школи	
Сарадња са учитељима и Предметним наставницима	Учествовали смо у припреми креативних радионица,огледнихчасова,посетаи предавањаушколи	новембар
Хуманитарнаакција	Учешћеуорганизацијихуманитарне акцијезасоцијалноугроженеученикеи децусаКосова и Метохије Учешће у организовању „Новогодишњег вашара“ у нашој школи	децембар
„СветиСава“	Учествовалисмоуприпремиматеријала и програмазаобележавањешколскеславе	јануар
Награђивање најбољих	Учествовали смо у одабиру и припреми књига које су добили најбољи ученици који су постигли врхунске резултате на такмичењима	јануар
Припремаматеријалаза Учествовањенасмотрирецитатора	Ушколскојбиблиотециорганизованојешко лскотакмичење у рецитовању и одабран је представникшколе	фебруар

ОбележавањеСветскогданакњиге	Организовалисмоколективночитањеу „5до12“каопорукадајекрајњевремедасевратимокњизи	фебруар
Међународни дан матерњег језика	У сарадњи са наставницима српског језика обележили смо међународни дан матерњег језика радионицама , на часовима	фебруар
Праћењеактуелнихконкурса	Селектовалисмоиодабралирадовекојисуослатинаконкурс	март
Припрема ученика за смотру рецитатора	Индивидуалнираднаизражајномрецитовању,дикцијиицелокупномнаступу	март
У библиотеци је одржана обука за „дигиталну библиотеку“	Библиотекарке су прошле обуку за уношење књига у дигиталну форму те ће даљи рад бити олакшан и прецизнији	март
Обогаћивањебиблиотекарскогфонда популарномлитературом	Наконанализепредлогаактива наставникаиучитеља,одабранојенеколико насловакњигакојимјеобогаћенбиблиотечки фонд	април
Видеопројекцијакњижевнихделанапалатну	Популарисањезанемаренихкњижевнихделакрозвидеопројекције	април
Прикупљање донације књига	Наша библиотека обогаћена је књигама које су донирали ученици, родитељи , запослени и остали...	април
Недеља сећања и заједништва	Учествовали смо у одабиру најбољих радова пристиглих поводом конкурса „Бити исти, бити посебан, бити прихваћен“. У оквиру обележавања „Недеље сећања и заједништва“ помагали смо у организовању „Хуманитарне	мај

	колачијаде“	
„Испратимоосмаке“	Учествовалисмоуприпремииспраћајаученикаавршнихразреда	мај
Сумирање резултата	На крају школске године сумирали смо досадашњи рад и правили план за наредну школску годину	јун

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА

	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРСКЕ СЕКЦИЈЕ** Школска 2025/26. година

Руководилац:Наташа Петровић

Реализована активност	**Исход / Показатељ успешности**	**Време реализације**
-Пријем нових чланова ученика 5. разреда	Евиденција нових чланова у есДневнику	Септембар 2025.
-обнављање песама -вокална техника(дикција)	Отворена врата	Октобар
-обнављање светосавске химне по гласовима -обрада нове песме „Il Natale arriva in citta“ -учешће на Божићном концерту ИКЦ	Отворена врата Народно позориште (јавни наступ)	Новембар/децембар 21.12.2025.
-рад на програму Светосавске приредбе -Светосавска приредба	Јавни наступ	Јануар 2026. 27. 1.2026.
- резимирање рада секције током првог полугодишта	Ученици су активно учествовали у резимирању рада секције давањем мишљења о квалитету хора и могућностима унапређивања истог.	Фебруар

-ученици бирају, предлажу једну песму за програм испраћаја 8. разреда - вокализе, дикција -обрада нових песама	Ученици су дали предлог песама за програм завршне приредбе. -„Пусти, пусти моду“ Здравка Чолића и“Љубав је закон“ групе Филм -„Gaudeamus igitur“ (стандардно на репертоару приредбе)	Март/април
-рад на програму завршне свечаности	Отворена врата	Мај
-завршна свечаност за 8. разреде	Јавни наступ- приредба	10. јун 2026.

	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ *СОЊИНИ НОВИНАРЦИ*** Школска 2025/26. година

Чланови секције су ученици од петог до осмог разреда

Координатор: Сандра Илић Костић

Реализована активност	Исход / Показатељуспешности	Време реализације
1. План радасекције	Формиранјетим и сачињењепланрада.	Септембар
2. Планирање за припрему трећег броја Соњиних прича	Објављена су два броја у којем су приказане све активности и успеси наших ђака.	Септембар
3. Извештавање о акцији ДециКосмета с осмехом – заједно у школскимклупама	Чланак и фотографије у школским новинама.	Септембар
4. Извештавање о Обележавањумеђународнихпразника и значајнихдана као и извештавање о организовању хуманитарне акције продаје честитки и новогодишњих украса на градском вашару	Ученици новинарске секције учествовали су у обележавњу: Међународног данадеце са аутизмом, Међународног данатолеранције, Недељеособасаинвалидитетом, Данружичастихмајица. Учешће у хуманитарном новогодишњем вашару који је одржан у нашој школи. Сав приход од продаје ђачких рукотворина уплаћен је у хуманитарне сврхе. Ученици ''новинарци'' писали су чланке о наведеним активностима за школске новине *Соњине приче*.	Септембар, новембар, децембар, фебруар април, мај
5. Израда ''зидних'' новина Соњине приче	Чланови секције свакога месеца уређују ''зидне'' новине које приказују актуелна дешавања у нашој школи.	Септембар-јун

6. Извештавање о обележеној Дечјој недељи	Објављен чланак и фотографије у школским новинама Сољине приче, као и на званичним страницама школе на друштвеним мрежама Инстаграм и Фејсбук	Октобар
7. Извештавање о обележавањушколскеславеСветисава	Објављен чланак и фотографије у школскимновинамаСољинеприче, као и на званичним страницама школе на друштвеним мрежама Инстаграм и Фејсбук	Јануар
8. Извештавање о посетипозоришту, музеју, биоскопу	Објављен чланак и фотографије у школскимновинамаСољинеприче, као и на званичним страницама школе на друштвеним мрежама Инстаграм и Фејсбук	Током школске године
9. Извештавање о такмичењима и спортским догађајима – посета МОК Спартак поводом освајања првог пехара Купа Србије у историји клуба	Објављенчланак и фотографије у школскимновинамаСољинеприче, као и на званичним страницама школе на друштвеним мрежама Инстаграм и Фејсбук	Март
10. Недеља сећања и заједништва	Извештавање о одржаној хуманитарној ''колачијади''. Објављенчланак и фотографије у школскимновинамаСољинеприче, као и на званичним страницама школе на друштвеним мрежама Инстаграм и Фејсбук	Мај
11. Извештавање о испраћају матураната	Објављен чланак и фотографије у школским новинама Сољине приче, као и на званичним страницама школе на друштвеним мрежама Инстаграм и Фејсбук	Јун

12. Свечани пријем првака	Објављен чланак и фотографије у школскимновинамаСоњинеприче, као и названичнимстраницамашколенадруштвеним мрежамаИнстаграм и Фејсбук	Август

	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ** **КОШАРКА - Дечаци** Школска 2025/26. година
Чланови: Алекса Марић, Сергеј Напијало, Реља Дулић, Филип Наеф Ал-Хасхем, Вељко Калинић, Коста Лукић, Страхиња Цветановић, Александар Седлић	
Координатор: Миња Лазин	

Реализована Активност	**Исход / Показатељ успешности**	**Време реализације**
Формирање школске екипе Основна техника. Основни став у нападу, основни став у одбрани. Хватање и додавање у месту и у кретању Вођење лоптњ бољом и лошијом руком Дриблинг у месту и кретању	Изабрани су најбољи чланови за школску екипу. Успешно савладани елементи	септембар
Пивотирање Техника шута на кош Леви и десни двокорак Скок шут Скок шут са разних позиција	Свидечаци су успешно савладали ове елементе.	октобар
Ролинг Хорог и полу хорог Правила игре Игра	Успешно савладани елементи.	новембар
Игра	Увежбани су савладани елементи кроз игру.	децембар

Системи игре, одбране и напада	Добро савладане ствари око поставке и кретања на терену.	фебруар
Уигравање екипе за такмичење	У почетку је било малих потешкоћа око уигравања екипе, што се временом поправљало. Освојено 1. место на општинском такмичењу	март
Такмичење	Освојено 1. место на окружном и 3. место на међуокружном такмичењу	април
Игра	Успешно завршена секција	мај

10.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА

	**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД** Школска 2025/2026. година

Време реализације: 27.04. 2026.

Одељењске старешине: Јелена Ђујић, Светлана Тиквицки, Владанка Кљајић, Драгана Башић.

Место реализације:КАТАИ САЛАШ – Мали Иђош

Агенција: ПРОФИС

Превозник:Југ транс

Број ученика по одељењима:1.а-22, 1.б-27 , 1ц-27 , 1д-24.

Циљеви и задаци:

Циљ екскурзије: Проширивање знања ученика кроз непосредно упознавање природних, културних и друштвених садржаја, развијање заједништва, самосталности, културног понашања и позитивног односа према окружењу.

Задаци екскурзије: * упознавање природних и културно-историјски знаменитости краја;

***развијање љубави према природи и очувању друштвене средине;**

***подстицање дружења, сарадње и заједништва међу ученицима;**

***усвајање правилалепог понашања на јавним местима;**

***развијање самосталности,одговорности и сналажљивости примерено узрасту;**

***повезивање наставних садржаја са искуственим учењем.**

Реализација:

Напомена:

- сви планирани циљеви и задаци су остварени: ДА

- све планиране активности су остварене: ДА

- деца нису имала здравствених пробле НЕ

Оцена о извођењу екскурзијеи квалитету пружених услуга:у потпуности задовољни



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ
ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Школска 2025/2026. година

Времереализације: 19. 05. 2026.

Одељењске старешине:Даница Товаришић,Марица Ушумовић Сич ,Ружица Рудић, Александра Миливојевић

Место реализације:Бачки Моноштор

Агенција: ,,САМ“, Суботица

Превозник:„Суботица-транс“, Суботица

Број ученика по одељењима:2.а-23 , 2.б-28, 2.ц-23, 2.д-21

Циљеви и задациекскурзије

- Упознавање ученика са природним, културним и традиционалним вредностима Бачког Моноштора.
- Развијање интересовања за очување природе, традиције и културног наслеђа.
- Проширивање знања о пчеларству, значају пчела и производњи меда.
- Упознавање ученика са начином живота људи у прошлости кроз посету етно-кући.
- Подстицање социјализације, сарадње и дружења међу ученицима ван школског окружења.
- Развијање културе понашања током путовања и боравка на јавним местима.
- Омогућавање ученицима непосредног искуственог учења кроз посматрање, разговор и практичне активности.

Исходиекскурзије

- Ученици су стекли нова знања о пчеларству и значају пчела за природу и човека.
- Упознали су се са традиционалним начином живота, старим занатима и културном баштином бачког подручја.
- Развили су свест о значају очувања природе, животне средине и традиционалних вредности.
- Проширили су знања о Великом бачком каналу и природним одликама овог краја.
- Унапредили су комуникацијске и социјалне вештине кроз дружење и заједничке активности.
- Показали су одговорност, дисциплину и поштовање правила понашања током целокупне екскурзије.
- Стечена искуства допринела су развоју позитивног односа према учењу кроз непосредно искуство и истраживање.

Полазак је био у 8,30 часоваса паркинга код базена Прозивка,а повратак у 18,30.

Реализација садржаја:

1. ПЧЕЛАРСКО ДОМАЋИНСТВО – Упознавање са вишедеценијском традицијом бављења пчеларством: радионица о пчеларству, презентација и дегустација производа од меда + медењаци и домаћи сокови

2. Презентација СТАРИХ ЗАНАТА (трскара, столара, ковача)

3. ЕТНО-КУЋА - обилазак уз пригодну причу о животу о неким давним временима

4. Организовани ручак

5. ВОЖЊА БРОДИЋЕМ – Великим Бачким Каналом уз причу (око 45 минута)

6. Слободно време за игру

Напомена:

- сви планирани циљеви и задаци су остварени: (ДА) НЕ

- све планиране активности су остварене: (ДА) НЕ

- деца нису ималаздравствених проблема? ДА **НЕ– нису имала**

Оцена о извођењу екскурзијеи квалитету пружених услуга:

а)у потпуности задовољни

б) делимично задовољни

ц)незадовољни



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ
ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Школска 2025/26. година

Време реализације: 21.9. 2025 – 27.9. 2025.

Одељењске старешине: Зорица Пејовић 3.а, Андреа Милинковић 3.б, Мирјана Паунковић 3.ц, Вера Тодић – замена за Зорицу Малацко 3.д

Место реализације: Дивчибаре

Агенција: Туристичка агенција „САМ“- Суботица

Превозник:„Транс југ“ Доо Обреновац

Број ученика по одељењима: 3.а – 13 ученика, 3. б – 20 ученика, 3. ц – 23 ученика, 3.д – 18 ученика

Циљеви и задаци: Упознавање околине, проширивања знања, стицање нових знања, доживљавање лепог у природи, развијање и неговање сарадничких односа, развијање другарских односа, уочавање сличности и разлике међу крајевима Србије, развијање правилног односа према природи и њеном очувању, развијање мотивације за даље истарживање,развијање спретности и кондиције у природи, развијање издржљивости , истрајности, упорности, спретности и такмичарског духа, толеранције и физичких способности.

Реализација:

-шетња у природи

-учење у природи, исраживачки задаци

- игре и спортске игре у природи

-дружење

- забава (креативне радионице, диско вече, разне игре које је организовао и реализовао рекреатор

Напомена: :Рекреативна настава је прошла је у најбољем реду, учитељи, деца и родитељи су били задовољни.

- сви планирани циљеви и задаци су остварени: ДА НЕ

- све планиране активности су остварене: (ДА) НЕ

- деца нису ималаздравствених проблема? ДА НЕ

Оцена о извођењу екскурзијеи квалитету пружених услуга:

а) у потпуности задовољни б) делимично задовољни ц) незадовољни



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Школска 2025/26. година

Време реализације: од 15.септембра до 21. септембра 2025.године.

Одељењске старешине:

4. а - Слободанка Сувајџић
4. б – Биљана Вуковић
4. ц- Зорица Вуковић
4. д – Милица Лукић

Место реализације: Дивчибаре, Одмаралиште "Стеван Филиповић"

Агенција: „ САМ ", Суботица

Превозник: „ Суботица – транс"

Број ученика по одељењима:

4. а – 18
4. б - 27
4. ц – 16
4. д - 25

Циљеви и задаци:

Циљ екскурзије:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;

- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;

- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;

- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у

заштити природе;

- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;

- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;

Задаци екскурзије:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;

-задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;

-очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;

- развијање способности запажања основних својстава објеката; појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности уконкретним природним идруштвеним условима;

- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне и страживачке задатке;

-развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;

-упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

-упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;

-упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;

Упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;

-разијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;

-оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;

-развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;

-подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;

-формирање навика редовне и правилне исхране;

-навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;

-разумевање и уважавање различитости међу појединцима;

Реализација:

Рекреативна настава ученика 4.разреда Основне школе "Соња Маринковић" реализована је у периоду од 15.септембра до 21. септембра 2025.године.
Циљ рекреативне наставе био је унапређивање физичког и здравственог развоја ученика, јачање другарства, развијање самосталности, одговорности и позитивних навика, као и упознавање природних лепота и културно-географских карактеристика Дивчибара.
Током боравка реализовансе су бројне активности: шетње и пешачке туре по природи, спортске и рекреативне игре, јутарње вежбе, креативне и друштвене радионице, као и едукативни садржаји у складу са узрастом ученика.
Посебна пажња посвећена је безбедности, хигијени правилној исхрани.
Ученици су показали велико интересовање и активно су учествовали у свим активностима.
Понашање ученика било је примерно, а међусобни односи су били засновани на сарадњи, толеранцији и међусобном уважавању.
Нису забележени већи здравствени проблеми нити дисциплински.
Рекреативна настава је у потпуности испунила свој васпитно-образовни и здравствени циљ.
Ученици су се вратили задовољни, пуни лепих утисака и нових искустава, што потврђује оправданост и значај овог облика наставе.

Напомена:

- сви планирани циљеви и задаци су остварени: (ДА) НЕ

- све планиране активности су остварене: (ДА) НЕ

- деца нису имала здравствених проблема? ДА ***НЕ***

Оцена о извођењу екскурзијеи квалитету пружених услуга:

а) у потпуности задовољни б) делимично задовољни ц) незадовољни

	**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД** Школска 2025/26. година

Време реализације: 21. и 22.5.2026.године

Одељенски/е старешина/е :
5.б – Љиљана Радошевић (26 ученика)
5.ц – Мина Францишковић (26 ученика)
5.д – Наташа Шашић (17 ученика)
(Ученици одељења 5.а нису ишли на екскурзију)

Стручни вођа пута:
Лариса Гвозденовић

Дестинација:Зрењанин - Вршац

Агенција: „Профис“

Превозник:ЈП „Суботица- транс“

Број ученика: 69

Циљеви и задаци:
Циљ екскурзије је упознавање ученика са културним, историјским и духовним наслеђем.
Задаци су: -развијање позитивног односа према културним, естетским, националним вредностима; -развијање позитивних социјалних односа; -подстицање испољавања емоционалних импресија према крају који обилазе.

Реализација:

1. ДАН - 09.05.2023. - Кренули смо у 7 сати код паркинга базена на Прозивци. По доласку у Зрењанин, обишли смо центар града и посетили Народни музеј. Стигли смо у Вршац у раим поподневним часовима. Отишли смо у туристички обилазак града и том приликом разгледали Цркву Светог Николе, Градску кућу, Двор Епархије банатске, ,,Апотеку на степеницама“, галерију са сликама Паје Јовановића, римокатолочку катедралу, Градски музеј ,,Конкордија“и Стеријину кућу. Сместили смо се у хотел ,,Србија“ у касним поподневним часовима. Уследило је слободно време за одмор и индивидуалне активности, па вечера и ноћење.

2. ДАН –10.05.2023. - Након доручка,посетили смоманастир Месић којег је, по предању, основао монах Арсеније Богдановић почетком XIII века. Уследила је вожња уз чувене Вршачке виноградe и одлазак до Вршачког брега, са посетом Вршачке куле, симбола града и Видиковца са којег се пружа леп поглед на град и почетак масива Карпати. Уследио је повратак у хотел,

ручак и напуштање хотела. Стигли смо у Суботицу око 20 часова.

Напомена:

- сви планирани циљеви и задаци су остварени: **ДА**

- све планиране активности су остварене: **ДА**

- деца нису имала здравствених проблема ученика? **НЕ**

Оцена о извођењу екскурзије и квалитету пружених услуга:

а) у потпуности задовољни б) делимично задовољни ц) незадовољни



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД

Школска 2025/2026. година

Време реализације: 16. – 17.04.2026.

<u>Одељењске старешине</u>:

Жарко Отовић (6/а), Бојана Вуков (6/б), Мартина Бениш (6/ц), Зденка Вугделија (6/д) и помоћник директора, Сандра Илић Костић
Место реализације: Сребрно Језеро

Агенција: ,,САМ“ - СУБОТИЦА

Превозник: „Транс-југ“ - СУБОТИЦА

Број ученика по одељењима:

6/а – 20 ученика

6/б – 22 ученика

6/ц – 19 ученика

6/д – 17 ученика

<u>Циљеви и задаци</u>:

Циљ екскурзије је упознавање ученика са културним и историјским наслеђем.Задаци су: - развијање позитивног односа према културним, естетским, националним вредностима; - развијање позитивних социјалних односа; -подстицање испољавања емоционалних импресија према крају који обилазе.

<u>Циљ екскурзије</u>:

Упознавање са знаменитостима и обилазак Сребрног језера и околине.

<u>Задаци екскурзије</u>:

Посета споменику Незнаном јунаку на Авали,авалском торњу,смедеревској тврђави,Сребрном језеру,голубачкој тврђави и историјском локалитету Виминацијум.

<u>Реализација</u>:

На пут смо кренули у 7.00 часова, након полицијске контроле. Путовали смо распоређени у два аутобуса (6.д и 6.б разред у једном, 6ц. и 6.а разред у другом). Превоз је организован туристичким климатизованим аутобусом са аудио опремом, без TV-а и WC-а. Путни правац је је био аутопутем Нови Сад-Београд са успутном паузом на бензинској пумпи како би деца посетила тоалет и доручковала.

Програм је почео доласком до споменика Незнаном јунаку на Авали око 10.20 часова. Након излагања од стране стручног водича, обиласка и фотографисања, отишли смо до Авалског торња где смо се лифтом у групама од десетак ученика и једног пратиоца попели на висину од 122 метра до Видиковца са којег се пружа предиван поглед на Београд и Шумадију. После краћег задржавања, наставили смо путовање до Смедерева. Око 13.45h смо стигли до Смедеревске тврђаве. Након уводног излагања од стране стручног водича, обишли смо тврђаву, а затим смо имали мало времена за предах, освежење и куповину сувенира.Након обиласка, отишли смо до Сребрног језера где смо имали резервисан смештај у преноћишту „Siesta“.

У преноћишту „Siesta“ нас је дочекала управница која је одржала кратак састанак са одељењским старешинама и вођом пута и након тога смо добили кључеве од соба и деца су распоређена по собама (двокреветним, трокреветним, четворокреветним и петокреветним) према унапред направљеном плану. Након распакивања смо сви заједно у пратњи туристичких водича отишли у шетњу поред Сребрног језера, а након тога и на вечеру у ресторану „Talia“.

Након вечере смо се вратили у смештај, где смо у приземљу организовали дружење за све ученике. Одељењске старешине су их стално обилазиле и опомињале уколико је долазило до ремећења кућног реда у смислу лупања вратима, трчања по ходницима и степеницима и слично.

Наредног дана, отишли смо на доручак у 8.30 часова. Након одјаве и напуштања смештаја, кренули смо ка Голубачкој тврђави. Тврђаву смо обишли у пратњи стручног водича, а након тога је уследио повратак до Сребрног језера на ручак (око 12.45h). Путовање смо наставили према Пожаревцу и Костолцу где смо обишли археолошки локалитет Виминацијум у оквиру којег се налазе: северна капија римског логора, терме тј. градско купатило и Царски маузолеј. Након обиласка у пратњи стручног водича, уследио је повратак аутопутем преко Београда и Новог Сада до Суботице са успутном паузом. У Суботицу смо стигли око 20.30 часова.

Закључак: Екскурзија је протекла у најбољем реду. Све планиране активности су реализоване. Ученици су били похваљени за понашање од стране туристичких водича. Сматрам да је екскурзија испунила васпитно-образовне циљеве.

Напомена:

- сви планирани циљеви и задаци су остварени: ***ДА*** НЕ

- све планиране активности су остварене: ***ДА*** НЕ

- деца нису ималаздравствених проблема? ДА **НЕ– нису имала**

Оцена о извођењу екскурзијеи квалитету пружених услуга:

а)у потпуности задовољни

б) делимично задовољни

ц)незадовољни

	**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД** Школска 2025/2026. година

Време реализације: 25. – 26. 4. 2026.

