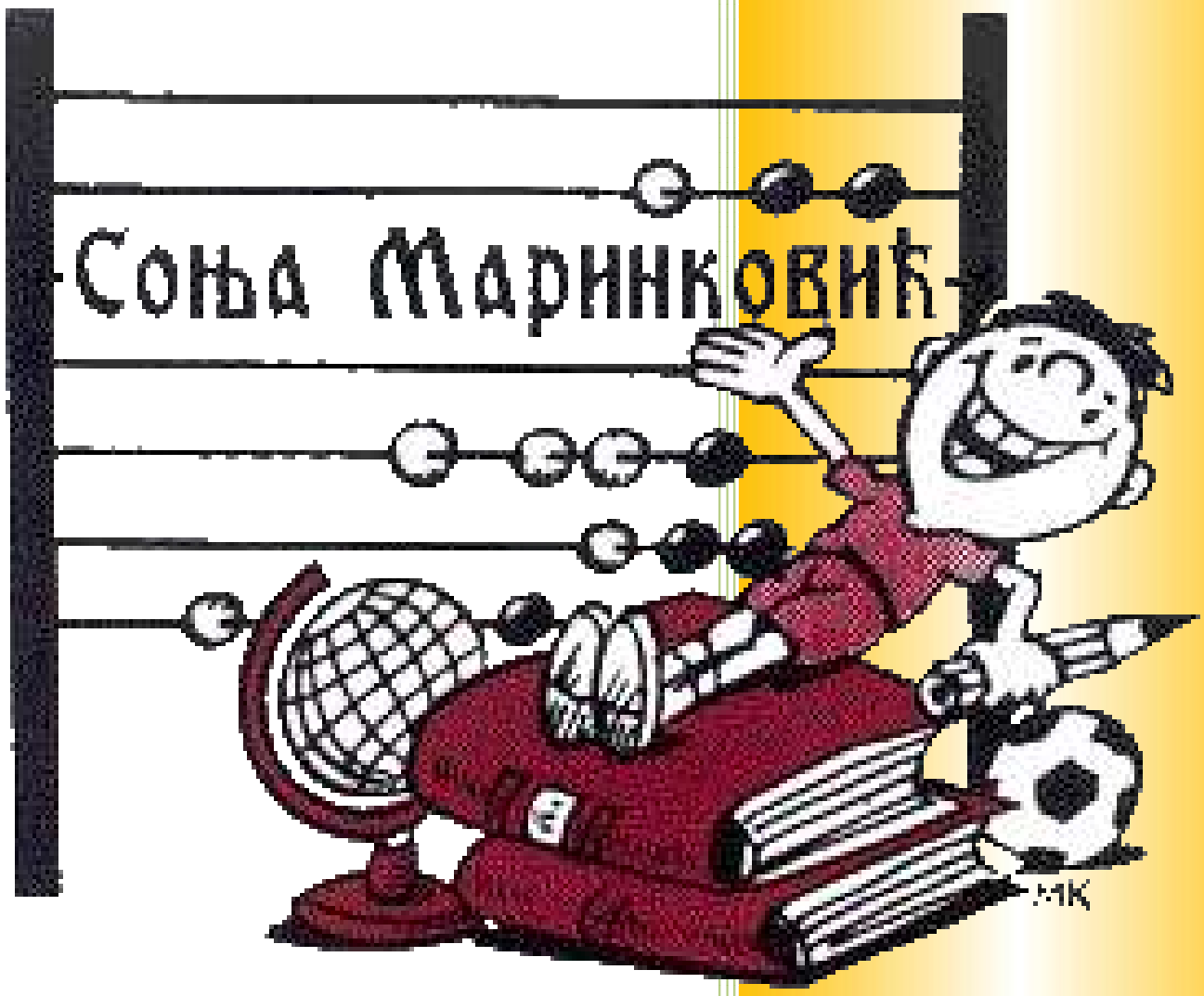
ОСНОВНА ШКОЛА „СОЊА МАРИНКОВИЋ“

NON SCHOLAE, SED VITAE DISCIMUS
НЕ ЗА ШКОЛУ, ВЕЋ ЗА ЖИВОТ УЧИМО
СЕНЕКА

2026/2027.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ



СУБОТИЦА, септембар 2026.

САДРЖАЈ

1 ,2.	Увод,полазне основе програмирања рада и израде ГПРШ	3
3.	Услови средине у којој школа ради	9
4.	Специфичност школе	10
5.	Примарни задаци школе	12
6.	Васпитни програм школе	13
7.	Материјално-технички и просторни услови рада школе	14
8.	Кадровски услови рада	18
9.	Организација обратног рада	25
10.	Стручни органи, активи, већа и тимови	37
11.	Програм рада Педагошког колегијума, Наставничког већа и Одељењских већа	46
12.	Разредна већа	54
13.	Стручна већа за области предмета	123
14.	Стручни активи	188
15.	Стручни тимови	213
16.	Стручни сарадници	269
17.	Руководећи, управни и саветодавни органи школе	292
18.	План наставе и учења за 1. и 2. циклус основног образовања и васпитања	306
19.	Ваннаставне активности – секције	315
20.	Програм рада одељенског старешине	343
21.	Програм рада ученичких организација	354
22.	Посебни програми образовно-васпитног рада	360
23.	Програм слободних активности	361
24.	Програм школског маркетинга	362
25.	Програм културних активности	362
26.	Програм школског спорта и спортских активности	365
27.	Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	366
28	Програм рада продуженог боравка	368
29.	Програм сарадње са породицом	370
30.	Програм професионалне оријентације ученика	375
31.	Програм сарадње са локалном заједницом	380
32.	Програм социјалне заштите ученика	382
33.	Програм заштите животне средине	383
34.	Програм здравствене заштите ученика	384
35.	Програм родне равноправности	387
36.	Програм превенције злоупотребе психоактивних супстанци у школама	394
37.	Програм превенције трговине децом и младима	396
38.	Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика	399
39.	Програм прилагођавања на школску средину	409
40.	Програм рада школске библиотеке	415
41.	Програм стручног усавршавања наставника и сарадника	417
42.	План излета, екскурзија и наставе у природи	429
43.	Праћење реализације ГПРШ и евалуација	434

УВОД

План рада школе ОШ „Соња Маринковић“ представља скуп свих активности које ће се реализовати у току ове школске године. У плану се налази више програма који су повезани заједничким радним задацима. Садржи планове рада свих запослених са носиоцима активности. На тај начин је обезбеђено адекватно деловање свих чинилаца у реализацији образовно-васпитног процеса.
Основна школа „Соња Маринковић’’ годишњим планом рада предвиђа да се под једнаким условима свим ученицима омогући стицање општег образовања и васпитања, развој личности и припрема за живот и даље образовање и васпитање.

Основним образовањем и васпитањем остварује се:
1) једнако право и доступност образовања и васпитања без дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етничке, религијске или друге припадности, месту боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другим основама;
2) квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано на тековинама и достигнућима савремене науке и прилагођено узрасним и личним образовним потребама детета/ ученика;
3) образовање и васпитање у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негује отвореност, сарадња, толеранција, свест о културној и цивилизацијској повезаности у свету, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорности и у којој је осигурано пуно поштовање права детета, ученика и одраслог;
4) усмереност образовања и васпитања на дете и ученика кроз разноврсне облике наставе, учења и оцењивања којима се излази у сусрет различитим потребама ученика, развија мотивација за учење и подиже квалитет постигнућа;

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА РАДА И ИЗРАДЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Закони

1.	Закон о основама система образовања и васпитања	‘’Службени гласник РС’’, бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025 ;
2.	Закон о основном образовању и васпитању	„Службени гласник РС“бр 55/2013,101/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2025;
3.	Закон о уџбеницима	„Сл.гласник РС“ бр. 27/2018, 92/2023 и 109/2025;
4.	Закон о службеној употреби језика и писма	„Сл.гласник РС, бр. 45/91, 53/93,67/93, 48/94, 101/2005, 30/2010, 47/2018 и 48/2018-испр.
5.	Закон о печату државних и других органа	“Сл.гласник РС”, бр. 101/2007 и 49/2021

Подзаконски акти (правилници)

	Правиник о стандардима квалитета рада установе	‘’Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 14/2018 и 1/2024
	Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	„Сл.гласник РС“, бр. 65/2018
	Првилник о плану уџбеника	„Сл.гласник РС“, бр. 9/2016, 10/2016-испр., 10/2017, 11/2019 и 7/2021
	Правилник о вредновању квалитета рада установе	„Службени гласник РС”, бр. 10/2019 и 77/2024
	Правилник о стадардима компентенција директора установа образовања и васпитања	„Сл.гласник РС“, бр. 38/2013
	Правилник о стручно педагошком надзору	„Сл. гласник РС“, бр. 87/2019
	Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индидвидуални образовни план, његову примену и вредновање	„Сл. гласник РС“, бр. 74/2018
	Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, Ученику и одраслом	„Сл.гласник РС“, бр. 80/2018
	Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника	„Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021

	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	„Сл. гласник РС“, бр. 11/2024
	Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи	„Сл.гласник РС“, бр. 55/2006, 51/2007, 67/2008, 39/2011, 82/2012, 8/2013, 70/2015, 81/2017, 48/2018, 65/2018-др. правилник и 66/2018-др. правилник
	Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи	„Сл.гласник РС“, бр. 66/2018-др. правилник, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022-др.правилник
	Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи	„Сл.гласник РС“, бр. 102/2022 и 49/2026
	Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја	„Сл. гласник РС-Просветни гласник РС“, бр. 5/2011
	Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника	“Сл.гласник РС”, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022
	Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи	„Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024
	Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи	‘’Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 и 7/2023
	Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручног сарадника и васпитача у основној школи	„Просветни гласник РС“, бр. 2/92, 2/2000
	Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи	„Сл. гласник РС“ бр. 30/2019
	Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	„Сл.гласник РС“, бр. 109/2021
	Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика	„Сл.гласник РС“, бр. 21/2015, 92/2020, 123/2022 и 13/2025
	Правилник о програму наставе и учења за	“Службени гласник РС – Просветни

	4. разред основног образовања и васпитања	гласник “, бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023 и 13/2023
	Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	„Сл.гласник РС“, бр. 65/2018
	Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању	„Сл.гласник РС“, бр. 139/2022 и 43/2023
	Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању	„Сл.гласник РС“, бр. 10/2024
	Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе	„Сл.гласник РС“, бр. 47/1994
	Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе	„Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2019 и 16/2020
	Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања, Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво: 5/2011-141 Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик	„Сл. гласник РС-Просветни гласник”, бр.5/2010. „Сл. гласник РС-Просветни гласник”, бр. 5/2011 „Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 78/2017
	Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању	„Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 и 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023-испр.
	Правилник о стручно педагошком надзору	„Сл. гласник РС“, бр. 87/2019
	Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за четврти разред основне школе	„Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 2/2005, 15/2005
	Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за трећи разред основне школе	„Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 20/2004
	Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за први разред основне школе	„Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2001 и 93/2004
	Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за други разред основне школе	„Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 8/2003
	Правилник о наставном плану и програму	„Сл. гласник РС-Просветни гласник“,

	предмета грађанско васпитање за осми разред основне школе	бр. 6/2008
	Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за седми разред основне школе	„Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 7/2007
	Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за пети разред основне школе	„Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 15/2005
	Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе	„Сл. гласник РС-Просветни гласник РС’’, бр. 9/2005
	Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за трећи разред основне школе	„Сл. гласник РС-Просветни гласник РС’’, бр. 23/2004
	Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за осми разред основне школе	„Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 7/2008
	Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за седми разред основне школе	„Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 2/2008
	Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за пети разред основне школе	„Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 9/2005
	Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за први разред основне школе	„Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2001
	Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за 1. разред основног образовања и васпитања	„Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023-испр., 13/2023, 14/2023, 11/2024 и 1/2026
	Правилник о програму наставе и учења за 2. разред основног образовања и васпитања	„Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/2023
	Правилник о програму наставе и учења за 3. разред основног образовања и васпитања	„Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022 и 13/2023
	Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања	“Службени гласник РС – Просветни гласник “, бр. 6/2007 , 2/2010, 7/2010, 3/2011, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018-др. правилник
	Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног	“Службени гласник РС – Просветни гласник “, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 3/2024, 6/2025 и

	образовања и васпитања	1/2026
	Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања	Службени гласник РС – Просветни гласник “, бр. 18/2018, 13/2023 и 1/2026
	Правилник о наставном програму за 6. разред основног образовања и васпитања	“Службени гласник РС – Просветни гласник “, бр. 5/2008, 3/2011-др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020
	Правилник о наставном програму за 7. разред основног образовања и васпитања	“Службени гласник РС – Просветни гласник “, бр. 6/2009, 3/2011-др. правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020
	Правилник о наставном програму за 8. разред основног образовања и васпитања	“Службени гласник РС – Просветни гласник “, бр. 2/2010, 3/2011-др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020
	Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања	“Службени гласник РС – Просветни гласник “, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 6/2025
	Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања	“Службени гласник РС – Просветни гласник “, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 4/2024 и 6/2025
	Правилник о наставном плану за 1. 2. 3. и 4. разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања	“Службени гласник РС – Просветни гласник “, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018
	Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања	„Службени гласник РС“, бр. 10/2024
	Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања	"Сл. гласник РС", бр. 22/2016
	Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2026/2027. годину	„Службени лист АПВ“, бр. 002777684 2026 09427 001 001 000 001 од 12.06.2026. године
	Правилник о посебном програму образовања и васпитања	„Сл. гласник РС“, број 85/2021

ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ

1. Статут
2. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
3. Правила понашања
4. Пословник о раду Школског одбора
5. Пословник о раду Савета родитеља
6. Пословник о раду Ученичког парламента
7. Пословник о раду Наставничког већа
8. Правилник о материјалној и дисциплинској одговорности запослених
9. Правилник о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика
10. Правилник о похваљивању и награђивању ученика у ОШ „Соња Маринковић“ Суботица
11. Правилник о употреби мобилних телефона
12. Правилник о похваљивању и награђивању запослених у ОШ „Соња Маринковић“ Суботица
13. Правилник о противпожарној заштити
14. Правилник о процени ризика и други

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Школа се налази на територији МЗ Прозивка, која се простире на непун километар квадратни. У око 4500 домаћинстава живи више од 10 хиљада становника. Насеље је урбано, доминира висока градња, а на просторима где су приземне куће наставља се стамбена изградња.
На територији Месне заједнице нема значајног привредног објекта. Од значаја је школа„Соња Маринковић“, објекти ПУ „Наша радост“, Дом здравља, пијаца „Зеленац“, Спортски центар „Градски стадион“, и Спортско рекреациони центар „Прозивка“ (базен). Такође је значајно навести постојање око 40-так друштвених и приватних радњи: угоститељства, трговине, услужних делатности, трафике и друго, што је делом у власништву или запошљава становнике наше Месне заједнице.
Прозивка је последњих година атрактивни део града пожељан за становање, где се досељавају махом младе породице . Уједно, то је једна од најмлађих месних заједница са просеком старости од 25 до 40 година . што се позитивно одражава и на бројност ученика у школи.

Социјална структура становништва:

- деце (до 7 година) око 480,
- ученика основне школе око 1200,
- ученика средње школе око 300,
- студенти око 380,
- запослени око 3200,
- незапослених око 960,
- пензионера око 1300,
- друге категорије око 2100.



СПЕЦИФИЧНОСТ ШКОЛЕ

Највећа вредност и специфичност наше школе јесу људи (ученици, родитељи, наставници), односно етничка разноликост. Наша школа је простор где се у духу међусобног уважавања и толеранције преплићу различити културни, верски и језички утицаји. Поред редовне наставе ученици су у могућности да изучавају буњевачки говор са елементима националне културе, мађарски језик као језик друштвене средине, и да учествују у ваннаставним активностима које подржавају наведене различитости.
Последњих година школу уписује све већи број ученика из других земаља, пре свега из Русије и Украјине. Тиме школа постаје мултикултурална средина у којој се преплићу различите културе, језици и искуства, што доприноси развијању толеранције, уважавања различитости и интеркултуралности.
Наша школа је 2003.године, као једна од изабране две школе у Србији, почела са реализацијом инклузивног програма и све ове године успешно реализује и континуирано унапређује инклузивну праксу.
У школи је снимљен филм „ШКОЛА ПО МЕРИ ДЕТЕТА“ о реализацији инклузивне наставе у нашој школи
Запослени у школи су коаутори приручника ШКОЛА ПО МЕРИ ДЕТЕТА I и II за реализацију инклузивне наставе у разредној и предметној настави.

Школа је 2008.године добила престижну **награду „Др Ђорђе Натошевић“** за постигнуте изузетне успехе у образовно-васпитном раду.

Школа, већ 17 година, традиционално, организује хуманитарну акцију „Деци Космета са осмехом – заједно у школским клупама „.45 ученика и њихови васпитачи из Косовског Поморавља бораве десет дана у Суботици. Смештени су у породице наших ученика и заједно похађају наставу, друже се, обилазе Суботицу и околину.....

Оно по чему смо специфични јесте и то што смо једина основна школа у Суботици у којој се као други страни језик изучава италијански језик.
Из тог разлога, школа је започела размену ученика и наставника са основним школама /сваке године друга школа/ из Италије, која је трајала низ година. Посредством „Интеркултуре“, организације за размену ђака и студената, наша школа је слала групу ученика у пратњи наставника у Италију, где су боравили недељу дана у домовима својих вршњака и колега. Узвратна посета Италијана Србији и нашој школи је такође била реализована. Током седмодневног боравка ученици и наставници учествовали су у настави, на радионицама, спортским и забавним дешавањима.
Циљ оваквих размена ученика јесте упознавање са културом, традицијом и језиком другог народа, као и представљање и промовисање властите културе и традиције у иностранству.



Основна школа „Соња Маринковић“ у Суботици је 2023. године истакнута од стране надлежне Школске управе Сомбор као пример добре праксе у образовно-васпитном систему.

Тим поводом, представници школе позвани су од стране Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и и националне мањине –националне заједнице да представе и промовишу свој истакнут рад. Делегација школе, предвођена директором школе, Пајицом Башићем, 7. јуна присуствовала је састанку у сали Скупштине Аутономне покрајине Војводина, када је имала прилику да представи своју школу, односно презентује рад школе.

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Основни задаци произилазе из анализе рада из претходних школских година као и из општих услова у којима се реализује образовно-васпитни процес, потреба ученика и друштвене средине

1. Континуирано пружати подршку новопридошлим ученицима, поготово странцима и олакшати им процес адаптације на нову средину;
2. Формирати секције и друге ваннаставне активности у складу са интересовањима ученика;
3. Наставити рад на укључивању родитеља у живот и рад школе кроз Клуб родитеља и наставника;
4. Активирати Ученички парламент у едукацији и примени вештина вршњачке медијације;
5. У наставни рад уводити новине – планирати и реализовати наставу тимски и интердисциплинарно;ставити нагласак на имплементирање сарадничке наставе
6. У наставном раду користити методе активне и интерактивне наставе
7. Развијати код ученика међупредметне компетенције путем реализације интегрисане наставе, тематске,пројектне наставе,амбијенталне наставе... ;
8. Организовати стручна усавршавања за наставнике кроз акредитоване семинаре на тему унапређивања квалитета наставног процеса (индивидуализована, диференцирана настава);
9. Наставити и унапређивати рад на реализацији инклузивног програма, који се спроводи од првог до осмог разреда;
10. Организовати и реализовати активности професионалне оријентације ученика;
11. Радити на превенцији и информисању деце о врстама насиља, злостављања, занемаривања и трговине људима;
12. Развијати код ученика склоности ка здравој, еколошки чистој средини;
13. Водити сталну бригу о здрављу и физичком развоју ученика;
14. Радити на превенцији употребе дрога и других средстава зависности код ученика;
15. Развијати код ученика емпатију кроз радионице асертивне комуникације и ненасилног решавања проблема;
16. За ученике који теже усвајају наставно градиво организовати и пратити ефекте допунске наставе и подстицати вршњачко учење кроз -„Клуб за учење“;
17. Посебну пажњу посветити даровитим ученицима (додатна настава, секције, ИОП за даровите) те им омогућити несметани одлазак на такмичења,као и адекватно похваљивање и награђивање у циљу мотивисања;
18. Код ученика изграђивати свест о припадању школи и идентитету школе,
19. Спроводити континуирано самовредновање рада школе у циљу унапређења квалитета рада;
20. Повећати фреквентност посете часовима и интензивирати инструктивни увид и надзор од стране директора и педагошко-психолошке службе;
21. Интензивно праћење адаптације ученика првог и петог разреда.
22. Наставити са интензивирањем вршњачке едукације кроз активности рада Ученичког парламента

23. Наставити са промотивним активностима путем школског сајта и школског часописа „Сољине приче“
24. Интензивирати превентивне активности и јчање групне кохезије у првом циклусу
25. Унапредити рад школе укључивањем у међународне пројекте.

ВАСПИТНИ ПРОГРАМ ШКОЛЕ

На основу анализа које су сачиниле одељенске старешине, наставници, руководиоци дечијих организација и стручних органа, као и на основу препорука Министарства просвете и услова средине у којима школа ради,тежиште васпитног рада биће на развоју позитивних људских вредности код ученика, као и рад на унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.
Посебна пажња посветиће се неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости, развоју емпатије према деци с посебним потребама , као и према свим осталим ученицима наше школе, прихватању новопридошлих ученика-странаца, развијању склоности ка здравој, еколошки чистој средини, превентивној заштити од дроге, алкохола и пушења, превентивном раду на заштити деце од насиља, злостављања, занемаривања и трговине људима.
Ти садржаји биће реализовани кроз наставу и ваннаставне активности а школа ће се укључивати и у еколошке и хуманитарне акције које организују општинске организације као и сама школа (реализовање „Недеље сећања и заједништва“, сарадња са Удружењем „Звуци срца“, акција ДЕЦА-ДЕЦИ, традиционална изложба ускршњих јаја чији приход иде за децу Колевке ,прикупљање слаткиша за новогодишње пакетиће за ученике из социјално угрожених породица , долазак деце са Косова у десетодневну посету нашој школи, размена ученика и наставника са основном школом из Италије)

Програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи реализују се кроз рад :

-наставника на редовним часовима, непосредно
-одељењских старешина на часовима одељењског старешине и кроз друге облике сарадње са ученицима;
-стручних сарадника: психолога, педагога и библиотекара кроз активности из њиховог домена рада;
-укључивањем у рад секција и остале активности школе
-планираним активностима у оквиру рада дечјих организација,ЂП и ЦК
- кроз тематску, пројектну, интегративну наставу
Сусрети родитеља, наставника и ученика
-родитељски састанци
-„отворена врата“ одељењског старешине једном недељно
-„отворени дан“једном месечно
- организовањем предавања и трибина за родитеље



МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ

УСЛОВИ РАДА

У школској 2026/27. години образовно - васпитни рад реализује се у два објекта:

1. Школска зграда у улици Јо Лајоша 78, површине 3 600 m2.
2. Школска зграда у улици Соње Маринковић 45, површине 1 400 m2.

Оба објекта у потпуности задовољавају услове за несметано одвијање наставног процеса.

Спортски терени су током читаве године на располагању ученицима и они се максимално користе, како за наставу, тако и за рекреацију ученика у слободном времену

Књижни фонд библиотеке обогаћен је завидним бројем стручних и популарних књига као и ђачке лектире.

Ове школске године у плану су редовне текуће поправке. Такође, планира се и замена улазних врата на тзв. "ђачком улазу"у згради у улици Соње Маринковић.

Наставиће се са набавком савремене образовне технологије као и куповином дидактичких средстава и материјала за све наставне предмете.

ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ

РЕДОВАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

рб	Место	Број одељења по разредима								
		1	2	3	4	5	6	7	8	УК
1	Централна школа	-	-	-	4	4	4	4	4	20
2	Издвојено одељење	4	4	4	-	-	-	-	-	12
										32

ПОДАЦИ О УКУПНОМ ПРОСТОРУ И ЊЕГОВОЈ АДЕКВАТНОСТИ

Рб	ОПИС /НАЗИВ ОБЈЕКТА/	Број	Укупна Површина
1.	Специјализоване учионице (за наставу појединих предмета)	17	1020
2.	Универзалне учионеице (за наставу свих предмета)	11	600
3.	Сала за физичко васпитање са свим помоћним просторијама	1	1200
4.	Базене за пливање	-	-
5.	Кабинет за педагога и психолога	1	30
6.	Кабинети за наставнике	5	50
7.	Зборница	2	120
8.	Административни блок (канцеларије)	2	50
9.	Кабинет за директора	1	30
10.	Кабинет за помоћника директора	1	20
11.	Амбуланта	1	40
12.	Школска репрографија (за умножавање материјала)	-	-
13.	Портирница	1	10
14.	Холови	3	200
15.	Ходници	5	790
16.	Магацински простор	5	500
17.	Котларница	2	50
18.	Остава за угаљ	-	-
19.	Санитарне просторије	12	180
20.	Просторије за рад секција	3	80
21.	Библиотека, медијатека	2	120
22.	Продужени боравак	1	60
23.	Радионице	3	120
24.	Кухиње	1	80
25.	Спортски терени	5	5000
26.	Двориште школе	2	1100

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Школа је добро опремљена савременим наставним средствима. Извршена је реконструкција интернет мреже тако да сви кабинети имају могућност конекције.

Школа располаже са 64 компјутера, који су распоређени по учионицама /мала школа / и кабинетима /велика школа /. Такође, 29 пројектора је инсталирано и на располагању су учитељима и наставницима. За припрему наставе и наставног материјала на располагању запосленима је и 16 лаптопова, , 9 штампача, 3 скенера, 4 фотокопир апарата....

У кабинету за италијански језик постављена је електронска табла, као и у малој школи у једној учионици. Пре две године још једна учионица за разредну наставу у великој школи је обогаћена интерактивном таблом. У току овог летњег распуста, интерактвне табле су постављене у још три учионице.

Школа располаже и богатом збирком дидактичког материјала за све предмете. Један део тог материјала су осмислили и израдили наставници у сарадњи са ученицима и родитељима.
Спортски терени су у функцији наставе и максимално се користе.

У оквиру школе на Прозивци је и модерна фискултурна сала, опремљена свим потребним спортским реквизитима, а осим наставе, користи и за реализацију слободних активности и рекреацију ученика и запослених.

Обе школе имају летње учионице које се користе за реализацију наставних и ваннаставних активности.

Обе школе имају изграђен прилаз / рампу / за особе са инвалидитетом. У објекту у којем ученици похађају наставу од 4. до 8. разреда, од пре две године, постављена је и столица за подизање особа с инвалидитетом уз степенице.



КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Преглед квалификационе структуре радника школе

Послови и радни задаци	Степен стручне спреме							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII/1
Директор установе							1	
Помоћник директора установе							1	
Наставник				1		5	48	
Библиотекар/ нототекар/ медијатекар							1	
Дипл. економиста за фин.-рачуноводствене послове							1	
Референт				1				
Секретар установе								
Домар/мајстор одржавања			1	1				
Сервирка	1							
Стручни сарадник							2	
Чистачица	11							
Свега:	12		1	3	0	5	54	0
Укупно запослених:	**75**							

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА – подела предмета

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		
Љиљана Радошевић	6 б,8 а ,б	432 – (66,67 %)
Сандра Илић Костић	5д, 7 б 5 а 7 ц,	720 – (111,00%)
Наташа Шашић	6 а,д, 8 д	432 – (66,67 %)
Мина Францишковић	5 б, ц, 6 ц,7 а,д	792 – (122,22 %)
Илија Вулетић	5 а,7 ц, 8 ц,	468 – (72,22 %)
ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК		
Зорица Вуковић	6а,б,ц,д 6 7 б,ц,д 8 а,б,ц,д	792 – (122,22 %)
Ивана Богетић	5 а,б,ц,д, 7 а	360– (55,55%)
ФИЗИКА		
Милорад Ковачевић	6 а,б,ц,д, 7 а,б,ц,д, 8 а,б,ц,д,	684 - (120%)
БИОЛОГИЈА		
Жарко Отовић	5 а,б,ц,д, 6 а,д , 7 а,б,ц,д	720 – (100%)
Марија Митровић Дражић	6 б,ц 8 а,б,	288 - (40 %)
Лигија Влчек	8 ц, д	144 – (20 %)
ГЕОГРАФИЈА		
Весна Башић Палковић	6 ц,д,	144 – (20 %)
Теодора Петер	5 а,б,ц,д 6 б, 7 а,б,д	432 – (60%)
Мартина Бениш	7 ц,	72 – (10%)
Исо Планић	6 а, 8 а,б,ц,д,	360 (50%)
ИСТОРИЈА		

Бојана Вуков	5 б,ц ,6 а,б,ц,д, 7 а,б,ц,д 8 д	720 – (100%)
Мирослав Николић	5 а,д,8 а,б,ц,	288 - (40 %)
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ		
Миња Лазин	6 а,б,ц,д, 8 б,ц,д	756 - (105 %)
Бојана Докић	5 а,б ц,д, 7 а,б,ц	756 - (105 %)
Владан Грбић	7д, 8 а	216 - (30 %)
ХЕМИЈА		
Жељка Ђурић	7 а,б,ц,д, 8 а,б,ц,д	576 - (80 %)
ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ		
Стеван Ковачевић	5 а,ц, 7 а,а,б,ц,д,д	576 - (80 %)
Невенка Бабић	6 а,б,б,ц,ц, 8 а,а,б,ц,д,д	792 - (110 %)
Наташа Кузмић	5 б,б, д,д, 6 д	360 – (50 %)
МАТЕМАТИКА		
Биљана Војнић Т.	6 а, ц, д 8 ц,д	720 - (111,11 %)
Слађана Каловић	5 б,д, 7 а,б,ц,д,	864 – (133,00%)
Снежана Марковић	5 а,ц,6 б, 8 а,б	720 - (111,11 %)
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		
Татјана Кукић	6 а,б,ц,д, 8 а,б,ц,д, 4д	576 +72 =648 (98,88 %)
Зденка Вукделија	5 а,б,ц,д 7 а,б,ц,д, 4ц	576 +72 =648 (98,88 %)
Драгана Живковић	1 ц,д, 3 а,б ц,д 4 а,б	576 - (80 %)
Весна Прибић	1 а,б,2 а,б ц,д	432- (60%)
МУЗИЧКА КУЛТУРА		
Наташа Петровић	5 а,б,ц,д 6 а,б,ц,д, 7 а,б,ц,д,	720 -(100%)

	8 а,б,ц,д	
ЛИКОВНА КУЛТУРА		
Горан Вулетић	5 а,б,ц,д 6 а,б,ц,д, 7 а,б,ц,д, 8 а,б,ц,д	720 -(100%)
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО		
Дејана Васиљевић	5 а,б,б,ц,д,д, 6 а,б,б,ц,ц,д,д, 7 а,а,б,ц,д,д, 8 а,а,б,ц,д,д	900 – (125 %)
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		
Наташа Кузмић	5,7,7	108 (15 %)
Мартина Бениш	5,6,6,8,	144 (20 %)
ВЕРСКА НАСТАВА		
Небојша Стојановић	1-8.разред	864 (120%)
Фрањо Иванковић	1-8.разред	108 (15%)

РАЗРЕДНА НАСТАВА			
Слободанка Сувајџић	1.а		720-(100%)
Биљана Вуковић	1.б		720-(100%)
Зорица Вуковић	1.ц		720-(100%)
Милица Лукић	1.д		720-(100%)
Светлана Тиквицки	2.а		720-(100%)
Јелена Ђујић	2.б		720-(100%)
Владанка Кљајић	2.ц		720-(100%)
Драгана Башић	2.д		720-(100%)
Александра Миливојевић	3.а		720-(100%)
Бранка Анђеловић	3.б		720-(100%)
Ружица Рудић	3.ц		720-(100%)
Марица Сич	3.д		720-(100%)
Зорица Пејовић	4.а		720-(100%)
Андреа Милинковић	4.б		720-(100%)
Мирјана Паунковић	4.ц		720-(100%)
Зорица Малацко	4.д		720-(100%)
Татјана Цетић		Продужени боравак	
Даница Товаришић		Продужени боравак	
Љиљана Мандић		Продужени боравак	

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ		
Пајица Башић	Директор	100%
Сандра Илић Костић	помоћник директора	50%
Ивана Меанџија	Педагог	100%
Лариса Гвозденовић	Психолог	100%
Наташа Шашић	Библиотекар	50%
Љиљана Радошевић	Библиотекар	50%
Јелена Рашковић Шимић	правник-секретар	100%
Гордана Милисављевић	Руководилац рач. финан. посл.	100%
Јасна Радановић	референт за финансијско – рачуновоствене послове	100%
Гордана Чордаш	Сервирка + чистачица	100%
Миковић Весна	Чистачица	100%
Зорица Марковић	Чистачица	100%
Славица Пијонтек	Чистачица	100%
Винка Мијић	Чистачица	100%
Неделька Ђекић	Чистачица	100%
Мирјана Лилиом	Чистачица	100%
Драгана Милосављевић	Чистачица	100%
Вуковић	Чистачица	100%
Виолета Вучковић	Чистачица	100%
Љубица Хеђи	Чистачица	100%
Никола Поповић	Чистач	100%
Бранко Ћопић	домар-мајстор	100%
Небојша Милосављевић	домар-мајстор	100%

НАСТАВНИЦИ КОЈИ НЕМАЈУ ОДГОВАРАЈУЋУ СТРУЧНУ СПРЕМУ

Редни број	Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Врста стручности	Степен стручности	Радни стаж у годинама
1.	Стојановић Небојша	православни катехизис	Православног богословског факултета	IV	11
2.	Ивана Богетић	Италијански језик	Мастер Француског и Италијанског језика	VII	1
3.	Наташа Кузмић	Наставник Техниле и технологије	Дипломирани молекуларни биолог	VI	1
4.	Стеван Ковачевић	Наставник технике и технологије	Наставник Историје	VI	9
5.	Биљана Војнић Хајдук	Наставник математике	Професор разредне наставе	VII	17



ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

БРОЈНО СТАЊЕ У ОДЕЉЕЊИМА

	Разред		Одељ.	Бр.учен.	М	Ж	Наст.јез.	Страни ј.
1.	1.		А	21	12	9	Српски	Енглески
2.			Б	28	15	13	Српски	Енглески
3.		4.	Ц	21	10	11	Српски	Енглески
4.			Д	28	13	15	Српски	Енглески
5.	2.		А	23	15	8	Српски	Енглески
6.			Б	28	13	15	Српски	Енглески
7.		4.	Ц	27	7	20	Српски	Енглески
8.			Д	28	11	17	Српски	Енглески
9.	3.		А	24	13	11	Српски	Енглески
10.			Б	28	16	12	Српски	Енглески
11.		4.	Ц	24	11	13	Српски	Енглески
12.			Д	24	9	15	Српски	Енглески
13.			А	15	9	6	Српски	Енглески
14.	4.		Б	26	14	12	Српски	Енглески
15.		4.	Ц	26	8	18	Српски	Енглески
16.			Д	23	16	7	Српски	Енглески
17.			А	26	12	14	Српски	Енглески
18.	5.		Б	26	15	11	Српски	Енглески
19.		4	Ц	25	11	14	Српски	Енглески
20.			Д	27	9	18	Српски	Енглески
21.			А	19	12	7	Српски	Енглески
22.	6		Б	26	11	15	Српски	Енглески
23.		4.	Ц	27	14	13	Српски	Енглески
24.			Д	26	14	12	Српски	Енглески
25.			А	28	6	22	Српски	Енглески
26.	7.		Б	25	9	16	Српски	Енглески
27.		4.	Ц	26	14	12	Српски	Енглески
28.			Д	28	16	12	Српски	Енглески
29.			А	28	15	13	српски	Енглески
30.	8.		Б	23	11	12	Српски	Енглески
31.		5.	Ц	23	9	14	Српски	Енглески
32.			Д	27	14	13	Српски	Енглески
УКУПНО				804	384	420		

/	Наставни језик	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Број ученика	Српски	98	106	100	90	104	98	107	101	804

Збирна табела :

/	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Укупно ученика	98	106	100	90	104	98	107	101	804
Укупно одељења	4	4	4	4	4	4	4	4	32

Просек ученика по разреду је 25,13

1.2. ИЗБОРНА НАСТАВА

Обавезна изборна настава

Редни број	Разред/ одељење		Број Учен.	Грађанско в.			Верска настава -православна			Верска настава -католичка		
				Укупно	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно	М	Ж
1	1	А	21	14	8	6	7	4	3	-	-	-
2	1	Б	28	8	6	2	20	9	11	-	-	-
3	1	Ц	21	7	1	6	11	8	3	3	1	2
4	1	Д	28	13	6	7	15	7	8	-	-	-
5	2	А	23	7	5	2	12	8	4	4	2	2
6	2	Б	28	12	5	7	16	8	8	-	-	-
7	2	Ц	27	20	5	15	7	2	5	-	-	-
8	2	Д	28	12	5	7	16	6	10	-	-	-
9	3	А	24	17	9	8	6	3	3	1	1	-
10	3	Б	28	11	6	5	17	10	7	-	-	-
11	3	Ц	24	15	6	9	8	5	3	1	-	1
12	3	Д	24	18	6	12	3	2	1	3	1	2

13	4	А	15	7	4	3	8	5	3	-	-	-
14	4	Б	26	16	7	9	10	7	3	-	-	-
15	4	Ц	26	7	2	5	17	6	11	2	-	2
16	4	Д	23	14	8	6	7	6	1	2	2	-
17	5	А	26	16	4	12	8	6	2	2	2	-
18	5	Б	26	5	4	1	21	11	10	-	-	-
19	5	Ц	25	10	6	4	15	5	10	-	-	-
20	5	Д	27	17	7	10	10	2	8	-	-	-
21	6	А	19	11	9	2	5	3	2	3	-	3
22	6	Б	26	5	2	3	21	9	12	-	-	-
23	6	Ц	27	5	4	1	22	10	12	-	-	-
24	6	Д	26	11	7	4	14	6	8	1	1	-
25	7	А	28	9	2	7	19	4	15	-	-	-
26	7	Б	25	3	2	1	22	7	15	-	-	-
27	7	Ц	26	21	10	11	5	3	2	-	-	-
28	7	Д	28	14	9	5	12	5	7	2	2	-
29	8	А	28	7	4	3	21	11	10	-	-	-
30	8	Б	23	7	4	3	16	7	9	-	-	-
31	8	Ц	23	1	1	0	22	8	14	-	-	-
32	8	Д	27	9	3	6	17	11	6	1	-	1
УКУПНО			804	349	167	151	430	204	226	25	12	13

Изборни наставни предмети

Област	**Број ученика**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**Укупно група ученика**
Италијански језик						104	98	107	101	410

БРОЈ УЧЕНИКА У ГРУПИ ОБУХВАЋЕНОЈ ФАКУЛТАТИВНОМ НАСТАВОМ

Карактер групе	Језик	Број ученика I-IV	Број група	Ознака група	Број ученика V-VIII	Број група	Ознака група
Неговање матерњег језика	Буњевачки говор	-	-	-	-	-	--
Језик друштвене средине	Мађарски	24	2	-	-	-	-

ВАННАСТАВНА АКТИВНОСТ

Разред	Ваннаставна активност	Број ученика
Први разред	Лепо писање	98
Други разред	Креативна радионица	106
Трећи разред	Креативна радионица	100
Четврти разред	Драмска секција	90

СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ

Разред	Ваннаставна активност	Број ученика
Пети разред	Сачувајмо нашу планету	104
Шести разред	Сачувајмо нашу планету	98
Седми разред	Домаћинство	107
Осми разред	Боравак у природи и планинарење	74
Осми разред	Предузетништво	27

БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Комбинација – разред	Број ученика	Број група	Напомена
I, II,	**90**	**3**	**Групе су хетерогене**
Свега	**90**	**3**	

БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА УЧЕЊУ СТРАНОГ ЈЕЗИКА

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега ученика
Енглески	**98**	**106**	**100**	**90**	**104**	**98**	**107**	**101**	**804**
Италијански	**-**	**-**	**-**	**-**	**104**	**98**	**107**	**101**	**410**

УКУПНО БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ТОКОМ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА

Школаска година	Укупан број ученика у школи
2005/2006	805
2006/2007	763
2007/2008	787
2008/2009	799
2009/2010	831
2010/2011	771
2011/2012	762
2012/2013	776
2013/2014	788
2014/2015	813
2015/2016	807
2016/2017	789
2017/2018	783
2018/2019	785
2019/2020	778
2020/2021	788
2021/2022.	776
2022/2023.	776
2023/2024.	775
2024/2025.	794
2025/2026.	786

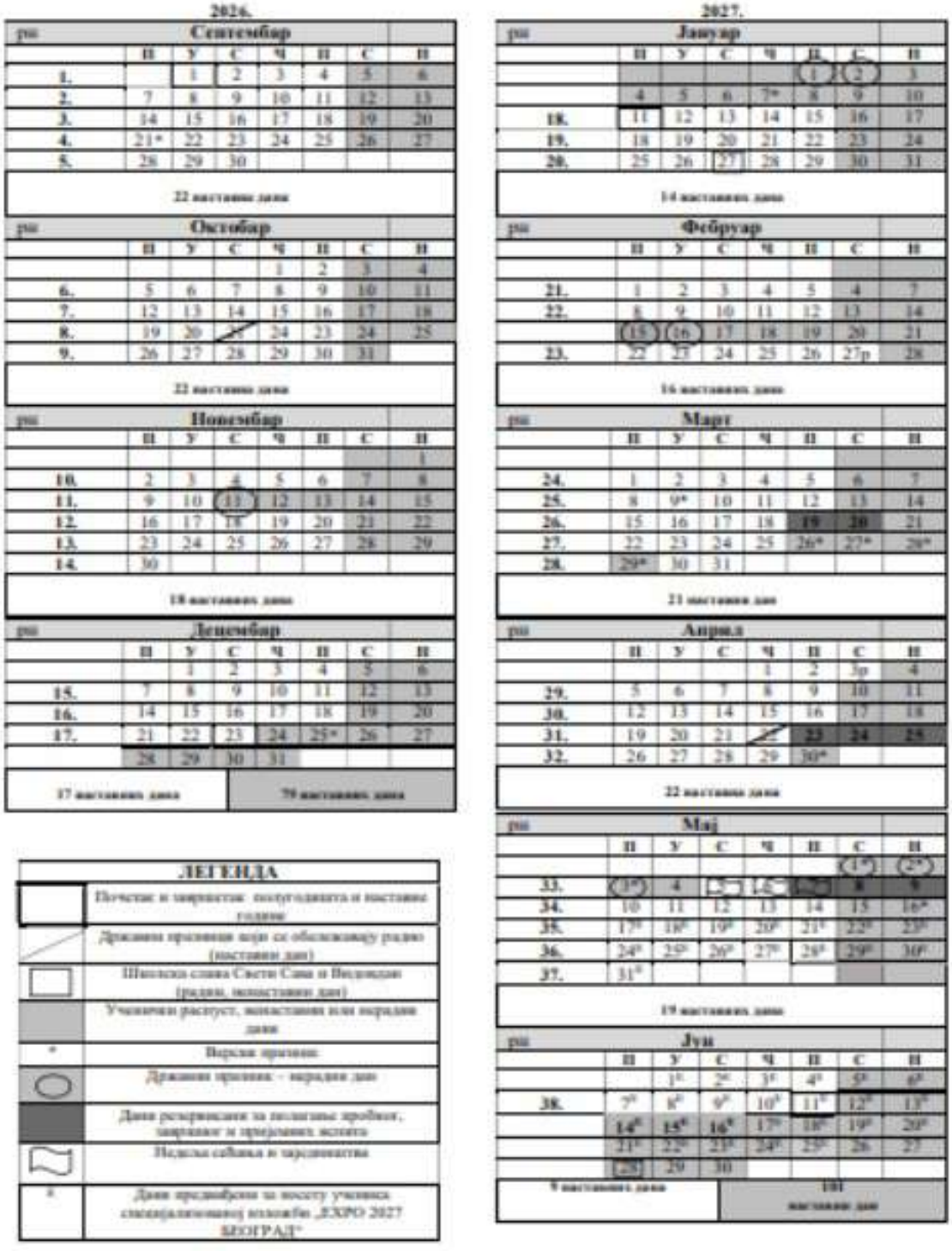
РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

Настава се изводи у два објекта и у две смене. У објекту у улици Соња Маринковић 45, су ученици од I-III разреда и ученици у продуженом боравку, а у објекту у улици Јо Лајоша 78 ученици од IV-VIII разреда .

Преподневна смена почиње са радом у 7,30 часова, а поподневна у 13,30 часова.

Промена смена у распореду часова врши се месечно, што се показало као изузетно добро због редовније контроле рада ученика од стране родитеља.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ



Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 23. децембра 2026. године. Прво полугодиште има 79 наставних дана.
Друго полугодиште почиње у понедељак, 11. јануара 2027. године и завршава се:
- 28. маја 2027. године, за ученике осмог разреда и има 91 наставни дан и
-11. јуна 2027. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 101 наставни дан.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневних наставних недеља, односно 170 наставних дана.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Како би се образовно-васпитни рад реализовао у потребном броју наставних дана, уводе се две радне суботе и то, субота 27. фебруара 2027. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за петак и субота, 3. априла 2027. године, када ће се образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за понедељак.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст.
Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године
Зимски распуст почиње у четвртак, 24. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 08. јануара 2027. године.
Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.
Поштујући начела националне толеранције и традиције, у школама са седиштем на територији АП Војводине, петак, 26. март 2027. године и понедељак, 29. март 2027. године ће бити нерадни и ненаставни дани.
Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 04. маја 2027. године.
За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог

разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

рб	Манифестације	Динамика
1.	Добродошлица за прваке	31. август 2026.
2.	Хуманитарна акција „ Деца Косова и Метохије у школским клупама ОШ „Соња Маринковић“	4-14. септембар 2026.
3.	Размена ученика са Основном школом „Cirie“из Торина у оквиру Еразмус пројекта	октобар, 2026. април-мај, 2027.
4.	Обележавање Европског дана за заштиту од трговине људима и децом	18.октобар 2026.
5.	Активности поводом дечје недеље	5.-10.октобар 2026.
6.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни и наставни дан	21.октобар 2026.
7.	Обележавање дана просветних радника	8.новембар 2026.
8.	11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату	11.новембар 2026.
9.	Јесењи распуст	11-13. новембар 2026.
10.	Обележавање Међународног дана толеранције- Кокурс „Бити исти, бити посебан,бити прихваћен“	16.новембар 2026.
11.	Хуманитарни Новогодишњи вашар	Децембар 2026.
12.	Зимски распуст	24. децембар- 8. јануар
13.	Свети Сава – школска слава	27.јануар 2027.
14.	Сретењски распуст	15-19. фебруар 2027.
15.	Међународни дан матерњег језика	21. фебруар 2027.
16.	Радна субота/распоред часова за петак	27.фебруар 2027.
	Међународна испитивања ICCS 2027 и TIMMS	од фебруара до априла 2027.
17.	Обележавање Међународног дана за борбу против вршњачког насиља	24.фебруар 2027.
18.	Пробни завршни испит за ученике осмог разреда	19. и 20.март 2027.
19.	Обележавање Светског дана особа са Дауновим синдромом	21.март 2027.
20.	Обележавање Светског дана особа са аутизмом	2. април 2027.
21.	Радна субота/распоред часова за понедељак	3.април 2027.
22.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10. април 2027.
23.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22.април 2027.
24.	Пролећни распуст	30.април-4. мај 2027.
25.	Посета специјализованој изложби „EXPO 2027 БЕОГРАД“	17. мај-25.јун 2027.

26.	Ученичка такмичења, смотре	По календару
27.	Недеља сећања и заједништва/Хуманитарна „Колачијада“	5-7.мај 2026.
28.	Дан победе над фашизмом	9.мај 2027.
29.	Акција уређења школе	Мај, 2027.
30.	Дан школе	03.јун 2027.
	Завршни испи за ученике осмог разреда	14,15и 16. јун 2027.
31.	Испраћај осмих разреда	Јун 2027.
32.	Видовдан –спомен на Косовску битку	28.јун 2027.
33.	Подела ђачких књижица и сведочанстава	28.јун 2027.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА- ЦЕНТРАЛНА (ВЕЛИКА) ШКОЛА

ПРВА СМЕНА		ДРУГА СМЕНА	
ЗВОНО ЗА УЛАЗАК УЧЕНИКА: 7:25		ЗВОНО ЗА УЛАЗАК УЧЕНИКА: 13.30	
1.	7:30-8:15	1.	13.35-14.20
2.	8:20-9:05	2.	14.25-15.10
ВЕЛИКИ ОДМОР: 9.05-9.20			ВЕЛИКИ ОДМОР: 15.10-15.25
ЗВОНО ЗА УЛАЗАК УЧЕНИКА :9.20		ЗВОНО ЗА УЛАЗАК УЧЕНИКА:15.25	
3.	9:25-10:10	3.	15.30-16.15
4.	10.15-11.00	4.	16.20-17.05
5.	11.05-11.50	5.	17.10-17.55
6.	11.55-12.40	6.	18.00-18.45
7.	12.45-13.30	7.	18.50-19.35

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА -МАЛА ШКОЛА

ПРВА СМЕНА		ДРУГА СМЕНА	
ЗВОНО ЗА УЛАЗАК УЧЕНИКА: 7:25		ЗВОНО ЗА УЛАЗАК УЧЕНИКА: 13.25	
1.	7:30-8:15	1.	13.30-14.15
УЖИНА: (8.15-8.25)		УЖИНА: (14.15-14.25)	
2.	8:25-9:10	2.	14.25-15.10
ВЕЛИКИ ОДМОР: 9.10-9.20		ВЕЛИКИ ОДМОР: 15.10-15.20	
ЗВОНО ЗА УЛАЗАК УЧЕНИКА: 9.20		ЗВОНО ЗА УЛАЗАК УЧЕНИКА :15.20	
3.	9:25-10:10	3.	15.25-16.10
4.	10.15-11.00	4.	16.15-17.00
5.	11.05-11.50	5.	17.05-17.50
6.	11.55-12.40	6.	17.55-18.40
7.	12.40-13.25	7.	

ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ

БР.ОДЕЉЕЊА	РАЗРЕДИ	ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ
1.	1.А	Слободанка Сувајџић
2.	1.Б	Биљана Вуковић
3.	1.Ц	Зорица Вуковић
4.	1.Д	Милица Лукић
5.	2. А	Светлана Тиквицки
6.	2. Б	Јелена Ђујић
7.	2. Ц	Владанка Кљајић
8.	2. Д	Драгана Башић
9.	3. А	Александра Миливојевић
10.	3. Б	Бранка Анђеловић
11.	3. Ц	Ружица Рудић
12.	3. Д	Марица Ушумовић Сич
13.	4. А	Зорица Пејовић
14.	4. Б	Андреа Милинковић
15.	4. Ц	Мирјана Паунковић
16.	4. Д	Зорица Малацко
17.	5. А	Мирослав Николић
18.	5. Б	Слађана Каловић
19.	5. Ц	Милорад Ковачевић
20.	5. Д	Сандра Илић Костић
21.	6. А	Дејана Васиљевић
22.	6. Б	Љиљана Радошевић
23.	6. Ц	Мина Францишковић
24.	6. Д	Наташа Шашић
25.	7. А	Жарко Отовић
26.	7. Б	Бојана Вуков
27.	7. Ц	Мартина Бениш
28.	7. Д	Зденка Вугделија
29.	8. А	Зорица Вуковић
30.	8. Б	Невенка Бабић
31.	8. Ц	Илија Вулетић
32.	8. Д	Биљана Војнић Хајдук

РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

Рб	Назив разредног већа	Презиме и име руководиоца
1	I разреда	Зорица Вуковић
2	II разреда	Владанка Кљајић
3	III разреда	Ружица Рудић
4	IV разреда	Мирјана Паунковић
5	V разреда	Милорад Ковачевић
6	VI разреда	Мина Францишковић
7	VII разреда	Мартина Бениш
8	VIII разреда	Илија Вулетић

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Р.бр.	Назив стручног већа/актива	Име и презиме руководиоца
1.	СВ за разредну наставу	Зорица Малацко
2.	СВ учитеља продуженог боравка	Татјана Цетић
3.	СВ наставника српског језика	Илија Вулетић
4.	СВ наставника страних језика	Драгана Живковић
5.	СВ природних наука	Жарко Отовић
6.	СВ наставника математике	Снежана Марковић
7.	СВ наставника друштвених наука	Исо Планић
8.	СВ наставника музичке и ликовне културе	Наташа Петровић
9.	СВ наставника техничког и информатичког образовања	Стеван Ковачевић
10.	СВ наставника физичког и здравственог васпитања	Миња Лазин
11.	СВ наставника верске наставе	Небојша Стојановић



СТРУЧНИ ОРГАНИ, АКТИВИ, ВЕЋА И ТИМОВИ

1.СТРУЧНИ ОРГАНИ

1.1. <u>ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ</u> -***Пајица Башић, председник***, директор школе
Сандра Илић Костић, помоћник директора
Председници разредних већа
Председници стручних већа за области предмета
Координатори стручних тимова
Стручни сарадници
1.2. <u>НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ</u> -***Пајица Башић, председник***, директор школе
1.3. <u>РАЗРЕДНО ВЕЋЕ</u> - председавајући : Пајица Башић, директор и Сандра Илић Костић, помоћник директора

<u>1.3.1. Разредно веће првог разреда</u>
<u>Зорица Вуковић - проф.разр.наставе</u>, председник
Биљана Вуковић - проф.разр.наставе
Милица Лукић, проф.разр.наставе
Слободанка Сувајџић, проф. разредне наставе, председник

<u>1.3.2. Разредно веће другог разреда</u>
Владанка Кљајић - проф.разр.наставе,председник
Јелена Ђујић - проф.разр.наставе
Светлана Тиквицки - проф.разр.наставе
Драгана Башић- проф.разр.наставе

<u>1.3.3. Разредно веће трећег разреда</u>
Ружица Рудић - професор разредне наставе, председник
Бранка Анђеловић - проф.разр.наставе
Александра Миливојевић - проф.разр.наставе
Марица Сич Ушумовић,проф.разредне наставе,

<u>1.3.4. Разредно веће четвртог разреда</u>
Мирјана Паунковић - проф.разр.наставе,председник
Андреа Милинковић - проф.разр.наставе
Зорица Малацко, проф.разр.наставе
Зорица Пејовић - проф.разр.наставе

<u>1.3.5. Разредно веће петог разреда</u>
Милорад Ковачевић, **професор физике,председник**
(веће чине ОС 5.разреда, и наставници који реализују образовно-васпитни рад)

1.3.6. Разредно веће шестог разреда

Мина Францишковић, **професор српског језика, председник**

(веће чине ОС 6.разреда, и наставници који реализују образовно-васпитни рад)

1.3.7. Разредно веће седмог разреда

Мартина Бениш, **проф. географије, председник**

(веће чине ОС 7.разреда, и наставници који реализују образовно-васпитни рад)

1.3.8. Разредно веће осмог разреда

Илија Вулетић, **професор српског језика, председник**

(веће чине ОС 8.разреда, и наставници који реализују образовно-васпитни рад)

1.4. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

1.4.1.Стручно веће за разредну наставу :

Зорица Малацко, проф.разредне наставе – председник

(учитељи/одељенске старешине)

1.4.2. Стручно веће учитеља продуженог боравка:

Татјана Цетић, проф. разредне наставе-председник

Љиљана Мандић, проф. разредне наставе

Даница Товаришић, проф. разредне наставе

1.4.3. Стручно веће наставника српског језика:

Илија Вулетић, проф. српског језика-председник

Наташа Шашић, проф. српског језика

Љиљана Радошевић, проф. српског језика

Мина Францишковић, проф. српског језика

Сандра Илић Костић, проф. српског језика

1.4.4. Стручно веће наставника страних језика

Драгана Живковић- проф. енглеског језика-председник

Ивана Богетић, проф. италијанског језика

Зорица Вуковић, проф. италијанског језика

Татјана Кукић-проф. енглеског језика

Зденка Вугделија- проф. енглеског језика

Весна Прибић, наставник енглеског језика

1.4.5. Стручно веће наставника природних наука

Жарко Отовић, проф. биологије-председник

Сања Ножинић (Марија Дражић), проф. биологије

Лигија Влчек, проф. биологије

Милорад Ковачевић, проф. физике

Жељка Ђурић, проф. хемије

1.4.6. Стручно веће наставника математике

Снежана Марковић, проф. математике-председник

Слађана Каловић, проф. математике

Биљана Војнић Хајдук,проф. разредне наставе- наставник математике

1.4.7. Стручно веће наставника друштвених наука

Исо Планић, проф. географије-председник

Весна Башић Палковић, проф. географије

Мартина Бениш, проф. географије

Теодора Петер, проф. географије

Мирослав Николић, проф. историје

Бојана Вуков, проф. историје

Наташа Кузмић, проф. биологије, настава грађанског васпитања

1.4.8. Стручно веће наставника музичке и ликовне културе

Наташа Петровић, проф. музичке културе-председник

Ана Нишић, проф. ликовне културе

1.4.9. Стручно веће наставника техничког и информатичког образовања

Стеван Ковачевић, проф. историје, настава ТИО-председник

Невенка Бабић, проф. техничког образовања

Дејана Васиљевић, проф. информатике

Наташа Кузмић, проф. биологије, настава ТИО

1.4.10. Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања

Миња Лазин, проф. физичког васпитања-председник

Бојана Докић, проф. физичког васпитања

Владан Грбић, проф. физичког васпитања

1.4.11.Стручно веће наставника верске наставе

Небојша Стојановић, православни катихизис-председник

Фрањо Иванковић, католички вјеронаук

1.5.СТРУЧНИ АКТИВИ

1.5.1.Стручни актив за развој школског програма

Ивана Меанџија – координатор, педагог
Лариса Гвозденовић, психолог
Љиљана Радошевић, професор српског језика
Милорад Ковачевић, професор физике
Драгана Башић,професор разредне наставе
Татјана Кукић, професор енглеског језика
Дејана Васиљевић,професор информатике и рачунарства
Мартина Бениш, професор географије
Светлана Тиквицки, професор разредне наставе
Татјана Цетић, професор разредне наставе
Лигија Влчек, професор биологије

1.5.2. Стручни актив за развојно планирање

Сандра Илић Костић- помоћник директора, координатор
Лариса Гвозденовић,психолог
Ивана Меанџија , педагог
Слађана Каловић професор математике
Андреа Милинковић, проф.разредне наставе
Милица Лукић , проф.разредне наставе
Даница Товаришић, проф.разредне наставе
Дариа Мартиновић , представник Савета родитеља, члан ШО
Представник ЈЛС-Марија Милодановић
Представник ЂП

1.5. СТРУЧНИ ТИМОВИ

1.6.1.Тим за самовредновање

Лариса Гвозденовић – координатор, психолог
Пајица Башић, директор
Ивана Меанџија, педагог
Владанка Кљајић, проф.разр.наставе
Марица Ушумовић Сич, проф.разр.наставе
Весна Башић Палковић, професор географије
Марија Дражић, професор биологије
Биљана Вуковић, професор разредне наставе
Жељка Ђурић, професор хемије

1.6.2.Тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања

Ивана Меанџија - педагог,координатор
Лариса Гвозденовић , психолог
Пајица Башић, директор
Сандра Илић Костић, помоћник директора
Биљана Војнић Хајдук, професор математике
Мића Лазин, проф.физичког васп.
Слободанка Сувајџић, проф.разр.наставе
Александра Миливојевић, проф.разр.наставе;
Зорица Пејовић, наставник разредне наставе
Светлана Тиквицки ,проф.разр.наставе
Жарко Отовић, професор биологије
Бојана Докић, професор физичког васпитања
Ивана Богетић, професор италијанског језика
Мирослав Николић,професор историје
Бојана Вуков, професор историје
Невенка Бабић, професор технике и технологије
Небојша Стојановић, вероучитељ
Виолета Вучковић,помоћни радник,
Јелена Рашковић Шимић, секретар-правник
Душанка Трбојевић , представник Савета родитеља
Представник ЈЛС, Миланка Ђуровић
Представник ЂП

1.6.2.1. Тим за реаговање у кризним ситуацијама

1. **Ивана Меанџија - педагог,координатор**
2. Сандра Илић Костић, помоћник директора,проф.српског језика
3. Пајица Башић,директор
4. Лариса Гвозденовић-психолог
5. Слободанка Сувајџић, проф. разредне наставе
6. Жарко Отовић, професор биологије
7. Мирослав Николић, професор историје
8. Александра Миливојевић, проф.разр.наставе
9. Зорица Пејовић, наставник разредне наставе
10. Светлана Тиквицки ,проф.разр.наставе
11. Мића Лазин, проф физичког васпитања
12. Јелена Рашковић Шимић, секретар-правник
13. Небојша Стојановић,вероучитељ
14. Бранко Ћопић, мајстор
15. Небојша Милосављевић, мајстор
16. Душанка Трбојевић, представник Савета родитеља

1.6.3. Тим за инклузивно образовање

Лариса Гвозденовић - психолог,координатор
Ивана Меанџија, педагог
Марица Ушумовић Сич, проф.разр.наставе
Андреа Милинковић, проф.разр.наставе
Сандра Илић Костић, проф. српског језика,
Драгана Башић, проф.разр.наставе
Мина Францишковић, проф.српског језика
Мирјана Паунковић, проф.разредне наставе
Слађана Каловић, професор математике
Милица Лукић, проф.разредне наставе
Љиљана Радошевић, професор српског језика

1.6.4. Тим за професионални развој запослених

Пајица Башић - директор, координатор
Сандра Илић Костић, помоћник директора
Ивана Меанџија, педагог
Лариса Гвозденовић, психолог
Јелена Рашковић Шимић,секретар
Координатори стручних већа

1.6.5.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Ивана Меанџија - педагог, координатор
Лариса Гвозденовић, психолог
Координатори СВ за области предмета

1.6.6. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

Пајица Башић - директор,координатор
Лариса Гвозденовић,психолог
Ивана Меанџија,педагог
Јелена Рашковић Шимић, секретар-паравник
Гордана Милисављевић, шеф рачуноводства
Координатори стручних актива и тимова (по потреби)
Мирна Јозић ,представник Савета родитеља
Представник ЈЛС, Милун Маринковић
Представник ЂП

1.6.7. <u>Тим за професионални развој ученика</u>

Слађана Каловић- координатор,проф.математике

Ивана Меанџија – педагог,
Лариса Гвозденовић, психолог
Наташа Кузмић, проф. билогије, наставна грађанског в.
Теодора Петер, проф. географије, настава грађанског в.
Исо Планић, професор географије
Одељенске старешине осмих и седмих разреда

1.6.8. <u>Тим за пројекте</u>

Зденка Вугделија, проф. енглеског језика, координатор

Зорица Вуковић - проф.италијанског језика
Пајица Башић,директор
Сандра Илић Костић, проф. српског језика, помоћник директора
Лариса Гвозденовић,психолог
Ивана Меанџија,педагог
Мирјана Паунковић, проф.разредне наставе
Владанка Кљајић, проф.разредне наставе
Татјана Кукић, проф.енглеског језика
Зорица Вуковић, проф.разредне наставе
Гордана Милисављевић, шеф рачуноводства
Јелена Рашковић Шимић, секретар-правник
Слађана Каловић, проф. математике
Светлана Тиквицки, проф. разредне наставе
Стеван Ковачевић, професор историје, настава технике и техн.
Весна Прибић, професор разредне наставе

1.6.9. <u>Тим за културну и јавну делатност школе</u>

Сандра Илић Костић, проф.српског језика, координатор

Наташа Петровић, проф. музичке културе
Биљана Вуковић, проф. разредне наставе
Наташа Шашић , проф.српског језика
Зденка Вугделија, проф. енглеског језика
Мина Францишковић, проф. српског језика
Биљана Војнић Хајдук, проф. математике
Лариса Гвозденовић, психолог
Ивана Меандџија, педагог
Ана Нишић, професор ликовне културе

1.6.10. <u>Тим за планирање излета, екскурзија, пколе у природи</u>

Слободанка Сувајџић, професор разредне наставе, члан тима-координатор

Андреа Милинковић, професор разредне наставе, члан тима

Јелена Ђујић, професор разредне наставе, члан тима

Александра Миливојевић, професор разредне наставе, члан тима

Илија Вулетић, професор српског језика, члан тима

Дејана Васиљевић,професор информатике, члан тима

Жарко Отовић, професор биологије, члан тима

Сандра Илић Костић, професор српског језика

1.7. Комисије

1.7.1. <u>Комисија за спровођење завршног испита</u> :

Пајица Башић, директор

Сандра Илић Костић, пом.директора

Јелена Рашковић Шимић, секретар-правник

Ивана Меанџија, педагог школе

Одељенске старешине осмих разреда

1.7.2. <u>Конкурсна комисија</u> :

Пајица Башић, директор

Сандра Илић Костић, помоћник дир.