Одељењски/е старешина/е:

7.а –Зорица Вуковић

7.б - Невенка Бабић

7.ц – Илија Вулетић

7.д - Биљана Војнић Хајдук

Стручни вођа пута: Ивана Меанџија

Лични пратиоци: Бранка Ивановић, Николија Марић

Лекар: Елизабета Миковић

Стручни водичи: МиланПавић, Драган Поповић

Дестинација: Ресавска пећина-Крагујева- Топола, Опленац

Агенција: САМ

Број ученика по одељењима:

7.а –21

7.б – 16

7.ц – 21

7.д- 16

Укупан број ученика: 74

Циљеви и задаци:

Циљ екскурзије је упознавање ученика са културним,историјским и духовним наслеђем.

Задаци су: -развијање позитивног односа према културним,естетским,националним вредностима; -развијање позитивних социјалних односа; -подстицање испољавања позитивних емоционалних импресија према крају који обилазе.

Реализација:

1. ДАН - На пут смо кренули у 7.00 часова са паркинга код базена на Прозивци, након полицијске контроле. Путовали смо распоређени у два аутобуса (7.а и 7.б разред у једном, 7ц. и 7.д разред у другом). Превоз је организован туристичким климатизованим аутобусом са аудио опремом, без TV-а и WC-а. Путни правац је је био аутопутем Нови Сад-Београд са успутном паузом на бензинској пумпи како би деца посетила тоалет и доручковала.

Програм је почео доласком у једну од наших најлепших пећина-Ресавску пећину. По завршеном обиласку пећине, отишли смо у разгледање водопада Велики бук. Након завршеног обиласка, наставили смо путовање до манастира Манасија. Након тога, упутили смо се ка Крагујевцу где смо и смештени у хотелу „Крагујевац“ 4* у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама са TWC-ом. Прва услуга у хотелу је била вечера на бази послуживања. Након вечере смо отишли у кратку шетњу по центру Крагујевца,а затим смо се вратили у хотел на ноћење.

2. ДАН- Наредног дана смо се окупили на доручку у 8.00 часова. Доручак је био на бази самопослуживања (Шведски сто). Након тога, уследио је обилазак спомен парка Шумарице и посета Музеја “21. Октобар“. Уследио је повратак на ручак у хотел на бази послуживања. Након ручка, отишли смо у Тополу и обишли комплекс намењен вођи I српског устанка Карађорђу Петровићу, који чини Карађорђев конак од седам соба, сада музеј, црква Св. Ђорђа и споменик вожду. После овог обиласка наставили смо пут ка Опленцу где смо обишли галерију „Петрова кућа“ и цркву Светог Ђорђа. Након тога, уследио је повратак аутопутем преко Београда и Новог Сада до Суботице са успутном паузом. У Суботицу смо стигли око 20.30 часова.

Напомена:

Након реализоване екскурзије ученици су попунили анонимну анкету у којој су могли да процене успешност реализације екскурзије. Укупна оцена екскурзије је 4,29 (реализација програма путовања-3,95; превоз-4,33; смештај и исхрана- 4,47; водичи и агенција-3,46).

Као оно што им се највише допало ученици издвајају: хотел, време проведено у аутобусу, водопад Велики бук, Ресавску пећину.

Оно што им се најмање допало јесте: пешачење, врућина и загушљивост у аутобусу, храна.

- сви планирани циљеви и задаци су остварени: **ДА**

- све планиране активности су остварене: **ДА**

- деца нису ималаздравствених проблема?

-блажи облици мучнине; један случај крварења из носа

Оцена о извођењу екскурзије и квалитету пружених услуга:

а) у потпуности задовољни б**)** делимично задовољни ц) незадовољни



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД

Школска 2025/2026. година

Време реализације: 1 – 3. 10. 2025.

Одељењске старешине:Жељка Ђурић 8.а, Сандра Илић Костић 8.б, Милорад Ковачевић 8.ц , Мирослав Николић 8.д

Место реализације:Тара- Златибор

Агенција: ,,Профис“ - СУБОТИЦА

Превозник:„Транс-југ“ - СУБОТИЦА

Број ученика по одељењима:8.а-24 , 8.б-19 , 8.ц-18 , 8.д - 19

Циљеви и задаци:Циљ екскурзије је упознавање ученика са културним и историјским наслеђем.Задаци су: развијање позитивног односа према културним, естетским, националнимвредностима; развијање позитивних социјалних односа; подстицање испољавања емоционалних импресија према крају који обилазе.

Циљ екскурзије: Упознавање знаменитости планина Таре и Златибора, као њихове околине

Задаци екскурзије:

Посета Ваљеву, разгледање Муселимовог конака. Посета Бајине Баште и одлазак до манастира раче. Обилазак Мокре горе и вожња кроз Шарганску осмицу. Посета Мећавника, одлазак у село Сирогојно, Стопића пећиуа и посета Златибору.

Реализација:

УченициОШ,,Соња Маринковић“ су1. 10. 2025 годинекренулинаматурскуекскуризију, а дестинацијаје билаТара- Златибор. Екскурзијајетрајалатридана, у пратњи одељењских старешна, стручног вође пута и лекара.

Првидан: Одлазак у Ваљево (Народнимузеј и Муселимовконак) и упознавањесаисторијомовогграда и историјскимприликамакојесудефинисалеисторијусрпскогнарода. У вечерњимчасовимастиглисмо у смештајна Тари, хотел*Белибор*.

ДругогданаобишлисмоШарганскуосмицу и возилисетув. возом*Ћира*. Уследнеповољнихвременскихприликанисмобили у могућностидапосетимо Дрвенград.

Трећег дана обишли смо само центар Златибора јер због непроходних путева нисмо могли да посетимо Стопића пећину и Сирогојно.

Иако нису реализоване посете свих планираних знаменитости, ученици су се одлично провели и уживали у заједничком дружењу.

Екскурзија је протекла без већих проблема.

Напомена: /

- сви планирани циљеви и задаци су остварени: ДА

- све планиране активности су остварене: НЕ

- деца нису ималаздравствених проблема? НЕ

Оцена о извођењу екскурзијеи квалитету пружених услуга:

а)употпуности задовољни

б) делимично задовољни

ц)незадовољни

11.

ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ НА ТАКМИЧЕЊИМА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ					
УЧЕНИК:	**РАЗРЕД:**	**МЕНТОР:**	**ОПШТИНСКО:**	**ОКРУЖНО:**	**РЕПУБЛИЧКО:**
Маја Вуковић	5.	Наташа Шашић	2.	Учешће	
Стефан Радановић	5.	Љиљана Радошевић	2.	Учешће	
Лука Витас	5.	Мина Францишковић	2.	Учешће	
Јована Орчић	5.	Љиљана Радошевић	2.	Учешће	
Лука Крмпотић	5.	Наташа Шашић	2.	Учешће	
Уна Вуликић	5.	Мина Францишковић	2.	Учешће	
Сташа Станков	6.	Сандра Илић Костић	2.	1.	
Анастасија Седлић	6.	Сандра Илић Костић	2.	2.	

Лара Томашевић	6.	Сандра Илић Костић	3.	3.	
Тамара Скорикова	7.	Наташа Шашић	2.	2.	
Дуња Васиљевић	8	Сандра Илић Костић	3.	3.	
Филип Рех	8.	Сандра Илић Костић	3.	3.	
Реља Дулић	8.	Сандра Илић Костић	3.	Учешће	
Теодора Гаговић	8.	Илија Вулетић	3.	2.	

ТАКМИЧЕЊЕ У РЕЦИТОВАЊУ

УЧЕНИК:	**РАЗРЕД:**	**МЕНТОР:**	**ОПШТИНСКО:**	**ОКРУЖНО:**	**РЕПУБЛИЧКО:**
Теодора Поштић	5.	Љиљана Радошевић	Пласман на окружни ранг	Учешће	

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

УЧЕНИК:	РАЗРЕД:	МЕНТОР:	ОПШТИНСКО:	ОКРУЖНО:	РЕПУБЛИЧКО:
Тамара Скорикова	7.	Татјана Кукић	2.	2.	
Вид Лебовић	7.	Татјана Кукић	2.	2.	
Лена Гајић	8.	Зденка Вугделија	1.	2.	Учешће
Таја Момчиловић	8.	Зденка Вугделија	2.	Учешће	
Филип Рех	8.	Зденка Вугделија	2.	Учешће	
Теа Срејић	8.	Зденка Вугделија	3.	Учешће	

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК

УЧЕНИК:	РАЗРЕД:	МЕНТОР:	ОПШТИНСКО:	ОКРУЖНО:	РЕПУБЛИЧКО:
Милица Брђанин	7.	Зорица Вуковић		1.	Учешће
Милана Гаговић	7.	Зорица Вуковић		2.	Учешће
Тамара Скорикова	7.	Зорица Вуковић		2.	3.
Јелизавета Попова	7.	Зорица Вуковић		1.	3.

Дуња Васиљвић	8.	Ивана Богетић		2.	Похвала
Теа Срејић	8.	Ивана Богетић		3.	Учешће

ИСТОРИЈА

УЧЕНИК:	**РАЗРЕД:**	**МЕНТОР:**	**ОПШТИНСКО:**	**ОКРУЖНО:**	**РЕПУБЛИЧКО:**
Матеја Сујић	5.	Бојана Вуков	3.	Учешће	Учешће
Софија Деспотовић	6.	Бојана Вуков	2.	Учешће	
Оља Михајловић	7.	Мирослав Николић	2.	Учешће	Учешће
Лана Мимић	8.	Мирослав Николић	1.	3.	3.
Теодора Гаговић	8.	Мирослав Николић	2.	2.	2.
Филип Рех	8.	Бојана Вуков	2.	Учешће	
Реља Дулић	8.	Бојана Вуков	1.	Учешће	

ГЕОГРАФИЈА

УЧЕНИК:	**РАЗРЕД:**	**МЕНТОР:**	**ОПШТИНСКО:**	**ОКРУЖНО:**	**РЕПУБЛИЧКО:**
Теодора Гаговић	8.	Теодора Петер	3.	1.	Похвала

БИОЛОГИЈА

УЧЕНИК:	РАЗРЕД:	МЕНТОР:	ОПШТИНСКО:	ОКРУЖНО:	РЕПУБЛИЧКО:
Сара Николић	6.	Жарко Отовић	3.	3.	
Дражен Балажевић	6.	Жарко Отовић	2.	Учешће	

МАТЕМАТИКА

УЧЕНИК:	РАЗРЕД:	МЕНТОР:	ОПШТИНСКО:	ОКРУЖНО:	РЕПУБЛИЧКО:
Елена Самоуковић	3.	Андреа Милинковић	2.		
Невена Влаховић	3.	Андреа Милинковић	Похвала		
Лука Поповић	3.	Андреа Милинковић	1.		
Константин Шкрбић	3.	Зорица Малацко	3.		
Огњен Миленковић	4.	Биљана Вуковић	3.	2.	
Бојана Вуковић	4.	Биљана Вуковић	Похвала	3.	
Алексеј	4.	Зорица Вуковић	3.	1.	

Ђурасовић					
Лука Гршић	4.	Зорица Вуковић	?	Похвала	
Филип Лучић	5.	Биљана Војнић Хајдук	3.	Похвала	
Милана Вукмирица	5.	Биљана Војнић Хајдук	3.	Похвала	
Вукашин Бањац	5.	Биљана Војнић Хајдук	3.	Похвала	
Никола Коњикушић	6.	Слађана Каловић	1.	1.	3.
Небојша Ћупић	6.	Слађана Каловић	Похвала	Похвала	
Тамара Скорикова	7.	Биљана Војнић Хајдук	3.	Учешће	
Милица Брђанин	7.	Биљана Војнић Хајдук	Похвала		
Реља Дулић	8.	Наташа Кузмић	1.	3.	Учешће
Дуња Васиљевић	8.	Наташа Кузмић	Похвала	Учешће	

МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ ,,КЕНГУР БЕЗ ГРАНИЦА“

УЧЕНИК:	**РАЗРЕД:**	**МЕНТОР:**	**ПРВИ КРУГ ТАКМИЧЕЊА**	**ФИНАЛЕ** **,,Српска математичка олимпијада без граница“**
Коста Поповић	2.	Даница Товаришић	3.	2. место
Лука Поповић	3.	Андреа Милинковић	2.	2. место
Лена Дешлиевски	5.	Биљана Вуковић	Похвала	
Вукашин Бањац	5.	Биљана Војнић Хајдук	Похвала	
Никола Коњикушић	6.	Слађана Каловић	1.	1. место
Дражен Балажевић	6.	Слађана Каловић	Похвала	
Реља Дулић	8.	Наташа Кузмић	Похвала	

ФИЗИКА

УЧЕНИК:	**РАЗРЕД:**	**МЕНТОР:**	**ОПШТИНСКО:**	**ОКРУЖНО:**	**РЕПУБЛИЧКО:**
Никола Коњикушић	6.	Милорад Ковачевић	1.	1.	2.

ХЕМИЈА

УЧЕНИК:	РАЗРЕД:	МЕНТОР:	ОПШТИНСКО:	ОКРУЖНО:	РЕПУБЛИЧКО:
Милица Брђанин	7.	Жељка Ђурић	1.	Учешће	
Јелизавета Попова	7.	Жељка Ђурић	1.	Учешће	

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

УЧЕНИК:	РАЗРЕД:	МЕНТОР:	ОПШТИНСКО:	ОКРУЖНО:	РЕПУБЛИЧКО:
Никола Коњикушић	6.	Стеван Ковачевић	1.	1.	3.

ЛИКОВНА КУЛТУРА, ТАКМИЧЕЊЕ ЗА НАЈБОЉУ ДЕЧЈУ КАРИКАТУРУ ,,МАЛИ ПЈЕР“

УЧЕНИК:	РАЗРЕД:	МЕНТОР:	ОПШТИНСКО:	ОКРУЖНО:	РЕПУБЛИЧКО:
Никола Коњикушић	6.	Горан Вулетић	1.	2.	

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

УЧЕНИК:	РАЗРЕД:	МЕНТОР:	НИВО ТАКМИЧЕЊА	ОСВОЈЕНО МЕСТО
Матеа Виг	2.	Даница Товаришић	• Окружно првенство у атлетици у дисциплини Трка	1.

			на 60 метара; • Међуокружно првенство у атлетици у дисциплини Трка на 60 метара; • СОШОВ; • Спортске игре младих	1. 2.место- сребрна медаља 1.
Вукашин Божичковић	2.	Даница Товаришић	• Окружно првенство у атлетици у дисциплини Трка на 60 метара	2.
Данило Маринковић	1.	Драгана Башић	• Окружно првенство у атлетици у дисциплини Трка на 60 метара; • Спортске игре младих, Трка на 60 метара	3. 3.
Алекса Војнић	3.	Зорица малацко	Окружно првенство у атлетици у дисциплини Трка на 60 метара;	2.
Видак Хрњак	3.	Александра Миливојевић	Окружно првенство у атлетици у дисциплини Трка на 60 метара;	3.
Урош Вуковић	2.	Ружица Рудић	• Окружно првенство у атлетици у дисциплини Скок удаљ	1.

			• Међукружно првенство у атлетици у дисциплини Скок удаљ; • СОШОВ; • Спортске игре младих;	1. 1. 1.
Сара Ђурић	5.	Мињa Лазин	Међуокружно првенство у атлетици у дисциплини Трка на 60 метара;	3.
Страхиња Јукановић	2.	Дејан Вуковић	• Републичко такмичење у пливању- краул; • СОШОВ;	3. 1.место – златна медаља
Јелена Зелић	4.	Дејан Вуковић	• Републичко такмичење у пливању- делфин; • СОШОВ;	1. 1.место – златна медаља
Милан Прица	4.	Дејан Вуковић	• Републичко такмичење у пливању- леђно; • СОШОВ;	1.

				1.место – златна медаља
Алексеј Ђурасовић	4.	Дејан Вуковић	• Републичко такмичење у пливању – делфин; • СОШОВ	1. 1.место - златна медаља
Филип Хорват	6.	Дејан Вуковић	• Републичко такмичење у пливању – прсно; • СОШОВ	2. 1.место – златна медаља
Лена Торбаи	8.	Дејан Вуковић	• Дејан Вуковић – делфин; • СОШОВ;	3. 2. место – сребрна медаља
Вукашин Аговић	6.	Бојана Докић	СОШОВ;	3.место – бронзана медаља;
Оља Михајловић	7.	Мињa Лазин	СОШОВ;	2. место – сребрна медаља
Екипа ОШ ,,Соња	Виши разреди	Мињa Лазин	Градско првенство- футсал	1.

Маринковић“				
Екипа ОШ ,,Соња Маринковић“	Виши разреди	Бојана Докић	Градско првенство - рукомет	1.
Екипа ОШ ,,Соња Маринковић“	4.	Биљана Вуковић	Спортске игре младих	1.

12. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Организација акредитованих обука у просторијама ОШ „Соња Маринковић“ – 30 наставника, педагошко-психолошка служба, директор	• ,,Није лако оценити“, 22.11.2025. године, ,,Чаробан свет знања“, Педагошки завод Војводине, К2, П2, 8 сати;
Остале акредитоване обуке ван установе – поједини наставници	• ,,Од идеје до радног пројекта“, 16. и 17.12.2025., Центар за едукацију и управљање пројектима • Онлајн обука „Етика и интегритет“, 7.5.2026., 8 сати; - **обавезно за све наставнике** • „Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група“, 10.2.2026., каталошки бр. 163, ЗУОВ, 8 сати; - **једанаест наставника** • ,,Примена ИКТ у настави фозочког и здравственог васпитања 2“, 805/2025-2028, Н2, 20 бодова • ,,Унапређење квалитета наставе физичког и здравственог васпитања за ученике ослобођене физичке активности“, 789-937/2025, Н1, 8 бодова • ,,Вештачка интелигенција у савременој наставној пракси“ • ,,Републички зимски семинар за наставнике српског језика“ • ,,Мотивиши,покрени и испириши: игре и активности у настави“ • „Dealing with large classes“ • ,,Обука за запослене-Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“ • ,,Дигитално образовање 2025.“ • ,,Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке

	интелигенције“ • ,,Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике“ • ,,Примена микробит уређаја-основна обука за наставнике“ • ,,Рад са презаштићеном децом“ • ,,67. Републички семинар“
Стручни скупови – поједини наставници	• ,,Социо-емоционално учење – хоризонтална размена искуства“, 28.5.2026. у просторијама ОШ ,,Иван Горан Ковачић“ у Суботици • Онлајн стручни скуп - ,,Рецепт за знање, међупредметно повезивање, знање за 21. век, KLETT друштво за развој образовања • Онлајн стручни скуп ,,Како бити старешина кога ђаци памте“, KLETT друштво за развој образовања • Онлајн стручни скуп ,,Поремећаји исхране код младих – превенција и подршка“, KLETT друштво за развој образовања • ,,Од превенције до подршке: савремени присупи у раду са децом“ • ,,Ја бих хтео песмом да ти кажем...потрага за смислом за писану реч“ • ,,Адолесценција у учионици-шта нам млади поручују“ • ,,Дигитално образовање 2025.“ • 10.Међународна наставничка конференција; тема: Промена парадигме образовања • 15.САБОР УЧИТЕЉА-Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“ • ,,Српски као нематерњи језик, српски за странце“
Вебинари – поједини наставници	• Вебинари Групе Klett: ,,Благостање деце и ученика у школи“ – 21.10.2025., ,,Од превенције до подршке –савремени приступи у раду са децом“ – 12.11.2025., ,,Формула успеха, како математика мења игру“, ,,Управљај стресом и својим

	доживљајем стреса“ – 5.2.2026., ,,Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији“ – 20.5.2026. • ,,Попуњавање пријаве за краткорочни пројекат мобилности“ – Фондација Темпус • ,,Учионица без зидова“ – ОА23-2/241 • Онлајн обука ,,STEM академија: летњи семестар за наставнике, Блумова таксономија од теорије до праксе“, К2, К1, 20 бодова • ,,AI у рукама наставника“ – STEM образовни центар • Недеља сећања и заједништва-како васпитавамо емоције у школи и заједници • Епска поезија о Косовском бојуˇ као историјски ивор • Учионица без зидова • АИ алати у СТЕМ-у - “Моћ смисленог учења“ • Платформа „Чувам те“- Обука за запослене-породично насиље; Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању; Заштита деце са сметњама у развоју у случају занемаривања и дискриминације;Подршка деци из осетљивих група; Превенција дигиталног насиља; Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима; Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих; Поступање запослених у установама образовања у ситуацијама дискриминаторног понашања; Васпитање и социјално-емоционано учење у функцији добробити и целовитог развоја деце • ,,Рад на анкетама; Тема: Заједно смо успешнији“ • ,,СТЕМ зборница-Да ли сте знали да мозак „види“ науку тек када је додирне?“ • ,,Примена фотографије у настави историје“
Остале обуке од јавног интереса – поједини наставници, директор	• Обавезна обука МП и ЗУОВ за дежурне наставнике на Завршном испиту, 8.6.2026., онлајн обука, ЗУОВ платформа, К2, 8 бодова • Програм обуке за наставнике разредне наставе за предмет

	Дигитални свет 1, 3,4, К1, К2, 16 бодова • ,,Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“ – МП, платформа ,,Чувам те“ • ,,Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ - МП, платформа ,,Чувам те“ • ,,Установе образовања и васпитања у РС“ – актуелности-1425, 3 бода • ,,Знање је тачка ослонца у изазовној будућности“ – симпозијум, 276-4/2026 • ,,Новине у правно-економском пословању у установама јавног сектора“ – 22-25,4,2026. • Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту – 10-00-00526/2021-07 • Припреме за почетак школске 2026/27. године“ - 1535
СУ унутар установе – поједини наставници	• Учешће у интерном стручном усавршавању на тему инклузивног образовања које су одржали Борис Живков и Анико Лишчевић, дефектолози Ресурсног центра ОИСШ ,,Светомир Бојанин“, Суботица • ,,Српски за странце“ – Весна Вајс

ПРИЛОЗИ:

14. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

15. АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

13. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Област квалитета 5: ***ЕТОС***

Област квалитета 6: ***ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА***



Чланови Тима у школској 2025/26. години:

Лариса Гвозденовић**,** психолог и координатор тима
Пајица Башић, директор
Ивана Меанџија, педагог
Невенка Бабић**,** професор техннике и технологије
Драгана Живковић, професор енглеског језика
Биљана Вуковић, професор разредне наставе
Жељка Ђурић, професор хемије
Марица Ушумовић Сич, професор разредне наставе
Даница Товаришић, проф. разредне наставе

	**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ** Школска 2025/26. година

Чланови:
Пајица Башић, директор
Ивана Меанџија, педагог
Невенка Бабић**,**професор технике и технологије
Драгана Живковић, професор енглеског језика
Биљана Вуковић, професор разредне наставе
Жељка Ђурић, професор хемије
Марица Ушумовић Сич, професор разредне наставе
Даница Товаришић, професор разредне наставе
Лариса Гвозденовић, психолог