Јелена Рашковић Шимић, секретар школе-правник

Владанка Кљајић, проф.разредне наставе

1.7.3. <u>Дисциплинска комисија</u>

Пајица Башић, директор

Сандра Илић Костић, помоћник дир.

Јелена Рашковић Шимић, секретар школе-правник

1.8. <u>Дечје организације</u>

Ђачки парламент – координатор Биљана Војнић Хајдук

Подмладак Црвеног крста – координатор Жељка Ђурић



ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

ПЛАН РАДА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
Усвајање Извештаја о остваривању Плана рада ПК	VIII	Директор
Упознавање са планом рада Педагошког колегијума	VIII	Директор
Договор око израде глобалних и оперативних планова * У оквиру наставних и ваннаставних активности планирати, у складу са предметном облашћу, тематску/интегрисану наставу	VIII	Чланови ПК, и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
• Предлог плана стручног усавршавања/ Предлог акредитованих, уже стручних семинара од стране стручних већа	VIII	Директор Чланови ПК
Израда нових планских докумената/анексирање постојећих	VIII	Директор Чланови ПК
Предлог листе секција за наредну школску годину	VIII	Директор Чланови ПК
Усвајање израђених ИОП-а	IX	Чланови ПК
Усвајање Критеријума оцењивања која су донета на Стручним већима	IX	Чланови ПК
Давање мишљења о Извештају о остваривању Годишњег плана рада школе	IX	Чланови ПК
Давање мишљења о Годишњем плану рада школе	IX	Чланови ПК
Договор о сазивању седница стручних органа	IX	Директор Чланови ПК

• Планирање педагошко-инструктивног рада /увида и надзора/; праћење и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада,праћење инплементације исхода и образовних стандарда	IX/X	Чланови ПК
• Праћење остваривања Развојног плана школе и договор о даљим задужењима • Самовредновање- праћење активности	IX/X	Чланови ПК
• Планирање и организација припремне наставе за завршни испит	IX/X	Чланови ПК
• Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за унапређивање васпитно-образовног рада /тематско и интердисциплинарно планирање наставе, пројектна настава, предузетништво, у циљу развијања међупредметних компетенција ученика/	XII/ I	Чланови ПК
• Усвајање израђених ИОП-а	XII /I	Чланови ПК
• Организовање такмичења	XII /I	Чланови ПК
• Информације директора о свом раду и раду установе	XII /I	Директор
• Праћење остваривања Развојног плана школе • Праћење остваривања Акционог плана за самовредновање • Утицај коришћења савремене образовне технологије у наставном раду на мотивисаност и постигнућа ученика	IV	Чланови ПК
• Реализација школских програма и пројеката	IV	Чланови ПК
• Предлог листе уџбеника за наредну школску годину	IV	Представници Стручних актива
• Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог	IV	Чланови ПК

периода		
Договор о сазивању седница стручних органа	IV	Директор Чланови ПК
Анализа успеха ученика на крају школске године		Чланови ПК
Анализа посећених часова	VI	Директор
Извештавање о ефектима ИОП-а/вредновање ИОП-а	VI	Представник Тима
Извештавање о реализацији самовредновања	VI	Координатор Тима
Сагледавање степена остваривања Развојног плана школе	VI	Координатор Тима
Информације директора о свом раду и раду установе	VI	Директор
Анализа успеха ученика на завршном испиту	VI	Директор
• Израда Плана рада Педагошког колегијума за следећу школску годину	VI	Чланови ПК

ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

рб	Програмски садржај	Динамика	Носилац	Праћење реализације	
				УР	НУ
	ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ				
1.	Припремљеност објеката за почетак образовно-васшитног рада	VIII	Д		
2.	Договор око израде глобалних и оперативних планова	VIII	Д		
3.	Организација екскурзија, излета школе у природи	X,III	ОВ		
4.	Организација планираних прослава		Д		

5.	Организација хуманитарних акција	током год.	ОВ. ЂП		
	ПЛАНИРАЊЕ РАДА				
1.	Разматрање предлога ГПРШ	VIII	ПК		
2.	Подела предмета на наставнике	VIII	Директор		
3.	Договор око реализације слободних наставних активности од 5-8.разреда	VIII	Директор		
4.	Договор око израде глобалних и оперативних планова * У оквиру наставних и ваннаставних активности планирати, у складу са предметном облашћу, васпитно-здравствене теме * Договор око реализације тематске наставе(2-3 предмета) при чему исходи учења унапређују међупредметне компетенције ученика	VIII	Чланови		
	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗ.				
1.	Годишњи извештај о раду школе	IX	Директор		
2.	Извештај о самовредновању рада школе	IX	Директор		
3.	Анализа успеха и понашања ученика на крају класификационих периода	Квартално	ППС		
4.	Реализација инклузивног програма у школи	I, VI	Координатор тима		
5.	Реализација програма превенције насиља, злостављања и занемаривања деце	I, VI	Координатор тима		
6.	Реализација планираних активности ШРП	I, VI	Координатор тима		
	СТР. УСАВРШАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ О-Б РАДА				
1.	Предлог акредитованих обука, за запослене (општи и уже стручни)	VIII	СВ		

2.	Стручна предавања	Током год.	ППС		
3.	Инклузивна настава – Презентација примера добре праксе	Током год	Тим за ИО		
4.	Стручно усавршавање: Тема: Самовредновање/вредновање наставе	X	ППС		
5.	Стручна предавања	Током год.	Стручна већа		
	МОТИВАЦИЈА И СТИМУЛАЦИЈА УЧЕНИКА				
1.	Доношење Правилника о стимулацији и награђивању најбољих ученика и запослених	X	ПК, ЂП Синдикат		
2.	Додела Вукове и посебне дипломе	VI	Комисија		
	КАДРОВСКА ПИТАЊА				
	Анализа кадровских услова рада у школи	VIII, VI	ПК		
	ИСТРАЖИВАЧКИ РАД				
	Упознавање наставника са извршеним истраживањима	Током године	ППС		

Наставничко веће именује комисију за избор ученика генерације која вреднује постигнућа ученика на основу прописаних критеријума за избор ученика генерације. Комисију сачињавају:

1. директор школе
2. педагог школе
3. психолог школе
4. руководиоци разредних већа 5. 6. 7. и 8. разреда
5. председник Стручног већа учитеља

До 15. маја разредне старешине предају предлоге за ученика генерације, уз прописану документацију. Комисија је у обавези да у року од три дана размотри и предложи Наставничком већу ученика генерације.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Програм рада одељењских већа – нижи разреди

Ред. бр.	ОПИС ПОСЛОВА	ДИНАМИКА
ПРВИ САСТАНАК		**СЕПТЕМБАР**
1.	Разматрање и усвајање плана и програма рада одељењског већа, одељењских старешина и слободних активности	
2.	Утврђивање бројног стања ученика нижих разреда	
3.	Утврђивање распореда часова/распореда писмених и контролних задатака	
4.	Разматрање школског календара	
5.	Дан " Отворених врата "	
6.	Упознавање са новим Правилницима, стручним упутствима...	
7.	Организација рада у продуженом боравку (1. и 2. разред)	
ДРУГИ САСТАНАК		**ОКТОБАР/НОВ.**
1.	Анализа упеха и владања ученика на крају I квартала	
2	Сагледавање реализације садржаја ОВ задатака наставног и ваннаставног рада	
3.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	
4.	Предлог мера за побољшање успеха	
5.	Извештај о раду продуженог боравка у протеклом периоду (1. и 2. разред)	
ТРЕЋИ САСТАНАК		**ДЕЦЕМБАР/ЈАНУАР**
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта	
2.	Сагледавање реализације часова редовне наставе и ваннаставних активности	
3.	Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	
4.	Извештај о раду продуженог боравка у протеклом периоду (1. и 2. разред)	
ЧЕТВРТИ САСТАНАК		**МАРТ/АПРИЛ**
1.	Анализа успеха,владања и изостанака ученика на крају III квартала	
2.	Мере и акције за побољшање успеха	
3.	Организација излета,екскурзија	
4.	Преглед понуда и избор уџбеника за наредну школску годину	
ПЕТИ САСТАНАК		**ЈУН**
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта	
2.	Реализација планова и програма образовно-васпитног рада на крају II полугодишта	
3.	Учешће ученика на такмичењима	
4.	Предлози за похвале и награде ученика	
5.	Извештај о раду боравка (1. и 2. разред)	
6.	Предлог плана и програма рада одељењских већа за наредну школску годину	

Програм рада Одељењских већа-виши разреди

Ред. бр.	ОПИС ПОСЛОВА	ДИНАМИКА
ПРВИ САСТАНАК		**СЕПТЕМБАР**
1.	Разматрање и усвајање плана и програма рада одељењског већа, одељењских старешина	
2.	Утврђивање бројног стања ученика виших разреда	
3.	Дани " Отворених врата "	
4.	Утврђивање распореда часова и распореда писмених задатака	
5.	Разматрање школског календара	
6.	Упознавање са новим Правилницима, стручним упутствима...	
ДРУГИ САСТАНАК		**ОКТОБАР**
1.	Анализа упеха и владања ученика на крају I квартала	
2.	Сагледавање реализације садржаја ОВ задатака наставног и ваннаставног рада	
2.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	
3.	Предлог мера за побољшање успеха/Организација допунске наставе	
ТРЕЋИ САСТАНАК		**ДЕЦЕМБАР/ ЈАНУАР**
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта	
2.	Сагледавање реализације часова редовне наставе и ваннаставних активности	
3.	Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	
4.	Организација допунске наставе за време зимског распуста	
ЧЕТВРТИ САСТАНАК		**МАРТ/АПРИЛ**
1.	Анализа успеха,владања и изостанака ученика на крају III квартала	
2.	Мере и акције за побољшање успеха	
3.	Организација излета,екскурзија	
4.	Анализа рада секција	
ПЕТИ САСТАНАК		**ЈУН**
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта	
2.	Реализација планова и програма образовно-васпитног рада на крају II полугодишта	
3.	Учешће ученика на такмичењима	
4.	Предлози за похвале и награде ученика	
5.	Организација припремне наставе за ученике осмог разреда	
6.	Утврђивање рокова поправних испита у августу и именовање комисија	
7.	Предлог плана и програма рада одељењског већа за наредну школску годину	
ШЕСТИ САСТАНАК		**АВГУСТ**
1.	Анализа успеха ученика после поправних испита и стање на крају школске године	
2.	Актуелни задаци	



РАЗРЕДНА ВЕЋА

	**Школска година 2026 /2027.**	**ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА** **ПРВОГ РАЗРЕДА**
Координатор:	**1.ц Зорица Вуковић**	
Чланови:	**1.а - Слободанка Сувајџић 1.б - Биљана Вуковић 1.ц - Зорица Вуковић 1.д - Милица Лукић**	

Редни број	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	Договор актива о изради оперативних планова за наредну школску годину за прве разред и подела задужења.	Актив првог разреда	**Август**	Рад на компјутеру, у одговарајућим електронским табелама	Оперативни планови свих наставних предмета у електронској форми подељени на школској платформи
2.	Припремање учионица за наставу и пријем првака.	Актив првог разреда	**Август**	Уређивање паноа, ормара и табле, учионица	Разредни панои,плакати, украси и обележја везана за одељења првих разреда.
3.	Планирање родитељских састанака и упознавање са начином извођења наставе и текућим питањима.	Управа школе и Актив првог разреда	**Август**	Различити штампани материјали.	Подела и представљање родитељима штампаних, различитих материјала везаних за одредбе закона о Основном систему образовања и васпитања
4.	Договор о организацији обавезне наставе, изборних	Актив првог разреда	**Август**	Припрема различитих анкетних листића и писмено	Потписани анкетни листићи, различите сагласности

	предмета и факултативних предмета, као и усаглашавање са планом тематске наставе.			изјашњавање родитеља	
5.	Свечани пријем првака	Актив првог разреда	**31.август**	Упознавање са новим ђацима и са њиховим родитељима.	Подела поклона ученицима, фотографије
6.	Списак ученика за диспанзер	Актив првог разреда	**Септембар**	Електронска форма	Спискови ученика по одељењима достављени управи школе
7.	Договор о плану обуке и радионица за наставнике, родитеље и ученике на тему- Превенција насиља-Чувам те-национална платформа за превенцију насиља	Актив првог разреда	**Септембар**	Реализација обуке, састанака и радионица на задату тему	Записници и евидентирање присутних родитеља у Едневнику
8.	Договор о организацији наставе, изборних и факултативних предмета	Актив првог разреда, предметни наставници	**Септембар**	Прављење распореда часова	Распореди часова за свако одељење у Едневнику и достављени управи
9.	Избор штампе за децу	Чланови стручног актива	**Септембар**	Договор	Изабрана штампа
10.	Планирање амбијенталне наставе	Актив првог разреда	**Септембар**	Одабирање термина са понуђеног списка	Званични списак добијен из ЗОО врта са одабраним

	(ЗОО врт, парк на Прозивци музеј, изложбе и сл.)				терминима, уговорени термини одласка за по два одељења
11.	Планирање рекреативне наставе или једнодневне екскурзије	Актив првог разреда	**Септембар**	Одређивање дестинације: Једнодневне екскурзије **-Катаи салаш**, **- Рокин салаш**, **- Нови Сад, Фрушка гора**	Достављен предлог дестинације рекреативе наставе или екскурзије управи школе и председници актива нижих разреда
12.	Портфолио ученика	Актив првог разреда	**Септембар**	Прибављање фасцикли или досијеа	Портфолио сваког ученика по одељењима
13.	Припреме за обележавање Дечје недеље	Актив првог разреда	**Септембар**	Давање предлога активности	Урађен план активности и достављен управи и ПП служби
14.	Планирање стручног усавршавања	Актив првог разреда	**Септембар**	Одабирање семинара	Урађен план усавршавања и достављен ПП служби
15.	Учешће на ликовним конкурсима	Актив првог разреда	**Септембар**	Учешће на објављеним конкурсима	Ликовни радови ученика
16.	Планирање огледних часова, тематских дана и недеља и радионица за родитеље	Актив првог разреда	**Септембар**	Одабир наставних јединица и тема, те одабир датума	Одабрани термини реализације
17.	Планирање и одржавање Дана отворених врата за	Управа школе, учитељи, родитељи	**Септембар**	Достављени датуми по месецима	Списак са потписима присутних

	родитеље				
18.	Укључивање у програм Дечје недеље	Актив првог разреда	**Октобар**	Реализовање планираних активности током наставе	Фотографије,снимци, цртежи
19.	Рад на школским новинама	Актив првог разреда	**Октобар**	Достављање фотографија са краћим описом дешавања	Фотографије
20.	Учешће на евентуалним конкурсима	Актив првог разреда	**Октобар**	Објављени конкурси	Дечији радови, награде
21.	Учешће у хуманитарној акцији Црвеног крста “Солидарност на делу“	Црвени крст, учитељи	**Октобар**	Сакупљање добровољног прилога	Званични арак Црвеног крста са списком ученика
22.	Амбијентална настава	Актив првог разреда	**Октобар**	Реализовање планиране амбијенталне наставе према плану разредног старешине	Фотографије, радови ученика
23.	Учешће у хуманитарној акцији “ Недеља борбе против дистрофије “	Актив првог разреда	**Октобар**	Сакупљање добровољног прилога	Званични арак удружења дистрофичара са списком ученика, маркице
24.	Рад са ученицима којима је потребна посебна помоћ и подршка	Актив првог разреда	**Октобар**	Реализовање рада према плану	Постигнућа ученика, састанци са родитељима

25.	Јесење украшавање паноа	Актив првог разреда	**Октобар**	Реализација активности са децом	Фотографије, цртежи, плакати
26.	Родитељски састанак и пријеми родитеља	Актив првог разреда	**Октобар**	Реализација планиране сарадње	Записници и евидентирање присутних родитеља у Едневнику
27.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја	Учитељи, педагог, психолог	**Октобар**	Одељенско веће	Писмени извештај, записник у Едневнику
28.	Реализација часова обавезне, изборне и допунске наставе	Актив првог разреда	**Октобар**	Записивање часова и изостанака ученика	Електронски дневник
29.	Реализација планираних огледних часова,тематских дана и недеља и радионица за родитеље	Учитељи, родитељи, педагог, психолог	**Октобар**	Одржавање планираних активности	Фотографије, снимци, дечији радови
30.	Дан отворених врата за родитеље	Управа школе, учитељи, родитељи	**Октобар**	Достављени датуми по месецима	Списак са потписима присутних
31.	Амбијентална настава	Актив првог разреда	**Новембар**	Реализовање планиране амбијенталне наставе према плану разредног старешине	Фотографије, радови ученика
32.	Организовање родитељског састанка	Актив првог разреда ПП служба,	**Новембар**	Родитељски састанак	Записници, евиденција

	поводом тромесечја, подела припремљених извештаја о постигнућима ученика	директор, родитељи			
33.	Учешће на евентуалним конкурсима	Актив првог разреда	**Новембар**	Објављени конкурси	Дечији радови, награде
34.	Вођење педагошке документације	Актив првог разреда	**Новембар**	Праћење напредовања ученика	Педагошка документација
35.	Рад са ученицима којима је потребна посебна помоћ и подршка	Актив првог разреда	**Новембар**	Реализовање рада према плану	Постигнућа ученика, састанци са родитељима
36.	Пријеми родитеља	Актив првог разреда	**Новембар**	Реализација планиране сарадње	Евидентирање посете родитеља у Едневнику
37.	Реализација часова обавезне, изборне и допунске наставе	Актив првог разреда	**Новембар**	Записивање часова и изостанака ученика	Електронски дневник
38.	Обележавање Дана примирја у Првом светском рату 11. новембар	Актив првог разреда	**Новембар**	Одржавање планираних активности	Фотографије,снимци, дечији радови
39.	Активности у одељењима поводом Светског дана непушача (17.11.) и Светског дана детета	Актив првог разреда	**Новембар**	Одржавање планираних активности	Фотографије,снимци, дечији радови

	(20.11.)				
40.	Дан отворених врата за родитеље	Управа школе, учитељи, родитељи	**Новембар**	Достављени датуми по месецима	Списак са потписима присутних
41.	Рад на летопису школе	Учитељи, наставници	**Новембар**	Достављање фотографија са краћим описом дешавања	Фотографије
42.	Реализација планираних огледних часова,тематских дана и недеља и радионица за родитеље	Учитељи, родитељи, педагог, психолог	**Новембар**	Одржавање планираних активности	Фотографије,снимци, дечији радови
43.	Амбијентална настава	Актив првог разреда	**Децембар**	Реализовање планиране амбијенталне наставе према плану разредног старешине	Фотографије, радови ученика
44.	Учешће на евентуалним конкурсима	Актив првог разреда	**Децембар**	Објављени конкурси	Дечији радови, награде
45.	Вођење педагошке документације	Актив првог разреда	**Децембар**	Праћење напредовања ученика	Педагошке свеске
46.	Рад са ученицима којима је потребна посебна помоћ и подршка	Актив првог разреда	**Новембар**	Реализовање рада према плану	Постигнућа ученика, састанци са родитељима

47.	Родитељски састанак и пријеми родитеља	Актив првог разреда	**Децембар**	Реализација планиране сарадње	Записници и евидентирање присутних родитеља у Едневнику
48.	Новогодишња хуманитарна акција за социјално угрожену децу и децу са Косова и Метохије	Учитељи, Ђаци	**Децембар**	Одржавање планираних активности	Фотографије,снимци, дечији радови
49.	Реализација часова обавезне, изборне и допунске наставе	Актив првог разреда	**Децембар**	Записивање часова и изостанака ученика	Електронски дневник, записник у Едневнику
50.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	Актив првог разреда	**Децембар**	Одељенско веће	Писмени извештај, записник у Едневнику
51.	Договор о прослави Светог Саве – школске славе	Учитељи, родитељи, педагог, психолог	**Децембар**	Заједничко одабирање активности	Урађен план и достављен управи и ПП служби
52.	Учешће на евентуалним конкурсима	Актив првог разреда	**Јануар**	Објављени конкурси	Дечији радови, награде
53.	Вођење педагошке документације	Актив првог разреда	**Јануар**	Праћење напредовања ученика	Педагошке свеске
54.	Рад са ученицима којима је	Актив првог разреда	**Јануар**	Реализовање рада према	Постигнућа ученика, састанци

	потребна посебна помоћ и подршка			плану	са родитељима
55.	Пријеми родитеља	Актив првог разреда	**Јануар**	Реализација планиране сарадње	Записници и евидентирање присутних родитеља у Едневнику
56.	Реализација часова обавезне, изборне и допунске наставе	Актив првог разреда	**Јануар**	Записивање часова и изостанака ученика	Електронски дневник
57.	Прослава школске славе Светог Саве – 27. јануар	Чланови стручногактива, ПП служба, директор	**Јануар**	Тематски дан (међупредметна повезаност)	Наступ, материјал за час о Светом Сави
58.	Припрема ученика за међународно такмичење из математике „Кенгур“	Актив првог разреда	**Фебруар**	Увежбавање различитих типова задатака	Наставни листићи са задацима за припрему
59.	Припрема радова за школски часопис	Учитељи, наставници	**Фебруар**	Достављање фотографија са краћим описом дешавања	Фотографије
60.	Припрема ученика за школско такмичење из рецитовања	Актив првог разреда	**Фебруар**	Увежбавање различитих песмица за рецитовање	Фотографије, радови ученика

61.	Учешће на евентуалним конкурсима	Актив првог разреда	**Фебруар**	Објављени конкурси	Дечији радови, награде
62.	Вођење педагошке документације	Актив првог разреда	**Фебруар**	Праћење напредовања ученика	Педагошке свеске
63.	Рад са ученицима којима је потребна посебна помоћ и подршка	Актив првог разреда	**Фебруар**	Реализовање рада према плану	Постигнућа ученика, састанци са родитељима
64.	Родитељски састанак и пријеми родитеља	Актив првог разреда	**Фебруар**	Реализација планиране сарадње	Записници и евидентирање присутних родитеља у Едневнику
65.	Дан отворених врата за родитеље	Актив првог разреда	**Фебруар**	Достављени датуми по месецима	Списак са потписима присутних
66.	Припрема за школско такмичење из рецитовања	Сви учитељи	**Фебруар**	Учење одабране песмице напамет	Текст одабране песме,разредно такмичење
67.	Школско такмичење из рецитовања	Сви учитељи	**Фебруар**	Рецитовање одабране песме	Фотографије, снимак
68.	Учешће у хуманитарним акцијама	Актив првог разреда	**Март**	Прикупљање новчаних средстава и секундарних сировина	Фотографије, пребројавање и предаја новца комисији, потписивање записника

69.	Дан отворених врата за родитеље	Актив првог разреда	**Март**	Достављени датуми по месецима	Списак са потписима присутних
70.	Амбијентална настава	Актив првог разреда	**Март**	Реализовање планиране амбијенталне наставе према плану разредног старешине	Фотографије, радови ученика
71.	Учешће на евентуалним конкурсима	Актив првог разреда	**Март**	Објављени конкурси	Дечији радови, награде
72.	Вођење педагошке документације	Актив првог разреда	**Март**	Праћење напредовања ученика	Педагошке свеске
73.	Рад са ученицима којима је потребна посебна помоћ и подршка	Учитељи, педагог, психолог	**Март**	Реализовање рада према плану	Постигнућа ученика, састанци са родитељима
74.	Пријеми родитеља	Учитељи, родитељи	**Март**	Реализација планиране сарадње	Записници и евидентирање присутних родитеља у Едневнику
75.	Реализација часова обавезне, изборне и допунске наставе	Сви учитељи	**Март**	Одељенско веће	Едневник
76.	Реализација планираних огледних часова,тематских дана и недеља и радионица за родитеље	Учитељи, родитељи, педагог, психолог	**Март**	Одржавање планираних активности	Фотографије,снимци, дечији радови

77.	Одржавање међународног такмичења из математике „ Кенгур“	Актив првог разреда	**Март**	Одржавање планираних активности	Званични такмичарски задаци, фотографије
77.	Реализација часова обавезне, изборне и допунске наставе	Актив првог разреда	**Март**	Одељенско веће	Едневник
78.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја	Актив првог разреда	**Март**	Одељенско веће	Писмени извештај, записник у Едневнику
79.	Реализација планираних огледних часова,тематских дана и недеља и радионица за родитеље	Учитељи, родитељи ПП служба	**Април**	Одржавање планираних активности	Фотографије,снимци, дечији радови
80.	Дан отворених врата за родитеље	Управа школе, учитељи, родитељи	**Април**	Достављени датуми по месецима	Списак са потписима присутних
81.	Рад на школском часопису	Учитељи, наставници	**Април**	Достављање фотографија са краћим описом дешавања	Фотографије
82.	Амбијентална настава	Актив првог разреда	**Април**	Реализовање планиране амбијенталне наставе према плану разредног старешине	Фотографије, радови ученика
83.	Учешће на евентуалним	Актив првог разреда	**Април**	Објављени конкурси	Дечији радови, награде

	конкурсима				
84.	Вођење педагошке документације	Актив првог разреда	**Април**	Праћење напредовања ученика	Педагошке свеске
85.	Рад са ученицима којима је потребна посебна помоћ и подршка	Учитељи, педагог, психолог	**Април**	Реализовање рада према плану	Постигнућа ученика, састанци са родитељима
86.	Пријеми родитеља	Учитељи, родитељи	**Април**	Реализација планиране сарадње	Записници и евидентирање присутних родитеља у Едневнику
87.	Реализација часова обавезне, изборне и допунске наставе	Актив првог разреда	**Април**	Одељенско веће	Едневник
88.	Реализација планираних огледних часова,тематских дана и недеља и радионица за родитеље	Учитељи, родитељи, педагог, психолог	**Април**	Одржавање планираних активности	Фотографије,снимци, дечији радови
89.	Активности у одељењима поводом Дана породице (15.4.) и Дана планете Земље (22.4.)	Актив првог разреда	**Април**	Одржавање планираних активности	Фотографије,снимци, дечији радови
90.	Амбијентална настава	Актив првог разреда	**Мај**	Реализовање планиране амбијенталне наставе према	Фотографије, радови ученика

				плану разредног старешине	
91.	Учешће на евентуалним конкурсима	Актив првог разреда	**Мај**	Објављени конкурси	Дечији радови, награде
92.	Вођење педагошке документације	Актив првог разреда	**Мај**	Праћење напредовања ученика	Педагошке свеске
93.	Рад са ученицима којима је потребна посебна помоћ и подршка	Учитељи, педагог, психолог	**Мај**	Реализовање рада према плану	Постигнућа ученика, састанци са родитељима
94.	Пријеми родитеља	Учитељи, родитељи	**Мај**	Реализација планиране сарадње	Записници и евидентирање присутних родитеља у Едневнику
95.	Реализација часова обавезне, изборне и допунске наставе	Актив првог разреда	**Мај**	Одељенско веће	Едневник
96.	Реализација планираних огледних часова,тематских дана и недеља и радионица за родитеље	Учитељи, родитељи, педагог, психолог	**Мај**	Одржавање планираних активности	Записници у Едневнику,фотографије, заједнички радови
97.	Дан отворених врата за родитеље	Управа школе, учитељи, родитељи	**Мај**	Достављени датуми по месецима	Списак са потписима присутних
98.	Реализација екскурзије	Актив првог разреда	**Мај**	Одржавање	Списак ученика,фотографије,

					дечији радови
99.	Рад на летопису школе	Учитељи, наставници	**Мај**	Достављање фотографија са краћим описом дешавања	Фотографије, дечији радови
100.	Прослава Дана школе – 3. јун	Учитељи, наставници, деца	**Јун**	Одржавање планираних активности	Фотографије, снимци
101.	Израда извештаја о раду стручног актива за школску 2026/2027. годину	Учитељи, Наставници, педагог, психолог	**Јун**	Подношење извештаја колегама	Писмени извештај достављен ПП служби
102.	Амбијентална настава	Актив првог разреда	**Јун**	Реализовање планиране амбијенталне наставе према плану разредног старешине	Фотографије, цртежи
103.	Учешће на евентуалним конкурсима	Актив првог разреда	**Јун**	Објављени конкурси	Дечији радови, Награде
104.	Вођење педагошке документације	Актив првог разреда	**Јун**	Праћење напредовања ученика	Педагошке свеске
105.	Рад са ученицима којима је потребна посебна помоћ и подршка	Актив првог разреда	**Јун**	Реализовање рада према плану	Постигнућа ученика, састанци са родитељима
106.	Родитељски састанак и	Актив првог разреда	**Јун**	Реализација планиране	Записници и евидентирање

	пријеми родитеља			сарадње	присутних родитеља у Едневнику
107.	Реализација часова обавезне, изборне и допунске наставе	Актив првог разреда	**Јун**	Одељенско веће	Едневник,
108.	Реализација планираних огледних часова,тематских дана и недеља и радионица за родитеље	Учитељи, родитељи, педагог, психолог	**Јун**	Одржавање планираних активности	Фотографије,снимци, дечији радови
109.	Анализа успеха и дисциплина ученика на крају школске године	Учитељи, педагог, психолог	**Јун**	Одељенско веће	Писмени извештај, записник у Едневнику
110.	Анализа остварености плана и програма (циљева, задатака и садржаја васпитно образовног рада у настави и другим видовима) на крају школске године	Учитељи, педагог, психолог	**Јун**	Одељенско веће	Писмени извештај достављен управи и ПП служби
111.	Извештај посећених семинара и планирање даљег стручног усавршавања	Учитељи, наставници педагог, психолог	**Јун**	Наставничко веће	Писмени извештај достављен управи и ПП служби

112.	Рад на школском часопису	Учитељи, Наставници	**Јун**	Достављање фотографија	Фотографије

	**Школска година 2026 / 2027.**	**ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА**
Координатор:	**Владанка Кљајић**	
Чланови:	**Јелена Ђујић, Светлана Тиквицки, Драгана Башић**	

Бр.	**Активност**	**Носилац активности**	**Време реализације**	**Методе и технике рада (начин)**	**Могући докази**
1.	**Договор актива о изради оперативних планова за предстојећу школску годину и подела задужења**	чланови стручног актива, ПП служба,	август	договор, подела задужења	глобални и оперативни планови
2.	**Планирање и организација наставе изборних и факултативних предмета на основу анкете која је рађена у јуну месецу**	чланови стручног актива	август	договор о изради плана	план секције

3.	**Израда плана писмених, контролних задатака и иницијалних тестова за српски језик, математику и природу и друштво**	чланови стручног актива	август	договор о изради плана	план вежби и контролних задатака
4.	**Планирање родитељских састанака и упознавање са начином извођења наставе и текућим питањима**	Управа школе и Актив другог разреда	август	Различити штампани материјали	Подела и представљање родитељима штампаних,различит их материјала везаних за одредбе закона о Основном систему образовања и васпитања
5.	**Планирање укључивања у разне хуманитарне акције (Црвени крст, Недеља борбе против дистрофије, Чепом до осмеха и сл.).**	чланови стручног актива, представник школе у ЦК, директор	**август**	договор око распореда хуманитарних акција	сабирни арак, уплатница, фотографије активности
6.	**Потребе за наставним средствима и училима**	чланови стручног актива, управа	август	договор, подела задужења	провера исправности рачунара, пројектора и других уређаја..
7.	**Планирање потреба потрошног материјала за рад у настави**	чланови стручног актива, управа	август	договор, подела задужења	набављени потрошни материјал

8.	**Формирање тима за инклузивно образовање**	чланови стручног актива, ПП служба, директор, родитељи	август	договор, подела задужења, рад група у оквиру тима за ИОП	планови
9.	**Договор о организацији наставе, изборних и факултативних предмета**	Актив другог разреда, предметни наставници	август	Прављење распореда часова	Распореди часова за свако одељење у Е -дневнику и достављени управи
10.	**Договор око реализације тематске наставе:** - Разговор са ученицима о свим актерима школског живота у циљу прављења образовне стратегије којом се односи у школи заснивају на поштовању, уважавању, сарадњи и солидарности; - слушање државне химне;	чланови стручног актива, ПП служба	2. септембар	договор, извођење активности са децом	ликовни и литерарни радови, поруке заједништва, радионице, фотографије
11.	**Формирање спискова ученика за Диспанзер**	чланови стручног актива	септембар	Електронска форма	Спискови ученика по одељењима достављени Управи школе
12.	**Формирање тимова за подршку ученицима**	директор, ППС, наставници, сарадници	током године	договор, састанци, консултације	записници, евиденција, обрасци за ИОП

13.	**Планирање сталног стручног усавршавања**	чланови стручног актива и осталих актива у школи, ПП служба, директор	август / током године	договор, састанци, консултације	записници, евиденција
14.	**Упознајмо се боље – разред као тим**	учитељи,ученици	септембар	Разговор, игре упознавања, сарадднички рад, рад у пару и групи	Фотографије, ученички радови, белешке
15.	**Планирање наставе у природи-планина Рудник, одмаралиште „ Рудник“ , ТА „ Сам “Суботица** - **На основу изјашњавања родитеља у јуну месецу**	Актив другог разреда	септембар	Одређивање дестинације: Једнодневне екскурзије **-Катаи салаш**, **- Рокин салаш**, **- Нови Сад, Фрушка гора**	Достављен предлог дестинације рекреативе наставе или екскурзије управи школе и председници актива нижих разреда
16.	**Одређивање маршута за посете, екскурзије, излете и амбијенталну наставу (месечни одласци у зоолошки врт на Палићу, школа ролера и клизања, праћење и посете актуелних манифестација и дешавања у току школеке године).**	чланови стручног актива, директор	током године	договор, подела задужења	фотографије, улазнице, уплатнице и друго..
17.	**ИНИЦИЈАЛНО ТЕСТИРАЊЕ:** - српски језик, - математика, - свет око нас	чланови стручног актива, ПП служба	2 – 15. септембар	договор, консултације	Иницијални тестовизаписници, евиденција

	*** тестирање, евалуација, план надокнаде**				
18.	**Сачињавање плана рада ИОП-а**	тим за ИОП	септембар	анализа потреба, разговор, договор, дискусија	план рада тима ИО, акциони план ИО, ГП, упитници, планови рада стр. сарадника, записници са састанака тимова
19.	**Снимање стања, праћење напредовања ученика и идентификовање ученика којима је потребна подршка у учењу и напредовању**	наставници разредне и предметне наставе, ОВ, НВ, ПК, ПП служба, тим	септембар, октобар, јануар, април, током шк.год.	сачињавање упитника за ОС, наставнике, разговори са родитељима, састанци тима и пој. тимова за ученике, заједнички рад са сарадницима из предшколске установе, ОВ	евиденција, педагошка документација, ИОП, акциони план ИО, евиденција МИО и др. ГП, ШП
20.	**Критеријуми оцењивања ученика (формативно и сумативно)**	наставници разредне и предметне наставе, ПП служба	септембар	реализовање родитељског састанка	евиденција, педагошка документација
21.	**Одржавање 1. родитељског састанка:** -Упознавање родитеља са: **1.** Одредбама Закона о основама система образовања и васпитања; **2.** Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању; **3.** Правилима понашања у школи;	наставници разредне наставе и родитељи	прва седмица септембра	родитељски састанак - разговор, договор	записници, попуњени анкетни листићи, евиденција

	4. Правилником о обављању друштвено- корисног рада,односно хуманитарног рада; **5.** Протоколом поступања у одговору на насиље; **6.** Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа,части или достојанства личности; **- Избор чланова у Савет родитеља**				
22.	**Избор штампе за децу**	чланови стручног актива	септембар	договор	изабрана штампа
23.	**Анкетирање деце за продужени боравак**	чланови стручног актива, учитељи у продуженом боравку	септембар	Учитељи поделе деци анкете и сакупе их.	анкете
24.	**Превенција и заштита деце у саобраћају**	чланови стручног актива, ПП служба, директор	септембар	договор, подела задужења	фотографије…
25.	**Припреме за обележавање Дечје недеље**	чланови стручног актива	септембар	договор, подела задужења	план активности
26.	**Сарадња са родитељима, пријеми, дани отворених врата (у складу са могућностима)**	чланови	септембар	родитељски састанци, индивидуални разговори,	присуство, записници, евиденција

		стручног актива ПП служба, директор, родитељи		посете часовима	
27.	**Активности поводом Дечје недеље**	чланови стручног актива	октобар	извођење активности са децом	- фотографије,улазнице, израђени плакати , изложени радови..
28.	**Радионица: Скривено благо – потрага кроз наш крај / школу „Упознајмо Соњу Маринковић“**	учитељ,родитељ, ученици (кроз мање групе ученика)	октобар	Игра, истраживачки рад, решавање загонетки, рад у групама, кретање у простору	Фотографије, мапа/папир са траговима, ученички записи
29.	**Прикупљање добровољног прилога у акцији „Недеља борбе против дистрофије“**	чланови стручног актива	октобар	учитељ сакупља новац у замену за маркицу	-признаница за сакупљени новчани прилог
30.	**Сачињавање индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна подршка у учењу и напредовању**	наставници, ПП служба, стр. сарадници, родитељи	октобар, децембар, март	сарадња са наставницима разр. и предметне наставе, стручним сарадницима у школи и ван школе дефектолозима, родитељима, ИРК...	сачињени педагошки профили ученика, сачињени ИОПланови
31.	**Допунска настава- у складу са Школским програмом и Годишњим планом рада**	наставници разр. и предметне настае	током године	реализовање часова доп.наставе	школска евиденција, распоред часова, ГП, ШП

32.	**Јесен у нашој школи- Јесење украшавање паноа ,учионице,школе**	Учитељ, ученици	октобар	Истраживачки и практични рад, ликовно стваралаштво, сарадднички рад	Фотографије, изложба, ученички радови
33.	**Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату**	сви чланови стручног већа раз.наставе, ученици	**21.** октобар	информације о догађајима, разговор	евиденија одржаног часа
34.	**Учешће на разним ликовним конкурсима**	чланови стручног актива	током године	објављени конкурс	-дечји радови, награде
35.	**Сачињавање плана за учешће у школским новинама**	Актив другог разреда	током године	Достављање фотографија са краћим описом дешавања	Фотографије, текстови
36.	**Превенција и заштита деце од насиља**	сви чланови стручног већа раз.наставе, ПП служба, ученици, родитељи ђака	октобар	филм и разговор	извештаји са одржаних активнности
37.	**Међународни фестивал позоришта за децу – Суботица**	чланови стручног већа раз.наставе, ђаци	октобар	позоришне представе, филмске пројекције	фотографије
38.	**Учешће у хуманитарној акцији Црвеног крста “Солидарност на делу“**	Црвени крст, учитељи	октобар	Сакупљање добровољног прилога	Званични арак Црвеног крста са списком ученика

39.	**Извођење амбијенталне наставе, зоо-врт,Палић**	Актив другог разреда	октобар	Реализовање планиране амбијенталне наставе према плану разредног старешине	Фотографије, радови ученика
40.	**Пројекат: „Минут за мој мозак“** *(Подршка менталном здрављу, емоционалној регулацији и спречавању вршњачког насиља*)	Одељењске старешине 2. разреда, ученици**Током**	**Током целе школске године** (Свакодневно / недељно на почетку) часова и на ЧОС-у	Технике релаксације и дисања (вежба „Балон дисање“) • Метода амбијенталног учења(„Тегла захвалности“) • Разговор и дискусија (Час лепих речи — извлачење и читање порука)	Естетски уређена „Тегла захвалности“ у свакој учионици • Забелешке одељењског старешине у дневнику рада (ЧОС) • Анализа општег стања владања на крају класификационих периода
41.	**Организовање родитељског састанка поводом тромесечја, подела припремљених извештаја о постигнућима ученика**	чланови стручног актива, ПП служба, директор, родитељи	новембар	родитељски састанак	записници, евиденција
42.	**Обележавање Дана примирја у Првом светском рату**	сви чланови стручног већа раз.наставе, ученици,	**11 - 12. новембар**	информације о догађајима, разговор	евиденија одржаног часа
43.	**Обележавање Међународног дана детета**	сви чланови стручног већа раз.наставе, ученици	**20.новембар**	информације о догађајима,Буквар дечијих права , разговор	Фотографије, радови ученика
44.	**Извођење амбијенталне наставе, посете, излети**	чланови	током године	реализовање пројекта амбијенталне наставе	фотографије, улазнице,

	(месечни одласци у зоолошки врт на Палићу,школа ролера, праћење и посете актуелних манифестација и дешавања у току школеке године) у оквиру пројектне наставе	стручног актива, директор, родитељи			израђени плакати, изложени радови, разредне новине
45.	**Посета угледним и огледним часовима**	чланови стручног актива, ПП служба, директор	новембар	реализовање часова	фотографије, евиденција код педагога и психолога, потврда о одржаним часовима
46.	**Пројекат: „Мали дигитални детективи“** *(Развијање медијске писмености, критичког мишљења и безбедности на интернету прилагођене узрасту)*	Одељењске старешине 2. разреда, ученици, стручна служба (по потреби)	(новембар / децембар — пред зимски распуст)	Метода демонстрације (анализа монтираних слика на пројектору) • Игра „Истина или трик“ (гласање картицама) • Практичан рад (израда сопствених „маштовитих вести“ кроз цртеж)	Записник са седнице разредног већа • Фотографије ученичких радова са Ликовне културе • Извештај о реализацији пројекта
47.	**Слатка радионица: Маме и Мали пекари – од теста до кифлице**	Учитељ,ученици, маме	Децембар — пред зимски распуст	**Демонстрација, практичан рад, учење кроз искуство, рад у групама**	Фотографије, ученички радови, производи активности
48.	**Процена напредовања ученика који раде по ИОП**	тим за ИОП	током године**,** јун	састанци тима, разговори са наставницима, ОВ,	извештаји о напредовању, евиденција о састанцима, раду стр. сарадника и др.

				ППС, сарадња са стр. сарадницима дефектолозима	
49.	**Дан толеранције**	тимови за култ. манифестације	**16. новембар**	изложбе, презентације, поставке, програми	школски сајт, евиденција, разредне новине
50.	**Активности у одељењима поводом Светског дана детета**	чланови стручног актива, ученици	**20. новембар**	информације о догађајима, разговор	евиденија одржаног часа
51.	**Посета биоскопу/позоришту**	чланови стручног актива	децембар	извођење активности са децом	фотографије, улазнице
52.	**Креативна радионица – -припрема и размена идеја (прављење честитки и украса за Божић и Нову годину) - ХА „Честитка за слаткиш" - ХА "Winter fest"**	чланови стручног актива	децембар	извођење активности са децом – тематски дан	фотографије, честитке
53.	**Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта**	чланови стручног актива, ПП служба, директор, родитељи	децембар	седница Одељенског већа и седница Наставничког већа	записници, евиденција
54.	**Ажурирање школске документације**	чланови стручног актива, ПП служба, директор	децембар	реализација	ажуриран дневник и исписане и подељене ђачке књижице

55.	**Прослава школске славе Светог Саве – 27. јануар**	чланови стручног актива, ПП служба, директор	јануар	тематски дан (међупредметна повезаност)	наступ, материјал за час о Светом Сави
56.	**Припрема за Школско такмичење рецитатора**	чланови стручног актива и библиотекар	јануар	припремање ученика за учешће	материјал за припрему ученика
57.	**Пројекат: „STEM кухиња“** *(Научни експерименти са свакодневним предметима за развијање логике и истраживачког духа)*	Учитељи 2. разреда, ученици	Јануар / Фебруар	Истраживачка метода и експеримент (огледи „Плешуће грожђице“ и „Чаробно млеко“) • Метода посматрања и закључивања • Илустративна метода (цртање фаза огледа)	Истраживачки картони/свеске ученика са скицама огледа • Видео-записи или фотографије деце током извођења експеримената
58.	**Припрема за међународно такмичење из математике „ Кенгур без граница “**	чланови стручног актива	фебруар	припремање ученика за учешће	учешће на такмичењу, фотографије, дипломе
59.	**Креативна радионица - припрема и размена идеја (Прављење честитки за 8. март – Дан жена)**	чланови стручног актива	фебруар	израда честитки	фотографије, честитке
60.	**Међународни дан борбе против вршњачког насиља – Дан розих мајица**	чланови стручног актива, ПП служба	**26. фебруар**	изложбе, презентације, поставке, извођење активности са децом	школски сајт, евиденција, разредне новине, фотографије

61.	**Посета угледним и огледним часовима**	чланови стручног актива, ПП служба, директор	март	реализовање часова	фотографије, евиденција код педагога и психолога,потврда о одржаним часовима
62.	**Припрема и учешће на међународном такмичењу из математике „Кенгур без граница“**	чланови стручног актива	март	реализовање такмичења	учешће и објављена листа резултата ученика на интернет адреси
63.	**Сарадња са Градском библиотеком квиз знања и читања „Читам и скитам “**	чланови стручног актива, ђаци, библиотекари	март	одржавање планираних активности	фотографије, дечији радови
64.	**Пажљивко – тестови из саобраћаја**	чланови стручног актива, ђаци	март	тестирање ученика из познавања саобраћаја	фотокопија урађених тестова, списак ученика
65.	**Међународни дан особа са Дауновим синдромом**	чланови стручног актива, ПП служба, управа школе	**21.** март	разне активности, филмови, разговори	шарене чарапе, фотографије
66.	**Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја**	чланови стручног актива, ПП служба, директор, родитељи	март	седница Одељенског већа и седница Наставничког већа	записници, евиденција
67.	**Организовање родитељског састанка поводом тромесечја, подела припремљених извештаја о постигнућима ученика**	чланови стручног актива, ПП служба, директор, родитељи	март	родитељски састанак	записници, евиденција

68.	**Учешће у хуманитарној акцији Црвеног крста „Солидарност на делу“**	чланови стручног актива	април	прикупљање добровољног прилога у акцији	арак Црвеног крста Србије са прикупљеним добровољним прилозима
69.	**Пажљивкова смотра- екипно такмичење**	чланови стручног актива, ђаци, задужена особа	април	екипно такмичење у Дечијем позоришту	фотографије, дипломе
70.	**Учешће на Малим олимпијским играма за ученике**	чланови стручног актива, ђаци, задужена особа	април	такмичење у полигону спретности	фотографије, дипломе
71.	Активности у одељењима поводом Дана породице (15.4.) и Дана планете Земље (22.4.)	актив другог разреда	април	Одржавање планираних активности	Фотографије,снимци, дечији радови
72.	**Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату**	чланови стручног актива, ђаци	**22.**април	одржавање планираних активности	фотографије, дечији радови

73.	**Обележавање-Дан планете Земље**	чланови стручног актива, ђаци	**22.** април	одржавање планираних активности	фотографије, дечији радови
74.	**Пројекат: „Еко-хероји у акцији“** *(Еколошки пројекат: Upcycling материјала и очување локалног биодиверзитета)*	Учитељи 2. разреда, ученици, родитељи (набавка материјала	април// мај -пролећни дани	-радионичарски рад (израда торби од старих мајица без шивења) • Практичан рад у природи (прављење самонаводњавајућих саксија) • Кооперативно учење (тимска изградња „Хотела за инсекте“ у дворишту)	Изложба торби и саксија у учионици • Дневници раста биљака које су деца водила • Фотографија постављеног „Хотела за инсекте“ у школском дворишту
75.	**Недеља сећања и заједништва** - одавање поштовања жртвама злочина који су се догодили маја 2023. године у Огледној основној школи „Владислав Рибникар“ на Врачару, у Београду	чланови стручног актива, ПП служба, управа школе, родитељи ђака	**5 – 9.** мај	организовање разних радионица: ликовне радионице, драмске радионице, литерарне радионице, писање порука о заједништву, разговори	ликовни и литерарни радови, поруке заједништва, фотографије
76.	**Крос РТС-а кроз СРБИЈУ**	чланови стручног актива, ђаци	мај	учешће ученика на кросу	записници, евиденција, фотографије

77.	Учешће на евентуалним конкурсима	Актив првог разреда	мај	Објављени конкурси	Дечији радови, награде
78.	**Мала школа саобраћаја**	Учитељ, родитељ / представник струке	мај	Демонстрација, симулација, игра улога, практичан рад	Фотографије, радни листови, ученички радови
79.	**Процена напредовања ученика који раде по ИОП**	тим за ИОП	током године, јун	састанци тима, разговори са наставницима, ОВ, ППС, сарадња са стр. сарадницима дефектолозима	извештаји о напредовању,евиденција о сатанцима, раду стр.сарадника, и др.
80.	**Прослава Дана школе**	чланови стручног актива, предметни наставници , ђаци, родитељи ђака	**3.** јун	одржавање планираних активности	фотографије, дечији радови
81.	**Радионица: Наш разред – шта смо све научили и доживели**	учитељ, ученици	Јун (последња недеља школе)	Разговор, евалуација, презентација, заједнички рад	Фотографије, ученички радови, евалуациони листићи
82.	**Завршни разредни пикник / дан дружења**	Учитељ, родитељи, ученици	Јун (последња недеља школе)	Дружење, игре, сараднички рад, спортско-рекреативне активности	Фотографије, ученички утисци

83.	**Сачињавање извештаја о реализацији плана и програма на крају другог полугодишта и предлагање мера за њихово унапређење**	тим за инклузију, координатор	јун	анализа реализованих садржаја у претходном периоду, договор и дискусија у тиму	записници, извештај о реализацији
84.	**Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта**	чланови стручног актива, ПП служба, директор, родитељи	јун	седница Одељенског већа и седница Наставничког већа	записници, евиденција,оцене у ђачкој књижици
85.	**Ажурирање школске документације**	чланови стручног актива, ПП служба, директор	јун	реализација	ажуриран дневник и исписане и подељене ђачке књижице
86.	**Израда извештаја о раду стручног актива за школску 2024/2025. години**	чланови стручног актива, координатор	јун	анализа реализованих садржаја у претходном периоду, договор и дискусија	записници, извештај о реализацији
87.	**Извештај посећених семинара и планирање даљег стручног усавршавања**	чланови стручног актива, координатор, ПП служба, директор	јун	анализа реализованих садржаја у претходном периоду, договор и дискусија	записници, извештај о реализацији
88.	**Писање и предаја извештаја о реализацији екскурзије или рекреативне наставе**	чланови стручног актива, координатор, ПП служба, директор	јун	анализа реализованих садржаја, договор и дискусија	записници, извештај о реализацији

89.	**Рад на Летопису**	чланови стручног актива	јун	прикупљање материјала за летопис	Летопис

НАПОМЕНА:

Актив другог разреда ће током школске 2026/2027. године посебну пажњу посветити укључивању родитеља као активног учесника у раду школе, са циљем унапређивања сарадње школе и породице.

Кроз различите активности подстицаће се искуствено учење, активно учешће ученика и повезивање школских садржаја са животним искуствима и знањима родитеља.

Родитељ – партнер у учењу и партнер школе.

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	Договор актива о изради оперативних планова за предстојећу школску годину и подела задужења	чланови стручног актива, ППслужба,	август	договор, подела задужења	глобални и оперативни планови
2.	Планирање ваннаставних активности	чланови стручног актива	август	договор о изради плана	план секције
3.	Планирање контролних задатака и провера знања	чланови стручног актива	август	договор о изради плана	план вежби и контролних задатака
4.	Планирање укључивања у разне хуманитарне акције (Црвени крст, Недеља борбе против дистрофије, Честитка за слаткиш и сл.).	чланови стручног актива, представник школе у ЦК, директор	август	договор око распореда хуманитарних акција	сабирни арак, уплатница, фотографије активности
5.	Потребе за наставним средствима и училима	чланови стручног актива, управа	август	договор, подела задужења	провера исправности рачунара, пројектора и других уређаја..
6.	Планирање потреба потрошног материјала за рад у настави	чланови стручног актива, управа	август	договор, подела задужења	набављени потрошни материјал
7.	Формирање тима за инклузивно образовање	чланови стручног актива, ПП служба, директор, родитељи	август	договор, подела задужења, рад група у оквиру тима за ИОП	Планови
8.	Формирање тимова за подршку ученицима	директор, ППС,наставници,	током године	договор, састанци, консултације	записници, евиденција, обрасци

		сарадници			за ИОП
***9.**	Предлог организовања екскурзија - Сремски Карловци,Петроварадин,Нови Сад-једнодневна екскурзија	чланови стручног актива, директор, Савет родитеља	август	избор маршуте (у зависности од ситуације и могућности)	план екскурзије
***10.**	Одређивање маршута за посете, екскурзије, излете и амбијенталну наставу (месечни одласци у зоолошки врт на Палићу, праћење и посете актуелних манифестација и дешавања у току школеке године).	чланови стручно гактива, директор	током године	договор, подела задужења	фотографије, улазнице, уплатнице и друго..
11.	Планирање сталног стручног усавршавања	чланови стручног актива и осталих актива у школи, ППслужба, директор	август и током године	договор, састанци, консултације	записници, евиденција
12.	Сачињавање плана рада ИОП-а	тим за ИОП	септембар	анализа потреба, разговор, договор, дискусија	план рада тима ИО, акциони план ИО, ГП, упитници, планови рада стр.сарадника, записници са састанака тимова
13.	Снимање стања, праћење	наставници разредне	септембар, октобар,	сачињавање упитника за ОС,	евиденција,

	напредовања ученика и идентификовање ученика којима је потребна подршка у учењу и напредовању	и предметне наставе, ОВ, НВ, ПК, ПП служба, тим	јануар, април, током шк.год.	наставнике, разговори са родитељима, састанци тима и пој. тимова за ученике, заједнички рад са сарадницима из предшколске установе, ОВ	педагошка документација, ИОП, акциони план ИО, евиденција МИО и др. ГП, ШП
14.	Критеријуми оцењивања ученика (формативно и сумативно)	наставници разредне и предметне наставе, ПП служба	септембар	реализовање родитељског састанка	евиденција, педагошка документација
15.	Одржавање родитељског састанка и избор чланова у Савет родитеља	наставници разредне наставе и родитељи	септембар	договор	записници, евиденција
16.	Избор штампе за децу	чланови стручног актива	септембар	договор	изабрана штампа
17.	Анкетирање деце за продужени боравак уз молбу	чланови стручног актива, учитељи у ПБ	септембар	Учитељи поделе деци анкете и сакупе их.	Анкете
18.	Превенција и заштита деце у саобраћају	чланови стручног актива, ППслужба, директор	септембар	договор, подела задужења	фотографије…
19.	Припреме за обележавање Дечје недеље	чланови стручног актива	септембар	договор, подела задужења	план активности
20.	Сарадња са родитељима, пријеми, дани отворених врата (у складу са могућностима)	чланови стручног актива ППслужба, директор, родитељи	септембар	родитељски састанци, индивидуални разговори, посете часовима	присуство, записници, евиденција
21.	Активности поводом Дечје	чланови стручног	октобар	извођење активности	-

	недеље	актива		са децом	фотографије,улазнице, израђени плакати , изложени радови..
22.	Прикупљање добровољног прилога у акцији „Недеља борбе против дистрофије“	чланови стручног актива	октобар	учитељ сакупља новац у замену за маркицу	-признаница за сакупљени новчани прилог
23.	Сачињавање индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна подршка у учењу и напредовању	наставници, ПП служба, стр. сарадници, родитељи	октобар, децембар, март	сарадња са наставницима разр. и предметне наставе, стручним сарадницима у школи и ван школе дефектолозима, родитељима, ИРК...	сачињени педагошки профили ученика, сачињени ИОПланови
24.	Допунска настава- у складу са Школским програмом и Годишњим планом рада	наставници разр. и предметне настае	током године	реализовање часова доп.наставе,	школска евиденција, распоред часова, ГП, ШП
25.	Јесење украшавање паноа (ваннаставне активности)	чланови стручног актива	октобар	реализовање активности са децом	уређен пано - разредне новине као пројекат
26.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја	чланови стручног актива, ПП служба,родитељи	новембар	седница Одељенског већа и седница Наставничког већа	записници, евиденција
27.	Организовање родитељског састанка поводом тромесечја, подела припремљених извештаја о постигнућима ученика	чланови стручног актива, ПП служба, директор,родитељи	новембар	родитељски састанак	записници, евиденција
***28.**	Извођење амбијенталне наставе, посете, излети	чланови стручног актива,	током године	реализовањепројектаамбијенталне наставе	фотографије,улазнице, израђени плакати,

	(месечни одласци у зоолошки врт на Палићу, праћење и посете актуелних манифестација и дешавања у току школеке године) у оквиру амбујенталне наставе	директор,родитељи			изложени радови, разредне новине као пројекат
29.	Посета часовима	чланови стручногактива, ПП служба, директор	новембар	реализовање часова	фотографије, евиденција код педагога и психолога, потврда о одржаним часовима
30.	Процена напредовања ученика који раде по ИОП	тим за ИОП	током године**,** јун	састанци тима, разговори са наставницима, ОВ, ППС, сарадња са стр.сарадницима дефектолозима	извештаји о напредовању, евиденција о састанцима, раду стр.сарадника и др.
31.	Дан толеранције - пројекат	тимови за култ.манифестације	новембар	изложбе, презентације, поставке, програми	школски сајт, евиденција, разредне новине као пројекат
***32.**	Посета биоскопу/позоришту	чланови стручногактива	децембар	извођење активности са децом	фотографије,улазнице
33.	Креативна радионица – -припрема и размена идеја (прављење честитки и украса за Божић и Нову годину)	чланови стручногактива	децембар	извођење активности са децом – тематски дан	фотографије, честитке

34.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	чланови стручног актива, ППслужба, директор,родитељи	децембар	седница Одељенског већа и седница Наставничког већа	записници, евиденција
35.	Ажурирање школске документације	чланови стручног актива, ППслужба, директор	децембар	реализација	ажуриран дневник и исписане и подељене ђачке књижице
36.	Прослава школске славе Светог Саве – 27. јануар	чланови стручног актива, ППслужба, директор	јануар	тематски дан (међупредметна повезаност)	наступ,материјал за час о Светом Сави
37.	Припрема за школско такмичење рецитатора	чланови стручног актива и библиотекар	јануар	припремање ученика за учешће	материјал за припрему ученика
38.	Припрема за међународно такмичење из математике „ Кенгур без граница “	чланови стручног актива	фебруар	припремање ученика за учешће	учешће на такмичењу, фотографије,дипломе
39.	Креативна радионица - припрема и размена идеја (Прављење честитки за 8. март – Дан жена)	чланови стручног актива	фебруар	израда честитки	фотографије, честитке
40.	Припрема за општинско такмичење из математике.	чланови стручног актива	фебруар	реализовање часова	фотографије, евиденција код педагога и психолога,потврда о одржаним часовима
41.	Припрема и учешће на међународном такмичењу из	чланови стручног актива	март	реализовање такмичења	учешће и објављена листа резултата