Координатор: Лариса Гвозденовић, психолог

Реализована активност	**Исход/показатељ успешности**	**Време реализације**
Постигнут договор око области квалитета која ће се вредновати текуће школске године (**Област квалитета 5: ЕТОС и Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**)	Одређене су области квалитета рада школе које ће се самовредновати школске 2025/26. године. Записник, са дневним редом и закључцима, са првог састанка Тима за самовредновање квалитета рада школе у школској 2025/26. години, који је одржан 6.11.2025. године и који се налази у документацији координатора Тима за самовредновање квалитета рада школе, са потписима свих, на састанку	Први састанак Тима за самовредновање квалитета рада школе у школској 2025/26. години, који је одржан 6.11.2025. године

	присутних, чланова Тима, потврђује да су се сви чланови тима једногласно сложили са овим избором. Овај избор повезан је и са Извештајем о реализацији Акционог плана за школску 2024/25. годину у оквиру Школског развојног плана за период од 01.09.2023. до 31.08.2028. године, који указује на то да одређене активности предвиђене акционим планом још увек нису или су делимично реализоване.	
Тимски договор око метода и техника спровођења процеса самовредновања квалитета рада школе, одређивања узорка испитаника, његове временске динамике, одабраних стандарда и индикатора унутар Области квалитета	Исто као и свих претходних година, с обзиром да школа поседује софтвер за самовредновање квалитета рада школе, купљен од Академије ,,Филиповић“ у Јагодини, договорили смо се да ће електронско креирање анкета спровести психолог школе и координатор тима, а да ће у дистрибуцији анкета и обради добијених података учествовати тим у целини, те да електронску дистрибуцију анкета обавимо уз помоћ софтвера који смо купили од ,,Академије Филиповић“. Што се тиче анкета за ученике, договорили смо се да ће они анкете испуњавати онлајн у школи, уз помоћ психолога школе, која је, уједно, и координатор тима и која ће ученицима разјашњавати евентуалне нејасноће у	Други састанак Тима за самовредновање квалитета рада школе у школској 2025/26. години, који јеодржан 22.12.2025. године

	везе питања у анкети и надгледати процес испуњавања анкета од стране ученика. Договорили смо се да ће у анкетирању учествовати ученици од петог до осмог разреда (репрезентативан узорак одабран случајним избором од најмање сто испитаника), репрезентативан узорак родитеља (репрезентативан узорак одабран случајним избором од најмање сто испитаника) и сви наставници, те да ће анкете добити онлајн на своје и-мејл адресе. Договорили смо се да ће процес самовредновања уз помоћ анкета бити окончан до краја фебруара 2026. године. Говорили смо о карактеристикама стандарда и индикатора које ћемо самовредновати изворима доказа/чек листама/показатељима у ,,папирној форми“, те начинима реализације овог дела самовредновања. Договорили смо се да ћемо, осим електронског начина спровођења процедуре самовредновања, прикупљати доказе и у папирној форми, који указују на испуњеност индикатора, стандарда и области. Записник са другогсастанка Тима за самовредновање квалитета рада школе у школској 2024/25. години, који се налази у документацији	

	координатора Тима за самовредновање квалитета рада школе и који је одржан 22.12.2025. године, са потписима присутних чланова тима, потврђује ове закључке.	
Спроведен је процес самовредновања онлајн анкетама уз помоћ софтвера ,,Академије Филиповић“ из Јагодине у временском периоду од почетка другог полугодишта школске 2025/26. године до почетка марта 2026. Године.	Конципиране су онлајн анкете и дистрибиране путем интернета одабраном узорку испитаника. Родитељи и наставници добили су онлајн анкете на своје и-мејл адресе. Ученици од петог до осмог разреда испуњавали су анкете у канцеларији педагошко-психолошке службе (у групама од десеторо ученика).	Онлајн анкете биле су приступачне родитељима, наставницима и ученицима од почетка другог полугодишта школске 2025/26. године до краја фебруара школске 2025/26. године
Анализирани су резултати електронског анкетног испитивања, које, аутоматски, на основу статистичких података и подељених оцена, констатује јаке и слабе стране квалитета рада школе и на основу њих сачињен је акциони план за превазилажењу слабости уочених у процесу самовредновања	Након обраде и анализе добијених резултата, констатовали смо одређене слабости у обе одабране области квалитета, које ће постати саставни део Акционог плана за превазилажење слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе у школској 2025/26. Акциони план за превазилажење слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе у школској 2025/26. години налази се у Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину и Годишњем плану рада	Трећи и четврти састанак Тима за самовредновањеквалитета рада школе у школској 2025/26. години, који су одржани 17.4.2026. и 28.5.2026. године

	школе за школску 2026/27. годину.	
Писање Извештаја о реализацији плана рада Тима за самовредновање квалитета рада школе за школску 2025/26. годину и Плана рада Тима за самовредновање квалитета рада школе за школску 2026/2027. годину, као и Извештаја о превазилажењу слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе у школској 2024/25. години (самовредноване Области квалитета 1 и 2) и Акционог плана за превазилажење слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе у школској 2025/26. години (самовредноване Области квалитета 5 и 6)	Током последњег састанка Тима за самовредновање квалитета рада школе, кроз дискусију чланова тима, одређене су основне смернице и садржаји за писање Извештаја о реализацији годишњег плана рада Тима за самовредновање квалитета рада школе за школску 2025/26. годину и Годишњег плана рада Тима за самовредновање квалитета рада школе за школску 2026/2027. годину, као Извештаја о превазилажењу слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе у школској 2024/25. години (самовредноване Области квалитета 1 и 2) и Акционог плана за превазилажење слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе у школској 2025/26. години (самовредноване Области квалитета 5 и 6). Оба су саставни делови Извештаја о реализацији ГПРШ-е за школску 2025/26. годину, а Акциони план за превазилажење слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе у школској 2025/26. години (самовредноване области квалитета 5 и 6) саставни је део Годишњег плана рада	Четврти састанак Тима за самовредновање квалитета рада школе у текућој школској години, који је одржан 28.5.2026. године, јун 2026. године

	школе за школску 2026/27. годину.	
Прикупљање доказа о самовредновању квалитета рада школе у папирној форми	Током сва четири састанка, осим што смо говорили о две Области квалитета које смо одабрали да самовреднујемо у овој школској години, било је речи и о прикупљању доказа у папирној форми за свих шест области квалитета.	Сви састанци Тима за самовредновање квалитета рада школе у школској 2025/26. години, током школске 2025/26. године
Одржана су четири састанка Тима за самовредновање квалитета рада школе у школској 2025/26. години	Записници са сатанака Тимова за самовредновање квалитета рада школе, током којих је у потпуности испуњен годишњи план рада Тима за самовредновање квалитета рада школе за школску 2025/26. годину, налазе се у документацији координатора Тима за самовредновање квалитета рада школе.	Датуми одржавања састанака Тима за самовредновање квалитета рада школе у школској 2025/26. години: • 6.11.2025. • 22.12.2025. • 17.4.2026. • 28.5.2026.

Анкета за родитеље

Област квалитета 5: ,,Етос“

(113 родитеља)

Просечна оцена тачности: 3.03

Просечна оцена важности: 3.71

1	5.1.1. - У школи коју похађа моје дете постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
2	5.1.2. - За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.
3	5.1.3. - За новопридошле ученике у школи се примењују разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.
4	5.1.4. - Моје дете учи у школи како да конструктивно решава конфликте и спречи их.
5	5.2.1. - У школи се успех сваког појединца или одељења прихвата и промовише као лични успех и успех школе.
6	5.2.2. - У школи се ученици и запослени награђују за постигнуте резултате.
7	5.2.3. - У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.
8	5.2.4. - Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима школе.

9	5.3.1. - У школи постоји видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.
10	5.3.2. - У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.
11	5.3.3. - Школа организује активности за запослене, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.
12	5.3.4. - Школа редовно спроводи посебне активности подршке и појачан васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилно понашање, трпе га или су сведоци).
13	5.4.1. - У школи постоји сарадња стручних и саветодавних органа.
14	5.4.2. - Школа пружа подршку раду ученичког парламента и свим ученичким организацијама.
15	5.4.3. - У школи се подржавају иницијативе наставника и стручних сарадника.
16	5.4.4. - Родитељи активно учествују у животу и раду школе.
17	5.4.5. - Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.
18	5.5.1. - Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној заједници.

19	5.5.2. - Наставници у школи континуирано преиспитују сопствену наставну праксу, мењају је и унапређују.
20	5.5.3. - Наставници међусобно размењују нова сазнања са колегама и то је видљиво у настави.
21	5.5.4. - Тимски рад и партнерски односи на свим нивоима у школи представљају пример добре праксе.
22	5.5.5. - Школа развија нова образовна решења и иновативну праксу на основу резултата акционих истраживања.

Анкета за ученике

Област квалитета 5: ,,Етос“

(107 ученика)

Просечна оцена тачности: 2.72

Просечна оцена важности: 3.45

1	5.1.1. - У мојој школи се доследно поштују правила о понашању ученика.
2	5.1.2. - Када неко у школи вређа другог ученика/ученицу на националној основи, због физичког изгледа и сл., тај ученик увек сноси последице за то.

3	5.1.3. - Када се неки ученик упише у школу, наставници и педагог и психолог увек прате његово/њено прилагођавање на нову школу.
4	5.1.4. - У школи нас уче да користимо разне начине да решимо конфликте на миран и пријатељски начин.
5	5.2.1. - У мојој школи успех ученика на такмичењима увек се јавно похваљује.
6	5.2.2. - У мојој школи се ученици посебно награђују за успехе попут запаженог пласмана на такмичењима и сл.
7	5.2.3. - У школи постоје многе ваннаставне актинвости где свако има прилику да постигне резултат.
8	5.2.4. - Ученици који имају здравствене проблеме или се школују по посебном програму, учествују у различитим активностима школе.
9	5.3.1. - У школи се сви заједно боримо против насиља.
10	5.3.2. - Када неки ученик/ученица почини насиље, тачно се зна на који ће начин сносити последице за то и какве ће оне бити.
11	5.3.3. - Школа укључује наставнике, ученике и родитеље у борби против насиља међу ученицима.
12	5.3.4. - За ученике/ученице који почине неко насиље покреће се појачан васпитни рад који потписује родитељ.

13	5.4.1. - У мојој школи сви одрасли - наставници, родитељи, педагог и психолог, заједно сарађују како би школа што боље функционисала.
14	5.4.2. - Школа подржава рад ученичког парламента и све остале облике ученичких удруживања.
15	5.4.3. - Моји наставници увек имају оригиналне идеје, које нису увек исте са идејама других наставника, како да нас што успешније науче неком градиву.
16	5.4.4. - Родитељи активно учествују у животу и раду школе.
17	5.4.5. - У мојој школи, наставници, ученици и родитељи редовно сарађују.
18	5.5.1. - У мојој школи редовно се организују активности каквих нема превише у другим школама.
19	5.5.2. - Моји наставници увек нам нуде нова и различита решења како да што боље усвојимо неко градиво.
20	5.5.3. - Наши наставници међусобно сарађују како би нас што боље научили неком градиву.
21	5.5.4. - У мојој школи функционише тимски рад у одељењима током часова, током ваннаставних активности и међу наставницима.
22	5.5.5. - Наставници увек имају нова и креативна решења и идеје како би нам настава била што занимљивија и лакша.

Анкета за наставнике

Област квалитета 5: ,,Етос“

(29 наставника)

Просечна оцена тачности: 3.44

Просечна оцена важности: 3.88

1	5.1.1. - У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
2	5.1.2. - У школи се доследно примењују мере и санкције за дискриминаторско понашање.
3	5.1.3. - У школи се примењују разрађени поступци прилагођавања новопридошлих ученика и запослених на нову школску средину.
4	5.1.4. - У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.
5	5.2.1. - Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.
6	5.2.2. - У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.
7	5.2.3. - У нашој школи се организују различите активности које дају прилику сваком ученику да постигне резултат/успех.

8	5.2.4. - Ученици са сметњама у развоју учествују у различитим активностима школе.
9	5.3.1. - У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.
10	5.3.2. - У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.
11	5.3.3. - Школа организује активности за запослене, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.
12	5.3.4. - Школа организује посебне активности подршке или појачан васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су његови сведоци).
13	5.4.1. - У школи постоји сарадња стручних и саветодавних органа.
14	5.4.2. - Школа пружа подршку раду ученичког парламента и других ученичких организација.
15	5.4.3. - Школа подржава иницијативе и аутономију наставника и стручних сарадника.
16	5.4.4. - Родитељи активно учествују у животу и раду школе.
17	5.4.5. - Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

18	5.5.1. - Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.
19	5.5.2. - Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.
20	5.5.3. - Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.
21	5.5.4. - Резултати система тимског рада на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.
22	5.5.5. - Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Анкета за наставнике

Област квалитета 6: ,,Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“

(27 наставника)

Просечна оцена тачности: 3.67

Просечна оцена важности: 3.80

1	6.1.1. - У школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.
2	6.1.2. - У школи редовно функционишу и састају се стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.
3	6.1.3. - Директор прати делотворност рада тимова и доприноси квалитету њиховог рада.
4	6.1.4. - Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.
5	6.1.5. - Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.
6	6.2.1. - Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.
7	6.2.2. - Стручни сарадници и наставници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање

	квалитета рада.
8	6.2.3. - У школи активно функционише Тим за самовредновање који редовно спроводи процедуру самовредновања у функцији унапређивања квалитета рада школе.
9	6.2.4. - У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.
10	6.2.5. - Директор редовно прати, вреднује и унапређује дигиталне капацитете школе.
11	6.2.6. - Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.
12	6.3.1. - Директором својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.
13	6.3.2. - Директор подстиче иновације и показује отвореност за промене.
14	6.3.3. - Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.
15	6.4.1. - Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање.
16	6.4.2. - На основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирамо и унапређујемо професионално деловање.

17	6.4.3. - Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.
18	6.4.4. - Наставници примењују новостечена знања са усавршавања којима су присуствовали.
19	6.5.1. - Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.
20	6.5.2. - Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.
21	6.5.3. - Ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.
22	6.6.1. - Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.
23	6.6.2. - У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.
24	6.6.3. - Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.
25	6.6.4. - Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

26	6.6.5. - Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

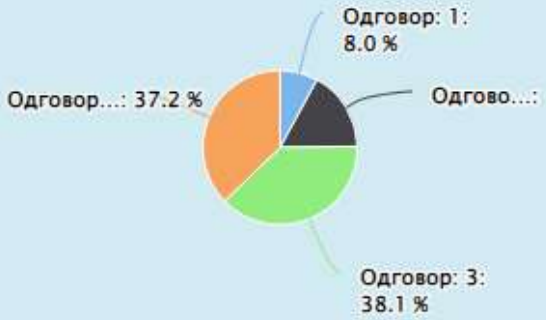
РЕЗУЛТАТИ ОБРАДЕ ПРИКУПЉЕНИХ ПОДАТАКА



Детаљни резултати анкете: Етос за школску: 2025/2026
Установа: ОШ "Соња Маринковић" - Суботица

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.1.1. - У школи коју похађа моје дете постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	3.04	3.79

Тачност:

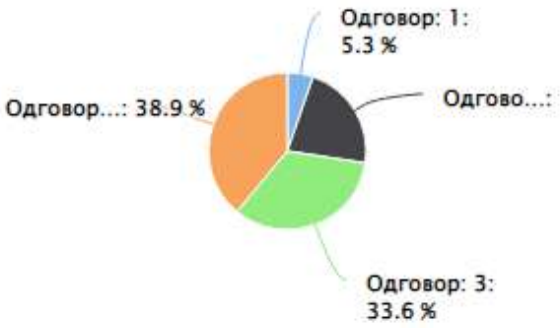


Важност:

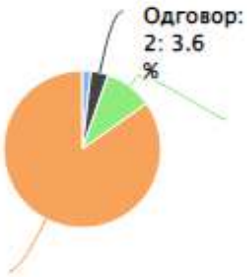


Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.1.2. - За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3.06	3.78

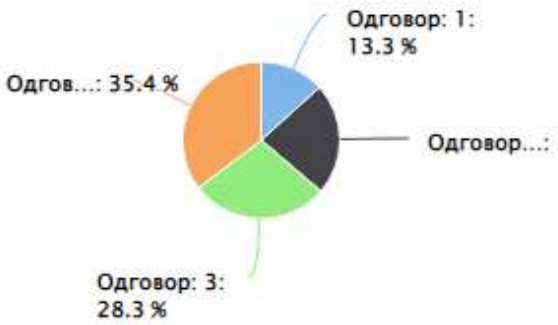
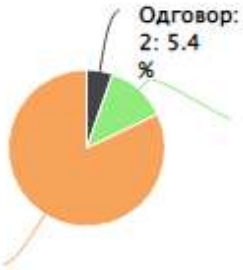
Тачност:

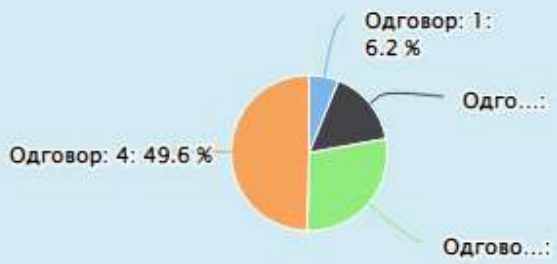


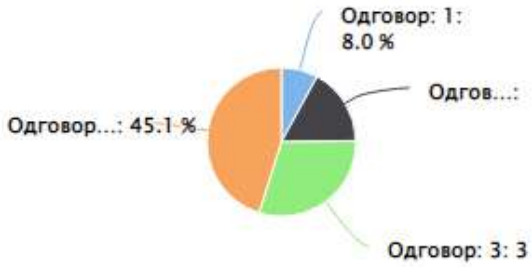
Важност:



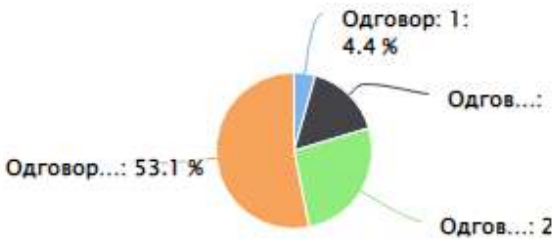
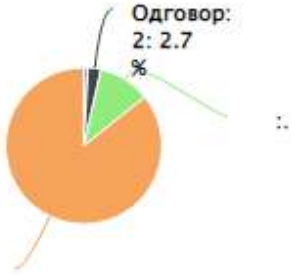
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.1.3. - За новопридошле ученике у школи се примењују разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	3.29	3.74
Тачност: 	Важност: 	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.1.4. - Моје дете учи у школи како да конструктивно решава конфликте и спречи их.	2.86	3.77
Тачност:  	Важност:  	

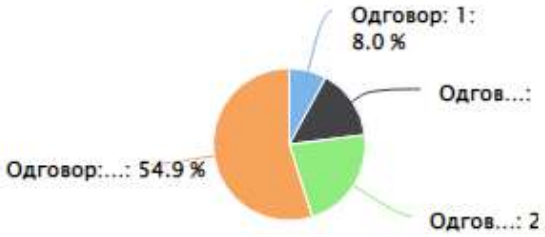
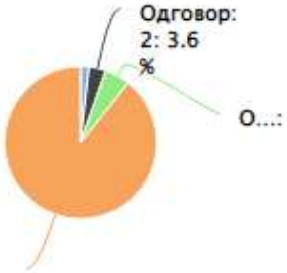
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.2.1. - У школи се успех сваког појединца или одељења прихвата и промовише као лични успех и успех школе.	3.21	3.71
Тачност:  	Важност:  	

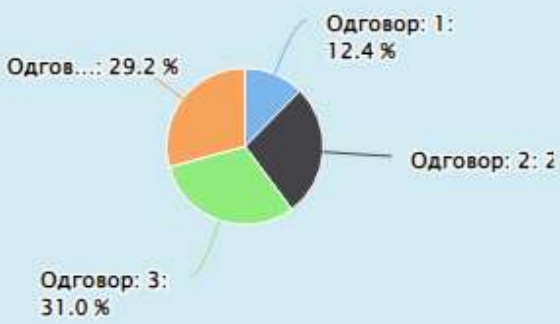
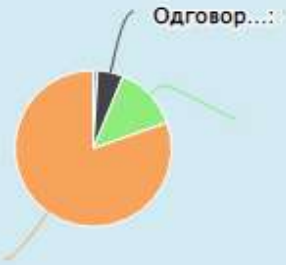
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.2.2. - У школи се ученици и запослени награђују за постигнуте резултате.	3.12	3.69
Тачност:  	Важност:  	

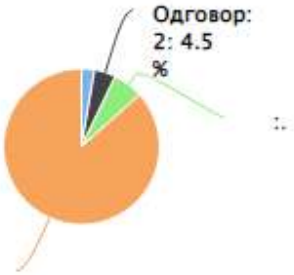
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.2.3. - У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	3.01	3.69
Тачност:  	Важност:  	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.2.4. - Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима школе.	3.28	3.81
Тачност:  	Важност:  	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.3.1. - У школи постоји видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3.33	3.84
Тачност: 	Важност: 	

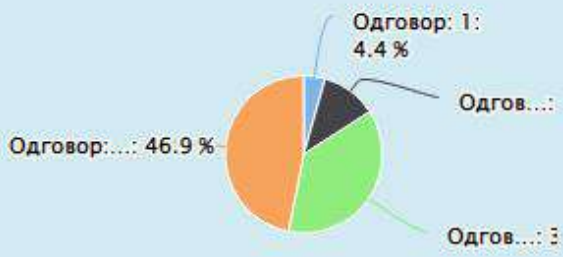
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.3.2. - У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	3.24	3.82
Тачност: 	Важност: 	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.3.3. - Школа организује активности за запослене, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	2.77	3.73
Тачност:  	Важност:  	

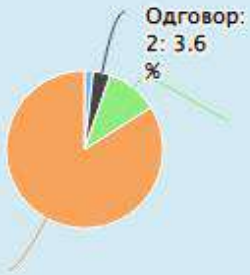
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.3.4. - Школа редовно спроводи посебне активности подршке и појачан васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилно понашање, трпе га или су сведоци).	3.11	3.77
Тачност:  	Важност:  	

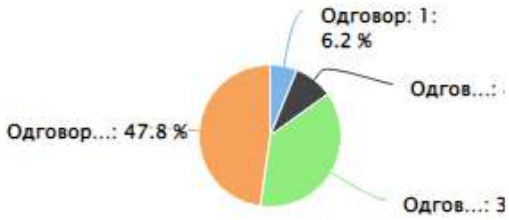
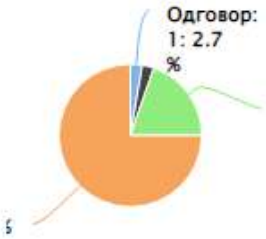
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.4.1. - У школи постоји сарадња стручних и саветодавних органа.	3.27	3.77

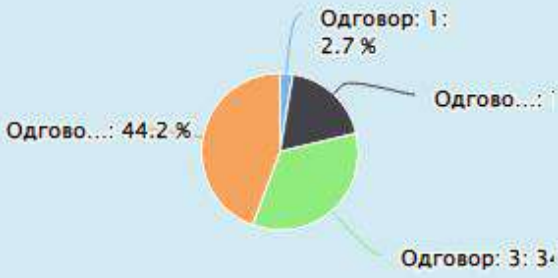
Тачност:

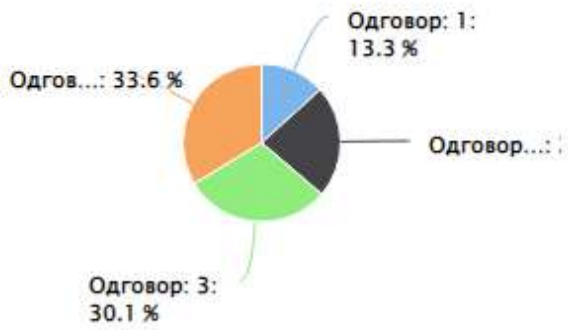
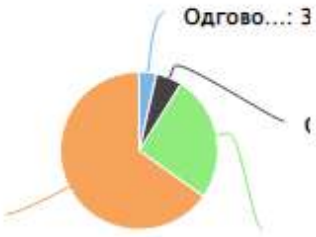


Важност:

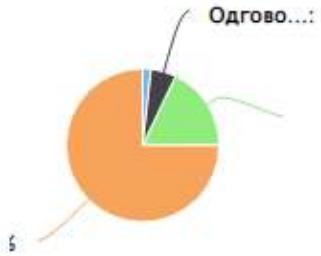


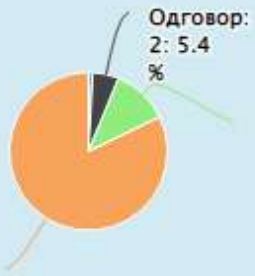
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.4.2. - Школа пружа подршку раду ученичког парламента и свим ученичким организацијама.	3.27	3.67
Тачност:  	Важност:  	

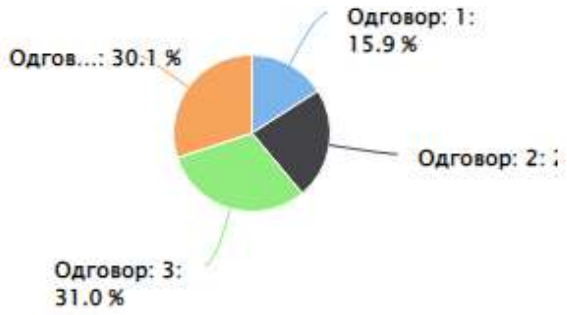
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.4.3. - У школи се подржавају иницијативе наставника и стручних сарадника.	3.20	3.74
Тачност:  	Важност:  	

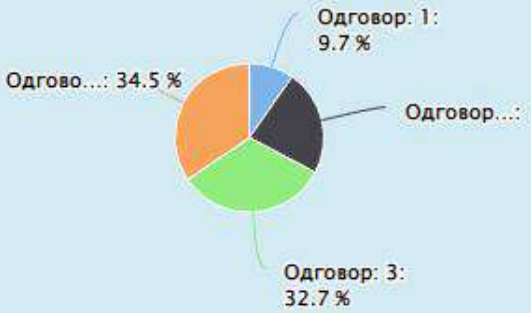
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.4.4. - Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	2.84	3.53
Тачност:  	Важност:  	

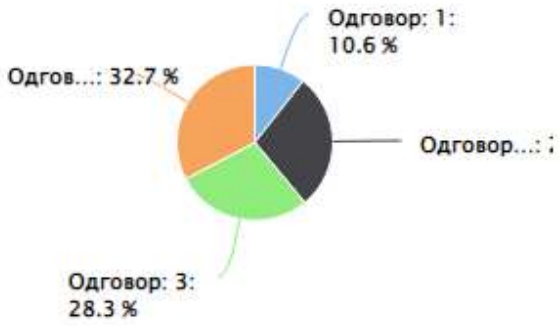
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.4.5. - Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	2.68	3.48
Тачност:  	Важност:  	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.5.1. - Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној заједници.	2.82	3.66
Тачност:  	Важност:  	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.5.2. - Наставници у школи континуирано преиспитују сопствену наставну праксу, мењају је и унапређују.	2.80	3.75
Тачност:  		Важност: 

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.5.3. - Наставници међусобно размењују нова сазнања са колегама и то је видљиво у настави.	2.75	3.60
Тачност:  	Важност:  	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.5.4. - Тимски рад и партнерски односи на свим нивоима у школи представљају пример добре праксе.	2.92	3.68
Тачност:  	Важност:  	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.5.5. - Школа развија нова образовна решења и иновативну праксу на основу резултата акционих истраживања.	2.83	3.70
Тачност:  		Важност: 

Детаљни резултати анкете: Етос за школску: 2025/2026
Установа: ОШ "Соња Маринковић" - Суботица

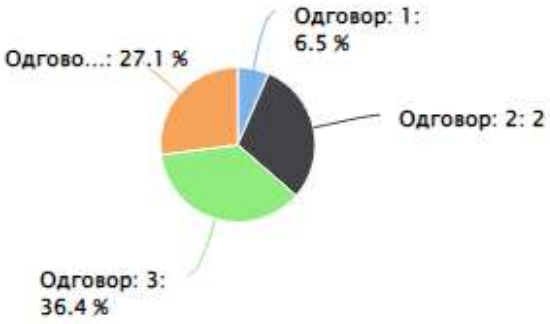
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.1.1. - У мојој школи се доследно поштују правила о понашању ученика.	2.54	3.81

Тачност:



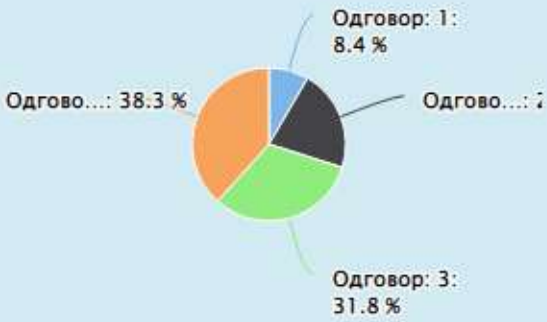
Важност:



Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.1.2. - Када неко у школи вређа другог ученика/ученицу на националној основи, због физичког изгледа и сл., тај ученик увек сноси последице за то.	2.84	3.70
Тачност:  	Важност:  	

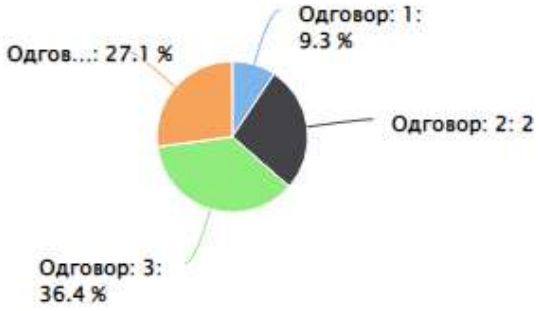
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.1.3. - Када се неки ученик упише у школу, наставници и педагог и психолог увек прате његово/њено прилагођавање на нову школу.	3.00	3.36

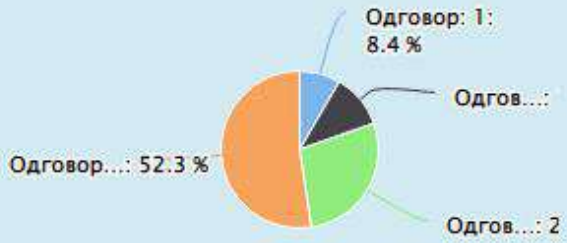
Тачност:

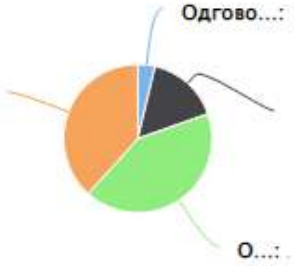


Важност:



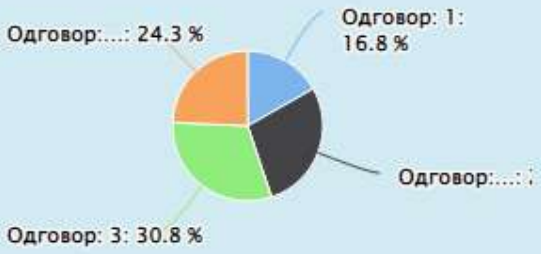
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.1.4. - У школи нас уче да користимо разне начине да решимо конфликте на миран и пријатељски начин.	2.81	3.58
Тачност:  	Важност:  	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.2.1. - У мојој школи успех ученика на такмичењима увек се јавно похваљује.	3.24	3.20
Тачност:  	Важност:  	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.2.2. - У мојој школи се ученици посебно награђују за успехе попут запаженог пласмана на такмичењима и сл.	2.94	3.15
Тачност:  		Важност: 

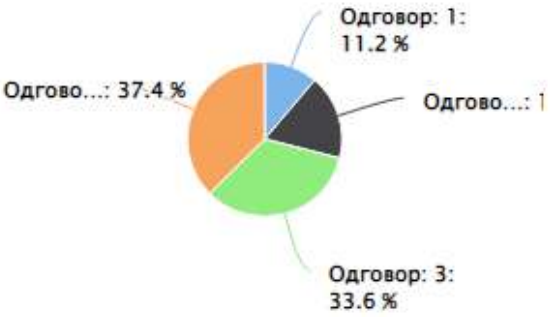
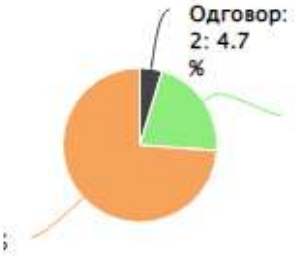
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.2.3. - У школи постоје многе ваннаставне активности где свако има прилику да постигне резултат.	2.63	3.24

Тачност:



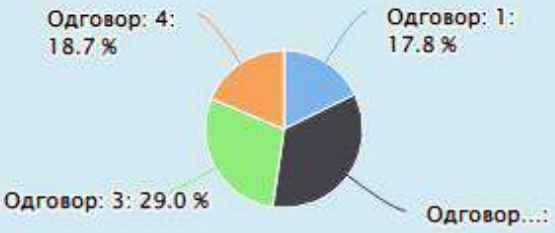
Важност:



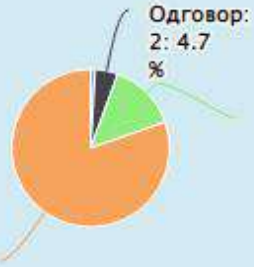
Питање/Показатель	Тачност	Важност
5.2.4. - Ученици који имају здравствене проблеме или се школују по посебном програму, учествују у различитим активностима школе.	2.97	3.69
Тачност:  	Важност:  	

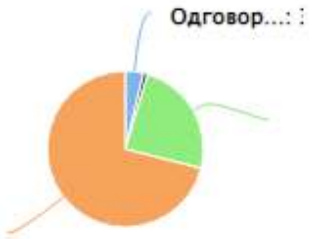
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.3.1. - У школи се сви заједно боримо против насиља.	2.49	3.74

Тачност:



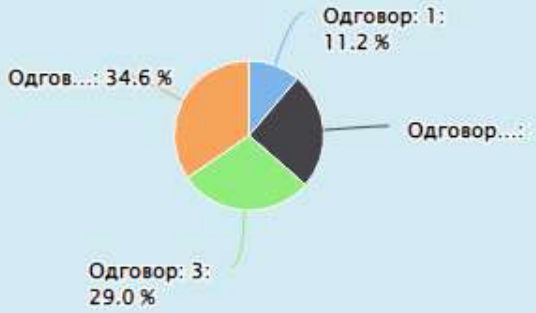
Важност:



Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.3.2. - Када неки ученик/ученица почини насиље, тачно се зна на који ће начин сносити последице за то и какве ће оне бити.	2.82	3.63
Тачност:  	Важност:  	

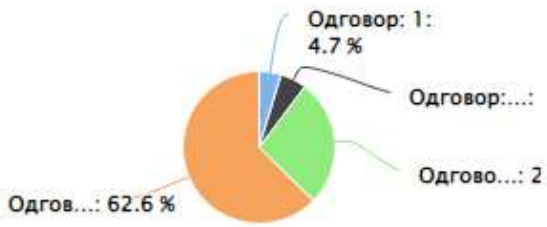
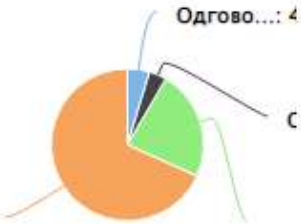
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.3.3. - Школа укључује наставнике, ученике и родитеље у борби против насиља међу ученицима.	2.87	3.64

Тачност:



Важност:



Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.3.4. - За ученике/ученице који почине неко насиље покреће се појачан васпитни рад који потписује родитељ.	3.48	3.55
Тачност:  	Важност:  	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.4.1. - У мојој школи сви одрасли - наставници, родитељи, педагог и психолог, заједно сарађују како би школа што боље функционисала.	2.85	3.65

Тачност:

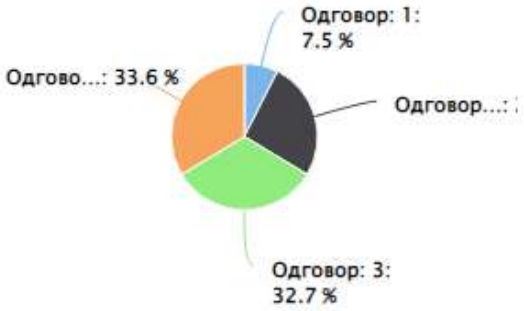


Важност:



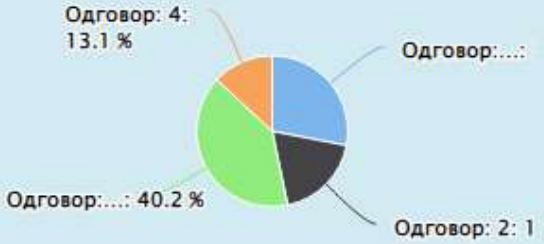
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.4.2. - Школа подржава рад ученичког парламента и све остале облике ученичких удруживања.	2.93	3.46

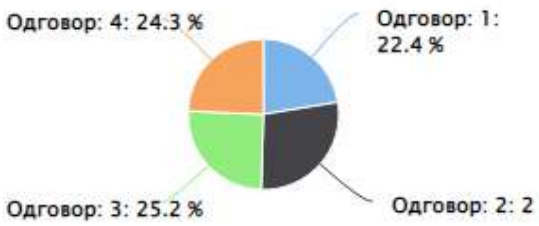
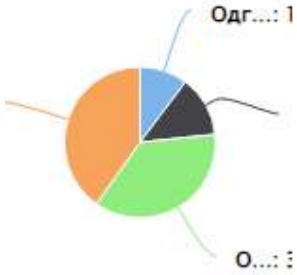
Тачност:



Важност:

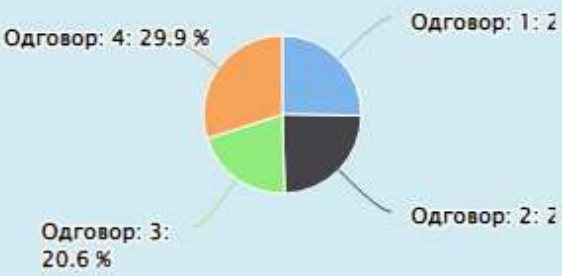


Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.4.3. - Моји наставници увек имају оригиналне идеје, које нису увек исте са идејама других наставника, како да нас што успешније науче неком градиву.	2.38	3.32
Тачност: 	Важност: 	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.4.4. - Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	2.51	3.07
Тачност:  	Важност:  	

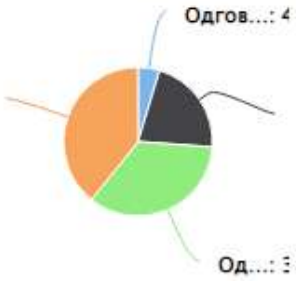
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.4.5. - У мојој школи, наставници, ученици и родитељи редовно сарађују.	2.55	3.31

Тачност:



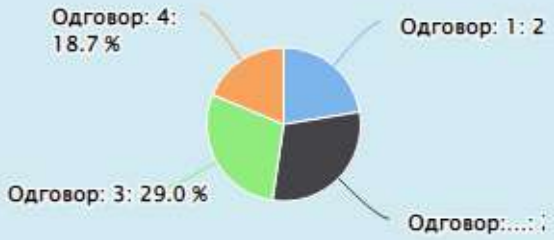
Важност:



Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.5.1. - У мојој школи редовно се организују активности каквих нема превише у другим школама.	2.19	3.08
Тачност:  	Важност:  	

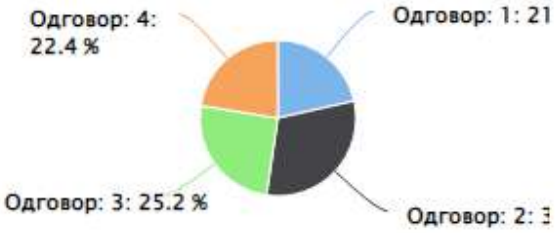
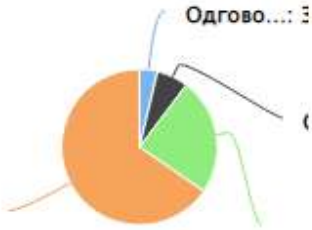
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.5.2. - Моји наставници увек нам нуде нова и различита решења како да што боље усвојимо неко градиво.	2.44	3.55

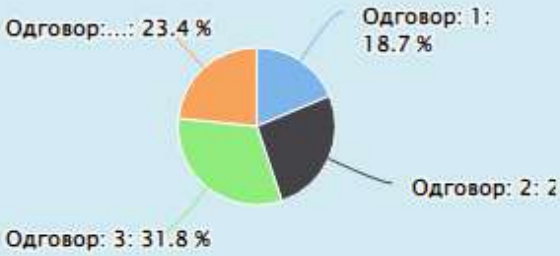
Тачност:

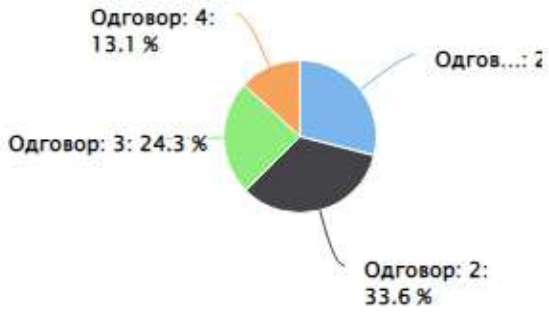
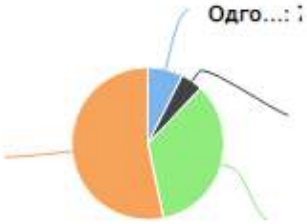


Важност:



Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.5.3. - Наши наставници међусобно сарађују како би нас што боље научили неком градиву.	2.49	3.51
Тачност: 		Важност: 

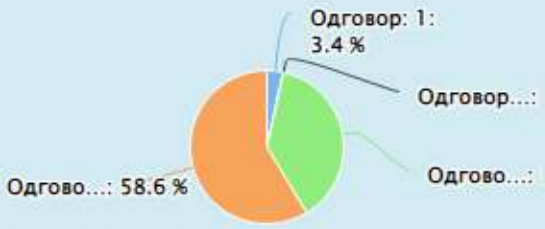
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.5.4. - У мојој школи функционише тимски рад у одељењима током часова, током ваннаставних активности и међу наставницима.	2.60	3.41
Тачност:  		Важност: 

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.5.5. - Наставници увек имају нова и креативна решења и идеје како би нам настава била што занимљивија и лакша.	2.21	3.34
Тачност: 	Важност: 	

Детаљни резултати анкете: Етос за школску: 2025/2026
Установа: ОШ "Соња Маринковић" - Суботица

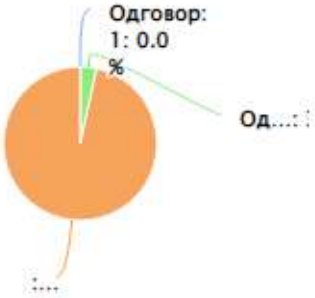
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.1.1. - У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	3.52	3.97

Тачност:

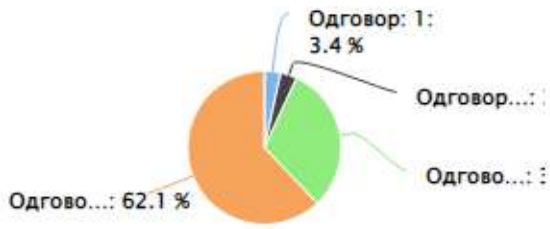
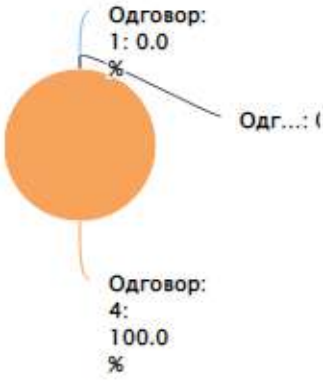


Важност:

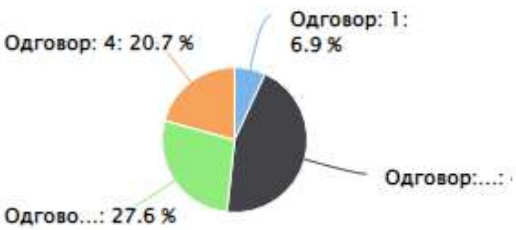
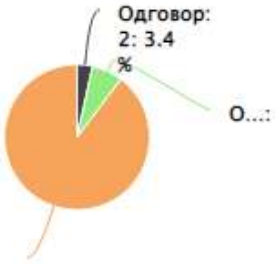


Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.1.2. - У школи се доследно примењују мере и санкције за дискриминаторско понашање.	3.69	3.97
Тачност:  	Важност:  	

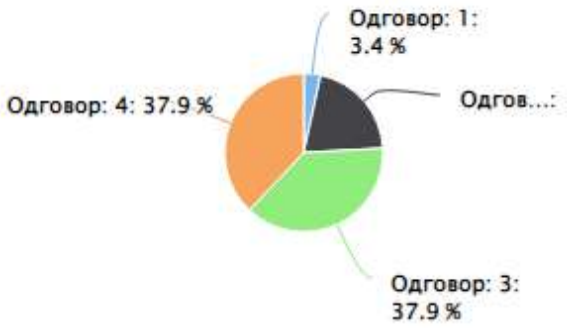
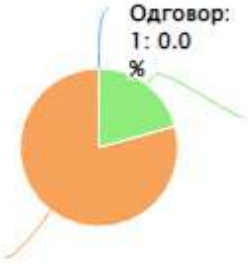
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.1.3. - У школи се примењују разрађени поступци прилагођавања новопридошлих ученика и запослених на нову школску средину.	3.52	3.97
Тачност: 	Важност: 	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.1.4. - У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.	3.52	4.00
Тачност:  	Важност:  	

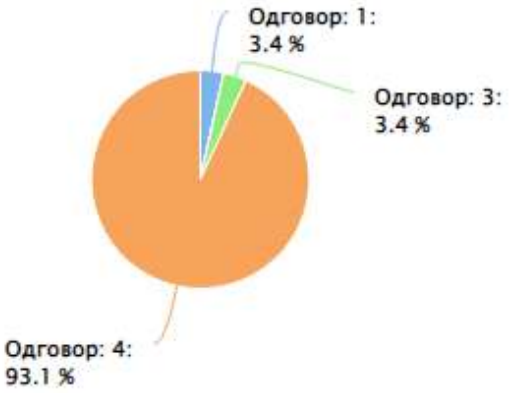
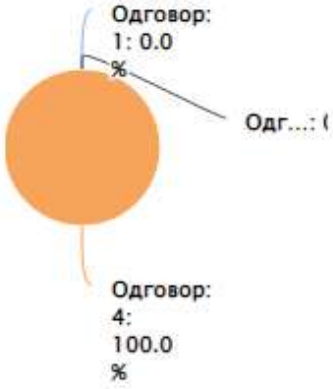
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.2.1. - Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	3.34	3.86
Тачност:  	Важност:  	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.2.2. - У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	2.62	3.86
Тачност:  	Важност:  	

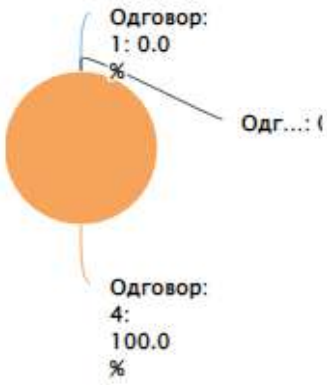
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.2.3. - У нашој школи се организују различите активности које дају прилику сваком ученику да постигне резултат/успех.	3.21	3.93
Тачност:  		Важност: 

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.2.4. - Ученици са сметњама у развоју учествују у различитим активностима школе.	3.10	3.79
Тачност:  	Важност:  	

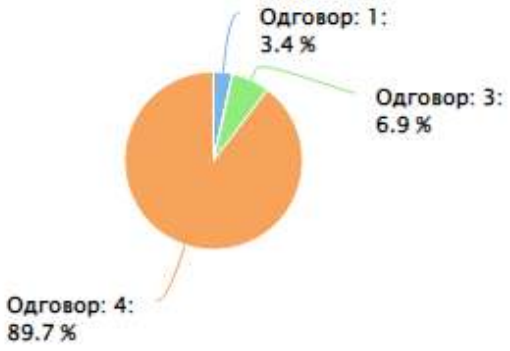
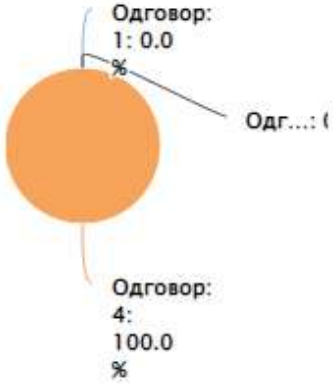
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.3.1. - У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3.83	4.00
Тачност:  	Важност:  	

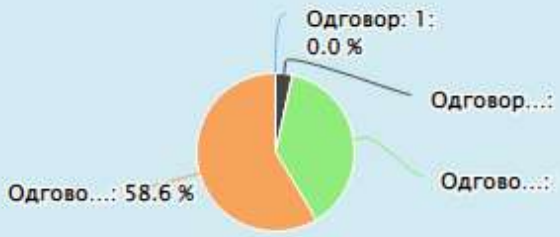
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.3.2. - У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	3.86	4.00
Тачност:  	Важност:  	

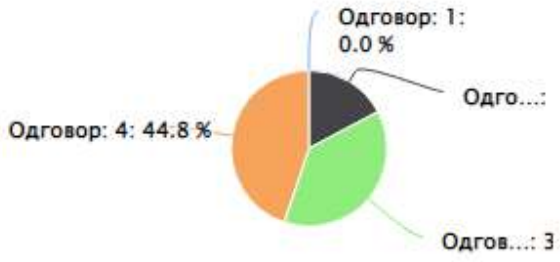
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.3.3. - Школа организује активности за запослене, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	3.45	3.93
Тачност: 	Важност: 	

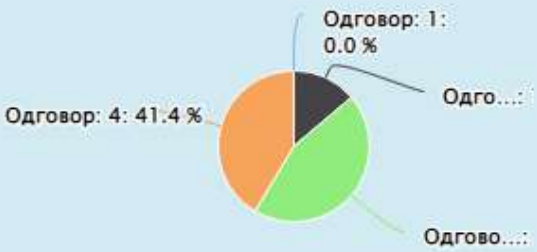
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.3.4. - Школа организује посебне активности подршке или појачан васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су његови сведоци).	3.72	4.00
Тачност:  	Важност:  	

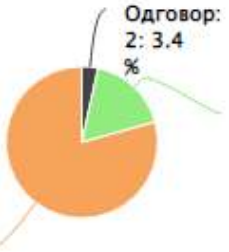
Питање/Показатель	Тачност	Важност
5.4.1. - У школи постоји сарадња стручних и саветодавних органа.	3.72	4.00
Тачност:  	Важност:  	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.4.2. - Школа пружа подршку раду ученичког парламента и других ученичких организација.	3.83	4.00
Тачност:  	Важност:  	

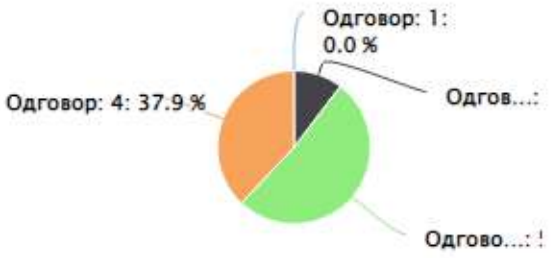
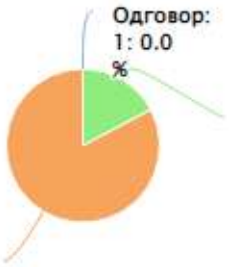
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.4.3. - Школа подржава иницијативе и аутономију наставника и стручних сарадника.	3.55	3.93
Тачност:  	Важност:  	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.4.4. - Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	3.28	3.55
Тачност:  	Важност:  	

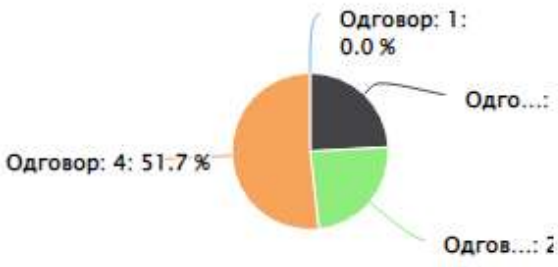
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.4.5. - Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	3.28	3.72
Тачност: 	Важност: 	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.5.1. - Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	3.31	3.76
Тачност:  	Важност:  	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.5.2. - Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	3.38	3.86
Тачност:  	Важност:  	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.5.3. - Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	3.28	3.83
Тачност:  		Важност: 

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.5.4. - Резултати система тимског рада на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	3.34	3.83
Тачност:  	Важност:  	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
5.5.5. - Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	3.28	3.69
Тачност:  		Важност: 

Детаљни резултати анкете: „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима" - наставници за школску: 2025/2026
Установа: ОШ "Соња Маринковић" - Суботица

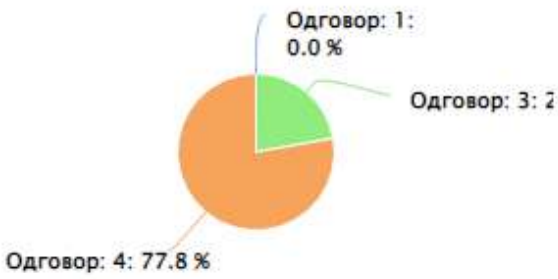
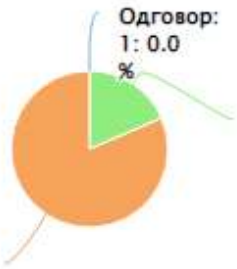
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
6.1.1. - У школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	3.81	3.93

Тачност:



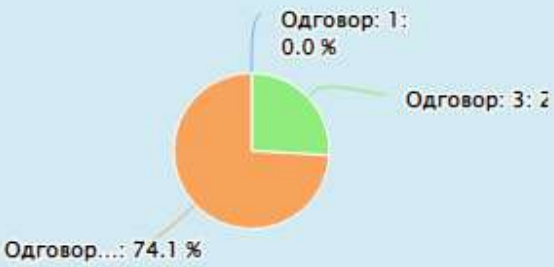
Важност:



Питање/Показатељ	Тачност	Важност
6.1.2. - У школи редовно функционишу и састају се стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запосених.	3.78	3.81
Тачност:  	Важност:  	

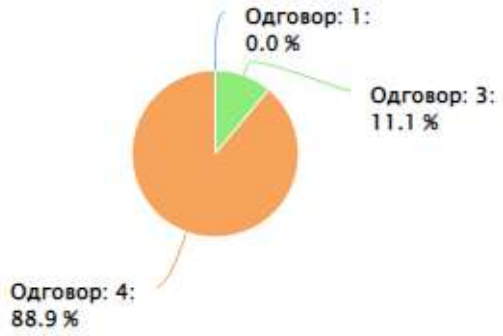
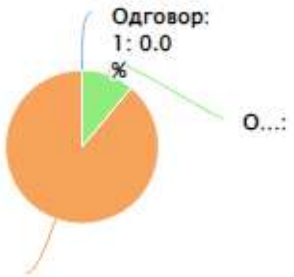
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
6.1.3. - Директор прати делотворност рада тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	3.74	3.89

Тачност:



Важност:



Питање/Показатељ	Тачност	Важност
6.1.4. - Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	3.89	3.89
Тачност:  	Важност:  	

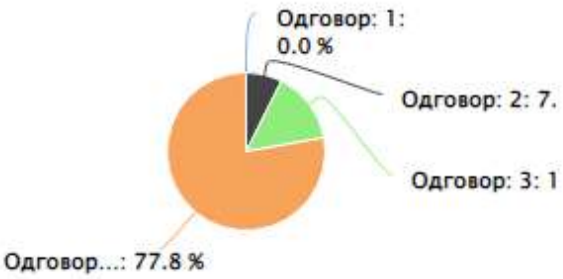
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
6.1.5. - Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	3.52	3.85

Тачност:

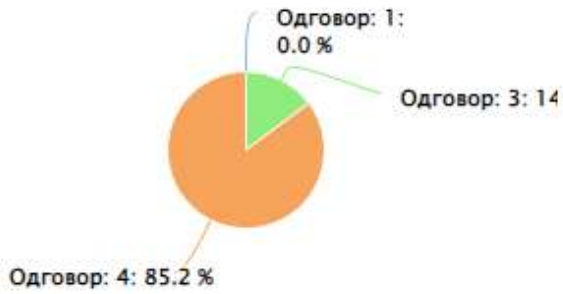
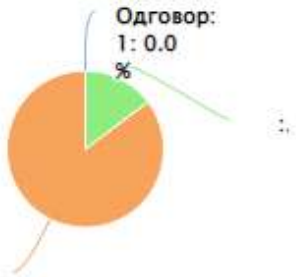


Важност:



Питање/Показатељ	Тачност	Важност
6.2.1. - Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	3.70	3.85
Тачност:  	Важност:  	

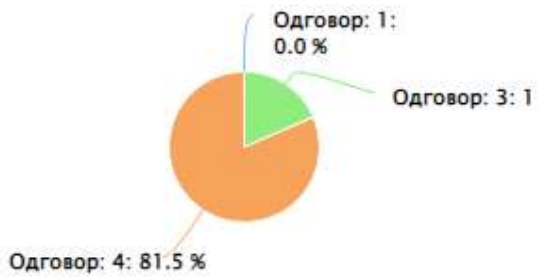
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
6.2.2. - Стручни сарадници и наставници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	3.67	3.81
Тачност: 	Важност: 	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
6.2.3. - У школи активно функционише Тим за самовредновање који редовно спроводи процедуру самовредновања у функцији унапређивања квалитета рада школе.	3.85	3.85
Тачност:  	Важност:  	

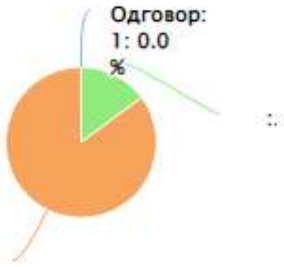
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
6.2.4. - У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	3.78	3.70
Тачност:  	Важност:  	

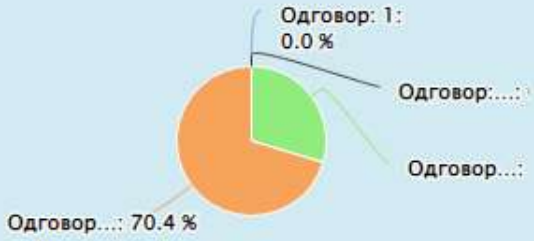
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
6.2.5. - Директор редовно прати, вреднује и унапређује дигиталне капацитете школе.	3.81	3.85

Тачност:

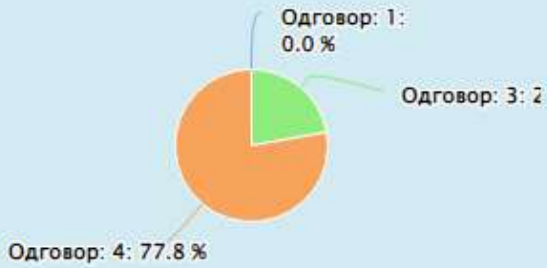


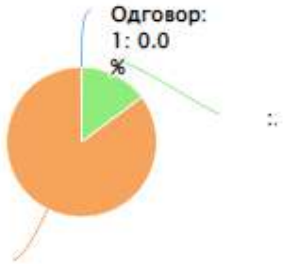
Важност:



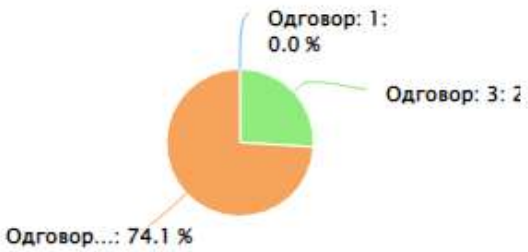
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
6.2.6. - Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	3.70	3.85
Тачност: 	Важност: 	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
6.3.1. - Директором својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	3.74	3.96
Тачност:  	Важност:  	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
6.3.2. - Директор подстиче иновације и показује отвореност за промене.	3.78	3.93
Тачност: 	Важност: 	

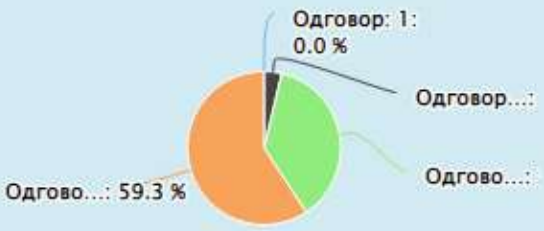
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
6.3.3. - Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	3.67	3.85
Тачност:  	Важност:  	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
6.4.1. - Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање.	3.78	3.93
Тачност:  	Важност:  	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
6.4.2. - На основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирамо и унапређујемо професионално деловање.	3.74	3.74
Тачност:  	Важност:  	

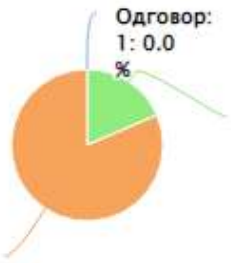
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
6.4.3. - Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	3.56	3.70

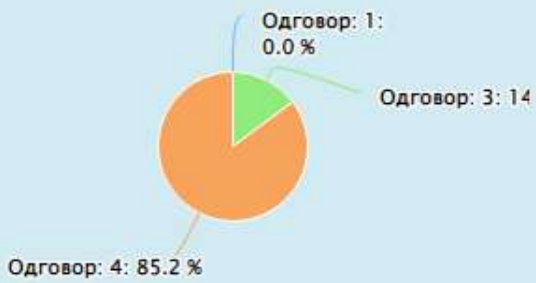
Тачност:

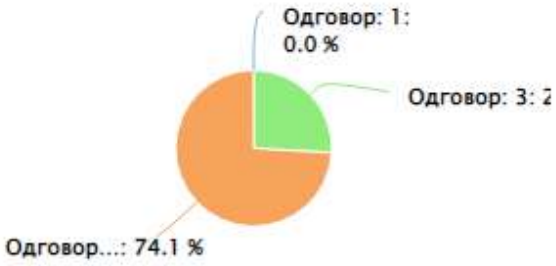
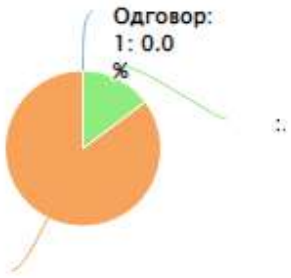


Важност:

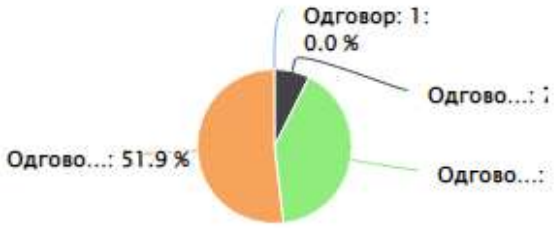


Питање/Показатељ	Тачност	Важност
6.4.4. - Наставници примењују новостечена знања са усавршавања којима су присуствовали.	3.56	3.81
Тачност:  	Важност:  	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
6.5.1. - Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	3.85	3.89
Тачност:  	Важност:  	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
6.5.2. - Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	3.74	3.85
Тачност:  	Важност:  	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
6.5.3. - Ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	3.41	3.74
Тачност:  		Важност: 

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
6.6.1. - Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	3.44	3.67
Тачност: 	Важност: 	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
6.6.2. - У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	3.63	3.70
Тачност: 	Важност: 	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
6.6.3. - Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	3.48	3.59
Тачност:  	Важност:  	

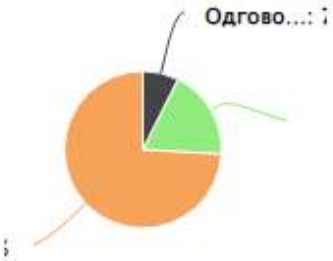
Питање/Показатељ	Тачност	Важност
6.6.4. - Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	3.48	3.56
Тачност:  	Важност:  	

Питање/Показатељ	Тачност	Важност
6.6.5. - Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	3.37	3.67

Тачност:



Важност:



Следи Акциони план за превазилажење слабости у квалитету рада школе, уочених процесом самовредновања у школској 2025/26. години, који је усклађен са активностима из Школског развојног плана за период од 01.09.2023. до 31.08.2028.:

ЕТОС

(113 родитеља)

Оцена тачности: 3.03

Оцена важности: 3.71

(107 ученика)

Оцена тачности: 2.72

Оцена важности: 3.45

(29 наставника)

Оцена тачности: 3.44

Оцена важности: 3.88

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

(27 наставника)

Оцена тачности: 3.67

Оцена важности: 3.80

Следи:

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ САЧИЊЕН НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ („ЕТОС“ И „ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ , УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА“)

Области рада у којој су регистроване слабости	*Начин на који ћемо унапредити регистровану слабост*	*Носиоци активности*	*Време реализације*
	ЕТОС		
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 3.04** **Важност: 3.79** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.54** **Важност: 3.81** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.44** **Важност: 3.88**	• У Школи су доследно регулисана правила понашања путем Правила понашања, Правилника о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правилника о употреби мобилних телефона, Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених. Све одељењске старешине и ПП служба ће на првом ЧОС-у, првом родитељском састанку и седници Наставничког већа у школској 2026/27. години представити одговарајуће правилнике ученицима, родитељима и наставницима. Циљ ове активности јесте да сви учесници школског живота буду детаљно информисани о нормама којима се регулише понашање и одговорност свих, као и опоследицама уколико се норме којима се регулише понашање прекрше.	Педагошко-психолошка служба, одељењске старешине од првог до осмог разреда	Септембар, октобар, 2026. године
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	• У школи се доследно примењује Правилник о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика и децидирано је дефинисано да свако дискриминаторско понашање, које према Правилнику спада у повреде забране (чл. 8 Правилника), подлеже васпитно-дисциплинском поступку и изрицању васпитно-дисциплинске мере. Као и у случају	Педагошко-психолошка служба, одељењске старешине од првог до осмог	Септембар, октобар, прво полугодиште 2026. године

Родитељи: **Тачност: 3.06** **Важност: 3.78** **Ученици:** **Тачност: 2.84** **Важност: 3.70** **Наставници:** **Тачност: 3.69** **Важност: 3.97**	претходног индикатора, Школа ће, током септембра и октобра 2026. године континуирано подсећати ученике на појединости Правилника и забрану дискриминаторског понашања у школи, а ПП служба ће током првог полугодишта реализовати радионице на тему толеранције и дискриминације.	разреда	
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. **Родитељи:** **Тачност: 3.29** **Важност: 3.74** **Ученици:** **Тачност: 3.00** **Важност: 3.36**	• Педагошко-психолошка служба, заједно са одељењским старешином и родитељима, редовно прати адаптацију новопридошле деце на ново школско окружење кроз индивидуални саветодавни рад. Такође, кроз индивидуални саветодавни рад оснажују се социјалне вештине ученика да се адаптира на ситуације изазова каква јесте долазак у ново школско окружње. У првом полугодишту школске 2026/27. године, педагошко-психолошлка служба ће организовати радионичарски рад на тему јачања заједништва одељења у свим одељењима у која су распоређени новопридошли ученици. За новопридошле ученике из РФ увешћемо писање педагошког профила и плана подршке, а у те сврхе користићемо интерни документ школе План и праћење адаптације новог ученика. У свему овоме ставићемо акценат на активности из Програма прилагођавања на нову школску средину, који је саставни део Школског програма за период 1.9.2023. до 31.8.2027. Часови новозапослених наставника у школи биће посећени почетком школске године и одмах ће им бити дате смернице и на тему квалитета наставне праксе и на тему управљања дисциплином	Педагошко-психолошка служба, директор, помоћник директора, секретар школе	Септембар, октобар, прво полугодиште 2026. године

<u>Наставници:</u> **Тачност: 3.52** **Важност: 3.97**	на часу, а у складу са ,,Правилником о дозволи за рад маставника, васпитача и стручних сарадника“ (МП) и у складу са Програмом увођења приправника у посао, који је саставни део Школског програма за период 1.9.2023. до 31.8.2027.		
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 2.86** **Важност: 3.77** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.81** **Важност: 3.58** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.52** **Важност: 4.00**	• Школа сваке школске године реализује значајан број радионица на тему превенције врпшњачког насиља путем савладавања вештине асертивне комуникације и конструктивног решавања коннфликата од стране педагошко-психолошке службе, током часова одељењског старешине и кроз сарадњу са предавачима из спољашњих институција. Током школске 2026/27. године наставићемо да спроводимо ову активност учесталије и интензивирањемо сарадњу са спољашњим институцијама и предавачима, како би се број радионица и предавања на тему превенције и конструктивног решавања конфликата, као и њихове примене у свакодневном животу ученика, повећао. Школа ће, на самом почетку 2026/27. године, оформити вршњачки тим за медијацију и превенцију и конструктивно решавање конфликата.	Педагошко-психолошка служба, одељењске старешине, представници спољашњих институција, Ученички парламент, координатор Ученичкоф парламента	Септембар 2026. године – формирање вршњачког тима, током школске 2026/27. године интензивирање активности у циљу превенције и конструктивног решавања конфликата
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	• Школа доследно промовише успехе ученика уз помоћ похваљивања и добијања пригодних поклона током свечаних манифестација, путем објављивања личних успеха ученика у локалним медијима, на сајту/интернет презентацији Школе, ,,Инстаграм” и ,,Фејсбук“ страници школе и у школским новинама ,,Соњине приче“. Успеси појединца, групе или	Одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, наставници, Тим за културну и јавну делатност	Током школске 2026/27. године