	математике „Кенгур без граница“				ученика на интернет адреси
42.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја	чланови стручног актива, ППслужба, директор,родитељи	март	седница Одељенског већа и седница Наставничког већа	записници, евиденција
43.	Организовање родитељског састанка поводом тромесечја, подела припремљених извештаја о постигнућима ученика	чланови стручног актива, ППслужба, директор,родитељи	март	родитељски састанак	записници, евиденција
44.	Учешће у хуманитарној акцији Црвеног крста „Солидарност на делу“	чланови стручног актива	април	прикупљање добровољног прилога у акцији	арак Црвеног крста Србије са прикупљеним добровољним прилозима
***45.**	Реализација планиране екскурзије/школе у природи	чланови стручног актива,	мај	боравак са ученицима на екскурзији	фотографије,улазнице, уплатнице
46.	Процена напредовања ученика који раде по ИОП	тим за ИОП	током године, јун	састанци тима, разговори са наставницима, ОВ, ППС, сарадња са стр.сарадницима дефектолозима	извештаји о напредовању,евиденција о сатанцима, раду стр.сарадника, и др.
47.	Сачињавање извештаја о реализацији плана и програма на крају другог полугодишта и предлагање мера за њихово	тим за инклузију, координатор	јун	анализа реализованих садржаја у претходном периоду, договор и дискусија у тиму	записници, извештај о реализацији

	унапређење				
48.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта	чланови стручног актива, ППслужба, директор,родитељи	јун	седница Одељенског већа и седница Наставничког већа	записници, евиденција,оцене у ђачкој књижици
49.	Ажурирање школске документације	чланови стручног актива, ППслужба, директор	јун	Реализација	ажуриран дневник и исписане и подељене ђачке књижице
50.	Израда извештаја о раду стручног актива за школску 2026/2027. години	чланови стручног актива, координатор	јун	анализа реализованих садржаја у претходном периоду, договор и дискусија	записници, извештај о реализацији
51.	Извештај посећених семинара и планирање даљег стручног усавршавања	чланови стручног актива, координатор, ПП служба, Директор	јун	анализа реализованих садржаја у претходном периоду, договор и дискусија	записници, извештај о реализацији
52.	Писање и предаја извештаја о реализацији екскурзије или рекреативне наставе	чланови стручног актива, координатор,	јун	анализа реализованих садржаја, договор и дискусија	записници, извештај о реализацији
53.	Рад на Летопису	чланови стручногактива	јун	прикупљање материјала за летопис	Летопис

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕДА**
Координатор:	**Мирјана Паунковић 4.ц**	
Чланови:	**4. а – Зорица Пејовић, 4. б- Андреа Милинковић, 4.д- Зорица Малацко**	

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	**Договор актива о изради оперативних планова за предстојећу школску годину и подела задужења**	чланови стручног актива, ПП служба,	август	договор, подела задужења	глобални и оперативни планови
2.	**Планирање ваннаставних активности**	чланови стручног актива	август	договор о изради плана	план секције
3.	**Планирање контролних задатака и провера знања**	чланови стручног актива	август	договор о изради плана	план вежби и контролних задатака
4.	**Планирање укључивања у разне хуманитарне акције (Црвени крст, Недеља борбе против дистрофије, Чепом до осмеха, хуманитарни Новогодишњи вашар и сл.).**	чланови стручног актива, представник школе у ЦК, директор	август	договор око распореда хуманитарних акција	сабирни арак, уплатница, фотографије активности

5.	**Потребе за наставним средствима и училима**	чланови стручног актива, управа	август	договор, подела задужења	провера исправности рачунара, пројектора и других уређаја..
6.	**Планирање потреба потрошног материјала за рад у настави**	чланови стручног актива, управа	август	договор, подела задужења	набављени потрошни материјал
7.	**Формирање тима за инклузивно образовање**	чланови стручног актива, ПП служба, директор, родитељи	август	договор, подела задужења, рад група у оквиру тима за ИОП	Планови
8.	**Формирање тимова за подршку ученицима**	директор, ППС, наставници, сарадници	током године	договор, састанци, консултације	записници, евиденција, обрасци за ИОП
9.	Предлог организовања рекреативна настава - Школа у природи: Рудник	чланови стручног актива, директор, Савет родитеља	септембар	избор маршуте (у зависности од ситуације и могућности)	план екскурзије
10.	Одређивање маршута за посете, екскурзије, излете и амбијенталну наставу (месечни одласци у зоолошки врт на Палићу, праћење и посете актуелних манифестација и дешавања у току школске године).	чланови стручног актива, директор	током године	договор, подела задужења	фотографије, улазнице, уплатнице и друго..
11.	**Планирање сталног стручног усавршавања**	чланови стручног актива и осталих актива у школи, ПП служба, директор	август и током године	договор, састанци, консултације	записници, евиденција
12.	**Сачињавање плана рада ИОП-а**	тим за ИОП	септембар	анализа потреба, разговор, договор, дискусија	план рада тима ИО, акциони план ИО, ГП, упитници,

					планови рада стр. сарадника, записници са састанака тимова
13.	**Снимање стања, праћење напредовања ученика и идентификовање ученика којима је потребна подршка у учењу и напредовању**	наставници разредне и предметне наставе, ОВ, НВ, ПК, ПП служба, тим	септембар, октобар, јануар, април, током шк.год.	сачињавање упитника за ОС, наставнике, разговори са родитељима, састанци тима и пој. тимова за ученике, заједнички рад са сарадницима из предшколске установе, ОВ	евиденција, педагошка документација, ИОП, акциони план ИО, евиденција МИО и др. ГП, ШП
14.	**Критеријуми оцењивања ученика (формативно и сумативно)**	наставници разредне и предметне наставе, ПП служба	септембар	реализовање родитељског састанка	евиденција, педагошка документација
15.	**Одржавање родитељског састанка и избор чланова у Савет родитеља**	наставници разредне наставе и родитељи	септембар	договор	записници, евиденција
16.	**Иницијално тестирање ђака**	учитељи, ученици	септембар	тестирање, анализа, синтеза	тестови, анализе тестова
17.	**Рекреативна настава**	учитељи, ученици	септембар	извођење активности са децом	фотографије…
18.	**Превенција и заштита деце у саобраћају**	чланови стручног актива, ПП служба, директор	септембар	договор, подела задужења	фотографије…
19.	**Припреме за обележавање Дечје недеље**	чланови стручног актива	септембар	договор, подела задужења	план активности
20.	**Сарадња са родитељима, пријеми, дани отворених врата (у складу са могућностима)**	чланови стручног актива ПП служба, директор, родитељи	септембар	родитељски састанци, индивидуални разговори, посете часовима	присуство, записници, евиденција

21.	**Активности поводом Дечје недеље**	чланови стручног актива	октобар	извођење активности са децом	- фотографије,улазнице, израђени плакати , изложени радови..
22.	**Прикупљање добровољног прилога у акцији „Недеља борбе против дистрофије“**	чланови стручног актива	октобар	учитељ сакупља новац у замену за маркицу	-признаница за сакупљени новчани прилог
23.	**Сачињавање индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна подршка у учењу и напредовању**	наставници, ПП служба, стр. сарадници, родитељи	октобар, децембар, март	сарадња са наставницима разр. и предметне наставе, стручним сарадницима у школи и ван школе дефектолозима, родитељима, ИРК...	сачињени педагошки профили ученика, сачињени ИОПланови
24.	**Допунска настава- у складу са Школским програмом и Годишњим планом рада**	наставници разр. и предметне настае	током године	реализовање часова доп.наставе,	школска евиденција, распоред часова, ГП, ШП
25.	**Јесење украшавање паноа (ваннаставне активности)**	чланови стручног актива	октобар	реализовање активности са децом	уређен пано - разредне новине као пројекат
26.	**Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог пресека стања**	чланови стручног актива, ПП служба, директор, родитељи	новембар	седница Одељенског већа и седница Наставничког већа	записници, евиденција
27.	**Организовање родитељског састанка поводом првог пресека стања, подела припремљених извештаја о постигнућима ученика**	чланови стручног актива, ПП служба, директор, родитељи	новембар	родитељски састанак	записници, евиденција

28.	**Извођење амбијенталне наставе, посете, излети (месечни одласци у зоолошки врт на Палићу, праћење и посете актуелних манифестација и дешавања у току школеке године) у оквиру ваннаставних активности**	чланови стручног актива, директор, родитељи	током године	реализовање пројекта амбијенталне наставе	фотографије, улазнице, израђени плакати, изложени радови, разредне новине као пројекат
29.	**Посета угледним и огледним часовима – тематски дан**	чланови стручног актива, ПП служба, директор	новембар	реализовање часова	фотографије, евиденција код педагога и психолога, потврда о одржаним часовима
30.	**Процена напредовања ученика који раде по ИОП**	тим за ИОП	током године**,** јун	састанци тима, разговори са наставницима, ОВ, ППС, сарадња са стр. сарадницима дефектолозима	извештаји о напредовању, евиденција о састанцима, раду стр. сарадника и др.
31.	**Дан толеранције - пројекат**	тимови за култ. манифестације	новембар	изложбе, презентације, поставке, програми	школски сајт, евиденција, разредне новине као пројекат
32.	**Посета биоскопу/позоришту**	чланови стручног актива	децембар	извођење активности са децом	фотографије, улазнице
33.	**Припрема и одржавање школског такмичења из математике**	учитељи	децембар	Одржавање планираних активности	Фотографије

34.	**Креативна радионица – -припрема и размена идеја (прављење честитки и украса за Божић и Нову годину)**	чланови стручног актива	децембар	извођење активности са децом – тематски дан	фотографије, честитке
35.	**Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта**	чланови стручног актива, ПП служба, директор, родитељи	децембар	седница Одељенског већа и седница Наставничког већа	записници, евиденција
36.	**Ажурирање школске документације**	чланови стручног актива, ПП служба, директор	децембар	реализација	ажуриран дневник и исписане и подељене ђачке књижице
37.	**Прослава школске славе Светог Саве – 27. јануар**	чланови стручног актива, ПП служба, директор	јануар	тематски дан (међупредметна повезаност)	наступ, материјал за час о Светом Сави
38.	**Припрема за школско такмичење рецитатора**	чланови стручног актива и библиотекар	јануар	припремање ученика за учешће	материјал за припрему ученика
39.	**Припрема за међународно такмичење из математике „ Кенгур без граница “**	чланови стручног актива	фебруар	припремање ученика за учешће	учешће на такмичењу, фотографије, дипломе
40.	**Припрема за општинско такмичење из математике**	учитељи	фебруар	Одржавање планираних активности	Фотографије
41.	**Креативна радионица - припрема и размена идеја (Прављење честитки за 8. март – Дан жена)**	чланови стручног актива	фебруар	израда честитки	фотографије, честитке
42.	**Посета угледним и огледним часовима – тематски дан**	чланови стручног актив, ПП служба, директор	март	реализовање часова	фотографије, евиденција код педагога и

					психолога,потврда о одржаним часовима
42.	**Припрема и учешће на међународном такмичењу из математике „Кенгур без граница“**	чланови стручног актива	март	реализовање такмичења	учешће и објављена листа резултата ученика на интернет адреси
44.	**Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег пресека стања**	чланови стручног актива, ПП служба, директор, родитељи	март	седница Одељенског већа и седница Наставничког већа	записници, евиденција
45.	**Организовање родитељског састанка поводом трећег пресека стања, подела припремљених извештаја о постигнућима ученика**	чланови стручног актива, ПП служба, директор, родитељи	март	родитељски састанак	записници, евиденција
46.	**Учешће у хуманитарној акцији Црвеног крста „Солидарност на делу“**	чланови стручног актива	април	прикупљање добровољног прилога у акцији	арак Црвеног крста Србије са прикупљеним добровољним прилозима
47.	**Реализација планиране екскурзије/школе у природи**	чланови стручног актива, ПП служба, директор, родитељи	септембар	боравак са ученицима на екскурзији	фотографије, улазнице, уплатнице
48.	**Сарадња са предметим наставницима**	учитељ, наставници	мај	наставници одрже по један час у 4. разреду, припрема за 5.разред	евиденција, фотографије
49.	**Процена напредовања ученика који раде по ИОП**	тим за ИОП	током године, јун	састанци тима, разговори са наставницима,	извештаји о напредовању,евиденција о сатанцима,

				ОВ, ППС, сарадња са стр. сарадницима дефектолозима	раду стр.сарадника, и др.
50.	**Сачињавање извештаја о реализацији плана и програма на крају другог полугодишта и предлагање мера за њихово унапређење**	тим за инклузију, координатор	јун	анализа реализованих садржаја у претходном периоду, договор и дискусија у тиму	записници, извештај о реализацији
51.	**Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта**	чланови стручног актива, ПП служба, директор, родитељи	јун	седница Одељенског већа и седница Наставничког већа	записници, евиденција,оцене у ђачкој књижици
52..	**Ажурирање школске документације**	чланови стручног актива, ПП служба, директор	јун	Реализација	ажуриран дневник и исписане и подељене ђачке књижице
53..	**Израда извештаја о раду стручног актива за школску 2026/2027. годину**	чланови стручног актива, координатор	јун	анализа реализованих садржаја у претходном периоду, договор и дискусија	записници, извештај о реализацији
54.	**Извештај посећених семинара и планирање даљег стручног усавршавања**	чланови стручног актива, координатор, ПП служба, директор	јун	анализа реализованих садржаја у претходном периоду, договор и дискусија	записници, извештај о реализацији
55.	**Писање и предаја извештаја о реализацији екскурзије или рекреативне наставе**	чланови стручног актива, координатор, ПП служба, директор	јун	анализа реализованих садржаја, договор и дискусија	записници, извештај о реализацији

		**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 5. РАЗРЕДА**		
Координатор:		**Милорад Ковачевић (5.ц)**			
Чланови:		**Мирослав Николић (5.а), Слађана Каловић (5.б), Сандра Илић Костић (5.д)**			
1.	Организовање састанака ОВ 5.а,б,ц,д са учитељима 4.а,б,ц,д у циљу преношења важних-битних информација о ученицима, ради успешније транзиције са разредне на предметну наставу	Педагог, психолог, Председник РВ ОС петих разреда, Учитељи	крај августа	преношење информација	Записници ОВ петих разреда
2.	Усвајање плана и програма образовно-васпитних активности: - допунске и додатне наставе, - распоред писмених задатака, - писаних и контролних вежби, - програма одељенског старешине, - програма одељенске заједнице, - програма савета родитеља	Одељењске старешине	Септембар	договор, састанци, консултације	План и програм образовно-васпитних активности, извештај ОВ-а
3.	- Евидентирање ученика и израда програмских садржаја за додатну и допунску наставу - Предлог распореда писмених задатака и контролних вежби	Одељењске старешине, Предметни наставници	Октобар	договор, састанци, консултације	Списак ученика за додатну и допунску наставу, распоред писмених и контролних вежби
4.	- Анализа успеха и дисциплине	Одељењске	Новембар	анализа успеха и	Извештај са седнице

	ученика на крају првог тромесечја - Анализа критеријума оцењивања на нивоу петих разреда и усклађивање критеријума оцењивања - Реализација часова редовне допунске и додатне наставе - Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха - Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију - Организовање родитељског састанка поводом тромесечја	старешине		критеријума оцењивања, разговор, договор, дискусија, реализовање часова допунске и додатне наставе	ОВ-а на крају првог квартала, извештај са родитељског састанка
5.	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Анализа критеријума оцењивања на нивоу петих разреда и усклађивање критеријума оцењивања - Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика	Одељењске старешине	Децембар	разговор, договор, дискусија,	Извештај са седнице ОВ-а на крају првог полугодишта
6.	Припреме за прославу Светог Саве	Одељењске старешине, наставници српског језика	Јануар	договор, састанци, консултације	Слике и снимци са прославе

7.	- Припрема ученика за такмичења и упознавање са распоредом такмичења - Сарадња са родитељима чија деца изостају са наставе	Предметни наставници, педагог, чланови већа	Фебруар	договор, састанци, консултације, разговор са родитељима	Списак ученика са Школског такмичења Извештај стручне службе
8.	- Анализа успешности рада ученика у ваннаставним активностима - Мотивација ученика и наставника на школским и општинским такмичењима - Избор метода рада и активности ученика ради подизања квалитета наставе и ефикасности редовних часова - Анализа ефикасности допунске наставе	Одељењске старешине	Март	договор, састанци, консултације	Списак ученика са општинских текмичења - резултати Ученичкик радова и провера ученочког знања
9.	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег квартала - Анализа критеријума оцењивања на нивоу петих разреда и усклађивање критеријума оцењивања - Анализа реализације наставног плана и програма - Анализа резултата на такмичењима Организовање родитељског састанка поводом тромесечја	Одељењске старешине	Април	договор, састанци, консултације	Извештај са седнице ОВ-а на крају трећег квартала, извештај са родитељског састанка,
10.	- Подела задужења за израду планова и програма за наредну	Одељењске старешине,	Мај	договор, састанци, консултације	План рада за дан школе

	школску годину - Припрема за Дан школе	педагог, чланови већа			
	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године				

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 6. РАЗРЕДА**
Координатор:	**Мина Францишковић**	
Чланови:	**Дејана Васиљевић, Љиљана Радођевић, Мина Францишковић, Наташа Шашић**	

	- Подношење извештаја о изведеним посетама и излетима - Извештај о раду одељенског већа разматрање предлога програма рада за наредну школску годину				

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази

1.	Усклађивање оперативних планова	Чланови ОВ	Август	договор, подела задужења	Израђени оперативни планови
2.	Договор и подела послова око израде припрема у дигиталном облику, као и материјала за учење и вежбање	Чланови ОВ	Август	договор, подела задужења	-израђене припреме за час , функционалне и у моделу учења на даљину
3.	Анализа реализације образовно-васпитног рада и мере за унапређење	Чланови ОВ, директор, стручна служба	Септембар	Анализа, извештавање, договор о мерама за превазилажење слабости	Записник са састанка
4.	Иницијално тестирање	Чланови ОВ	Септембар	Израда теста, прегледање тестова, обрада резултата, мере за унапређење о-в рада	Записници о иницијалном тестирању
5.	Усвајање плана и програма образовно-васпитних активности: допунске и додатне наставе,програма одељенског старешине, програма одељенске заједнице, програма савета родитеља,план посета, излета и екскурзија, усклађивање оцењивања на нивоу свих разреда.	Одељењске старешине	Септембар	договор, састанци, консултације	ГП, ШП

6.	Евидентирање ученика и израда програмских садржаја за додатну и допунску наставу Планирање тематског дана у оквиру више предмета. Предлог распореда писмених задатака и контролних вежби.	Одељењске старешине	Октобар	договор, састанци, консултације	записници, евиденција о допунској и додатној настави, план извођења тематског дана, распоред писмених и контролних вежби
7.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају **првог тромесечја**. Анализа критеријума оцењивања на нивоу шестих разреда и усклађивање критеријума оцењивања. Реализација часова редовне допунске и додатне наставе. Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха. Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију. Организовање родитељског састанка	Одељењске старешине	Новембар	анализа успеха и критеријума оцењивања, разговор, договор, дискусија, реализовање часова допунске и додатне наставе	Извештаји одељењских старешина

	поводом тромесечја				
8.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају **првог полугодишта.** Анализа критеријума оцењивања на нивоу шестих разреда и усклађивање критеријума оцењивања. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика.	Одељењске старешине	Децембар	анализа успеха и критеријума оцењивања, разговор, договор, дискусија, реализовање часова допунске и додатне наставе	Извештаји одељењских старешина
9.	Припреме за прославу Светог Саве	Одељењске старешине	Јануар	договор, састанци, консултације	-
10.	Припрема ученика за такмичења и упознавање са распоредом такмичења. Сарадња са родитељима чија деца изостају са наставе	Одељењске старешине, предметни наставници ,педагог, чланови већа	Фебруар	договор, састанци, консултације, разговор са родитељима	Распоред такмичења, педагошка документација
11.	Тематски дан Дан ружичастих мајица	Учитељи	24.фебруар		Фотографије са радионица и других активности,презентације и ученички радови
	Анализа успешности рада ученика у ваннаставним	Одељењске старешине	Март	договор, састанци, консултације	Евиденција о оствареним резултатима ученика на такмичењима и другим

12.	активностима. Мотивација ученика и наставника на школским и општинским такмичењима. Избор метода рада и активности ученика ради подизања квалитета наставе и ефикасности редовних часова. Анализа ефикасности допунске наставе.				ваннаставним активностима
13.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају **трећег квартала**. Анализа критеријума оцењивања на нивоу шестих разреда и усклађивање критеријума оцењивања. Анализа реализације наставног плана и програма. Анализа резултата на такмичењима. Припреме за извођење екскурзије. Организовање родитељског састанка поводом тромесечја.	Одељењске старешине	Април	анализа успеха и критеријума оцењивања, анлиза реализације наставног плана, анализа резултата на такмичењима, разговор, договор, дискусија	Извештаји одељењских старешина
	Извођење екскурзије	Одељењски	Мај	договор, састанци,	План извођења екскурзије

14.	Подела задужења за израду планова и програма за наредну школску годину Припрема за Дан школе	старешина педагог, чланови већа		консултације	
15.	Договор о реализацији тематске недеље према препоруци Министарства просвете	Чланови ОВ	Мај	договор, подела задужења	Оперативни планови,продукти тематске наставе
16. 17.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године Анализа критеријума оцењивања на нивоу шестих разреда и усклађивање критеријума оцењивања Анализа реализације наставног плана и програма Сумирање резултата ученика на такмичењима и предлагање похвала и награда успешним ученицима Утврђивање ученика за полагање поправних и разредних испита Подношење извештаја о изведеним посетама и излетима Извештај о		Јун	анализа успеха и критеријума оцењивања, анлиза реализације наставног плана договор, састанци, консултације, подношење извештаја о раду одељењског већа	Извештаји одељењских старешина,евиденција о остваренim резултатима ученика на такмичењима и другим ваннаставним активностима,евиденција ученика за похвале и награде

	раду одељенског већа разматрање предлога програма рада за наредну годину				

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 7 . РАЗРЕДА**
Координатор:	**Мартина Бениш (7.ц)**	
Чланови:	**Жарко Отовић (7.а), Бојана Вуков (7.б), Зденка Вугделија (7.д)**	

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	- Конституисање разредног већа - Усвајање плана и програма образовно-васпитних активности - Планирање родитељских састанака и пријема родитеља - Извођење тематске наставе	Одељењске старешине	септембар	договор, састанци, консултације	План и програм образовно-васпитних активности,извештај ОВ.-а

2.	- Усклађивање оперативних планова - Предлог распореда писмених задатака и контролних вежби -Критеријум оцењивања -Избор ђачке екскурзије	Одељењске стрешине, Предметни наставници	септембар	договор, састанци, консултације	План и програм образовно-васпитних активности, распоред писмених и контролних вежби
3.	Организација и реализација допунске, додатне наставе и секција	Одељењске старешине, Предметни наставници	октобар	договор, састанци, консултације	Распоред допунске, додатне наставе и секција, евиденција ученика
4.	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја - Реализација часова редовне допунске и додатне наставе - Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха - Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију. - Организовање родитељског састанка поводом тромесечја	Одељењске старешине	Новембар	анализа успеха и критеријума оцењивања, разговор, договор, дискусија, реализовање часова допунске и додатне наставе	Извештај са седнице ОВ.-а на крају првог квартала ,извештај са родитељског састанка
5.	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе,	Одељењске старешине	Децембар	разговор, договор, дискусија,	Извештај са седнице ОВ.-а на крају првог полугодишта

	слободних активности, секција и других активности ученика.				
6.	Припреме за прославу Светог Саве	Одељењске старешине, наставници српског језика	јануар	договор, састанци, консултације	Слике и снимци са Прославе
7.	- Припрема ученика за такмичења и упознавање са распоредом такмичења. - Сарадња са родитељима чија деца изостају са наставе	Предметни наставници, педагог, чланови већа	фебруар	договор, састанци, консултације, разговор са родитељима	Списак ученика са Школског такмичења Извештај стручне службе
8.	- Анализа успешности рада ученика у ваннаставним активностима и такмичењима	Одељењске старешине	Март	договор, састанци, консултације	Списак ученика са општинских текмичења
9.	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег квартала - Анализа реализације наставног плана и програма Организовање родитељског састанка поводом тромесечја	Одељењске старешине	Април	договор, састанци, консултације	Извештај са седнице ОВ.-а на крају трећег квартала,извештај са родитељског састанка
9.	- Подела задужења за израду планова и програма за наредну школску годину - Припрема за Дан школе	Одељењске старешине, педагог, чланови већа	Мај	договор, састанци, консултације	план рада за Дан школе
10.	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године - Анализа критеријума	Одељењске старешине	Јун	договор, састанци, консултације већа	Извештај са седнице ОВ.-а накрају другог полугодишта,

	оцењивања на нивоу седмих разреда и усклађивање критеријума оцењивања - Анализа реализације наставног плана и програма - Сумирање резултата ученика на такмичењима и предлагање похвала и награда успешним ученицима -Утврђивање ученика за полагање поправних и разредних испита -Подношење извештаја о изведеним посетама и излетима - Извештај о раду одељенског већа и разматрање предлога програма рада за наредну школску годину				Извештај са седнице НВ.-а, Извештај са такмичења,списак ученика за поправни и разредни испит,извештаји о изведеним посетама.

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА**
Координатор:	**Илија Вулетић, 8.ц**	
Чланови:	**Биљана Војнић Хајдук 8.д ; Невенка Бабић 8.б ; Зорица Вуковић 8.а**	

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	1. Договор око израде годишњег плана рада разредног већа шестих разреда; 2. Договор око реализације обавеза у текућој 2026/2027. школској години; 3. Договор око реализације матурске екскурзије од 1. до 2. 10. 2026. године.	Одељенске старешине	Септембар	• Разговор • дискусија	• записник • извештај
2.	Друга седница ОВ осмих разреда - Анализа резултата васпитно-образовног рада и остварености фонда	Одељенске старешине, чланови	Октобар	• Разговор • дискусија	• записник • извештај

	часова и планираних садржаја у I класификационом периоду; - Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха; - Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију. - Организовање родитељског састанка поводом завршетка I квартала.	већа, ППС, Директор			
3.	Трећи састанак ОВ осмих разреда: - успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2026/2027. године; - изречене васпитно-дисциплинске мере - ученици који раде по ИОП-у;	Одељенске старешине, чланови већа, ППС, Директор	децембар	• разговор • дискусија	• записник • извештај
4.	Четврта седница ОВ осмих разреда: - Анализа резултата васпитно-образовног рада и остварености фонда часова и планираних садржаја у 3. класификационом периоду; - Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха; - Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију. - Организовање родитељског састанка поводом завршетка 3. квартала.	Одељенске старешине, чланови већа, ППС, Директор	март	• разговор • дискусија	• записник • извештај

5.	Пета седница ОВ осмих разреда: 1. Бројно стање у одељењу; 2. Успех и владање ученика на крају школске 2026/2027. године; 3. Изречене васпитне и дисциплинске мере; 4. Ученици који се образују по ИОП-у; 5. Изостанци ученика; 6. Похвале и награде;	Одељењске старешине, предметни наставници	Мај	• разговор • дискусија • израда плана припремне наставе за завршни испит	• записник • извештај • тестови са такмичења план припремне наставе
6.	Шеста седница ОВ осмих разреда: -Анализа успеха и владања ученика на крају школске године. - Анализа реализације наставног плана и програма -Сређивање педагошке документације и евиденције на крају школске године. - Припрема завршне свечаности. -Извештај о раду одељенског већа и разматрање предлога програма рада за наредну школску годину.	Чланови већа, руководилац већа, одељенске старешине	Јун	• разговор • дискусија • израда извештаја	• записник • извештај



СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**
Координаторка:	**Зорица Малацко**	
Чланови:	**Председнице стручних већа: Зорица Вуковић, Владанка Кљајић, Ружица Рудић, Мирјана Паунковић** као и остале учитељице првог, другог, трећег и четвртог разреда; **Учитељице у продуженом боравку:** Љиљана Мандић, Татјана Цетић и Даница Товаришић	

Број	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	Договор око планирања и реализације наставе на основу Стручног упутства за организацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској **2026/2027.** години, уз уважавање свих препорука за почетак образовно-васпитног рада Израда Критеријума оцењивања	сви чланови стручног већа раз.наставе	**31.** август	договор, анализа препорука, консултације	записник са састанка стручног већа раз.наставе
2.	Договор око израде глобалних и оперативних планова (оквиру наставних и ваннаставних активности планирати, у складу са предметном облашћу, васпитно-здравствене теме)	сви чланови стручног већа раз.наставе	**до 5.** у месецу	подела задужења	израђени глобални и оперативни планови
3.	При планирању наставе водити	сви чланови	**до 5.** у месецу	анализа исхода,	оперативни планови

	рачуна о тематском и интердисциплинарном приступу (хоризонтална и вертикална корелација наставних садржаја)	стручног већа раз.наставе		остварена корелација садржаја учења различитих предмета	наставника
4.	Усклађивање елемената праћења и оцењивања, начина и поступака вредновања.	сви чланови	До 10. септембра	Анализа и уједначавање критеријума, начина и поступака вредновања, уједначавање	Израђени критеријуми оцењивања
5.	Израда планова стручног усавршавања за школску 2026-27. годину	сви чланови	До 5. септембра	Усаглашавање индивидуалних предлога наставника који се односе на приоритетне области стручног усавршавања ван установе и договор око планираних активности унутар установе	Записник са састанка Планови стручног усавршавања
6.	Договор око реализације тематске наставе **По налогу Министарства просвете** и датим смерницама за рад настава у школи организована је на следећи начин: Први дан организовати као разговор са ученицима о свим актерима	сви чланови стручног већа раз.наставе, ПП служба	**2.** септембар **2. - 4.** септембар до **13.** септембра **5. – 9.** мај	анализа исхода и саджаја учења, тимски рад	

	школског живота у циљу прављења образовне стратегије којом се односи у школи заснивају на поштовању, уважавању, сарадњи и солидарности; **У 1. наставној недељи:** **1. 9. 2026.** све учитељице и сви предметни наставници започињу први наставни час слушањем **државне химне**; **2. 13. 9. 2026.** учитељице спроводе исто **иницијално тестирање** ученика по активима у оквиру појединачних предмета, програма наставе и учења и врше даље планирање образовно-васпитног рада у складу са резултатима иницијалног процењивања и то исказују у својим оператувним плановима и у електронским дневницима; **У 2. наставној недељи:** **до 13. 9. 2025.** све учитељице обављају **евалуацију** урађених **иницијалних тестирања** и уносе надокнаду у оперативне планове слабије усвојених делова градива и то видљиво уписују у електронски дневник у одржане часове; **У 32. наставној недељи:**				слушање државне химне евалуционе листе иницијалних тестова ликовни и литерарни радови, поруке заједништва, радионице, фотографије

	5. – 7. 5. 2026. Недеља сећања и заједништва обухвата низ школских активности које имају за циљ одавање поштовања жртвама злочина који су се догодили маја 2023. године у Огледној основној школи „Владислав Рибникар“ на Врачару,у Београду (3.мај; 9 убијених , од тога 8 ученика и чувар школе; рањено 6 ђака и наставница;), као и у Дубони, Малом Орашју и Нишкој Бањи (у ноћи 4.маја;12 рањених, 9 убијених;) када су се трагично угасили животи младих људи;				
7.	ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА -израда домаћих задатака -слободне активности ученика -боравак на свежем ваздуху -исхрана ученика -хуманитарне акције	учитељи продуженог боравка	до краја септембра	анализа исхода и саджаја активности, тимски рад	план сачињен у електронској форми
8.	Припремање учионица за наставу и пријем првака.	учитељи актива првог разреда	**31.** август	уређивање паноа, ормара и табле	разредни пано, плакати, украси и обележја везана за одељења првих разреда.
9.	Договор о организацији обавезне	сви чланови	август	припрема различитих	потписани анкетни

	наставе, изборних и факултативних предмета.	стручног већа раз.наставе		анкетних листића и изјашњавање родитеља	листићи и различитих сагласности
10.	СВЕЧАНИ ПРИЈЕМ ПРВАКА Упознавање учитеља са ученицима и родитељима	учитељи актива првог разреда, управа школе, ПП служба, родитељи ђака	**31.** август	прво упознавање са децом, а затим и са родитељима.	подела поклона ученицима и фотографије
11.	Одржавање родитељског састанка и избор чланова у Савет родитеља -Упознавање родитеља на првом родитељском састанку са: **1.**Одредбама Закона о основама система образовања и васпитања **2.**Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању **3.**Правилима понашања у школи **4.**Правилником о обављању друштвено- корисног рада,односно хуманитарног рада **5.**Протоколом поступања у одговору на насиље **6.**Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа,части или достојанства личности 7. Реализацијом одласка ученика на „Expo“ у Београду	сви чланови стручног већа раз.наставе, родитељи ђака	у току прве седмице септембра	родитељски састанак - разговор, договор	записници, попуњени анкетни листићи, материјал

12.	Списак ученика за диспанзер	сви чланови стручног већа раз.наставе	септембар	електронска форма списка ученика по одељењима	спискови ученика достављају се управи школе
13.	Планирање родитељских састанака и упознавање са начином извођења наставе и текућим питањима.	сви чланови стручног већа раз.наставе	август	избор чланова савета одељења, подела и упознавање родитеља са различитим материјалима	записници са родитељских састанака
14.	Потребе за наставним средствима и училима	сви чланови стручног већа раз.наставе, управа школе	август-децембар	договор, подела задужења	провера исправности рачунара, пројектора и других уређаја..
15.	Формирање тима за инклузивно образовање	сви чланови стручног већа раз.наставе, ПП служба, управа школе, родитељи ученика	август	договор, подела задужења, рад група у оквиру тима за ИОП	записници, планови за ИОП
16.	Договор актива нижих разреда о изради оперативних планова за предстојећу школску годину и подела задужења у активу првог разреда	сви чланови стручног већа раз.наставе, ПП служба,	август	договор, подела задужења	глобални и оперативни планови

17.	Планирање секција / ваннаставних активности	сви чланови стручног већа раз.наставе	август	договор о изради плана	план секција / ваннаставних активности
18.	Планирање контролних задатака и провера знања	сви чланови стручног већа раз.наставе	август	договор о изради плана	план вежби и контролних задатака у електронском дневнику
19.	Планирање укључивања у разне хуманитарне акције (Црвени крст, Недеља борбе против дистрофије, Чепом до осмеха и сл.).	сви чланови стручног већа раз.наставе, представник школе у ЦК, управа школе	август	договор око распореда хуманитарних акција	сабирни арак, уплатница, фотографије, хуманитарне акције
20.	Планирање потреба потрошног материјала за рад у настави	сви чланови стручног већа раз.наставе, управа школе	август-децембар	договор, подела задужења	набављени потрошни материјал
21.	Предлог организовања школе у природи или једнодневних излета	сви чланови стручног већа раз.наставе, управа школе	септембар	избор дестинације **АКТИВ 1. РАЗРЕДА:** Једнодневна екскурзија **:Катаи салаш** **АКТИВ 2. РАЗРЕДА:** Школа у природи: **Рудник** **АКТИВ 3. РАЗРЕДА:** Једнодневна	план активности школе у природи или једнодневних излета избор маршуте (у зависности од ситуације и могућности)

				екскурзија: **Нови Сад,** **АКТИВ 4. РАЗРЕДА:** Школа у природи: **Рудник**	
22.	Портфолио ученика	сви чланови стручног већа раз.наставе	септембар	прибављање фасцикли	уређен начин вођења портфолија
23.	Посета деце са Косова	чланови стручног већа раз.наставе, предметни наставници, ПП служба, управа школе, ђаци, родитељи ђака	септембар	организовање домаћина за пријем детета, бројне активности, посете,присуствовање настави	фотографије
24.	Педагошка свеска за ученике одељења	сви чланови стручног већа раз.наставе	септембар	одабир форме вођења педагошке документације	вођење педагошке свеске
25.	Планирање учешћа на литералним и ликовним конкурсима	сви чланови стручног већа раз.наставе	септембар	учешће на објављеним конкурсима	литерални и ликовни радови ученика
26.	Планирање огледних часова, тематских дана и недеља и радионица за родитеље	сви чланови стручног већа раз.наставе	септембар	одабир наставних јединица и тема, те одабир датума	одређени термини одржавања
27.	Планирање амбијенталне наставе (месечни одласци у зоолошки врт на Палићу, школа ролера и клизања, праћење и посете актуелних манифестација и дешавања у току	сви чланови стручног већа раз.наставе, управа школе	током године	договор, подела задужења	фотографије, улазнице, уплатнице и друго

	школске године).				
28.	Формирање тимова за подршку ученицима	директор, ППС, наставници, сарадници	током године	договор, састанци, консултације	записници, евиденција, обрасци за ИОП
29.	Формирање тима за инклузивно образовање	чланови стручног већа раз.наставе, ПП служба, управа школе, родитељи ђака	август	договор, подела задужења, рад група у оквиру тима за ИОП	планови за ИОП
30.	Планирање сталног стручног усавршавања	сви чланови стручног већа раз.наставе, ПП служба, управа школе	август и током године	договор, састанци, консултације	записници, евиденција
31.	Сачињавање плана рада ИОП	чланови стручног већа раз.наставе, тим за ИОП	септембар	анализа потреба, разговор, договор, дискусија	план рада тима ИО, акциони план ИО, ГП, упитници, планови рада стручних сарадника, записници са састанака тимова,
32.	Снимање стања, праћење напредовања ученика и идентификовање ученика којима је потребна подршка у учењу и напредовању	чланови стручног већа раз.наставе, и наставници предметне наставе, ОВ, НВ, ПК, ПП служба, тим	септембар, октобар, јануар, април, током шк.год.	сачињавање упитника за ОС, наставнике, разговори са родитељима, састанци тима и појед. тимова за ученике, заједнички рад са сарадницима из предшколске установе, ОВ	евиденција, педагошка документација, ИОП, акциони план ИО, евиденција МИО и др., ГП, ШП

33.	Критеријуми за оцењивање ученика (формативно и сумативно)	сви чланови стручног већа раз.наставе, предметни наставници, ПП служба	септембар	реализовање родитељског састанка	евиденција, педагошка документација
34.	Иницијално тестирање ђака	сви чланови стручног већа раз.наставе, ученици	прва и друга недеља септембра	тестирање, анализа, синтеза	тестови, анализе тестова, евалуација
35.	Избор штампе за децу	сви чланови стручног већа раз.наставе	почетком септембра	договор, анкетирање родитеља ђака	изабрана штампа
36.	Анкетирање деце за продужени боравак	сви чланови стручног већа раз.наставе, учитељи у продуженом боравку	почетак септембра	анкетирање родитеља ђака	анкете
37.	Превенција и заштита деце у саобраћају	сви чланови стручног већа раз.наставе, ПП служба, управа школе	септембар	договор, подела задужења	фотографије
38.	Припреме за обележавање Дечје недеље	сви чланови стручног већа раз.наставе	септембар	договор, подела задужења	план активности

39.	Сарадња са родитељима, пријеми, дани отворених врата	сви чланови стручног већа раз.наставе ПП служба, управа школе, родитељи ђака	септембар	родитељски састанци, индивидуални разговори, посете часовима	записници, евиденције присутних
40.	Сарадња са локалном средином	сви чланови стручног већа раз.наставе	током године	извођење активности са ђацима	фотографије, улазнице, израђени плакати, изложени радови
41.	Активности поводом Дечје недеље	сви чланови стручног већа раз.наставе	октобар	извођење активности са ђацима	фотографије, улазнице, израђени плакати, изложени радови
42.	Прикупљање добровољног прилога у акцији „Недеља борбе против дистрофије“	сви чланови стручног већа раз.наставе	октобар	учитељ сакупља новац у замену за маркицу	признаница за сакупљени новчани прилог
43.	Сачињавање индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна подршка у учењу и напредовању	чланови стручног већа раз.наставе, предметни наставници, ПП служба, стручни сарадници, родитељи ђака	октобар, децембар, март	сарадња са наставницима разр. и предметне наставе, стручним сарадницима у школи и ван школе дефектолозима, родитељима, ИРК...	сачињени педагошки профили ученика, сачињени ИОП планови
44.	Допунска настава- у складу са Школским програмом и Годишњим планом рада	сви чланови стручног већа раз.наставе	током године	реализовање часова допунске наставе	школска евиденција, распоред часова, ГП,

					ШП
45.	Јесење украшавање паноа (пројектна настава)	сви чланови стручног већа раз.наставе	октобар	реализовање активности са децом	уређен пано, разредне новине као пројекат
46.	Сарадња са наставницима Српског језика и Математике (припреме за такмичења)	сви чланови стручног већа раз.наставе, предметни наставници, ученици	октобар	консултације, договор, посета наставника на додатној настави	задаци, извештаји
47.	Одржавање пријема родитеља	сви чланови стручног већа раз.наставе, родитељи ђака, ученици	октобар	састанци, консултације, договор	записник са пријема родитеља
48.	Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату	сви чланови стручног већа раз.наставе, ученици	**21.** октобар	информације о догађајима, разговор	евиденија одржаног часа
49.	Рад са ученицима којима је потребна посебна помоћ и подршка	сви чланови стручног већа раз.наставе, ПП служба, ученици, родитељи ђака	октобар	допунска настава, адекватан додатни радни материјал по нивоима	наставни листићи, праћење напретка ученика (усмена и писмена провера)
50.	Превенција и заштита деце од насиља	сви чланови стручног већа	октобар	филм и разговор	извештаји са одржаних активнности

		раз.наставе, ПП служба, ученици, родитељи ђака			
51.	Међународни фестивал позоришта за децу - Суботица	чланови стручног већа раз.наставе, ђаци	октобар	позоришне представе, филмске пројекције	фотографије
52.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја	сви чланови стручног већа раз.наставе, ПП служба, управа школе, родитељи ђака	новембар	седница Одељенског већа и седница Наставничког већа	записници, евиденције присутних
53.	Организовање родитељског састанка поводом тромесечја, подела припремљених извештаја о постигнућима ученика	сви чланови стручног већа раз.наставе, ПП служба, управа школе, родитељи ђака	новембар	родитељски састанци	записници, евиденције присутних
54.	Извођење амбијенталне наставе, посете, излети (месечни одласци у зоолошки врт на Палићу, школа ролера, праћење и посете актуелних манифестација и дешавања у току школеке године)	сви чланови стручног већа раз.наставе, управа школе, родитељи ђака	током године	реализовање пројекта амбијенталне наставе	фотографије, улазнице, израђени плакати, изложени радови, разредне новине као пројекат

	у оквиру пројектне наставе				
55.	Обележавање Дана примирја у Првом светском рату	сви чланови стручног већа раз.наставе, ученици, наставници историје	**11. - 12.** новембар	информације о догађајима, разговор	евиденија одржаног часа
56.	Посета угледним и огледним часовима	сви чланови стручног већа раз.наставе, ПП служба, управа школе	новембар	реализовање часова	фотографије, евиденција код педагога и психолога, потврда о одржаним часовима
57.	Процена напредовања ученика који раде по ИОП	чланови стручног већа раз.наставе, тим за ИОП	током године	састанци тима, разговори са наставницима, ОВ, ППС, сарадња са стр. сарадницима дефектолозима	извештаји о напредовању, евиденција о састанцима, раду стручних сарадника и др.
58.	Дан толеранције – пројекат	чланови стручног већа раз.наставе, тимови за одржавање културних манифестација	новембар	изложбе, презентације, поставке, програми	школски сајт, евиденција, разредне новине као пројекат
59.	Активности у одељењима поводом Светског дана детета	сви чланови стручног већа раз.наставе,	**20.** новембар	информације о догађајима, разговор	евиденија одржаног часа

		ученици			
60.	Посете биоскопу / позоришту	сви чланови стручног већа раз.наставе, ученици	током године	извођење активности са децом	фотографије, улазнице
61.	Креативна радионица – припрема и размена идеја (прављење честитки и украса за Божић и Нову годину)	чланови стручног већа раз.наставе,	децембар	извођење активности са децом – тематски дан	фотографије, украси честитке
62.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	сви чланови стручног већа раз.наставе, ПП служба, управа школе, родитељи ђака	децембар	седница Одељенског већа и седница Наставничког већа	записници, евиденције присутних
63.	Ажурирање школске документације	сви чланови стручног већа раз.наставе, ПП служба, управа школе	децембар	вођење електронског дневника, испуњавање ђачких књижица	ажуриран електронски дневник, исписане и подељене ђачке књижице
64.	Рад на Летопису школе	сви чланови стручног већа раз.наставе, задужена особа	децембар	вођење летописа школе	извештаји, фотографије
65.	Реализација часова редовне, факултативне, изборне, додатне, допунске наставе, као и слободних активности	сви чланови стручног већа раз.наставе, ПП служба,	децембар	састанци, извештавање, договор за даљи рад	записници, извештаји

	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта				
66.	Ажурирање школске документације / електронског дневника	сви чланови стручног већа раз.наставе,	децембар	закључивање оцена, писање извештаја	електронски дневник, ђачке књижице
67.	Договор о прослави Светог Саве	сви чланови стручног већа раз.наставе, ПП служба, задужена особа	децембар	учешће у активностима	план активности
68.	Новогодишња хуманитарна акција за социјално угрожену децу	сви чланови стручног већа раз.наставе, ђаци	децембар	оджавање планираних активности	фотографије, дечији радови
69.	Прослава школске славе, Светог Саве	сви чланови стручног већа раз.наставе, ПП служба, управа школе	**27.** јануар	тематски дан (међупредметна повезаност)	наступ, материјал за час о Светом Сави
70.	Учешће на 11. Дечијим светосавским данима	чланови стручног већа раз.наставе, задужена особа	јануар	одржавање прославе у организацији ОШ ,,Матко Вуковић''	фотографије
71.	Припрема за Школско такмичење рецитатора	сви чланови стручног већа раз.наставе, наставник српског	јануар	припремање ученика за учешће на такмишењу	изабрана песма, диплома

		језика, библиотекар			
72.	Вођење педагошке документације	сви чланови стручног већа раз.наставе,	јануар	праћење напредовања ученика	педагошке свеске
73.	Ажурирање административних послова	сви чланови стручног већа раз.наставе,	јануар	вођење електронског дневника	електронски дневник
74.	Рад на летопису школе	сви чланови стручног већа раз.наставе, задужена особа	јануар	достављање фотографија са описом дешавања	фотографије, попратни текст
75.	Припрема за међународно такмичење из математике „ Кенгур без граница “	сви чланови стручног већа раз.наставе	јануар, фебруар, март	припремање ученика за учешће уз увежбавање различитих типова задатака, реализовање такмичења	припремљени радни материјал са задацима фотографије, дипломе учешће и објављена листа резултата ученика на интернет адреси
76.	Креативна радионица - припрема и размена идеја (Прављење честитки Дан жена)	сви чланови стручног већа раз.наставе	**8.** март	израда честитки	фотографије, честитке
77.	Тематски дан Дан ружистахих мајица	сви чланови стручног већа раз.наставе	**24.** фебруар (последња среда у фебруару)	радионице, презентације, ликовни и литерарни радови	фотографије са свих активности
78.	Посета угледним и огледним	сви чланови	март	реализовање часова	фотографије,

	часовима	стручног већа раз.наставе, ПП служба, управа школе			евиденција код педагога и психолога, потврда о одржаним часовима
79.	Међународни дан особа са Дауновим синдромом	сви чланови стручног већа раз.наставе, ПП служба, управа школе	**21.** март	разне активности, филмови, разговори	шарене чарапе, фотографије
80.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја	сви чланови стручног већа раз.наставе, ПП служба, управа школе, родитељи ђака	март	седница Одељенског већа и седница Наставничког већа	записници, евиденције присутних
81.	Организовање родитељског састанка поводом тромесечја, подела припремљених извештаја о постигнућима ученика	сви чланови стручног већа раз.наставе, ПП служба, управа школе, родитељи ђака	март	родитељски састанци	записници, евиденције присутних
82.	Сарадња са Градском библиотеком квиз знања и читања „Читам и скитам “	чланови стручног већа раз.наставе, ђаци, библиотекари,	март	одржавање планираних активности	фотографије, дечији радови

83.	Пажљивко – тестови из саобраћаја	чланови стручног већа раз.наставе, ђаци,	март	тестирање ученика из познавања саобраћаја	фотокопија урађених тестова, списак ученика
84.	Учешће у хуманитарној акцији Црвеног крста ,,Солидарност на делу“	сви чланови стручног већа раз.наставе, ђаци, задужена особа	април	прикупљање добровољног прилога у акцији	арак Црвеног крста Србије са прикупљеним добровољним прилозима
85.	Пажљивкова смотра- екипно такмичење	чланови стручног већа раз.наставе, ђаци, задужена особа	април	екипно такмичење у Дечијем позоришту	фотографије, дипломе
86.	Учешће на Малим олимпијским играма за ученике	чланови стручног већа раз.наставе, ђаци, задужена особа	април	такмичење у полигону спретности	фотографије, дипломе
87.	Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	сви чланови стручног већа раз.наставе, ђаци	**22.** април	одржавање планираних активности	фотографије, дечији радови
88.	Дан породице и Дан планете Земље	сви чланови стручног већа раз.наставе, ђаци	**15.** април **22.** април	одржавање планираних активности	фотографије, дечији радови

89.	Реализација планиране екскурзије/школе у природи	сви чланови стручног већа раз.наставе, ПП служба, управа школе, родитељи ђака	Септембар-мај	боравак са ученицима на екскурзији или рекреативној настави	фотографије, улазнице, уплатнице
90.	Недеља сећања и заједништва	сви чланови стручног већа раз.наставе, ПП служба, управа школе, родитељи ђака	**5. – 7.** мај	организовање разних радионица: ликовне радионице, драмске радионице, литерарне радионице, писање порука о заједништву, разговори	ликовни и литерарни радови, поруке заједништва, фотографије
91.	Процена напредовања ученика који раде по ИОП	чланови стручног већа раз.наставе, тим за ИОП	током године, јун	састанци тима, разговори са наставницима, ОВ, ППС, сарадња са стручним сарадницима дефектолозима	извештаји о напредовању, евиденција о састанцима, раду стручних сарадника, друго
92.	Прослава Дана школе	чланови стручног већа раз.наставе, предметни наставници , ђаци, родитељи ђака	**3.** јун	одржавање планираних активности	фотографије, дечији радови
93.	Сачињавање извештаја о реализацији	чланови	јун	анализа реализованих	записници,

	плана и програма на крају другог полугодишта и предлагање мера за њихово унапређење	стручног већа раз.наставе, тим за инклузију, координатор		садржаја у претходном периоду, договор и дискусија у тиму	извештај о реализацији
94.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта	сви чланови стручног већа раз.наставе, ПП служба, управа школе, родитељи ђака	јун	седница Одељенског већа и седница Наставничког већа	записници, евиденциј, оцене у ђачкој књижици
95.	Ажурирање школске документације	сви чланови стручног већа раз.наставе, ПП служба, управа школе	јун	уредно вођење електронског дневника, исписивање ђачких књижица	ажуриран дневник и исписане и подељене ђачке књижице
96.	Израда извештаја о раду стручног актива за школску **2025/2026.** години	сви чланови стручног већа раз.наставе	јун	анализа реализованих садржаја у претходном периоду, договор и дискусија	записници, извештаји о реализацији
97.	Извештај посећених семинара и планирање даљег стручног усавршавања	сви чланови стручног већа раз.наставе, ПП служба, управа школе	јун	анализа реализованих садржаја у претходном периоду, договор и дискусија	записници, извештаји о реализацији
98.	Писање и предаја извештаја о реализацији екскурзије или рекреативне наставе	сви чланови стручног већа раз.наставе, ПП служба, управа школе	јун	анализа реализованих садржаја, договор и дискусија	записници, извештаји о реализацији

99.	Рад на Летопису	сви чланови стручног већа раз.наставе, задужена особа	јун	прикупљање материјала за летопис	фотографије са попратним текстом
100.	Организација и одлазак ученика на „ Expo„ у Београд	раз.наставе, ПП служба, управа школе	јун	одржавање планираних активности	фотографије са попратним текстом, извештаји о реализацији

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА** **Стручно веће наставника друштвених наука**			
Координатор:	Исо Планић				
Чланови:	Теодора Петер, Бојана Вуков, Мирослав Николић, Мартина Бениш, Весна Башић Палковић, Наташа Кузмић				
Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	• Договор и израда оперативних планова за школску 2026/2027.годину и корелација сродних наставних предмета	Чланови стручног	август	Подела задужења, анализа исхода	Записник са састанка Стручног већа, израђени глобални и

	• Сарадња са учитељима ради бољег упознавања са ситуацијом у 5. разредима (деца са потешкоћама у развоју) • Усаглашавање критеријума оцењивања • Израда планова стручног усавршавања • Упознавање са корекцијама наставних програма	већа			оперативни планови, израђени планови стручног усавршавања
2.	• Преглед наставних средстава и евентуално увођење нових у циљу унапређивања наставе. • Сређивање кабинета, утврђивање опремљености наставним средствима • Иницијални тест • Усаглашавање критеријума за оцењивање ученика • Учешће у одређивању школских екскурзија • Учешће у организовању дочека деце са Косова и обиласка нашег града • Стручне теме: циљеви у настави историје и географије • Присуство на састанцима општинских актива	Чланови стручног већа	септембар	Подела задужења, договор	Записник са састанка Стручног већа
3.	• Организација додатне и допунске наставе, договор о избору садржаја и метода рада за додатну и допунску наставу • Избор ученика за рад у додатној и	Чланови стручног већа	октобар	Договор, препоруке, консултације	Записник са састанка Стручног већа

	допунској настави • Заједничка израда контролних задатака и тестова • Анализа рада на крају првог квартала				
4.	• Договор око извођења огледног часа	Сви чланови стручног већа	новембар	Договор, препоруке, консултације	Припрема за час, фотографије
5.	• Учешће на стручним семинарима током зимског распуста • Посете културно-образовним установама – Историјски архив и сл. • Припреме ученика за такмичење	Чланови стручног већа	децембар	Договор,анализа, консултације	Записник са састанка Стручнох већа, сертификати, фотографије
6.	• Припреме и учешће у обележавању Светог Саве • Разговор о семинарима и обрађеним темама • Анализа успеха на крају првог полугодишта • Распоред часова допунске и додатне наставе • Анализа успеха ученика на крају I полугодишта и мера за побољшање	Чланови стручног већа	јануар	Договор,анализа	Записник са састанка Стручног већа
7.	• Припреме за предстојећа општинска такмичења из историје и географије • Узајамна посета часовима – размена искуства	Чланови стручног већа	фебруар	Договор, подела задужења	Записник са састанка стручног већа
8.	• Размена искуства у раду са децом са	Чланови	март	Консултације	Записник са састанка

	потешкоћама у развоју • Припреме за окружна такмичења	стручног већа			стручног већа
9.	• Анализа успеха и реализација наставног плана и програма на крају трећег квартала • Анализа резултата са општинских и окружних такмичења • Припреме за републичка такмичења • Посета култ.-ист. установама – Градски музеј	Чланови стручног већа	април	Анализа, договор	Записник са састанка Стручног већа
10.	• Стручне теме : критички осврт на план и програм историје и географије • Огледни час-географија • Екскурзије – припреме ученика(едукација)	Чланови стручног већа професор географије	мај	Предавање, присуствовање часу	Записник са састанка Стручног већа, припрема за наставу
11.	• Реализација годишњег плана и програма • Избор уџбеника за наредну школску годину • Анализа успеха ученика на крају школске године и мера за побољшање истог • Израда извештаја о раду стручног већа за 2026/2027. годину и предлог плана рада већа за наредну годину	Чланови стручног већа	јун	анализа	Записник са састанка стручног већа, извештај

	**Школска година 2026/2027.**	**СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА**
Координатор:	**Илија Вулетић**	
Чланови:	**Љиљана Радошевић, Сандра Илић Костић, Мина Францишковић, Наташа Шашић**	

Време реализације	Активности/теме	Начини реализације	Носиоци реализације	Могући докази
С Е П Т Е М Б А Р	• Израда глобалних и оперативних планова • Усклађивање елемената праћења и оцењивања, начина и поступака вредновања (Критеријуми оцењивања) • Израда планова стручног усавршавања за школску 2026-27. годину • Планирање угледних/огледних часова • Организовање рада секција, допунске и додатне наставе. • Планирање распореда иницијалних тестова,	-анализа исхода, остварена корелација садржаја учења различитих предмета -усмени договор -састанак чланова већа -писање планова и извештаја по обрасцу	-чланови већа - сарадња са ПП службом	Глобални и оперативни планови Критеријуми оцењивања План стручног усавршавања Иницијални тестови

	контролних и писмених задатака • Припрема и организација Дечије недеље			
О К Т О Б А Р	• Праћење прилагођености ученика који похађају наставу по ИОП-у • Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе • Анализа успеха ученика • Актуелности и корелација са другим већима • Договор о посети Сајму књига • Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима • Праћење реализације школских програма • Угледни час	усмени договор -састанак чланова већа -писање извештаја по обрасцу	-чланови већа	Записник са састанка Анализа резултата иницијалних тестирања Чек листа са посећеног часа и писана припрема
Н О В Е М Б А Р	• Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја • Анализа рада Већа на крају првог тромесечја • Рад Већа у оквиру школског развојног планирања • Планирање и почетак припрема за такмичења • Тематски дан: Празници и обичаји на српском, енглеском и италијанском говорном подручју	усмени договор -састанак чланова већа -писање извештаја по обрасцу -писање припреме за тематски дан	-чланови већа - сарадња са ПП службом	Записник са састанка Чек листа са посећеног часа и писана припрема

	• Мере за побољшање успеха ученика, дискусија			
ДЕЦЕМБАР	• Планирање и почетак припрема за такмичења. • Анализа рада Већа на крају првог полугодишта. • Учешће на семинарима • Угледни час	усмени договор -састанак чланова већа -писање извештаја по обрасцу	-чланови већа	Записник са састанка Чек листа са посећеног часа и писана припрема, сертификати
ЈАНУАР	• Организација и одржавање школских такмичења • Анализа резултата школских такмичења • Одржавање угледних часова • Анализа успеха ученика и реализације плана и програма на крају првог полугодишта • Анализа реализације и функционисања програма према ИОП-у	усмени договор -састанак чланова већа -писање извештаја по обрасцу	-чланови већа	Записник са састанка Извештаји
ФЕБРАР	• Припреме и учешће на општинским такмичењима • Значај слободних активности за учење страних језика • Припрема и одржавање радионица о фолклорим елементима сва три језика • Организовање припремне наставе за осме	усмени договор -састанак чланова већа -писање извештаја по обрасцу	-чланови већа	Записник са састанка Извештаји

	разреде			
М А Р Т	• Анализа резултата општинских такмичења и припрема ученика за даље нивое такмичења • Угледни час	усмени договор -састанак чланова већа -писање извештаја по обрасцу	-чланови већа	Записник са састанка Извештаји Чек листа са посећеног часа и писана припрема
А П Р И Л	• Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја • Анализа рада Већа на крају трећег тромесечја • Мере за побољшање успеха ученика, дискусија • Припрема и учешће на окружном и републичком такмичењу. • Анализа постигнућа ученика осмих разреда на пробном пријемном	усмени договор -састанак чланова већа -писање извештаја по обрасцу-чланови већа	-чланови већа	Записник са састанка
М А Ј	• Анализа такмичења • Припремна настава-реализација • Организовање испраћаја осмих разреда • Договори и набавка уџбеника за следећу школску годину • Тематски дан: Дан поезије на српском, енглеском и италијанском језику (читање, рецитовање, анализа) • Извештавање о стручном усавршавању	-усмени договор -састанак чланова већа -писање извештаја по обрасцу - усмено излагање	-чланови већа	Записник са састанка ЕсДневник Писана припрема за ематски дан и чек листа са посећеног часа
Ј	• Реализација плана и програма на крају школске	усмени договор	-чланови већа	Извештаји

У Н	године • Анализа успеха ученика на крају школске године • Анализа наставних активности • Предлог плана рада Стручног већа за наредну школску годину • Набавка наставних средстава • Писање извештаја о раду Стручног већа	-састанак чланова већа -писање извештаја по обрасцу		

	**Школска година 2026./2027.**	**СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА** **(енглески и италијански језик)**
Координатор:	**Драгана Живковић**	
Чланови:	**Татјана Кукић, Зденка Вугделија, Ивана Богетић, Весна Прибић, Зорица Вуковић**	

Време реализације	Активности/теме	Начини реализације	Носиоци реализације
С Е П Т Е М Б А Р	• Договор око израде глобалних и оперативних планова, при чему треба обратити пажњу на хоризонталну и вертикалну корелацију • У оквиру наставних и ваннаставних активности планирати, у складу са предметном облашћу, васпитно-здравствене теме. • Организовање рада секција, допунске и додатне наставе. • Припремање и подела ритма писаних задатака, као и договор око иницијалних тестова. • Усаглашавање критеријума за оцењивање • Израда плана стручног усавршавања • Припрема и организација Дечије недеље	-усмени договор -састанак чланова већа -писање извештаја по обрасцу	-чланови већа - сарадња са ПП службом
О К Т О Б А Р	• Праћење прилагођености ученика који похађају наставу по ИОП-у • Актуелности и корелација са другим већима • Договор термина за угледне часове • Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима	Усмени договор -састанак чланова већа -писање извештаја по обрасцу	-чланови већа

	• Праћење реализације школских програма • Консултације о прилагођавању техника и метода рада за успешније учење страних језика ђака млађег и старијег узраста		
Н О В Е М Б А Р	• Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја • Анализа рада Већа на крају првог тромесечја • Рад Већа у оквиру школског развојног планирања • Планирање и почетак припрема за такмичења • Тематски дан: Празници и обичаји на српском, енглеском и италијанском говорном подручју • Мере за побољшање успеха ученика, дискусија	усмени договор -састанак чланова већа -писање извештаја по обрасцу	-чланови већа - сарадња са ПП службом
Д Е Ц Е М Б А Р	• Планирање и почетак припрема за такмичења. • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. • Анализа рада Већа на крају првог полугодишта. • Учешће на семинарима	усмени договор -састанак чланова већа -писање извештаја по обрасцу	-чланови већа
Ј А Н У А Р	• Организација и одржавање школских такмичења • Анализа резултата школских такмичења • Одржавање угледних часова-енглески језик	усмени договор -састанак чланова већа -писање извештаја по обрасцу	-чланови већа
Ф	• Припреме и учешће на општинским такмичењима	усмени договор	

Е Б Р А Р	• Значај слободних активности за учење страних језика • Припрема и одржавање радионица о фолклорим елементима сва три језика	-састанак чланова већа -писање извештаја по обрасцу	-чланови већа
М А Р Т	• Анализа резултата општинских такмичења и припрема ученика за даље нивое такмичења • Угледни час – италијански језик	усмени договор -састанак чланова већа -писање извештаја по обрасцу	-чланови већа
А П Р И Л	• Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја • Анализа рада Већа на крају трећег тромесечја • Мере за побољшање успеха ученика, дискусија • Припрема и учешће на окружном и републичком такмичењу.	усмени договор -састанак чланова већа -писање извештаја по обрасцу-чланови већа	-чланови већа
М А Ј	• Анализа такмичења • Договори и набавка уџбеника за следећу школску годину • Тематски дан: Дан поезије на српском, енглеском и италијанском језику (читање, рецитовање, анализа)	усмени договор -састанак чланова већа -писање извештаја по обрасцу	-чланови већа
Ј У Н	• Реализација плана и програма на крају школске године • Анализа успеха ученика на крају школске године • Анализа наставних активности • Предлог плана рада Стручног већа за наредну	усмени договор -састанак чланова већа -писање извештаја по обрасцу	-чланови већа

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА** **Стручно веће наставника природних наука**
Координатор:	Жарко Отовић	
Чланови:	Жарко Отовић, Милорад Ковачевић, Лигија Влчек, Жељка Ђурић, Сања Ножинић	

	школску годину • Набавка наставних средстава		

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	Усклађивање елемената праћења и оцењивања, начина и поступака вредновања.	сви чланови	До 10. септембра	Анализа и уједначавање критеријума, начина и поступака вредновања, уједначавање	Израђени критеријуми оцењивања
2.	Израда планова стручног усавршавања за школску 2025-26. годину	сви чланови	До 10. септембра	Усаглашавање индивидуалних предлога наставника који се односе на приоритетне области стручног усавршавања ван установе и договор око планираних активности унутар установе	Записник са састанка Планови стручног усавршавања
3.	Договор око израде глобалних и оперативних планова * У оквиру наставних и ваннаставних активности планирати, у складу са предметном облашћу, васпитно-здравствене теме	Сви чланови	До 5.у месецу	Подела задужења	Израђени глобални и оперативни планови
4.	При планирању наставе водити рачуна о тематском и интердисциплинарном	Сви чланови, педагог	До 5.у месецу	Анализа исхода, остварена корелација садржаја учења	Оперативни планови наставника

	приступу (хоризонтална и вертикална корелација наставних садржаја)			различитих предмета	
5.	Договор око реализације тематске/ интегрисане наставе (више предмета)	Сви чланови	прва половина септембра	Анализа исхода и садржаја учења Тимски рад	Израђене припреме
6.	Договор око израде иницијалних тестова за ученике и усаглашавање критеријума оцењивања	сви чланови већа	прва половина септембра	-договор, консултације	Записник са састанка
7.	Стручно усавршавање унутар и ван установе	сви чланови већа	током године	присуство на стручним семинарима,угледним часовима	Потврда са семинара Припрема угледног часа
8.	Припрема кабинета и наставних средстава за наставу	сви чланови већа	август	-договор, консултације	Записник са састанка
9.	Препознавање ученика којима је потребна посебна подршка у раду, допунска настава и ученика који би требало да иду по ИОП-у	сви чланови већа	септембар	Анализа исхода	Праћење рада ученика, анализа иницијалног теста, израда домаћих задатака
10.	Анализа успеха ученика на крају првог квартала и предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика Идентификација ученика за такмичење	сви чланови већа	новембар	Састанак чланова стручног већа договор, дискусија, предлози	Извештај са састанка

11.	Планирање школских такмичења	сви чланови већа	новембар	Састанак чланова стручног већа договор, дискусија, предлози	Извештај са састанка
12.	Припрема ученика за такмичења	сви чланови већа	током године	додатни часови са ученицима који иду на такмичење	Уписани часови додатне наставе у есдневнику
13.	Планирање и реализација припремне наставе за завршни испит у осмим разредима	сви чланови већа који предају у осмим разредима	јануар		
14.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика	сви чланови већа	фебруар	Састанак чланова стручног већа договор, дискусија	Извештај са састанка
15.	Припрема ученика за више нивое такмичења	сви чланови већа	март		
16.	Дискусија о одржаним огледним, угледним, јавним часовима и посетама	сви чланови већа	фебруар	Коментари ПП службе и присутних наставника	Припрема за час
17.	Анализа успеха ученика на крају трећег квартала и предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика	сви чланови већа	април	Састанак чланова стручног већа договор, дискусија	Извештај са састанка
18.	Извештај са стручног усавршавања и посећених семинара	сви чланови већа	април	договор, дискусија	Извештај са састанка

19.	Анализа успеха ученика на такмичењима	сви чланови већа	мај		
20.	Анализа успеха ученика на крају школске године	сви чланови већа	јун	Састанак чланова стручног већа договор, дискусија, анализа резултата	Извештај са састанка
21.	Анализа успеха ученика на завршном испиту	сви чланови већа	август	анализа резултата	
22.	Поправни испит	сви чланови већа	август		
23.	Разматрање плана рада Стручног већа за наредну школску годину	сви чланови већа	крај августа		

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА** **Стручно веће наставника ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА**
Координатор:	Миња Лазин	
Чланови:	Бојана Докић, Владан Грбић	

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	Усклађивање елемената праћења и оцењивања, начина и поступака вредновања.	сви чланови	До 10. септембра	Анализа и уједначавање критеријума, начина и поступака вредновања, уједначавање	Израђени критеријуми оцењивања
2.	Израда планова стручног усавршавања за школску 2026-27. годину	сви чланови	До 10. септембра	Усаглашавање индивидуалних предлога наставника који се односе на приоритетне области стручног усавршавања ван установе и договор	Записник са састанка Планови стручног усавршавања

				око планираних активности унутар установе	
3.	Договор око израде глобалних и оперативних планова • У оквиру наставних и ваннаставних активности планирати, у складу са предметном облашћу, васпитно-здравствене теме • При планирању наставе водити рачуна о тематском и интердисциплинарном приступу (хоризонтална и вертикална корелација наставних садржаја)	Сви чланови	До 5.у месецу	Подела задужења Анализа исхода,остварена корелација садржаја учења различитих предмета	Израђени глобални и оперативни планови
4.	Договор и подела послова око израде припрема у електронској форми, као и материјала за учење и вежбање	Сви чланови	Током месеца	Подела задужења	Израђене припреме за час у електронској форми
5.	Договор око реализације тематске наставе(2-3 предмета) при чему исходи учења унапређују међупредметну компетенцију. Одговоран однос према здрављу. *Одабир теме	Ивана Меанџија (педагог) Сви чланови	До краја септембра	Анализа исхода и саджаја учења Тимски рад	Одабрана тема за тематску наставу, израђена припрема
7.	Израда годишњег и месечног плана	Чланови стручног	-До 5. у	-Састанак чланова СВ	

	рада редовне и додатне наставе као и спортских секција за школску 2026/2027. годину. -Планирање рада секција у складу са важећим распоредом часова. - Договор о школским секцијама - Израда плана рада за инклузију по одељењима - Одређивање параметара за оцењивање атлетике и спортских игара	већа	месецу -Септембар	-Анкетирање ученика	-Сачињени и прослеђени планови -Списак нових чланова
8.	- Јесењи крос (одељењски) - Окружно такмичење из атлетике - Угледни час – у оквиру стручног већа физичког васпитања – посета часу - Организација спортске недеље	Чланови стручног већа	Октобар	Подела задужења Групни одлазак ученика са предметним наставником Тимски рад	Резултати такмичења Одабрана наставна јединица и израђена припрема, информација на огласној табли и записник присутних наставника
9.	-Анализа успеха ученика и реализације часова на крају првог тромесечја -Одређивање параметара за оцењивање гимнастике и полигона спретности -Општинска и окружна такмичења-кошарка,одбојка, баскет 3х3,	Чланови стручног већа	Новембар	Подела задужења Анализа исхода и садржаја учења Тимски рад	Резултати са такмичења Записник са састанка

	пливање				
10.	Угледни час – посета пп службе - Полигони такмичења - Реализација плана и програма у првом полугодишту - Успех и дисциплина ученика у првом полугодошту - Општинско и окружно такмичење из одбојке	Чланови стручног већа	Децембар	Подела задужења Анализа исхода и саджаја учења Тимски рад	Резултати са такмичења Израђена припрема за угледи час, информација на огласној табли и записник присутних наставника
11.	-Интензивирање рада секција -Угледни час-посета ПП службе - Анализа рада секција	Чланови стручног већа	Фебруар	- У складу са методиком рада и вођења хорске и ликовне секције. - У складу са предвиђеним облицима рада за поменуту наставну јединицу	-Евиденција присуства чланова секција и могућност присуства заинтересованих лица. -Информација на огласној табли и записник присутних наставника. Резултати са такмичења
12.	Тематска настава: Чланови већа у сарадњи са другим већима	Чланови већа	По плану рада других стручних већа	Рад у тиму	Припреме и фотографије са одржаних часова
13.	-Анализа успеха на крају трећег тромесечја и предлог мера за побољшање успеха - Лига СУ шампиона - Угледни час	Чланови стручног већа	Април	-Састанак чланова СВ Подела задужења Анализа исхода и саджаја учења Тимски рад	-Извештај са састанка СВ Резултати са такмичења, Одабрана тема за угледни час, израђена припрема

	- Организација спортске недеље				
14.	- Општинска првенства: атлетика - Организација спортског дана - Учешће на јавним манифестацијама РТС крос Србије	Чланови стручног већа	Мај	Сарадња са реализаторима програма Договор и подела задужења	- Резултати са такмичења, фотографије
15.	-Реализација наставног плана и програма - Успех и дисциплна ученика на крају школске године - Анализа рада секција -Извештај о раду већа -Доношење плана и програма за наредну школску годину.	Чланови стручног већа	Јун	Састанак чланова СВ	-Поднет извештај

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА** **Стручно веће: Математика**
Координатор:	**Снежана Марковић**	
Чланови:	**Биљана Војнић Хајдук, Слађана Каловић, Снежана Марковић**	

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	Договор око планирања и реализације наставе на основу Стручног упутства за организацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2026/2027. години, уз уважавање свих препорука за почетак образовно-васпитног рада -Усаглашавање критеријума за оцењивање ученика -Договор и подела послова око израде иницијалних тестова	Сви чланови	28.август	Договор, анализа препорука, консултације	Записник са састанка Стручног већа

2.	Договор око израде глобалних и оперативних планова	Сви чланови	До 5.у месецу	Подела задужења	Израђени глобални и оперативни планови
3.	При планирању наставе водити рачуна о тематском и интердисциплинарном приступу (хоризонтална и вертикална корелација наставних садржаја)	Сви чланови	До 5. У месецу	Анализа исхода, остварена корелација садржаја учења различитих предмета	Оперативни планови наставника
4.	Израда плана стручног усавршавања за 2026/27 годину	Сви чланови	Прва половина септембра	Избор акредитованих семинара и стручних скупова/вебинара	План о стручном усавршавању
5.	-Договор о коришћењу наставних средстава у циљу унапређивања наставе -Планирање писмених задатака и контролних вежби -Анализа успешности иницијалног теста -Анализа успешности завршног испита за ученике 8. разреда -Договор о организовању додатне,допунске наставе и математичке секције -Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање и израда ИОП-а -Договор о стратегијама подршке за образовање деце избегле са територија обухваћених ратом	Чланови стручног већа Педагог Психолог	Септембар	Договор, анализа иницијалног теста, дискусија	План писмених задатака, извештај о успешности иницијалног теста, - анализа успешности завршног испита, -распоред часова за допунску и додатну наставу

6.	-Одабир ученика за додатну и допунску наставу -Израда и усвајање плана одржавања угледних/огледних часова	Чланови стручног већа	Септембар	Договор, дискусија, консултације	Списак ученика за додатну и допунску наставу,план одржавања угледних часова.
7.	-Анализа рада Већа на крају првог квартала -Анализа успеха ученика на крају првог квартала -Договор о избору ученика за такмичење	Чланови стручног већа	Новембар	Анализа рада, избор ученика за такмичење	Списак ученика за такмичење, извештај о напредовању
8.	-Организационе припреме и селекција ученика по разредима за школска такмичења -Анализа успеха рада у наставним и ваннаставним активностима. -Школско такмичење -Договор о реализацији припремне наставе за завршни испит за ученике 8. разреда	Чланови стручног већа	Децембар	Организација припреме за школско такмичење, анализа, дискусија -договор за школско такмичење -Реализација школског такмичења	Извештај о напредовању Евиденција о учешћу , резултати са школског такмичења
9.	-Анализа успеха ученика на крају I полугодишта	Чланови стручног већа	Јануар	Анализа успеха	Извештај о напредовању
10.	- Припреме за општинска такмичења - Општинско такмичење	Чланови стручног већа	Фебруар	Припрема за општинско такмичење -Реализација општинског такмичења	Евиденција о учешћу , резултати са општинског такмичења
11.	-Такмичење „Кенгур без	Чланови стручног	Март	Реализација такмичења	Евиденција о учешћу,

	граница“ -Припреме за окружно такмичење - Организовање пробног завршног испита за ученике осмих разреда	већа		„Кенгур без граница“, припрема за окружно, дискусија, договор	резултати са такмичења „Кенгур без граница“
12.	-Окружно такмичење -Анализа успеха ученика на крају трећег квартала -Анализа резултата на пробном завршном испиту за ученике осмог разреда -Анализа рада Већа на крају трећег квартала	Чланови стручног већа	Април	Анализа успеха ученика и рада већа, дискусија, договор -Реализација окружног такмичења, дискусија	Евиденција о учешћу,резултати окружног такмичења, извештај о напредовању
13.	- Анализа постигнутих резултата на такмичењима -Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Чланови стручног већа	Мај-јун	Анализа, дискусија, договор	Извештај о постигнутим резултатима

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА** **НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ**
Координатор:	**Наташа Петровић**	
Чланови:	**Наташа Петровић (музичка к.), Ана Нишић (ликовна к.)**	

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	-Израда годишњег и месечног плана рада редовне и додатне наставе као и слободних активности за школску 2026/2027. годину. -Израда плана стручног усавршавања за школску 2026/27. годину	Чланови стручног већа	Август 2026.	-Састанак чланова СВ	-Сачињени планови. -Сачињени планови.

2.	-Анализа програма музичке културе. -Анализа програма ликовне културе. -Планирање рада секција.	Чланови стручног већа	Септембар 2026.	-Корекција глобалног и оперативног плана и програма за 8. разред у складу са изменама за нову школску 2026-27. годину -Анкетирање ученика и провера вокалних способности.	-Прослеђени планови -Списак нових чланова
3.	-Посета ликовним сусретима и Градском музеју Суботице -Огледни час из ликовне културе : Стварање различитих вредности линија (5. Разред)	Нишић А.	Октобар 2026.	-Групни одлазак ученика са предметним наставником -У складу са предвиђеним облицима рада за поменуту наставну јединицу	-Утисци ученика -Информација на огласној табли и записник присутних наставника
4.	-Анализа рада музичке и ликовне културе у првом тромесечју. -Тематски и интердисциплинарни приступ планирања наставе	Чланови стручног већа	Новембар 2026.	-У складу са методиком рада и вођења хорске и ликовне секције. -Састанак чланова СВ	-Евиденција присуства чланова секција и могућност присуства заинтересованих лица. -Записник са састанка СВ
5.	-Избор ликовних радова и уређење школе поводом новогодишњих празника. -Могућ је наступ хора у оквиру традиционалног концерта ИКЦ-а	Нишић А.	Децембар 2026.	-Предвиђене ликовне технике	-Изложба радова у холу школе -Јавни наступ у Градској кући
6.	-Припрема и извођење програма поводом прославе школске славе – Свети Сава -Анализа резултата остварених у првом полугодишту	Петровић Н.	Јануар 2027.	-Сарадња са реализаторима програма -Састанак чланова СВ	-Реализација програма уз присуство запослених, ученика и гостију -Извештај са састанка СВ

		Чланови стручног већа			
7.	-Интензивирање рада секција -Огледни час из музичке културе : Трзалачки инструменти (7. разред)	Чланови стручног већа Петровић Н.	Фебруар 2027.	- У складу са методиком рада и вођења хорске и ликовне секције. - У складу са предвиђеним облицима рада за поменуту наставну јединицу	-Евиденција присуства чланова секција и могућност присуства заинтересованих лица. -Информација на огласној табли и записник присутних наставника.
8.	-Избор радова и уређивање школе поводом 8. Марта -Цртамо маму и правимо честитке – за ученике боравка -Сарадња са музејем или одлазак у биоскоп.	Нишић А.	Март 2027.	-Предвиђене ликовне технике -Групни одлазак ученика са предметним наставником	-Изложба радова у холу школе. -Писање састава или илустрација доживљаја виђеног.
9.	-Обележавање „Дана пролећа“ -Анализа успеха на крају трећег тромесечја -Огледни час из ликовне културе : Топле и хладне боје (6. разред).	Чланови стручног већа Нишић А.	Април 2027.	-Састанак чланова СВ - У складу са предвиђеним облицима рада за поменуту наставну јединицу	-Извештај са састанка СВ -Информација на огласној табли и записник присутних наставника.
10.	-Појачан рад на програму поводом Дана школе -Планирање изложбе ликовних радова поводом Дана школе	Чланови стручног већа Нишић А.	Мај 2027.	-Сарадња са реализаторима програма	-Прелиминарни програм приредбе. -Изложба радова у холу школе.

11.	-Припрема за свечани испраћај генерације 8. разреда -Извештај о раду већа -Доношење плана и програма за наредну школску годину.	Петровић Н. Чланови стручног већа	Јун 2027.	-Сарадња са реализаторима програма -Састанак чланова СВ	-Реализована приредба уз присуство запослених, ученика и гостију. -Поднет извештај

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА** **Стручно веће: техника и технологија, информатика и рачунарство**
Координатор:	Стеван Ковачевић	
Чланови:	Невенка Бабић, Дејана Васиљевић, Мартина Бениш, Стеван Ковачевић, Наташа Кузмић	

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
	Припрема кабинета и наставних средстава за наставу	сви чланови већа	август	-договор, консултације	Записник са састанка

1.	Договор око израде глобалних и оперативних планова * Планирање наставе и ваннаставних активности (При планирању наставе водити рачуна о тематском и интердисциплинарном приступу (хоризонтална и вертикална корелација наставних садржаја)	сви чланови	До 5.у месецу	Подела задужења Анализа исхода, остварена корелација садржаја учења различитих предмета	Израђени глобални и оперативни планови
2.	Усклађивање елемената праћења и оцењивања, начина и поступака вредновања.	сви чланови	До 10. септембра	Анализа и уједначавање критеријума, начина и поступака вредновања, уједначавање	Израђени критеријуми оцењивања
3.	Договор око реализације тематске/ интегрисане наставе (више предмета)	сви чланови	прва половина септембра	Анализа исхода и садржаја учења Тимски рад	Израђене припреме
4.	Договор око израде иницијалних тестова за ученике и усаглашавање критеријума оцењивања	сви чланови	прва половина септембра	-договор, консултације	Записник са састанка
5.	Израда планова стручног усавршавања за школску 2026-27. годину	сви чланови	До 10. септембра	Усаглашавање индивидуалних предлога наставника који се односе на приоритетне области стручног усавршавања	Записник са састанка Планови стручног усавршавања

				ван установе и договор око планираних активности унутар установе	
6.	Планирање ваннаставних активности Избор ученика у ваннаставне активности	чланови већа	септембар	Договор са колегама и ученицима	Планови рада, спискови ученика
7.	1. Анализа успеха ученика на крају првог квартала и предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика 2. Анализа реализације плана и програма на крају првог квартала	сви чланови већа	октобар-новембар	Састанак чланова стручног већа договор, дискусија, предлози	Записник са састанка
8.	Дискусија о одржаним огледним, угледним, јавним часовима и посетама	сви чланови већа	фебруар	Коментари ПП службе и присутних наставника	Припрема за час
9.	1. Идентификација ученика за такмичење 2. Планирање школских такмичења	сви чланови већа	новембар	Састанак чланова стручног већа договор, дискусија, предлози	Записник са састанка
10.	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха 2. Анализа реализације плана	сви чланови већа	јануар-фебруар	Састанак чланова стручног већа договор, дискусија, предлози	Записник са састанка

	и програма на крају првог квартала				
11.	Припрема ученика за школско такмичење из „ТИТ“	Предметни наставници	јануар	додатни часови са ученицима који иду на такмичење	
12.	1. Школско такмичење из „ТИТ“ 2. Одабир ученика за Општинско такмичење	Предметни наставници	фебруар	Реализовано Школско такмичење; преглед резултата	Извештај
13.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика	сви чланови већа	фебруар	Састанак чланова стручног већа договор, дискусија	Извештај са састанка
14.	1.Припрема за Школско такмичење из саобраћаја и реализација истог 2. Учешће на Општинском такмичењу из „ТИТ“ 3. Анализа успеха на трећем кварталу ипредлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика	сви чланови већа	март-април	Договор, такмичење, анализа резултата, Анализа успеха,дискусија	Резултати Анализа успеха на Општинском такмичењу Анализа успеха на трећем кварталу Записник са састанка
15.	1. Припрема школске екипе за Општинско такмичење из саобраћаја и учешће на такмичењу	Предметни наставници	април	Припрема екипе за такмичење и учешће на такмичењу	

16.	Извештај са стручног усавршавања и посећених семинара	сви чланови већа	мај	договор, дискусија	Извештај са састанка
17.	Анализа успеха ученика на такмичењима	сви чланови већа	мај		
18.	Анализа успеха ученика на крају школске године	сви чланови већа	јун	Састанак чланова стручног већа договор, дискусија, анализа резултата	Извештај са састанка
19.	Разматрање плана рада Стручног већа за наредну школску годину	сви чланови већа	крај августа		

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**
Координаторка:	**Татјана Цетић**	
Чланови:	Даница Товаришић, Љиљана Мандић	

Број	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	Планирање рада и активности у продуженом боравку: - Израда и преглед домаћих задатака; - Помоћ у учењу и самостални рад ученика; - Исхрана,боравак на свежем ваздуху - Планирање могућих радионица	Учитељи продуженог боравка	Август, септембар	• Усмено излагање • Разговор • Илустративно-демонстративна метода • Практични радови • Писани радови • Рад на тексту	• Оперативни план за извођење активности у продуженом боравку • Свеске ученика • Изложбе • Фотографије • Записници у дневнику рада и вођење документације

	- Слободне активности ученика - Пријем родитеља				
2.	Планирање стручног усавршавања унутар и ван установе	Учитељи продуженог боравка	Август, септембар	• Разговор • Дискусија • Израда плана	Лични план стручног усавршавања
3.	Родитељски састанак-актив првих разреда Дневни ред: • Упознавање са родитељима • Радно време боравка • Начин рада и режим рада • Исхрана, боравак на свежем ваздуху • Радионице,изложбе, додатне вежбе у складу са потребама ученика • Потребан прибор	Учитељи продуженог боравка	Септембар		• Записник са родитељског састанка • Попуњени обрасци за приступ продуженом боравку
4.	Сарадња са родитељима, ПП службом, учитељима у настави	Учитељи продуженог боравка	Током године		
5.	Израда новогодишњих честитки поводом хуманитарне акције „Слаткиш за честитку“	Учитељи продуженог боравка	Новембар, почетак децембра	Практични радови, различите технике креативног рада	Изложба честитки „Слаткиш за честитку“ (Од прикупљених слаткиша праве се новогодишњи

					пакетићи за социјално угрожену децу школе.)
6.	Родитељски састанак Дневни ред: • О раду и навикама • На који начин помоћи деци у учењу	Учитељи продуженог боравка	Март	Разговор, дискусија	Записник са родитељског састанка
7.	Фарбање и осликавање јаја за Ускрс	Учитељи продуженог боравка	Април	Метода практичног рада Традиционални начин осликавања и фарбања јаја	Изложба фарбаних јаја

	**Школска година 2026/2027.**	**СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ**
Координатор:	**Небојша Стојановић**	
Чланови:	**Фрањо Иванковић, Небојша Стојановић**	

Број	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	Договор око израде глобалних и оперативних планова (при планирању наставе водити рачуна о тематском и интердисциплинарном приступу; хоризонтална и вертикална кореалација наставних садржаја)	Небојша Стојановић Фрањо Иванковић	До 5. у месецу	Анализа исхода, остварена корелација садржаја учења различитих предмета	Оперативни планови наставника
2.	Договор око израде припрема у електронској форми, као и материјала за учење	Небојша Стојановић Фрањо Иванковић	Током године	Размена искустава,пример добре праксе	Израђене припремеза час у електронској форми
3.	Начин оцењивања и критеријуми оцењивања	Небојша Стојановић Фрањо Иванковић	Септембар	Анализа и уједначавање критеријума, начина	Израђени Критеријуми оцењивања

				и поступака вредновања,	
4.	Планирање стручног усавршавања	Небојша Стојановић Фрањо Иванковић	Септембар	Израда плана стручног усавршавања	План стручног усавршавања
5.	Деца која похађају католички вјеронаук имају мису зазива Духа Светога за почетак нове школске и вјеронаучне године. Миса ће се одржати у катедрали Свете Терезије Авилске - Благослов школских торби у жупној цркви - Деца која похађајуправославни катехизис имају литургију у православном храму Светог вазнесења Господњег	Небојша Стојановић Фрањо Иванковић	Септембар	-Одлазак на свету мису у катедралу - Одлазак у жупну цркву на благослов школских торби -Одлазак на свету литургију у храм	Фотографије
6.	Договор око реализације тематске наставе, одабир теме	Небојша Стојановић Фрањо Иванковић	Октобар	Анализа исхода и садржаја учења, тимски рад	Одабрана тема за тематску наставу и израђена припрема
7.	Прослава Светог Саве у храму Светог вазнесења Господњег	Небојша Стојановић	јануар	Одлазак на свету литургију у православни храм Светог вазнесења Господњег	Фотографије
8.	Излет деце са православног катехизиса на Водице	Небојша Стојановић	мај	Одлазак на литургију и дружење	Фотографије
9.	Учествовање на конкурсу	Фрањо Иванковић	јуни	-цртање	Радови ученика

	Герардово које организује самостан у Сомбору за сву децу која похађају католички вјеронаук			-литерарни радови -света миса -дружење	
10.	За сву децу која похађају католички вјеронаук одржаће се миса захвалница поводом завршетка школске и вјеронаучне године	Фрањо Иванковић	јуни	-заједнички одлазак на свету мису у катедралу	Фотографије



СТРУЧНИ АКТИВИ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Надлежности:

- доприноси повезивању свих интересних група и стварању услова за њихово учешћу у развојном планирању;

- доприноси успостављању партнерских односа између школе и саветника за развој школе, постизању договора о даљој сарадњи што подразумева утврђивање конкретних обавеза и одговорности обе стране;

- анализира потенцијале и слабости школе, предлаже потребе и приоритете развоја школе;

- припрема нацрт Развојног плана школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни трогодишњи период;

- припрема нацрт акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку годину на почетку школске године;

- прати реализацију развојног плана и подноси извештај школском одбору једанпут годишње са предлогом мера;

- сарађује на изради Годишњег плана рада школе ради усклађивања годишњег плана са развојним планом школе;

- доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја школе;

- предлаже нове боље и реалније критеријуме за вредновање и остваривање постављених циљева;

- доприноси одређивању носиоца планираних активности, критеријума успеха, начину и вредновању процеса и задатака;

- учествује у самовредновању квалитета рада установе;

- обавља и друге послове по налогу директора, просветног саветника и школског одбора.

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА** **СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**
Координатор:	**Сандра Илић Костић**	
Чланови:	1. Сандра Илић Костић – координатор, проф. српског језика и књижевности 2. Ивана Меанџија - педагог 3. Лариса Гвозденовић – психолог 4. Слађана Каловић - проф. Математике 5. Андреа Милинковић- проф. разредне наставе 6. Милица Лукић - проф. разредне наставе 7. ДаницаТоваришић - проф. разредне наставе 8. Дариа Мартиновић - представник Савета родитеља, члан ШО 9. Марија Милодановић-Представник ЈЛС 10. Представник ЂП	

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	Формирање актива и планирање рада	координатор	Август, 2026. године	Тимски рад	Записник са првог састанка, списак присутних
2.	Упознавање чланова стручног актива са Школским развојним планом за период од 1.9.2023. до 31.8.2028.	координатор	Септембар, 2026. године	Тимски рад	Записник са првог састанка,списак присутних
3.	Упознавање чланова стручног актива са резултатима самовредновања квалитета рада школе у школској 2025/26. години	координатор Тима за самовредновање квалитета рада школе, координатор Стручног актива за школско развојно планирање	Септембар, 2026. године	Тимски рад	Записник са првог састанка,списак присутних
4.	Конципирање Акционог плана за школску 2026/27. годину на основу активности које су саставни део Школског развојног плана за период од 1.9.2023. до 31.8.2028.	чланови Тима	Септембар, 2026. године	Тимски рад	Записник сасастанка,списак присутних, Акциони план за школску 2026/27. годину на основу активности предвиђених Школским развојним планом за период од 1.9.2023. до 31.8.2028.
5.	Одржавање најмање четири састанка Стручног актива за школско развојно планирање, а по потреби и више	чланови Тима	Током школске 2026/27. године	Тимски рад	Записници са састанака, спсикови присутних
6.	Информисање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета		Током школске		Записници са састанака Наставничког већа,

	родитеља и Школског одбора о активностима Стручног актива за школско развојно планирање и подела задужења међу наставницима у циљу реализације Акционог плана за школску 2026/27. годину на основу активности предвиђених Школским развојним планом за период од 1.9.2023. до 31.8.2028.	чланови Тима	2026/27. године	Тимски рад	Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора
7.	Надгледање успеха у реализацији активности из Акционог плана за школску 2026/27. годину, а које су саставни део Школског развојног плана за период од 1.9.2023. до 31.8.2028.	чланови Тима	Током школске 2026/27. године	Тимски рад	Записници са састанака, спсикови присутних
8.	Конципирање Извештаја о реализацији Акционог плана за школску 2026/27. годину на основу активности предвиђених Школским развојним планом за период од 1.9.2023. до 31.8.2028.	чланови Тима	Јун, 2027. године	Тимски рад	Извештај о реализацији Акционог плана за школску 2026/27. Годину предвиђених Школским развојним планом за период од 1.9.2023. до 31.8.2028.
9.	Конципирање Акционог плана за школску 2027/28. годину на основу активности које су саставни део Школског развојног плана за период од 1.9.2023. до 31.8.2028.	чланови Тима	Август, 2027. године	Тимски рад	Записник сасастанка,списак присутних, Акциони план за школску 2027/28. годину на основу активности предвиђених Школским развојним планом за период од 1.9.2023. до 31.8.2028.

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВИЈАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ***ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ*** У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

Планирана активност	***Носиоци активности***	***Време***	***Извори доказа***	***Начин праћења***

		реализације		
Подстаћи чланове Савета родитеља, Школског одбора, ЈЛС и Ђачког парламента да интензивније учествују у састанцима тимова, стручних/одељењских већа, актива	Директор, педагошко-психолошка служба, Савет родитеља, Школски одбор, Ђачки парламент	Током школске године	Записници са састанака тимова, стручних/одељењских већа, актива, на чијим се списковима виде потписи присутних чланова Савета родитеља, Школског одбора, ЈЛС и Ђачког парламента	***Присутност чланова Савета родитеља, Школског одбора, ЈЛС и Ђачког парламента*** на састанцима тимова, стручних/одељењских већа, актива анализирати на седницама Педагошког колегијума
Интензивирати посете часовима од стране директора и педагошко -психолошке службе како би се извршио увид у оперативно планирање наставе, односно заступљеност коришћења предметних и међупредметних компетенција	Директор, помоћник директора, педагошко – психолошка служба	Током школске године	Извештаји са посматрања часова	У припремама за час и оперативном планирању наставе, који су, током педагошко-инструктивног надзора, предати на увид директору и педагошко-психолошкој служби***, видљива заступљеност предметних и међупредметних компетенција и исхода постигнућа***
Једном годишње спровести, уз помоћ ,,гугл формс“ упитника, испитивање интересовања ученика и на основу тога направити понуду секција и ваннаставних активности	Педагошко-психолошка служба	Током првог полугодишта	Резултати упитника	На основу резултата упитника о интересовањима ученика направљена је понуда секција и ваннаставних активности
На основу резултата анкетног испитивања интересовања	Педагошко-	Током првог	Резултати упитника	На основу резултата упитника о

ученика покренути рад одређених секција и реализацију ваннаставних активности	психолошка служба	полугодишта		интересовањима ученика направљена је понуда секција и ваннаставних активности
Унапредити квалитет припрема за наставни час – припреме за наставни час садрже самовредновање рада наставника и/или напомену о реализацији планираних активности	Педагошко-психолошка служба, директор, помоћник директора, наставници	Током школске године	Припреме за наставни час, које се налазе у бази припрема за час на школском „гугл диску“, где наставници одлажу своје припреме, протоколи о посматрању часова, где се може видети напомена о квалитету припреме за наставни час, коју је наставник дао на увид директору/помоћнику директора, педагошко-психолошкој служби	Интензивирањем педагошко-инструктивног надзора часова, тј. посета часова од стране директора, помоћника директора, педагошко-психолошке службе, увидом у припреме за наставни час од стране педагошко-психолошке службе
Надзирати усклађеност оперативних/акционих планова органа, тела, тимова, стручних сарадника, директора са циљевима из развојног плана, школског програма и актуелним потребама школе од стране директора, стручне службе и чланова Стручних актива за школски програм и школско развојно планирање	Директор, стручна служба, педагошки колегијум, координатори тимова, стручних већа/актива, чланови тимова, стручни активи за школско развојно планирање и школски програм	Током школске године	Припреме за наставни час, које се налазе у бази припрема за час на школском „гугл диску“, где наставници одлажу своје припреме, протоколи о посматрању часова, где се може видети напомена о квалитету припреме за наставни час, коју је	Интензивирањем педагошко-инструктивног надзора часова, тј. посета часова од стране директора, помоћника директора, педагошко-психолошке службе, увидом у припреме за наставни час од стране педагошко-психолошке службе

			наставник дао на увид директору/помоћнику директора, педагошко-психолошкој служби	

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВИЈАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ***НАСТАВА И УЧЕЊЕ*** У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Планирана активност	***Носиоци активности***	***Време реализације***	***Извори доказа***	***Начин праћења***
На нивоу школе, једном до два пута у полугодишту, планирати тематски дан, уз учешће свих актера образовно-васпитног процеса	Учитељи и предметни наставници	На часовима редовне наставе	Извештаји, фотографије, видео-записи	Током педагошко инструктивног надзора
Покретање Клуба за учење („Учим од друга“) као облика вршњачке подршке у учењу	Координатор Ђачког парламента, Ђачки парламент, педагошко – психолошка служба, наставници, ученици	Током првог полугодишта	Записник о раду Клуба за учење, записници о раду Ђачког парламента	Клуб за учење се уредно састаје у простору одређеном за ову функцију и препоручује од стране наставника као вид додатне подршке ученицима у учењу, наставници раде координирано са „ученицима менторима“ и дају им упутства за рад

Редовно реализовати идентификацију индивидуалних разлика међу ученицима, на основу којих се имплементира индивидуализована настава у одељењима (на основу писмених задатака, домаћих задатака, педагошких свесака, формативног оцењивања, разговора са ученицима, тестова знања, скала ставова итд.)	Наставници, педагошко-психолошка служба	Током школске године	У оперативном планирању и припремама за час присутно планирање индивидуализоване наставе, кроз диференцирану наставу/наставу по нивоима	У испуњеним протоколима о посматрању часа присутна запажања о настави прилагођеној индивидуалним карактеристикама и специфичностима ученика
Чешћа посета часова од стране директора и стручне службе у циљу педагошко-инструктивног надзора ради повећања квалитета наставе и учења	Директор школе, помоћник директора, педагошко-психолошка служба	Током школске године	Испуњени протоколи о посматрању часова са запажањима о часу и препорукама за даљи рад	Директор и педагошко-психолошка служба уредно врше педагошко-инструктиван надзор
Педагошко-психолошка служба надзире заступљеност коришћења међупредметних и предметних компетенција и исхода постигнућа у оперативном планирању наставе кроз увид и анализу	Педагошко-психолошка служба, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Током школске године	Видљива учесталија посета часовима у циљу педагошко-инструктивног надзора, током које се констатује заступљеност коришћења међупредметних и предметних компетенција и исхода постигнућа у	У оперативном планирању наставе заступљено коришћења међупредметних и предметних компетенција и исхода постигнућа, записници са састанака Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво, где се може видети да је ово била тема

оперативних планова			оперативном планирању наставе, дневни ред састанака Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	којом се Тим бавио
Учешће наставника на семинарима/акредитованим обукама нса темом ***методике наставе и конципирања ИОП-а***	Наставници, ОС-е, педагошко-психолошка служба, директор школе, помоћник директора	Током школске године	База података о стручном усавршавању	Током посете часовима може се констатовати да наставници примењују знање стечено током стручног усавршавања, база стручног усавршавања
Наставници примењују наставне методе и облике рада које подстичу критичко мишљење, радозналост и мотивишу ученике да се укључе у додатну наставу, слободне активности и школске пројекте, чине да су ученику јасни циљеви часа, да разуме кључне појмове и објашњења, пример: тематска настава, пројектна настава, сарадничка настава, интегрисана настава	Наставници, ОС-е, педагошко-психолошка служба, директор школе, помоћник директора	Током школске године	Евиденција о посећеним часовима од стране директора школе и педагошко-психолошке службе током којих је констатована примена иновативних облика и метода наставе које подстичу критичко мишљење, радозналост и мотивишу ученике да се укључе у додатну наставу, слободне активности и школске пројекте	Током посете часовима може се констатовати да наставници примењују поменуте облике и методе наставе
Унапредити структурисање часа	Наставници, ОС-е,	Током	Евиденција о посећеним	Током посете часовима може

од стране наставника интензивирањем увођења иновативних метода и облика наставе, техника и поступака током наставног часа, који усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења, чине да ученици умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења, да повезују предмет учења са претходно наученим и различитим областима у свакодневном животу, да критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења, да постављају себи циљеве у учењу и подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења код ученика, пример: тимски облик рада, пројектна настава, тематска настава, интегрисана настава, сарадничка настава,	педагошко-психолошка служба, директор школе, помоћник директора	школске године	часовима од стране директора школе и педагошко-психолошке службе током којих је констатована примена иновативних облика и метода наставе које подстичу критичко мишљење, усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења, чине да ученици умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења и сл.	се констатовати да наставници примењују поменуте облике и методе наставе

ученик има слободу избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала				
Упознавање ученика са техникама успешног учења, односно ,,учења како да се учи“	Стручна служба, Ђачки парламент, одељењске старешине, Клуб за учење, координатор Ђачког парламента, ученици педагошко-психолошка служба, директор школе, помоћник директора	Током школске године	Записници педагошко-психолошке службе, Ђачког парламента и др. о одржаним радионицама	Током посете часовима може се констатовати да наставници примењују принцип индивидуализоване наставе

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВИЈАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ***ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА*** У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

Планирана активност	***Носиоци активности***	***Време реализације***	***Извори доказа***	***Начин праћења***
Реализовати редовне анализе резултата иницијалних, годишњих, националних и међународних тестирања и планирати наставни рад који је усклађен са индивидуалним разликама међу ученицима и усклађен са принципима	Наставници, педагошко-психолошка служба	Током школске године	Поднети извештаји директору, помоћнику директора, педагошко-психолошкој служби о анализи поменутих тестова, присутан индивидуализован приступ настави,	У оперативном планирању видљиви знаци диференциране наставе, која је усклађена са анализама резултата иницијалних, годишњих тестова, националних и међународних тестирања

диференциране наставе			диференцирана настава у оперативном планирању наставе и припрема за час	
У оперативне планове наставника унети неки или више од облика индивидуализоване наставе: индивидуално планирана настава, настава путем наставних листића, задаци на више нивоа сложености, индивидуализација применом програмиране наставе, индивидуализација применом групног облика рада, индивидуализација рачунарским образовним софтвером	Наставници, педагошко-психолошка служба	Током школске године	У оперативном планирању наставе и припремама за час видљива индивидуализована настава	Током педагошко-инструктивног надзора часова, директору и педагогу/психологу дати на увид припреме за час и оперативно планирање часа у којима је видљив индивидуализован приступ настави

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВИЈАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ***ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА*** У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

Планирана активност	***Носиоци активности***	***Време реализације***	***Извори доказа***	***Начин праћења***
Редовно организовати састанке Клуба родитеља и наставника, са припремљеним предавањима, трибинама, дискусијом на актуелне теме	Клуб родитеља и наставника, наставници, родитељи	Током школске године	Евиденција о раду Клуба родитеља и наставника	Записници са састанака Клуба родитеља и наставника, план рада и извештај о реализацији плана

које се тичу васпитних стилова родитеља, заштите деце и ученика од насиља и улоге родитеља у томе и сл.				рада Клуба родитеља и наставника
Подстицати родитеље на родитељским састанцима и састанцима Савета родитеља да редовно долазе на Отворене дане школе и присуствују часовима	ОС-е, Савет родитеља, наставници, родитељи	Током школске године	Белешке у ес-дневнику о присуству родитеља на часовима током Отворених дана школе	Констатован пораст присуства броја родитеља на часовима током Отворених дана школе
Укључивати родитеље у реализацију пројеката у којима школа учествује (СТЕМ, Деци са Космета са осмехом, заједно у школским клупама, размена ученика из Србије и Италије у оквиру Еразмус-а	Наставници, родитељи	Током школске године	У евиденцији о пројектима констатује се учешће родитеља у истим	Констатовано учешће родитеља у школски пројектима
Подстицати родитеље да редовно долазе на састанке тимова чији су чланови и редовно партиципирају у њиховом раду	Наставници, родитељи, руководиоци Тимова	Током школске године	У записницима са састанака Тимова констатује се присуство родитеља као члана Тима	Родитељи активно партиципирају у раду школских тимова
У оквиру професионалне оријентације за седме и осме разреде, одредити ЧОС или други облик сусрета на коме ће присуствовати родитељи који ће ученицима представити специфичности свога занимања, струке, те тако активно укључити родитеље у	Родитељи, наставници, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика	Током другог полугодишта	Записник о сусрету ученика и родитеља који ученицима представљају своје занимање или струку	Родитељи активно партиципирају у каријерном вођењу и саветовању ученика

Каријерно вођење и саветовање ученика				
Активирати Ученички парламент у едукацији и примени вештина вршњачке медијације и подстаћи вршњачке медијаторе на заузимање проактивног става у својим одељењима у случају насилне ситуације	Координатор Ученичког парламента, Ученички парламент, педагошко-психолошка служба	Током школске године	Записници о састанцима Ученичког парламента	Ученички парламент одржао предавања у оквиру вршњачке едукације на тему превенције вршњачког насиља у свим одељењима виших разреда
Покренути тзв. *вршњачко учење* (Клуб за учење), које подразумева да ученици једни другима помажу у учењу. Сваки одељењски старешина одређује по два ученика помагача за сваки предмет, а уз консултације с предметним наставником који најбоље познаје који ученици би могли то да остваре.	ОС-е, наставници, ученици, педагошко-психолошка служба	Током првог полугодишта	Записници о раду Клуба за учење	Функционалан Клуб за учење у којем ученици ментори помажу ученицима који показују потешкоће у савладавању учења, као вид вршњачке подршке у учењу
Наставници номинују ученика за израду ИОП 3 Тиму за инклузивно образовање, па Педагошки колегијум, уз сагласност родитеља, доноси одлуку да ли номиновани ученик јесте кандидат за конципирање ИОП3.	Наставници, Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум, родиитељи, педагошко-психолошка служба	Током године	Записници о раду ТИО, Педагошког колегијума, педагошко-психолошке службе	Идентификовани надарени и талентовани ученици, ИОП 3 усвојен на седници Педагошког колегијума, чланови ,,малог тима“ су ученик и родитељ
Психолошко тестирање ученика номинованих од стране наставника уз помоћ чек-	Педагошко-психолошка служба	Током године	Израђене чек-листе	Ученици који прате наставу на основу ИОП 3 испуњавају критеријуме чек-листе за

листи,како би психолошко тестирање дало додатне информације о томе да ли ученик спада у поменуту категорију.				талентоване и надарене ученике

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВИЈАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ***ЕТОС*** У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

Планирана активност	***Носиоци активности***	***Време реализације***	***Извори доказа***	***Начин праћења***
Формирати секције и друге ваннаставне активности ученика у складу са њиховим интересовањима; понуда секција и ваннаставних активности треба да буде доступна ученицима (да су упознати са понудом и начином реализације), те усклађена са резултатима анкетног испитивања интересовања ученика	Наставници, педагошко-психолошка служба, ОС-е, Ђачки парламент	Током школске године	Понуда секција за ученике произашла из анкетног испитивања ученика	Школа обогаћена радом за најмање једну секцију у току школске 2026/27. године
Укључити ученике са	Тим за инклузивно	Током	Записници о раду секција	Ученици са сметњама у

сметњама у раувоју у рад секција (ликовна секција, хор и др.) и видно истицати њихова постигнућа.	образовање, наставници, педагошко-психолошка служба	школске године		развоју редовно учествују у раду секција
Организовати ЧОС-ове о дигиталном насиљу и разликама у позитивном и негативном коришћењу технологије	ОС-е, Ђачки парламент, педагошко-психолошка служба	Током школске године	Белешке у ес-дневнику на о ЧОС-у на поменуту тему	У свим одељењима од трећег до осмог разреда одржани ЧОС-ови/радионичарски рад на тему безбедности деце на интернету

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВИЈАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ***ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ - УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА*** У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

Планирана активност	***Носиоци активности***	***Време реализације***	***Извори доказа***	***Начин праћења***
Ученички парламент иницира и предлаже учешће у пројектима	Ученички парламент	Током школске године	Записници и извештаји	Ученички парламент иницира и предлаже учешће у пројектима
Наставници, стручни сарадници и директор иницирају, подржавају и учествују у реализацији свих пројеката (конкурисање за Ерасмус + пројекат)	Наставници, Тим за пројекте, педагошко-психолошка служба	Током школске године	Записници и извештаји о раду Тима за пројекте	Школа аплицира на пројекте
Одржати радионицу са представницима запослених на којој ће се давати предлози за правилник о похваљивању и награђивању запослених	Директор, секретар школе, стручна служба, шеф рачуноводства	Током првог полугодишта	Записници и извештаји	Сачињен Правилник о награђивању
Израда правилника на основу добијених предлога	Директор, секретар школе, стручна служба, шеф рачуноводства	Током првог полугодишта	Записници и извештаји	Сачињен Правилник о награђивању
Усвајање правилника	Директор, секретар школе, стручна служба, шеф рачуноводства	До краја првог полугодишта	Записници и извештаји	Сачињен Правилник о награђивању
Примена правилника	Директор, секретар школе, стручна служба, шеф рачуноводства	До краја школске године	Записници и извештаји	Сачињен Правилник о награђивању

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ НА ТЕМУ ***СПРОВОЂЕЊА И ВРЕДНОВАЊА АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНИХ ШКОЛСКИМ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2028. ГОДИНЕ*** *У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ*

Планирана активност	***Носиоци активности***	***Време реализације***	***Извори доказа***	***Начин праћења***
Анализа реализовања активности предвиђених развојним планом	Стручни актив за школско развојно планирање	У току другог полугодишта	Извештај о реализованим активностима за школску 2026/2027. годину, предвиђену Школским развојним планом за период од 01.09.2023. године до 31.08.2028. године	Прикупљање показатеља о активностима које су предвиђене школским развојним планирањем
Анализа реализовања активности предвиђених развојним планом, давање предлога за унапређење развојног плана	Стручни актив за школско развојно планирање	У току другог полугодишта	Извештај о реализованим активностима за школску 2026/27. годину, предвиђених Школским развојним планом за период од 01.09.2023. године до 31.08.2028. године	Прикупљање показатеља о активностима које су предвиђене школским развојним планирањем
Писање Извештаја о реализацији акционог плана за школско развојно планирање за школску 2026/27. годину, разматрање предлога за	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун, август 2027. године	Извештај о реализованим активностима за школску 2026/27. годину, предвиђених Школским развојним планом за период	Прикупљање показатеља о активностима које су предвиђене школским развојним планирањем, предлог за концепт

концепт наредног акционог плана за школску 2027/28. годину			од 01.09.2023. године до 31.08.2028. године, предлози за концепт наредног акционог плана за школску 2026/27. годину	наредног акционог плана за школску 2026/27. годину

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Надлежности:

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;

- припрема нацрт школског програма на основу програма наставе и учења ;

- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане исходе и опште и посебне стандарде знања;

- учествује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и самоевалуације ;

- утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересовања и потребе, унапреде међупредметне компетенције и предузетнички дух.

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА** **СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**
Координатор:	Ивана Меанџија	
Чланови:	Лариса Гвозденовић, психолог; Љиљана Радошевић, професор српског језика; Милорад Ковачевић, професор физике; Драгана Башић,професор разредне наставе; Татјана Кукић, професор енглеског језика; Дејана	

	Васиљевић,професор информатике и рачунарства; Мартина Бениш, професор географије; Светлана Тиквицки, професор разредне наставе;Татјана Цетић,професор разредне наставе; Лигија Влчек,професор биологије

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	Конституисање Актива, усвајање плана рада и договор о начину рада	Актив	август-септембар	Договор	Записник
2.	Сарадња чланова актива при изради Школског програма,усвајање ШП на седници Школског одбора/Израда Анекса Школском програму	Актив, директор	септембар	Подела задужења	Израђен Анекс ШП Усвојен на седници Школског одбора
3.	Усклађивање Школског програма са Годишњим планом рада школе за школску 2026/27. годину	Актив	септембар-октобар	Увид у планове и програме	Записник,предлог измена
4.	Анализа усклађености наставних планова и програма са школским програмом и корекције истих	Актив са руководиоцима стручних већа	септембар	анализа	-глобални и оперативни планови
5.	Испитивање интересовања ученика за учешће у раду секција, израда планова	ОС РВ СВ	септембар, октобар		-израђени планови рада секција
6.	Анализа специфичности школе и потреба ученика и локалне средине	Актив	октобар	Анализа потреба	Записник, излистане потребе

7.	Праћење заступљености и реализације ваннаставних активности, секција и других програма	Актив, стручна већа и активи	новембар	Увид у есдневник	Извештаји о реализацији
8.	Разматрање начина остваривања међупредметних компетенција кроз наставне и ваннаставне активности	Актив у сарадњи а Тимом за развој међуредметних комп. и пред.	новембар	Дискусија	Записник; огледни и угледни часови
9.	Праћење програма подршке ученицима и мера индивидуализације и инклузивне подршке	Актив у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање	децембар, јун	Сагледавање ефеката инклузивне наставе	Извештавање; списак свих ученика са којима се ради индивидуализовано и који се образују по
10.	Праћење остваривања програма професионалне оријентације	Актив	март	Анализа реализованих активности	Извештај о реализацији
11.	Договор око израде глобалних и оперативних планова * У оквиру наставних и ваннаставних активности планирати, у складу са предметном облашћу, васпитно-здравствене теме * У оквиру наставних и ваннаставних активности планирати тематску/ интегративну наставу у циљу унапређења међупредметних компетенција	Актив у сарадњи са руководиоцима стручних већа	август	Подела задужења	Израђени глобални и оперативни планови

	ученика				
12.	Праћење реализације образовно-васпитног рада и мере за унапређивање	Актив ОВ	континуирано, током године	договор. дискусија, предлагање мера	-записник Тима -извештаји ОВ
13.	Стручно усавршавање наставног особља	Директор, стручни активи, Актив у сарадњи са руководиоцима стручних већа	током године	Анкетирање запослених, благовремено давање информација о планираним семинарима	-извештаји о стручном усавршавању
14.	Класификациони период: анализа реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада	РВ	На крају квартала	-извештавање -анализа	Записник са ОВ
15.	Праћење реализације актуелних пројеката у школи, мотивисање запослених да се укључују у пројекте	Тим за пројекте	током године	-извештавање	Документација и извештај
16.	Праћење реализације планова рада РВ,СВ, стручних актива и тимова у школи	Актив у сарадњиса РВ,СВ,СА и тимовима	квартално	-извештавање -доношење мера за унапређење рада	Документација, извештаји
17.	Унапредити рад на пољу безбедности и заштите ученика од насиља,занемаривања и злост.	Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања	током године	Уредно водити евиденцију о свим облицима насиља у електронској и папирној форми, квартално постављати иувештаје на платформи „Чувам те“	Документација, извештаји
18.	Разматрање приоритетних области	Чланови Актива	фебруар, март	-анализа	-записник Тима

	за даљи развој установе а на основу рада Тима за ШРП и Тима за самовредновање рада школе			-рад у тиму	
19.	Идентификовање битних компоненти за развој школског програма	Чланови Актива	Мај	-анализа -рад у тиму	-записник Тима
20.	Анализа реализације Школског програма, писање извештаја	ОВ,СВ, стручна служба, директор	Јун	-анализа -тимски рад -писање извештаја	-извештај о раду



СТРУЧНИ ТИМОВИ

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**
Координатор:	Лариса Гвозденовић, психолог	
Чланови:	Ивана Меанџија (педагог), Марица Ушумовић Сич (професор разредне наставе), Андреа Милинковић (професор разредне наставе), Слађана Каловић (професор математике), Драгана Башић (професор разредне наставе), Мина Францишковић (професор српског језика и књижевности), Мирјана Паунковић (професор разредне наставе), Милица Лукић (професор разредне наставе), Сандра Илић Костић (професор српског језика и књижевности),Љиљана Радошевић (професор српског језика и књижевности)	

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	Формирање Тима и планирање рада	Координатор	Септембар, 2026.	Тимски рад	Записник са састанка, списак присутних
2.	Олакшавање транзиције ученика који имају потребу за додатном подршком у образовању из разредне у предметну наставу - реализација ОВ петих разреда како бисмо извршили успешну транзицију ученика који похађају наставу на основу програма инклузивног образовања, а прелазе са разредне на предметну наставу, или имају било	ОВ-а петих разреда са учитељицама Светланом Тиквицки, Јеленом Ђујић, Владанком Кљајић и Драганом Башић, ТИО, педагошко-психолошка служба	Август, 2026.	Састанак ОВ одељења петог разреда са учитељицама – олакшана транзиција ученика са потешкоћама у учењу из разредне у предметну наставу	Записници са састанака, планови транзиције

	какве потешкоће у учењу и потребу за додатном подршком у образовању				
3.	Олакшавање транзиције ученика завршног разреда који имају потребу за додатном подршком у образовању из основношколског у средњошколско образовање - организовање састанака са стручном службом и одељењским већима одељења која ученици похађају у одабраним средњим школама, а ради олакшавања процеса транзиције из циклуса основношколског у средњошколско образовање	„Мали тимови“, педагошко-психолошко службе и наставници ОШ и СШ, ученик, родитељ, ТИО	Јун, 2027.	Састанак стручних служби, наставника, родитеља и ученика основне и средње школе	Планови транзиције
4.	Комуникација са ПУ „Наша радост“ и осталих вртића у циљу добијања информација о ученицима за које се планира школовање на основу програма инклузивног образовања, а ради спровођења успешне транзиције детета из предшколског у основношколски циклус	Представници ПУ „Наша радост“ и осталих вртића, наставници разредне наставе, педагошко-психолошка служба, ТИО	Август, 2027.	Састанак представника ПУ „Наша радост“ и других вртића и наставника разредне наставе и стручне службе школе	Записници са састанака, планови транзиције

	образовања				
5.	Сарадња са дефектолозима Ресурсног центра ОИСШ „Светомир Бојанин“ у циљу дефектолошке опсервације/процене ученика и подршке процесу инклузивног образовања у школи од стране дефектолога Ресурсног центра	Дефектолози, логопеди и реедукатори Ресурсног центра ОИСШ „Светомир Бојанин“, ТИО, „мали тим“ за додатну подршку ученику, педагошко-психолошка служба, родитељи, наставници	Током школске 2026/2027.	Извршене потребне дефектолошке опсервације/процене	Записници са састанака „малих тимова“ за додатну подршку ученику, записници са састанака ТИО
6.	Подношење захтева за одобрење Педагошком колегијуму – израђени планови мера индивидуализације, ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3 за ученике који похађају наставу на основу програма инклузивног образовања	ТИО, Педагошки колегијум, предметни наставници, „мали тимови“ за додатну подршку ученику, родитељи	Током школске 2026/27.	Поднешени и одобрени захтеви Педагошког колегијуму	Одобрени планови мера индивидуализације, ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3 од стране Педагошког колегијума за ученике који похађају наставу на основу програма инклузивног образовања, записници са седница Педагошког колегијума
7.	Надзирање професионалне оријентације ученика завршног разреда који похађају наставу на основу програма инклузивног образовања	Ученик, родитељи ученика, „мали тим“ за додатну подршку ученику, педагошко-психолошка служба, тим за	Прво полугодиште школске 2026/2027.	Реализована професионална оријентација	Извештај о реализованој професионалној оријентацији

		професионалну оријентацију ученика, „мали тим“, ТИО			
8.	Анализа посета часовима у одељењима која похађају ученици који се школују на основу програма инклузивног образовања од стране стручне службе, са посебним освртом спровођења процеса наставе и учења када је реч о конкретном детету које похађа наставу на основу програма инклузивног образовања	Стручна служба	Током године	Анализа посећених часова	Записници са састанака, извештаји са посете часовима
9.	Промоција инклузивног образовања у школи – литерарни и ликовни конкурс под називом „Бити исти, бити посебан, бити прихваћен“ на нивоу града, који је настао као резултат сарадње Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика	ТИО, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Стручно већа наставника српског језика и књижевности, ученици, наставници	Новембар, 2026.	Организација литерарног и ликовног конкурса	Радови ученика из локалних основних школа (најуспешнији ће бити награђени) на завршној свечаности поводом затварања конкурса

	од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и стручног већа наставника српског језика и књижевности, а који, осим промоције инклузивног образовања у школи, има за циљ и превенцију вршњачког насиља				
10.	Реализација најмање четири састанка ТИО	ТИО	Током школске године	Састанци ТИО	Записници са састанака
11.	Подношење записника са састанака ТИО директору школе, помоћнику директора и педагошко-психолошкој служби	Координатор ТИО	Током школске године	Предати записници	Записници са састанака
12.	Надгледање реализације састанака ,,малих тимова“ – тимова за додатну подршку детету	ТИО, ,,мали тимови“, педагошко-психолошко служба, родитељи	Током школске године	Састанци ,,малих тимова“	Записници са састанака
13.	Унапређивање механизама идентификације	ТИО, наставници	Током школске године	Разрађени механизми идентификације даровитих ученика	Израђени ИОП 3

	даровитих ученика				
14.	Сарадња са Удружењем «Звуци срца Суботица» (клуб/радно-окупациони центар)	ТИО, наставници	Током Дечје недеље, током школске године	Организовање посете клубу, куповина радова особа са сметњама у развоју	Извештај о реализованој посети
15.	Писање извештаја о раду Тима за школску 2026/27. годину, који ће бити саставни део Извештаја о реализацији ГПРШ-е за школску 2026/27. годину	ТИО, координатор ТИО	Јун, 2027.	Анализа/писање извештаја	Сачињен извештај који је саставни део Извештаја о реализацији ГПРШ-е за школску 2026/27. годину

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА** **ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ**

Координатор:	Лариса Гвозденовић, психолог
Чланови:	Пајица Башић (директор), Ивана Меанџија (педагог), Владанка Кљајић (професор разредне наставе), Марица Ушумовић Сич (проф. разредне наставе), Весна Башић Палковић (професор географије), Марија Дражић (професор биологије), Биљана Вуковић (проф. разредне наставе), Жељка Ђурић (проф. хемије)

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	Договор о области квалитета која ће се вредновати ове школске године	Тим за самовредновање	Октобар, 2026.	Састанак тима за самовредновање	Записник са састанка тима за самовредновање
2.	Анализа стандарда, области квалитета и индикатора који ће се самовредновати	Тим за самовредновање	Октобар, 2026.	Састанак тима за самовредновање	Записник са састанка тима за самовредновање
3.	Договор око метода и техника које ће се користити приликом самовредновања одабране области квалитета	Тим за самовредновање	Октобар, 2026.	Састанак тима за самовредновање	Записник са састанка тима за самовредновање
4.	Утврђивање временске динамике спровођења одабраних метода и техниика које ће се користити у процесу самовредновања	Тим за самовредновање	Октобар, 2026.	Састанак тима за самовредновање	Записник са састанка тима за самовредновање
5.	Спровођење одабраних метода и техника у циљу самовредновања одабране области квалитета и прикупљања података	Тим за самовредновање	Почетак другог полугодишта	Анкетирање, чек листе, посматрање	Записник са састанка тима за самовредновање о реализацији процеса самовредновања, анкете, чек листе, извештаји о посматрању

6.	Обрада прикупљених података, констатовање јаких и слабих страна функционисања у одабраној области квалитета	Тим за самовредновање	Током другог полугодишта	Обрада прикупљених података	Записник са састанка тима за самовредновање о реализацији процеса самовредновања, резултати добијени обрадом података
7.	Израда акционог плана у циљу превазилажења уочених слабости и уграђивање акционог плана у Годишњи план рада школе, Школски развојни план и Школски програм	Тим за самовредновање, Актив за развој школског програма, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе	Мај, јун 2027.	Састанак/анализа	Годишњи план рада школе, ШП, ШРП
8.	Одржавање најмање четири састанка тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Током првог и другог полугодишта	Састанак чланова Тима	Записници са сатанака тима
9.	Писање извештаја о реализацији плана рада тима