<u>Родитељи:</u> **Тачност: 3.21** **Важност: 3.71** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 3.24** **Важност: 3.20** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.34** **Важност: 3.86**	одељења често се објављују у локалним медијима, а интензивирање ове активности биће један од задатака Тима за културну и јавну делатност школе у школској 2026/27. Години. У току школске 2026/27. године увешћемо промивисање успеха ученика путем Књиге обавештења и информисања о успесима ученика читањем обавештења у сваком појединоом одељењу, а наставићемо и даље са успешном праксом промоције успеха појединца, групе или одељења коју школа већ примењује,	школе, директор, помоћник директора	
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 3.12** **Важност: 3.69** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.94** **Важност: 3.15** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 2.62** **Важност: 3.86**	• Школа има Правилник о похваљивању и награђивању ученика који се примењује. У складу са правилником, школа поседује механизам интерног система награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате, у виду пригодних поклона током свечаних манифестација, јавног похваљивања путем средстава јавног информисања, промоције на социјалним мрежама, чланком у школским новинама ,,Сољине приче“ или на сатанцима школских стручних органа, али ће школске 2026/27. године задатак Тима за културну и јавну делатност школе бити да још више унапреди ову активност.	Одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, наставници, Тим за културну и јавну делатност школе, директор, помоћник директора	Током школске 2026/27. године

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 3.01** **Важност: 3.69** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.63** **Важност: 3.24** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.21** **Важност: 3.93**	• Школа организује разноврсне активности за ученике у којима свако има прилику да постигне успех, попут школских такмичења (спортска такмичења, такмичења у рецитовању, успех у секцијама), али је потребно унапредити пружање ове прилике ученицима са психофизичким сметњама у развоју и то ће бити задатак координатора секција, наставника, педагошко-психолошке службе и Тима за инклузивно образовање у школској 2026/27. години.	Координатори секција, наставници, педагошко-психолошка служба, Тим за инклузивно образовање	Током школске 2026/27. године
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 3.28** **Важност: 3.81** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.97**	• Поједини ученици са сметњама у развоју чланови су хорске секције, али је потребно ученике са сметњама у развоју интензивније укључити у рад секција, активности обележавања значајних датума попут Дана розе мајица, обележавања Недеље сећања и заједништва, реализацију ликовног и литерарног конкурса ,,Бити исти, бити посебан, бити прихваћен“ и других активности.	Координатори секција, наставници, педагошко-психолошка служба, Тим за инклузивно образовање	Током школске 2026/27. године

Важност: 3.69 **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.10** **Важност: 3.79**			
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 3.33** **Важност: 3.84** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.49** **Важност: 3.74** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.83** **Важност: 4.00**	• У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу и то се може видети на основу великог броја показатеља. Према резултатима испитивања, у којем је учествовало 117 ученика од четвртог до осмог разреда и које је реализовано у октобру 2025. године, може се извести закључак да се у школи 45,30% ученика осећа веома сигурно, а 41,88% ученика углавном сигурно (остале понуђене категорије су: донекле сигурно, углавном несигурно и несигурно и то су категорије у које се сврстао веома мали број ученика). Школа сваке школске године обележава Дан ружичастих мајица, доследно се бави свим случајевима вршњачког насиља првог, другог и трећег нивоа, а доказ за то су испуњене евиденције о случајевима насиља, појачани васпитни радови и васпитно-дисциплински поступци, планови заштите, радионичарски рад на тему превенције насиља, индивидуални саветодавни радови, трибине и предавања на тему превенције вршњачког насиља кроз сарадњу са спољашњим институцијама и њиховим предавачима. Школске 2026/27. године задатак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања биће да ове активности интензивира у још већој мери.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, педагошко-психолошка служба, наставници	Током школске 2026/27. године
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о	• У школи доследно функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. Школа редовно спроводи превентивне и интервентне активности у циљу превенције или реаговања у ситуацијама вршњачког насиља.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања,	Током школске 2026/27. године

заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 3.24** **Важност: 3.82** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.82** **Важност: 3.63** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.86** **Важност: 4.00**	Сви чланови Тима упознати су са процедуром смиривања ,,жртве“, саветодавног рада, обавештавања одељењских старешина и родитеља, одређивања мера заштите. Тим се састаје редовно – када год се у школи деси вршњачко насиље другог нивоа, или веома ређе, трећег нивоа. Школске 2026/27. године задатак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања биће да ове активности интензивира у још већој мери.	педагошко-психолошка служба, наставници	
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 2.77** **Важност: 3.73**	• Школа редовно организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља. У току школске 2025/26. године педагошко-психолошка служба реализовала је више од тридесет радионица у свим одељењима школе, од којих се велики део бавио темом превенције вршњачког насиља, одељењске старешине током ЧОС-ова редовно се баве темом превенције вршњачког насиља, Игор Јурић из Центра за злостављану и несталу децу одржао је предавање/радионицу за родитеље и ученике на тему дигиталног насиља, а школа је сарађивала и са познатом психолошкињом Аном Мирковић из Београда која је дошла у школу и одржала предавање на тему превенције дигиталног насиља и безбедног понашања на интернету за ученике виших	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, педагошко-психолошка служба, наставници	Током школске 2026/27. године

<u>Ученици:</u> **Тачност: 2.87** **Важност: 3.64** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.45** **Важност: 3.93**	разреда. Осим тога, школа редовно спроводи програм превентивних активности у оквиру Програма за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. Школске 2026/27. године задатак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања биће да ове активности интензивира у још већој мери.		
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га, или су сведоци). **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 3.11** **Важност: 3.77** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 3.48** **Важност: 3.55** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.72** **Важност: 4.00**	• Школа се доследно бави свим случајевима вршњачког насиља првог, другог и трећег нивоа, а доказ за то су испуњене евиденције о случајевима насиља, појачани васпитни радови и васпитно-дисциплински поступци, планови заштите, радионичарски рад на тему превенције насиља, индивидуални саветодавни радови, трибине и предавања на тему превенције вршњачког насиља кроз сарадњу са спољашњим институцијама и њиховим предавачима. Школске 2026/27. године задатак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања биће да ове активности интензивира у још већој мери.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, педагошко-психолошка служба, наставници	Током школске 2026/27. године
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и	• Педагошки колегијум, Савет родитеља, Ђачки парламент, Наставничко веће, стручна већа, стручни активи и стручни тимови сарађују, али је ову сарадњу неопходно интензивирати.	Педагошки колегијум, Савет родитеља, Ђачки	Током школске 2026/27. године

саветодавних органа. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 3.27** **Важност: 3.77** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.85** **Важност: 3.65** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.72** **Важност: 4.00**	Она ће, у току 2026/27. године, бити интензивирана редовним присуствовањем чланова Ђачког парламента, Савета родитеља и Школског одбора на састанцима стручних актива и стручних тимова чији су чланови. Једна од тачака дневног реда прве седнице Савета родитеља у школској 2026/27. години јесте присуствовање чланова поменутих органа на састанцима стручних актива и стручних тимова. Тиме ће се сарадња стручних и саветодавних органа школе подићи на виши ниво, с обзиром да ће чланови Савета родитеља, Школског одбора и Ђачког парламента бити информисани о раду стручних актива, већа и тимова и моћи те информације да пренесу другим представницима саветодавних органа чији су они чланови. Ово је и једна од активности у Акционом плану реализације активности за школску 2026/27. годину предвиђених Школским развојним планом за период од 1.9.2023. до 31.8.2028.	парламент, стручни активи, стручни тимови, директор	
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 3.27** **Важност: 3.67** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.93** **Важност: 3.46** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.83** **Важност: 4.00**	• Школа редовно пружа подршку раду Ђачког парламента, што се може видети у Плану рада Ђачког парламента, као и Извештају, на основу којих се може закључити да су све активности, предложене од стране Ђачког парламента реализоване. Ова подршка би могла бити интензивирана у току школске 2026/27. године тако што ће школа чланове Ђачког парламента укључити и у друге активности школе и подстицати њихов рада у тим активностима, нпр. у раду стручних актива и тимова школе, у раду вршњачког тима, учествовању у органозацији ликовно-литерарног конкурса ,,Бити исти, бити посебан, бити прихваћен и другим активностима које ће се реализовати текуће школске године.	Координатор Ђачког парламента, ученици чланови Ђачког парламента, педагошко-психолошка служба, наставници	Током школске 2026/27. године

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 3.20** **Важност: 3.74** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.38** **Важност: 3.32** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.55** **Важност: 3.93**	• Школа подржава иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника. Ова аутономија могла би да се интензивира интервјуисањем наставника у којем би стручном активу или тиму, у складу са својим афинитетима, желели да узму учешће и другим сличним решењима.	Директор, помоћник директора, педагошко-психолошка служба, наставници	Током школске 2026/27. године
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 2.84** **Важност: 3.53** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.51** **Важност: 3.07**	• Родитељи активно учествују у животу и раду школе кроз усвајање предлога и иницијатива Савета родитеља, учествовање у наставном процесу са ученицима (радионице за децу и родитеље, Дан отворених врата), али би ово учешће могло значајно да се интензивира иницирањем, односно обнављањем рада Клуба родитеља и наставника. Зато ће један од главних задатака школе у школској 2026/27. години бити покретање рада Клуба родитеља и наставника.	Родитељи, наставници, педагошко-психолошка служба	Прво полугодиште школске 2026/27. године

<u>Наставници:</u> **Тачност: 3.28** **Важност: 3.55**			
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 2.68** **Важност: 3.48** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.55** **Важност: 3.31** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.28** **Важност: 3.72**	• Како би се обезбедило подстицање активности организованих од стране наставника, ученика и родитеља у циљу јачања осећања припадности школи, школа ће, у току школске 2026/27. године настојати да покрене рад Клуба родитеља и наставника.	Родитељи, наставници, педагошко-психолошка служба	Прво полугодиште школске 2026/27. године
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 2.82**	• Школа јесте препознатљива као центар иновација у васпитно-образовној пракси у локалној заједници (стална размена ученика са ученицима из школа из Италије, једна од првих школа у РС која је започела са применом инклузивног образовања, одабрани смо да будемо пилот-школа за примену високо технолошки развијених асистивних технологија (асистивни робот) за ученике са сметњама у развоју од стране Ресурсног центра), али школа ће настојати да укључивањем у Ерасмус+ пројекат у току 2026/27. године и реализацијом пројектних активности побољша ову врсту препознатљивости у	Тим за пројекте, наставници, педагошко-психолошка служба	Прво полугодиште школске 2026/27. године

Важност: 3.66 **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.19** **Важност: 3.08** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.31** **Важност: 3.76**	локалној заједници.		
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 2.80** **Важност: 3.75** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.44** **Важност: 3.55** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.38** **Важност: 3.86**	• Наставници унапређују своју наставну праксу применом иновативних облика и метода наставе, попут сарадничке, тематске, интегрисане наставе, али ће школа настојати да се ово интензивира у току школске 2026/27. године тако што ће Педагошки колегијум на првом састанку говорити о теми увођења иновативних облика васпитно-образовне праксе.	Педагошки колегијум, директор, координатори разредних већа, стручних већа, стручних актива и стручних тимова, педагошко-психолошка служба	Током првог састанка Педагошког колегијума у школској 2026/27. години, током школске 2026/27. године
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у	• Потребно је интензивирати хоризонталну размену знања тако што ће наставници на састанцима Наставничких већа, Педагошког колегијума, стручних већа, разредних већа, стручних актива и тимова дисеминирати своја знања стечена на стручним	Наставници, координатори стручних већа, разредних већа,	Током школске 2026/27. године

установи и ван ње. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 2.75** **Важност: 3.60** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.49** **Важност: 3.51** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.28** **Важност: 3.83**	усавршавањима.	стручних актива и стручних тимова, директор	
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 2.92** **Важност: 3.68** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.60** **Важност: 3.41** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.34**	• Потребно је унапредити тимски рад у школи чешћим састајањем стручних већа, разредних већа, стручних актива и стручних тимова, присуствовањем чланова Ђачког парламента, Савета родитеља и Школског одбора на њиховим састанцима, формирањем вршњачког тима, покретањем рада Клуба родитеља и наставника, покретањем Клуба за учење и других активности које унапређују партнерске односе на свим нивоима школе.	Наставници, координатори стручних већа, разредних већа, стручних актива и стручних тимова, директор, Савет родитеља, Ђачки парламент, Школски одбор	Током школске 2026/27. године

Важност: 3.83			
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 2.83** **Важност: 3.70** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.21** **Важност: 3.34** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.28** **Важност: 3.69**	• Потребно је спроводити акциона остраживања на основу чијих би се резултата развијала иновативна пракса и нова иновативна решења.	Педагошки колегијум, педагошко-психолошка служба, наставници	Током школске 2026/27. године

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.52** **Важност: 3.85**	• У школи је приметан повремен недостатак мотивације наставника за рад. Директор ће у току школске 2026/27. године настојати ово да унапреди применом различитих видова мотивације, попут јавног похваљивања за постигнуте успехе и резултате на седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума и сл., личног захваљивања наставнику због постигнутих резултата и успеха, истицањем добрих часова и доброг рада са ученицима, образлагањем одлука које утичу на запослене, укључивањем наставника у доношење одлука (нпр. одабир припадности одређеном стручном активу или тиму према личним афинитетима наставника), даљим омогућавањем стручног усавршавања.	Директор, наставници	Током школске 2026/27. године
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручна служба сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. **<u>Наставници:</u>**	• Наставници и стручна служба унапређују наставну праксу применом иновативних облика и метода наставе, попут сарадничке, тематске, интегрисане наставе, али ће школа настојати да ово интензивира у току школске 2026/27. године тако што ће Педагошки колегијум, који окупља координаторе разредних већа, стручних већа, стручних актива и стручних тимова, на првом састанку говорити о теми вредновања и увођења иновативних облика и метода наставе и учења. Такође, настојаћемо да реализујемо умрежавање са другим школама у оквиру пројектних активности које ће школа реализовати (размена ученика са школом из Италије договорена је за октобар 2026.), или других активности по којима је школа препознатљива, попут ликовно-литерарног конкурса ,,Бити исти,	Наставници, наставници са звањем, стручна служба, Педагошки колегијум, Тим за пројекте	Током школске 2026/27. године

Тачност: 3.56 **Важност: 3.70**	бити посебан, бити прихваћен“ који већ омогућава умрежавање школе са другим школама.		
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.56** **Важност: 3.81**	• Потребно је интензивирати хоризонталну размену знања тако што ће наставници на састанцима Наставничких већа, Педагошког колегијума, стручних већа, разредних већа, стручних актива и тимова дисеминирати своја знања стечена на стручним усавршавањима и говорити о примерима добре праксе примене стечених знања на стручним усавршавањима у својој наставној пракси. Такође, током школске 2026/27. године, увидом стеченим кроз посете часовима настојаћемо да пратимо да ли наставници примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	Педагошки колегијум, Наставничко већа, директор, помоћник директора, педагошко-психолошка служба, наставници	Током школске 2026/27. године
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.41** **Важност: 3.74**	• Потребно је интензивирати употребу материјално-техничких ресурса ван школе и то тако што ће једна од тачака дневног реда прве седнице Педагошког колегијума бити управо интензивирање могућности употребе материјално-техничких ресурса ван школе у функцији наставе и учења и договор са координаторима стручних већа, разредних већа, стручних актива и стручних тимова о конкретним активностима које ће омогућити учесталије коришћење материјално-техничких ресурса ван школе.	Педагошки колегијум, наставници, директор, педагошко-психолошка служба	Током прве седнице Педагошког колегијума
6.6.1. Директор		Директор, Тим	Током првог састанка Тима за

развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.44** **Важност: 3.67**	• Школске 2025/26. године школа је сарађивала са Привредном комором Србије, чији су представници били у школи и говорили ученицима о важности предузетничких компетенција. Потребно је интензивирати сарадњу са привредним и непривредним организацијама у циљу развијања предузетничких компетенција ученика, нпр. кроз посете ученика организацијама како би се упознали са њиховим функционисањем и тако развијали своје предузетничке компетенције или кроз посете представника привредних и непривредних организација школи (нпр. у оквиру Тима за каријерно вођење и саветовање ученика) школи, који би предавали ученицима о својој струци и организацији у којој су запослени и тако помагали ученицима и у професионалној оријентацији и мотивисали их на развој предузетничких компетенција.	за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика, наставници, ученици, педагошко-психолошка служба, представници привредних и непривредних организација	развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тима за каријерно вођење и саветовање ученика, седнице Педагошког колегијума
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.48** **Важност: 3.59**	• Тим за пројекте је школске 2025/26. године започео сарадњу са школама из Италије у циљу учешћа школе у Ерасмус + пројекту, те ће школа настојати да, кроз ове пројектне активности, развија код ученика оријентацију ка предузетништву и предузимљивост.	Тим за пројекте, наставници, ученици	Током школске 2026/27. године
6.6.4. Школа укључује ученике и	• Педагошки колегијум, Савет родитеља, Ђачки парламент, Наставничко веће, стручна већа, стручни активи и стручни	Педагошки колегијум, Савет	Током школске 2026/27. године

родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.48** **Важност: 3.56**	тимови сарађују, али је ову сарадњу неопходно интензивирати. Она ће, у току 2026/27. године, бити интензивирана редовним присуствовањем чланова Ђачког парламента, Савета родитеља и Школског одбора на састанцима стручних актива и стручних тимова чији су чланови. Једна од тачака дневног реда прве седнице Савета родитеља у школској 2026/27. години јесте присуствовање чланова поменутих органа на састанцима стручних актива и стручних тимова. Овим ће се омогућити укључивање родитеља и ученика у конкретне активности у кључним областима квалитета.	родитеља, Ђачки парламент, Наставничко веће, стручна већа, стручни активи, стручни тимови, педагошко-психолошка служба, наставници, родитељи, ученици	
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.37** **Важност: 3.67**	• Тим за пројекте је школске 2025/26. године започео сарадњу са школама из Италије у циљу учешћа школе у Ерасмус + пројекту, те ће школа настојати да, кроз ове пројектне активности, развија код ученика и наставника кључне компетенције за целоживотно учење.	Тим за пројекте, наставници и ученици школе	Током школске 2026/27. године

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊА СЛАБОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ УОЧЕНИХ ПРОЦЕСОМ САМОВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

Области рада у којој су регистроване слабости	***Начин на који смо унапредити регистровану слабост***	***Извори доказа***	***Носиоци активности***	***Време реализације***	***Евалуација (+, +/-, -)***
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ					
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. **<u>Наставници</u>** **Тачност: 2.93** **Важност: 3.37**	• Ова слабост констатована је и у Извештају о реализацији активности за школску 2024/25. годину предвиђених Школским развојним планом за период од 01.09.2023. до 31.08.2028. године. У месецу октобру, педагошко-психолошка служба ће спровести испитивање интересовања ученика путем онлајн анкете на одабраном узорку испитаника, те ће, усклађено са резултатима испитивања, понудити ученицима	-	Педагошко-психолошка служба, наставници који ће координирати радом секција/слободних активности	Октобар, 2025. година	**Активност није остварена (-)**

	слободне активности које су усклађене са њиховим интересовањима.				
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. **Наставници** **Тачност: 3.43** **Важност: 3.47**	• Чланови Тима за самовредновање квалитета рада школе и Стручног актива за школско развојно планирање ће, током првог састанка у школској 2025/26. години, разматрати све слабости уочене процесом самовредновања квалитета рада школе и у школској 2024/25. години и у Извештају о реализацији активности за школску 2024/25. годину предвиђених Школским развојним планом за период од 01.09.2023. до 31.08.2028. године, те ће осмислити функционалне начине прегледања наставничких припрема за час и давања инструкције наставницима да припреме за час обавезно морају да садрже рубрику ,,самовредновање“. Први	Увидом у припреме за наставни час од стране педагога и психолога и током посета часовима у циљу педагошко-инструктивног надзора показују да значајан део припрема садржи самовредновање рада наставника и/или напомену о реализацији активности.	Стручни актив за школско развојно планирање, Тим за самовредновање квалитета рада школе, наставници, педагошко-психолошка служба, директор школе	Септембар, октобар 2025. година	**Активност је делимично остварена (+/-)**

	корак у овом процесу биће прегледање припрема за наставни рад од стране педагога и психолога школе, те указивање наставницима, чије припреме не садрже самовредновање рада наставника, да је потребо унети ову рубрику у припрему за час, што ће бити учињено и током педагошко-инструктивног надзора часова и током посете часова, када наставници, у оквиру приложене документације, прилажу и припрему за час. Ово ће, такође, бити саопштено наставницима на седници Наставничког већа, током које ће бити представљен Извештај о реализацији активности у циљу превазилажења слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе и Извештаја о реализацији активности за школску 2024/25. годину				

	предвиђених Школским развојним планом за период од 01.09.2023. до 31.08.2028. године.				
НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи. **Родитељи** **Тачност: 3.59** **Важност: 3.77** **Ученици** **Тачност: 2.97** **Важност: 3.57** **Наставници** **Тачност: 3.63** **Важност: 3.89**	• И у Извештају о реализацији активности за школску 2024/25. годину предвиђених Школским развојним планом за период од 01.09.2023. до 31.08.2028. и у Извештај о реализацији активности у циљу превазилажења слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе за школску 2024/25. годину, када је самовреднована Област квалитета 2: ,,Настава и учење“, констатовано је да је у школи потребно више заступити иновативне облике и методе рада, попут тематске наставе, пројектне наставе, сарадничке наставе, тимског рада и сл.,	Током школске 2025/26. године, двочас сарадничке наставе одржале су наст. Мина Францишковић и Зденка Вугделија и учитељице Милица Лукић и Биљана Вуковић, учитељица Светлана Тиквицки бавила се увођењем дигиталних технологија у наставни час и на свом часу користила ,,Би-бот“ (пчелице роботи које се померају и путем којих се учи програмирање), а више учитељица одржало је тематску наставу. Током посета часовима, констатовано је да су многи наставници користили иновативне методе и облике рада, пре свега,	Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за школско развојно планирање, наставници, педагошко-психолошка служба, директор школе	Током предвиђене седнице Наставничког већа, током педагошко-инструктивног надзора часова, током састанака стручних већа предмета, током школске године - константно	**Активност је делимично остварена (+/-)**

	односно све оно што би се могло подвести под појам ,,активна настава“, у којој, руководећи се хеуристичким принципом самосталног откривања знања, ученик није само пасивни прималац знања, већ активно и са што већим степеном самосталности, открива знања. Стога ће на примарни задатак у школској 2025/26. години бити управо инсистирање на тимском облику рада и свим набројаним инивативним облицима и методама наставе и учења. Ово ћемо спровести повећавањем броја посета часовима од стране директора и педагошко-психолошке службе, током којих ћемо директно наставницима давати инструкције о неопходности повећавања заступљености иновативних облика и метода наставе, а ово ће бити саопштено	попут тимског и групног облика рада и да се, посетепено, напушта фронтални облик рада, те да ово управо јесу методи и облици рада који задовољавају стандарде активне наставе попут наведеног индикатора.			

	наставницима на седници Наставничког већа, током које ће бити представљен Извештај о реализацији активности у циљу превазилажења слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе и Извештаја о реализацији активности за школску 2024/25. годину предвиђених Школским развојним планом за период од 01.09.2023. до 31.08.2028. године и објашњено да применом поменутог принципа наставе, овај индикатор може бити у потпуности испуњен, као и сви индикатори из Области квалитета 2: ,,Настава и учење“. Такође, председницима стручних већа предмета биће пренета инструкција да, током састанака већа, расправљају и предлажу начине имплементације активне наставе током часовима и да редовно				

	подносе извештаје о закључцима са састанака.				
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове. **<u>Родитељи</u>** **Тачност: 3.54** **Важност: 3.85** **<u>Ученици</u>** **Тачност: 2.81** **Важност: 3.78** **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.66** **Важност: 3.91**	• Током педагошко-инструктивног надзора часова од стране директора и стручне службе, биће посебно стављен акценат на посматрање реализације индикатора који указује на то да је потребно да је транспарентно да ученик, током часа, разуме објашњења, упутства и појмове, те како да наставник постигне да ово провери код ученика, па ако је потребно, и врати се корак уназад током усвајања знања од стране ученика, све док не буде сигуран да је овај индикатор испуњен. Ово, такође, јесте један од основних принципа хеуристичке, активне наставе, па ћемо, стога инсистирати на увођењу иновативних облика и метода наставе у школској 2025/26. години, а	Током школске 2025/26. године, двочас сарадничке наставе одржале су наст. Мина Францишковић и Зденка Вугделија и учитељице Милица Лукић и Биљана Вуковић, учитељица Светлана Тиквицки бавила се увођењем дигиталних технологија у наставни час и на свом часу користила ,,Би-бот“ (пчелице роботи које се померају и путем којих се учи програмирање), а више учитељица одржало је тематску наставу. Током посета часовима, констатовано је да су многи наставници користили иновативне методе и облике рада, пре свега, попут тимског и групног облика рада и да се, посетепено, напушта	Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за школско развојно планирање, наставници, педагошко-психолошка служба, директор школе	Током посете часовима, током предвиђене седнице Наставничког већа, током састанака стручних већа предмета, током школске године - константно	**Активност је делимично остварена (+/-)**

	важности практичне примене овог индикатора биће наглашена и на седници Наставничког већа током представљања Извештаја о реализацији активности у циљу превазилажења слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе и Извештаја о реализацији активности за школску 2024/25. годину предвиђених Школским развојним планом за период од 01.09.2023. до 31.08.2028., где ћемо заједнички полемисати о важности практичне примене и овог и свих индикатора из Области квалитета 2: ,,Настава и учење“, у којој постоји простор у коме би наша школа могла да напредује. Такође, председницима стручних већа предмета биће пренета инструкција да, током састанака већа,	фронтални облик рада, те да ово управо јесу методи и облици рада који задовољавају стандарде активне наставе попут наведеног индикатора.			

	расправљају и предлажу начине имплементације активне наставе током часовима и да редовно подносе извештаје о закључцима са састанака.				
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...). **<u>Родитељи</u>** **Тачност: 3.38** **Важност: 3.76** **<u>Ученици</u>** **Тачност: 2.83** **Важност: 3.60** **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.77** **Важност: 3.91**	• Као и у описивању начина превазилажења свих претходно набројаних слабости у Области квалитета 2: ,,Настава и учење“, и у циљу практичне примене овог индикатора, биће примењене исте процедуре: појачан педагошко-инструктиван надзор часова, давање предлога током седнице Наставничког већа и током састанака стручних већа предмета. Једна од првих активности биће интензивирање заступљености сарадничке наставе, што је процес који је школа већ започела у сарадњи са представницима ШУ Сомбор, чија је предтсавница већ, у	Као и у случају претходних индикатора, током посета часова у школској 2025/26. години у циљу педагошко-инструктивног надзора и других активности, констатовано је све чешће увођење сарадничке, интегрисане и тематске наставе, као и тимског облика рада, те посетепено напуштање фронталног облика рада, те да ово управо јесу методи и облици рада који задовољавају стандарде активне наставе попут наведеног индикатора.	Наставници, педагошко психолошка служба, Наставничко веће, стручна већа предмета и њихови председници, директор школе, педагошко-психолошка служба	Током школске године - константно	**Активност је делимично остварена (+/-)**

	саветодавне сврхе, почетком прошле школске године, посетила час сарадничке наставе предмета историја и хемија, које су предавале наст. Бојана Вуков и наст. Жељка Ђурић са темом: ,,Откриће атомске бомбе“.				
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/ захтеве различитог нивоа сложености. **<u>Родитељи</u>** **Тачност: 3.52** **Важност: 3.70** **<u>Ученици</u>** **Тачност: 3.21** **Важност: 3.38** **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.69** **Важност: 3.83**	• Уочљиво је да су ученици оценили нижим оценама целу Област квалитета 2 у односу на родитеље и наставнике, али у оцени овог индикатора, ученици су дали нешто вишу оцену у односу на друге индикаторе, па се може закључити да ово јесте принцип наставе и учења који је у задовољавајућој мери присутан у школи. Међутим, ни овде оцена ученика није већа од 3.50, па ћемо надзирати практичну примену и овог индикатора током посете часовима од стране директора и педагошко-психолошке службе, говорићемо о њему на	Као и у случају претходних индикатора, током посета часова у току школске 2025/26. године циљу педагошко-инструктивног надзора и других активности, констатовано је све чешће увођење сарадничке, интегрисане и тематске наставе, као и тимског облика рада, те посетепено напуштање фронталног облика рада, те да ово управо јесу методи и облици рада који задовољавају стандарде активне наставе попут	Наставници, педагошко психолошка служба, Наставничко веће, стручна већа предмета и њихови председници, директор школе, педагошко-психолошка служба	Током школске године - констатно	**Активност је делимично остварена (+/-)**

	седницама Наставничког већа и стручних већа предмета, па ће и он, као и сви други индикатори ове области, бити акцентован на седници Наставничког већа, током које ће бити представљен Извештај о реализацији активности у циљу превазилажења слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе и Извештаја о реализацији активности за школску 2024/25. годину предвиђених Школским развојним планом за период од 01.09.2023. до 31.08.2028.	наведеног индикатора.			
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче	• Током педагошко-иснтруктивног надзора часова, педагошко-психолошка служба и директор посматраће посебно квалитет интеракције коју наставник креира међу ученицима и давати иструкције током анализе	Као и у случају претходних индикатора, током посета часова у школској 2025/26. години у циљу педагошко-инструктивног надзора и других активности, констатовано је све	Тим са самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за школско развојно планирање, наставници, директор	Током школске године - коснтантно	**Активност је делимично остварена (+/-)**

вршњачко учење). **<u>Родитељи</u>** **Тачност: 3.27** **Важност: 3.73** **<u>Ученици</u>** **Тачност: 2.84** **Важност: 3.54** **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.69** **Важност: 3.83**	псоећеног часа како да се заступљеност овог индикатора што више интензивира. О овоме ће се говорити и на седници Наставничког већа и састанцима стручних већа предмета. Такође, у циљу подршке вршњачком учењу, педагошко-психолошка служба ће, у сарадњи са Ђачким парламентом, и школске 2025/26. године, посебно настојати да се оствари покретање Клуба за учење („Учим од друга“) као јасног вида подршке школе вршњачком учењу.	чешће увођење сарадничке, интегрисане и тематске наставе, као и тимског облика рада, те посетепено напуштање фронталног облика рада, те да ово управо јесу методи и облици рада који задовољавају стандарде активне наставе попут наведеног индикатора.	школе, педагошко-психолошка служба, ученици, Ђачки парламент		
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. **<u>Родитељи</u>** **Тачност: 3.31** **Важност: 3.69**	• Практична примена овог индикатора биће интензивирана повећавањем броја посета часовима, давањем предлога за његову имплементацију током седница Наставничког већа и састанака стручних већа предмета, давањем повратне информације	Као и у случају претходних индикатора, током посета часова у школској 2025/26. години у циљу педагошко-инструктивног надзора и других активности, констатовано је све чешће увођење сарадничке,	Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за школско развојно планирање, наставници, директор школе, педагошко-	Током школске године - константно	**Активност је делимично остварена (+/-)**

<u>Ученици</u> **Тачност: 2.84** **Важност: 3.54** **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.71** **Важност: 3.83**	током анализе часа наставнику и биће наглашена важност његове практичне примене на седници Наставничког већа, током које ће бити представљен Извештај о реализацији активности у циљу превазилажења слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе и Извештаја о реализацији активности за школску 2024/25. годину предвиђених Школским развојним планом за период од 01.09.2023. до 31.08.2028. године.	интегрисане и тематске наставе, као и тимског облика рада, те посетепено напуштање фронталног облика рада, те да ово управо јесу методи и облици рада који задовољавају стандарде активне наставе попут наведеног индикатора.	психолошка служба		
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. **<u>Родитељи</u>** **Тачност: 3.15** **Важност: 3.66** **<u>Ученици</u>** **Тачност: 2.68** **Важност: 3.37**	• Сви индикатори који се тичу индивидуализоване/диференциране наставе/наставе по нивоима, оцењени су ниже, а то се могло закључити и током посете часовима од стране директора и педагошко-психолошке службе у	Током посета часова у циљу педагошко-инструктивног надзора у школској 2025/26. години и других активности, констатовано је чешће увођење сарадничке, интегрисане и тематске наставе, као и тимског облика рада, те	Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за школско развојно планирање, наставници, директор школе,	Током школске године - константно	**Активност је делимично остварена (+/-)**

<u>Наставници</u> **Тачност: 3.57** **Важност: 3.80**	школској 2024/25. години и забележено је у протоколима у посматрању часова, када су и директор, педагог и психолог давали најниже оцене у рубрици протокола која се односи на ову тему. Међутим, ове оцене биле су значајно више у одељењима разредне него предметне наставе, на основу чега се може закључити да наставници разредне наставе више практично примењују овај индикатор него наставници предметне наставе. Овај индикатор је веома важан и стога ће о њему посебно бити речи на седници Наставничког већа, током састанака стручних већа предмета и посебно ће бити тражена његова примена током посете часовима у школској 2025/26. години.	посетепено напуштање фронталног облика, који погодују условима индивидуализоване наставе. Током часова у великом броју случајева констатована је настава по нивома, диференцирана настава, али је повремено примећен и недостатак истог.	педагошко-психолошка служба, стручна већа предмета		
2.2.2. Наставник прилагођава	• Овај индикатор је ниско оцењен и од стране				

начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. **<u>Родитељи</u>** **Тачност: 2.91** **Важност: 3.48** **<u>Ученици</u>** **Тачност: 2.45** **Важност: 3.37** **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.43** **Важност: 3.71**	родитеља и ученика, пе ће, као и у случају претходног индикатора, који се тиче индивидуализоване/диференциране наставе/наставе по нивоима, он бити посебно стављен у фокус на седници Наставничког већа, током састанака стручних већа предмета, биће наглашено акцентована његова практична примена током посматрања часова и биће наглашена важност његове практичне примене на седници Наставничког већа, током које ће бити представљен Извештај о реализацији активности у циљу превазилажења слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе и Извештаја о реализацији активности за школску 2024/25. годину предвиђених Школским развојним планом за	Током посета часова у циљу педагошко-инструктивног надзора у школској 2025/26. години и других активности, констатовано је чешће увођење сарадничке, интегрисане и тематске наставе, као и тимског облика рада, те посетепено напуштање фронталног облика, који погодују условима индивидуализоване наставе. Током часова у великом броју случајева констатована је настава по нивома, диференцирана настава, али је повремено примећен и недостатак истог.	Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за школско развојно планирање, наставници, директор школе, стручна већа предмета, педагошко-психолошка служба	Током школске године - константно	**Активност је делимично остварена (+/-)**

	период од 01.09.2023. до 31.08.2028. године.				
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. **<u>Родитељи</u>** **Тачност: 2.94** **Важност: 3.56** **<u>Ученици</u>** **Тачност: 2.66** **Важност: 3.80** **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.43** **Важност: 3.74**	• Као и у случају претходних индикатора, и индикатор 2.2.3. је оцењен нижом оценом од стране родитеља и ученика. Очигледно је, што потврђују и испуњени протоколи за посматрање часа у школској 2024/25. години, да је потребно да се обрати више пажње на имплементацију индивидуализоване наставе/наставе по нивоима/диференциране наставе у школи. Овај индикатор ће, као и претходна два, посебно бити истакнут током предвиђене седнице Наставничког већа са овом тачком дневног реда и састанака стручних већа предмета, а ниво његове успешне примене биће надзиран током посета часовима од стране директора и педагошко-психолошке службе, као и	Као и у случају претходног индикатора, током посета часова у циљу педагошко-инструктивног надзора, констатована је примена принципа индивидуализоване наставе и заступљеност наставе по нивоима, али се не може закључити да је ово констатовано у свим случајевима.	Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за школско развојно планирање, наставници, директор школе, стручна већа предмета, педагошко-психолошка служба	Током школске године - коснтантно	**Активност је делимично остварена (+/-)**

	у извештајима са састанака стручних већа предмета. Такође, биће наглашена важност његове практичне примене на седници Наставничког већа, током које ће бити представљен Извештај о реализацији активности у циљу превазилажења слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе у школској 2024/25. години и Извештаја о реализацији активности за школску 2024/25. годину предвиђених Школским развојним планом за период од 01.09.2023. до 31.08.2028. године.				
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале/ на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	• Инклузивна настава доследно се примењује у школи, али ћемо, школске 2025/26. године, проверити њен квалитет интензивирањем посета часовима у одељењима у којима деца похађају наставу на основу	Сви наставници који предају ученицима који се школују на основу програма инклузивног образовања примењују специфичне задатке на основу ИОП-а, што је потврђено на састанцима ,,малих	Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за школско развојно планирање, Тим за	Током школске године - константно	**Активност је у потпуности остварена (+)**

<u>Родитељи</u> **Тачност: 3.29** **Важност: 3.71** **<u>Ученици</u>** **Тачност: 2.71** **Важност: 3.72** **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.63** **Важност: 3.77**	програма инклузивног образовања. Педагошко-психолошка служба ће посебно проверити конципиране индивидуализоване образовне планове и планове мера индивидуализације, као и процесе евалуације/ревизије ИОП-а и повећати број састанака ,,малих тимова“ за додатну подршку ученицима. Квалитет инклузивне праксе, који је, мишљења смо, значајно порастао захваљујући сарадњи са дефектолозима Ресурсног центра ОИСШ ,,Светомир Бојанин“, који су били присутни на великом броју састанака ,,малих тимова“, и његово надзирање, биће поверено као задатак за школску 2025/26. годину и Тиму за инклузивно образовање, који ће осмислити механизме надзирања квалитета	тимова“ за додатну подршку ученицима и током посета часовима у одељењима која похађају деца која се школују на основу програма инклузивног образовања.	инклузивно образовање, наставници, стручна већа предмета, директор школе, педагошко-психолошка служба, ,,мали тимови“, дефектолози Ресурсног центра ОИСШ ,,Светомир Бојанин“		

	инклузивне наставе у школској 2025/26. години. Као и у случају претходних индикатора, важност овога биће наглашавана током седнице Наставничког већа и састанака стручних већа предмета.				
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. **<u>Родитељи</u>** **Тачност: 3.44** **Важност: 3.73** **<u>Ученици</u>** **Тачност: 2.93** **Важност: 3.61** **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.63** **Важност: 3.80**	• Потребно је повећати видљивост ученика који се школују на основу програма инклузивног образовања, као допринос принципу инклузивности који школа негује и јачању атмосфере толеранције и прихватања различитости. Ово ћемо, у школској 2025/26. години, учинити тако што ћемо обезбедити да деца која се школују на основу програма инклузивног образовања, буду више укључена у ваннаставне активности, рад секција, одржавање школских приредби и свечаности и сл. Мислимо да смо квалитет овог индикатора	Увидом у рад секција и реализације других активности у школи може се констатовати да ученици којима је потребна додатна подршка не учествују у довољној мери у заједничким активностима са другом децом и ово је једна од активности коју би требало и даље унапређивати у току следеће школске године.	Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за школско развојно планирање, Тим за инклузивно образовање, наставници, стручна већа предмета, директор школе, педагошко-психолошка служба	Током школске године - константно	**Активност није остварена (-)**

	интензивирали школске 2024/25. године литерарним конкурсом ,,Бити исти, бити посебан, бити прихваћен“, који је настао као резултат сарадње Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, наставника српског језика и књижевности и педагошко-психолошке службе, на којем је, једну од награда, добила ученица са физичком сметњом у развоју, при чему планирамо да овај конкурс школске 2025/26. године поприми локални, а не само школки карактер, али ово је само једна од могућих активности која би могла да допринесе јачању примене овог индикатора. Такође, као и у случају претходног индикатора, и ово ће бити поверено као задатак Тиму за				

	инклузивно образовање у школској 2025/26. години.				
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика. **Родитељи** **Тачност: 2.95** **Важност: 3.51** **Ученици** **Тачност: 2.49** **Важност: 3.71** **Наставници** **Тачност: 3.69** **Важност: 3.86**	• У школској 2025/26. години планирамо да интензивирамо заступљеност индивидуализоване наставе/диференциране наставе/наставе по нивоима истицањем значаја овог индикатора током посета часовима од стране директора школе и педагошко-психолошке службе, те давања повратне информације наставнику након посматраног часа, током сатанака стручних већа предмета и током седнице Наставничког већа са тачком дневног реда представљања Извештаја о реализацији активности у циљу превазилажења слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе у школској 2024/25. години и Извештаја о реализацији	Као и у случају претходног индикатора, током посета часова у циљу педагошко-инструктивног надзора, констатована је примена принципа индивидуализоване наставе и заступљеност наставе по нивоима, али се не може закључити да је ово констатовано у свим случајевима.	Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за школско развојно планирање, наставници, стручна већа предмета, директор школе, педагошко-психолошка служба	Током школске године - константно	**Активност је делимично остварена (+/-)**

	активности за школску 2024/25. годину предвиђених Школским развојним планом за период од 01.09.2023. до 31.08.2028. године.				
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. **<u>Родитељи</u>** **Тачност: 3.48** **Важност: 3.80** **<u>Ученици</u>** **Тачност: 3.12** **Важност: 3.66** **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.66** **Важност: 3.83**	• Иако је овај индикатор један од индикатора који је, укупно гледајући, оцењен највишим оценама од стране све три категорије испитаника (родитељи, ученици, наставници), ипак ћемо, као и на све индикаторе Области квалитета 2 у школској 2025/26. години на њега посебно обратити пажњу интензивирањем заступљености иновативних облика и метода рада, попут тематске наставе, пројектне наставе, сарадничке наставе, тимског рада и сл., односно све оно што би се могло подвести под појам ,,активна настава“, у којој, руководећи се хеуристичким принципом	Током посете часовима у школској 2025/26. години констатована је чешћа заступљеност иновативних метода и облика наставе, попут сарадничке, интегрисане и тематске наставе, која ствара услове неопходне за испуњење принципа активне наставе, коју овај индикатор подразумева. Ипак, постоји простор да се овај индикатор и даље унапређује.	Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за школско развојно планирање, стручна већа предмета, наставници, директор школе, педагошко-психолошка служба	Током школске године - константно	**Активност је делимично остварена (+/-)**

	самосталног откривања знања, ученик није само пасивни прималац знања, већ активно и са што већим степеном самосталности, открива знања. Стога ће на примарни задатак у школској 2025/26. години бити управо инсистирање на тимском облику рада и свим набројаним инивативним облицима и методама наставе и учења. Ово ћемо спровести повећавањем броја посета часовима од стране директора и педагошко-психолошке службе, током којих ћемо директно наставницима давати инструкције о неопходности повећавања заступљености иновативних облика и метода наставе, а ово ће бити саопштено наставницима на седници Наставничког већа, током које ће бити представљен Извештај о реализацији активности у циљу				

	превазилажења слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе и Извештаја о реализацији активности за школску 2024/25. годину предвиђених Школским развојним планом за период од 01.09.2023. до 31.08.2028. године и објашњено да применом поменутог принципа наставе, овај индикатор може бити у потпуности испуњен, као и сви индикатори из Области квалитета 2: ,,Настава и учење“. Такође, председницима стручних већа предмета биће пренета инструкција да, током састанака већа, расправљају и предлажу начине имплементације активне наставе током часовима и да редовно подносе извештаје о закључцима са састанака.				
2.3.2. Ученик повезује	• Као и у случају претходних индикатора, практична	Током посете часовима у школској 2025/26.	Тим за самовредноваа	Током школске	**Активност је делимично**

предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом. **<u>Родитељи</u>** **Тачност: 3.55** **Важност: 3.82** **<u>Ученици</u>** **Тачност: 2.96** **Важност: 3.37** **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.34** **Важност: 3.86**	примена овога ће, такође, бити интензивирана појачаним педагошко-инструктивним надзором током посете часова од стране директора школе и педагошко-психолошке службе, при чему ће се, током давања повратне информације наставнику, указивати на важност тога да ученик стечено знање уме да повеже са свакодневним животом, те да је од велике важности да наставник, сопственим примерима корелације предмета учења са претходно наученим и свакодневним животом, подстиче ову врсту активног стицања знања код ученика. Као и о свим индокаторима из Области квалитета 2, и овоме ће бити речи на састанцима стручних већа предмета и биће на њега скренута пажња наставница током седнице Наставничког већа предвиђене са	години констатована је чешћа заступљеност иновативних метода и облика наставе, попут сарадничке, интегрисане и тематске наставе, која ствара услове неопходне за испуњење принципа активне наставе, коју овај индикатор подразумева. Ипак, постоји простор да се овај индикатор и даље унапређује.	ње квалитета рада школе, Стручни актив за школско развојно планирање, наставници, стручна већа предмета, директор школе, педагошко-психолошка служба	године - константно	**остварена (+/-)**

	тачком дневног реда која подразумева представњаље Извештаја о реализацији активности у циљу превазилажења слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе у школској 2024/25. години и Извештаја о реализацији активности за школску 2024/25. годину предвиђених Школским развојним планом за период од 01.09.2023. до 31.08.2028. године.				
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. **<u>Родитељи</u>** **Тачност: 3.39** **Важност: 3.75** **<u>Ученици</u>** **Тачност: 3.03** **Важност: 3.43** **<u>Наставници</u>**	• У поређењу са претходним индикаторима, овај је оцењен нешто већом оценом од стране ученика, што говори у прилог томе да ученици сматрају да умеју да имају критички став и да су способни да самостално анализирају одговоре и решења, што је веома добро, али ипак ћемо, као и код свих индикатора Области квалитета 2,	Током посете часовима у школској 2025/26. години констатована је чешћа заступљеност иновативних метода и облика наставе, попут сарадничке, интегрисане и тематске наставе, која ствара услове неопходне за испуњење принципа активне наставе, коју овај индикатор подразумева. Ипак,	Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за школско развојно планирање, стручна већа предмета, наставници, директор школе, педагошко-	Током школске године - константно	**Активност је делимично остварена (+/-)**

Тачност: 3.34 **Важност: 3.83**	током школске 2026/26. године, интензивирати примену овог индикатора, скретањем пажње на његову важност током седнице Наставничког већа са предвиђеном тачком дневног реда која подразумева представљање Извештаја о реализацији активности у циљу превазилажења слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе у школској 2024/25. години и Извештаја о реализацији активности за школску 2024/25. годину предвиђених Школским развојним планом за период од 01.09.2023. до 31.08.2028. године, када ће бити сугерисано наставницима да, током састанака стручних већа предмета, праве договор и начела примене око повећања заступљености свих индикатора ове области квалитета, пре	постоји простор да се овај индикатор и даље унапређује.	психолошка служба		

	свега увођењем иновативних облика и метода наставе, а његова заступљеност биће надзирана током учесталијих посета часовима од стране директора и педагошко-психолошке службе у школској 2025/26. години.				
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. **<u>Родитељи</u>** **Тачност: 3.47** **Важност: 3.76** **<u>Ученици</u>** **Тачност: 2.80** **Важност: 3.41** **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.63** **Важност: 3.86**	• Овај ондикатор ученици су оценили нижом оценом и зато сматрамо да је потребно, током 2025/26. године интензивирати његову практичну примену тако што ћемо, пре свега, током седнице Наставничког већа са предвиђеном тачком дневног реда која подразумева представљање Извештаја о реализацији активности у циљу превазилажења слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе у школској 2024/25. години и Извештаја о реализацији	Током посете часовима у школској 2025/26. години констатована је чешћа заступљеност иновативних метода и облика наставе, попут сарадничке, интегрисане и тематске наставе, која ствара услове неопходне за испуњење принципа активне наставе, коју овај индикатор подразумева. Ипак, постоји простор да се овај индикатор и даље унапређује.	Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за школско развојно планирање, стручна већа предмета, наставници, директор школе, педагошко-психолошка служба	Током школске године - константно	**Активност је делимично остварена (+/-)**

	активности за школску 2024/25. годину предвиђених Школским развојним планом за период од 01.09.2023. до 31.08.2028. године, скренути пажњу на њега и саветовати председницима стручних већа предмета да се о њему диксутује током састанака, а његова практична примена биће проверавана током учесталије посете часовима од стране директора и педагошко-психолошке службе током 2025/26. године.				
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапред и учење. **<u>Родитељи</u>** **Тачност: 3.50** **Важност: 3.83** **<u>Ученици</u>** **Тачност: 3.02**	• Током учесталије посете часовима у школској 2025/26. години и давања повратне информације наставнику о повећавању квалитета његове наставне праксе, биће сугерисана велика важност давања повратне информације ученику и подстицања ученика на примењивање повратне	Током посете часовима у школској 2025/26. години констатована је чешћа заступљеност иновативних метода и облика наставе, попут сарадничке, интегрисане и тематске наставе, која ствара услове неопходне за испуњење принципа активне наставе, коју	Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за школско развојно планирање, стручна већа предмета, наставници, директор	Током школске године - константно	**Активност је делимично остварена (+/-)**

Важност: 3.70 **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.71** **Важност: 3.89**	информације да реши задатак или унапреди учење. На овај индикатор ће бити скренута пажња током седнице Наставничког већа са предвиђеном тачком дневног реда која подразумева представљање Извештаја о реализацији активности у циљу превазилажења слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе у школској 2024/25. години и Извештаја о реализацији активности за школску 2024/25. годину предвиђених Школским развојним планом за период од 01.09.2023. до 31.08.2028. године и биће дата инструкција председницима стручних већа предмета да на састанцима разматрају начине његове примене у наставној пракси.	овај индикатор подразумева. Ипак, постоји простор да се овај индикатор и даље унапређује.	школе, педагошко-психолошка служба		

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави, самостално или уз помоћ наставника. **<u>Родитељи</u>** **Тачност: 3.53** **Важност: 3.80** **<u>Ученици</u>** **Тачност: 3.14** **Важност: 3.42** **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.43** **Важност: 3.74**	• Практичну примену овог индикатора у наставној пракси школе интензивираћемо настојањем да се што чешће примењују иновативни методи и облици наставе, попут тематске наставе, пројектне наставе, сарадничке наставе, тимског облика рада и свих других метода и облика рада који су компатибилни са принципом активне наставе. Његова примена биће надзирана током учесталијих посета часовима од стране директора школе и педагошко-психолошке службе у школској 2025/26. години, а на њега ће бити скренута пажња током седнице Наставничког већа са предвиђеном тачком дневног реда која подразумева представљање Извештаја	Током посете часовима у школској 2025/26. години у већини случајева није констатована могућност дата ученицима да сами планирају, реализују и вреднују пројекте.	Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за школско развојно планирање, наставници, стручна већа предмета, директор школе, педагошко-психолошка служба	Током школске године - константно	**Активност није остварена (-)**

	о реализацији активности у циљу превазилажења слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе у школској 2024/25. години и Извештаја о реализацији активности за школску 2024/25. годину предвиђених Школским развојним планом за период од 01.09.2023. до 31.08.2028. године и биће дата инструкција председницима стручних већа предмета да на састанцима разматрају начине његове примене у наставној пракси.				
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима. **<u>Родитељи</u>** **Тачност: 3.52** **Важност: 3.83** **<u>Ученици</u>** **Тачност: 2.90** **Важност: 3.63**	• Прегледом ес-дневника и педагошке документације наставника током педагошко-инструктивног надзора часова од стране директора школе и педагошко-психолошке службе, може се са сигурношћу закључити да наставници, у складу са прописима, оцењују	Током посете часовима у школској 2025/26. години у циљу педагошко-инструктивног надзора констатовано је да сви наставници сумативно и формативно оцењују у складу са критеријумима вредновања.	Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за школско развојно планирање, наставници, стручна већа предмета,	Током године - константно	**Активност је у потпуности остварена (+)**

<u>Наставници</u> **Тачност: 3.83** **Важност: 3.91**	ученике и формативно и сумативно. Овај индикатор оцењен је оценом већом од 3.50 од стране родитеља, а од наставника високом оценом 3.83. Ученици су га оценили нешто нижом оценом, па ће један од задатака директора школе и педагошко-психолошке службе, током посете часова у школској 2025/26. години, бити да надзире квалитет формативног и сумативног оцењивања и наглашавање важности спровођења оцењивања у складу са прописима. Школске 2024/25. године, школа је велику пажњу посветила квалитету оцењивања у наставној пракси уједначавањем критеријума оцењивања у свим разредним већима, али је потребно и даље усавршавати ову праксу. Такође, као и у случају свих других индикатора Области квалитета 2,		одељењска већа разреда, директор школе, педагошко-психолошка служба		

	важност овога ће бити наглашена током седнице Наставничког већа са предвиђеном тачком дневног реда која подразумева представљање Извештаја о реализацији активности у циљу превазилажења слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе у школској 2024/25. години и Извештаја о реализацији активности за школску 2024/25. годину предвиђених Школским развојним планом за период од 01.09.2023. до 31.08.2028. године и биће дата инструкција председницима стручних већа предмета и одељењских већа разреда да на састанцима разматрају начине његове примене у наставној пракси.				
2.4.2. Ученику су јасни	• Као и у случају претходног индикатора, и овде су	Током посете часовима у школској 2025/26.	Тим за самовреднова	Током године -	**Активност је делимично**

критеријуми вредновања. **<u>Родитељи</u>** **Тачност: 3.64** **Важност: 3.82** **<u>Ученици</u>** **Тачност: 2.69** **Важност: 3.62** **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.86** **Важност: 3.94**	родитељи и наставници индокатор оценили високим оценама, а ученици нижом. Један од примарних задатака директора школе и педагошко-психолошке службе, током посете часовима у школској 2025/26. години ће, стога, бити константно надзирање квалитета давања повратне информације ученику о добијеној оцени, односно образложења оцене од стране наставника, у складу са прописима оцењивања. Такође, као и у случају претходног индикатора, важност овога биће истакнута током седнице Наставничког већа са предвиђеном тачком дневног реда која подразумева представљање Извештаја о реализацији активности у циљу превазилажења слабости уочених процесом	години у циљу педагошко-инструктивног надзора констатовано је да би критеријуме вредновања требало јасније представити ученицима и да постоји простор за напредовање овог индикатора.	ње квалитета рада школе, Стручни актив за школско развојно планирање, наставници, стручна већа предмета, одељењска већа разреда, директор школе, педагошко-психолошка служба	константно	**остварена (+/-)**

	самовредновања квалитета рада школе у школској 2024/25. години и Извештаја о реализацији активности за школску 2024/25. годину предвиђених Школским развојним планом за период од 01.09.2023. до 31.08.2028. године и биће дата инструкција председницима стручних већа предмета и одељењских већа разреда да на састанцима разматрају начине његове квалитетније примене у наставној пракси.				
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. **Родитељи** **Тачност: 3.47**	• Током учесталије посете часовима у школској 2025/26. години са циљем педагошко-инструктивног надзора часова, током анализе часа и давања повратне информације наставницима о томе како да повећају квалитет своје наставне праксе, биће наглашена важност давања потпуне и разумљиве повратне	Током посете часовима у школској 2025/26. години у циљу педагошко-инструктивног надзора констатовано је да би повратна информација ученицима о њиховом раду могла бити јаснија и да постоји простор за напредовање овог индикатора.	Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за школско развојно планирање, наставници, стручна већа предмета, одељењска већа разреда,	Током школске године - константно	**Активност је делимично остварена (+/-)**

Важност: 3.81 **<u>Ученици</u>** **Тачност: 2.66** **Важност: 3.63** **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.83** **Важност: 3.91**	информације ученицима у њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. Повратна информација ученицима је од кључне важности за напредовање квалитета наставне праксе, како у процесу формативног, тако и у процесу сумативног оцењивања и ово ће бити истакнуто током седнице Наставничког већа са предвиђеном тачком дневног реда која подразумева представљање Извештаја о реализацији активности у циљу превазилажења слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе у школској 2024/25. години и Извештаја о реализацији активности за школску 2024/25. годину предвиђених Школским развојним планом за период од 01.09.2023. до 31.08.2028. године и биће		директор школе, педагошко-психолошка служба		

	дата инструкција председницима стручних већа предмета и одељењских већа разреда да на састанцима разматрају начине његове примене у наставној пракси.				
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. **Родитељи** **Тачност: 3.32** **Важност: 3.69** **Ученици** **Тачност: 3.15** **Важност: 3.71** **Наставници** **Тачност: 3.20** **Важност: 3.80**	• Овај индикатор ученици су оценили вишом оценом него готово све остале индикаторе у овој области квалитета, а наставници су га оценили нижом оценом, што говори у прилог томе да наставници и ученици имају различиту перцепцију тога колико ученици умеју да постављају себи циљеве у учењу. Овај индикатор указује на веома важну карактеристику наставне праксе, која подразумева да ученик уме самостално да сагледа савладаност наставног градива и постави себи реалан циљ у погледу сопственог напредовања у учењу и	Током посете часовима у школској 2025/26. години констатована је чешћа заступљеност иновативних метода и облика наставе, попут сарадничке, интегрисане и тематске наставе, која ствара услове неопходне за испуњење принципа активне наставе, коју овај индикатор подразумева. Ипак, постоји простор да се овај индикатор и даље унапређује.	Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за школско развојно планирање, наставници, стручна већа предмета, одељењска већа разреда, директор школе, педагошко-психолошка служба	Током школске године - константно	**Активност је делимично остварена (+/-)**

	неостварив је без квалитетне повратне информације од стране наставника, те пресудан за квалитет наставе и учења, па ће, стога, од пресудне важности, током посете часовима од стране директора и педагошко-психолошке службе у школској 2025/26. години, бити истицање важности тога да је потребно ученике научити да постављају себи циљеве у учењу, а важност и суштина овог индикатора биће наглашени и током седнице Наставничког већа са предвиђеном тачком дневног реда која подразумева представљање Извештаја о реализацији активности у циљу превазилажења слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе у школској 2024/25. години и Извештаја о реализацији				

	активности за школску 2024/25. годину предвиђених Школским развојним планом за период од 01.09.2023. до 31.08.2028. године и биће дата инструкција председницима стручних већа предмета и одељењских већа разреда да на састанцима разматрају начине његове примене у наставној пракси.				
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. **<u>Родитељи</u>** **Тачност: 3.41** **Важност: 3.59** **<u>Ученици</u>** **Тачност: 3.08** **Важност: 3.32** **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.20** **Важност: 3.74**	• Овај индикатор указује на сличну карактеристику наставне праксе као и претходни и зато не чуди што је и он оцењен вишом оценом у односу на остале од стране ученика, а нижом од стране наставника, што, такође, указује на различиту перцепцију наставника и ученика о томе колико ученици умеју да критички процене свој напредак и напредак осталих ученика. Као и претходни, и овај	Током посете часовима у школској 2025/26. години констатована је чешћа заступљеност иновативних метода и облика наставе, попут сарадничке, интегрисане и тематске наставе, која ствара услове неопходне за испуњење принципа активне наставе, коју овај индикатор подразумева. Ипак, постоји простор да се овај индикатор и даље унапређује.	Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за школско развојно планирање, наставници, стручна већа предмета, одељењска већа разреда, директор школе, педагошко-психолошка	Током школске године - константно	**Активност је делимично остварена (+/-)**

	индикатор је од пресудне важности за квалитет наставе и учења, јер указује на развијену способност критичког става ученика према сопственом напретку у процесу сопственог учења, али и напретку других ученика, што му помаже да се оријентише у сагледавању сопственог напретка, па ће практична примена овог индикатора бити једна од главних тема током посета часовима од стране директора и педагошко-психолошке службе у школској 2025/26. години и његова важност биће истакнута током седнице Наставничког већа са предвиђеном тачком дневног реда која подразумева представљање Извештаја о реализацији активности у циљу превазилажења слабости уочених процесом самовредновања		служба		

	квалитета рада школе у школској 2024/25. години и Извештаја о реализацији активности за школску 2024/25. годину предвиђених Школским развојним планом за период од 01.09.2023. до 31.08.2028. године и биће дата инструкција председницима стручних већа предмета и одељењских већа разреда да на састанцима разматрају начине његове примене у наставној пракси.				
2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у	• Овај индикатор наставници су оценили једном од најнижих оцена у односу на све друге индикаторе из ове области квалитета, што говори у прилог томе да наставници нису задовољни нивоом међусобног уважавања ученика, уважавања наставника од стране ученика и нивоом дисциплине током	Током посете часовима у школској 2025/26. години констатовано је да се наставници и ученици међусобно уважавају, да се ово уважавање подстиче, као и да се дисциплина успоставља на конструктиван начин.	Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за школско развојно планирање, наставници, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља,	Током године - константно	**Активност је у потпуности остварена (+/-)**

складу са договореним правилима. **<u>Родитељи</u>** **Тачност: 3.11** **Важност: 3.75** **<u>Ученици</u>** **Тачност: 2.59** **Важност: 3.64** **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.26** **Важност: 3.89**	наставних часова. Ово је забрињавајуће, јер међусобно уважавање ученика и наставника и конструктивно успостављена дисциплина јесу основни предуслов за квалитетно спровођење наставне праксе. Зато ће овом индикатору бити посвећена посебна пажња током посете часовима и њихове анализе од стране директора школе и педагошко-психолошке службе у школској 2025/26. години, а он ће бити и тема отворене дискусије током седнице Наставничког већа са предвиђеном тачком дневног реда која подразумева представљање Извештаја о реализацији активности у циљу превазилажења слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе у школској 2024/25. години и Извештаја о реализацији		злостављања и занемаривања, стручна већа предмета, одељењска већа разреда, директор школе, педагошко-психолошка служба		

	активности за школску 2024/25. годину предвиђених Школским развојним планом за период од 01.09.2023. до 31.08.2028. године и биће дата инструкција председницима стручних већа предмета и одељењских већа разреда да на састанцима разматрају начине његове примене у наставној пракси. Такође, што се тиче овог индикатора, Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, имајући у виду да међусобно неуважавање и недостатак дисциплине може имати за последицу облик вербалног или психичког насиља које подлеже појачаном васпитном раду са ученицима који својим понашањем утичу на стварање атмосфере неуважавања и недостатка дисциплине,				

	биће указано на овај резултат самовредновања квалитета рада школе у школској 2024/25. години и предложено да у свој план за школску 2025/26. годину унесе и осмисли механизме за интензивирања појачаног васпитног рада са поменутим ученицима и/или радионичарског рада са одељењима на тему едукације ученика о томе зашто је дисциплина током часова у интересу свих, што би допринело повећавање нивоа дисциплине и уважавања ученика и наставника .				
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	• Ученици су овај индикатор оценили нижом оценом, па ће и он бити једна од главних тема током давања повратне информације наставницима након посете часовима у школској 2025.26. години од стране директора школе и педагошко-	Током посете часовима у школској 2025/26. години констатована је чешћа заступљеност иновативних метода и облика наставе, попут сарадничке, интегрисане и тематске наставе, која ствара услове неопходне за испуњење принципа	Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за школско развојно планирање, наставници, стручна већа предмета,	Током школске године - коснтантно	**Активност је делимично остварена (+/-)**

<u>Родитељи</u> **Тачност: 3.33** **Важност: 3.76** **<u>Ученици</u>** **Тачност: 2.67** **Важност: 3.63** **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.66** **Важност: 3.82**	психолошке службе. Овај индикатор је веома важан јер говори о сложеном поступку комбиновања мотивисања ученика за учење са њиховим различитостима и претходним постигнућима и тиче се и мотивације и индивидуализације, а успешна мотивација један је од основних предуслова за квалитетну наставну праску. Зато ће важност овог индикатора бити посебно наглашена током седнице Наставничког већа са предвиђеном тачком дневног реда која подразумева представљање Извештаја о реализацији активности у циљу превазилажења слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе у школској 2024/25. години и Извештаја о реализацији активности за школску 2024/25. годину предвиђених Школским	активне наставе, коју овај индикатор подразумева. Ипак, постоји простор да се овај индикатор и даље унапређује.	одељењска већа разреда, директор школе, педагошко-психолошка служба		

	развојним планом за период од 01.09.2023. до 31.08.2028. године и биће дата инструкција председницима стручних већа предмета и одељењских већа разреда да на састанцима разматрају начине његове примене у наставној пракси. Такође, једна од тема радионичарског рада са ученицима у школској 2025/26. години биће ,,мотивација ученика за учење“.				
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. **<u>Родитељи</u>** **Тачност: 3.31** **Важност: 3.73** **<u>Ученици</u>** **Тачност: 2.70** **Важност: 3.58** **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.66**	• Ученици су, као и у случају претходног индикатора, који се тиче мотивације ученика за учење, и овај индикатор оценили нижом оценом, па је потребно да и он буде исктакнут током давања повратне информације наставницима након посете часовима од стране директора и педагошко-психолошке службе. С обиром на то да да без интелектуалне	Током посете часовима у школској 2025/26. години констатована је чешћа заступљеност иновативних метода и облика наставе, попут сарадничке, интегрисане и тематске наставе, која ствара услове неопходне за испуњење принципа активне наставе, коју овај индикатор подразумева. Ипак, постоји простор да се	Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за школско развојно планирање, наставници, стручна већа предмета, одељењска већа разреда, директор школе,	Током школске године - константно	**Активност је делимично остварена (+/-)**

Важност: 3.86	радозналости ученика и слободног изношења мишљења нема наставе која се поклапа са основним принципом активне наставе, и овај индкатор ће бити наглашен током седнице Наставничког већа са предвиђеном тачком дневног реда која подразумева представљање Извештаја о реализацији активности у циљу превазилажења слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе у школској 2024/25. години и Извештаја о реализацији активности за школску 2024/25. годину предвиђених Школским развојним планом за период од 01.09.2023. до 31.08.2028. године и биће дата инструкција председницима стручних већа предмета и одељењских већа разреда да на састанцима	овај индикатор и даље унапређује.	педагошко-психолошка служба		

	разматрају начине његове примене у наставној пракси.				
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. **<u>Родитељи</u>** **Тачност: 3.12** **Важност: 3.60** **<u>Ученици</u>** **Тачност: 2.51** **Важност: 3.37** **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.17** **Важност: 3.34**	• Овај индикатор све три категорије испитаника (родитељи, ученици и наставници) оценили су нижим оценама. Може се закључити да је у школској 2025/26. години потребно уложити труд да би се он интензивније заступио у наставној пракси наше школе. Он се, пре свега, успешно реализује у свим облицима и методама наставе који подржавају принцип активне наставе, попут тематске наставе, пројектне наставе, сарадничке наставе, тимског облика рада и других иновативних облика и метода наставе, у којима ученик није само пасивни прималац знања, већ активни трагалац за знањем. Зато ће један од примарних задатака школе у школској 2025/26.	Током посете часовима у школској 2025/26. години у већини случајева није констатована могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за школско развојно планирање, наставници, стручна већа предмета, одељењска већа разреда, директор школе, педагошко-психолошка служба	Током школске године - константно	**Активност није остварена (+/-)**

	години бити рад на увођењу ових метода и облика наставе у већој мери, при чему ће овај индикатор бити једна од главних тема повратне информације наставнику након посете часу од стране директора школе и педагошко-психолошке службе. Могућност слободе избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала и начина како се овај принцип успешне наставне праксе реализује, биће наглашен и током седнице Наставничког већа са предвиђеном тачком дневног реда која подразумева представљање Извештаја о реализацији активности у циљу превазилажења слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе у школској 2024/25. години и Извештаја о реализацији				

	активности за школску 2024/25. годину предвиђених Школским развојним планом за период од 01.09.2023. до 31.08.2028. године и биће дата инструкција председницима стручних већа предмета и одељењских већа разреда да на састанцима разматрају начине његове примене у наставној пракси.				
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха. **<u>Родитељи</u>** **Тачност: 3.56** **Важност: 3.80** **<u>Ученици</u>** **Тачност: 2.77** **Важност: 3.76** **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.54** **Важност: 3.77**	• Овај индикатор оцењен је задовољавајућим оценама и од стране родитеља и од стране наставника, али су га ученици оценили нижом оценом, готово сличном коју су доделили и свим другим индикаторима из ове области квалитета. Важност овога индикатора биће наглашена током током седнице Наставничког већа са предвиђеном тачком дневног реда која подразумева	Током посете часовима у школској 2025/26. години у већини случајева констатовано је поверење наставника у могућности ученика и његова позитивна очекивања у односу на ученике.	Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за школско развојно планирање, наставници, стручна већа предмета, одељењска већа разреда, директор школе, педагошко-психолошка	Током школске године - константно	**Активност је у потпуности остварена (+)**

	представљање Извештаја о реализацији активности у циљу превазилажења слабости уочених процесом самовредновања квалитета рада школе у школској 2024/25. години и Извештаја о реализацији активности за школску 2024/25. годину предвиђених Школским развојним планом за период од 01.09.2023. до 31.08.2028. године и биће дата инструкција председницима стручних већа предмета и одељењских већа разреда да на састанцима разматрају начине његове примене у наставној пракси.		служба		

14. АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА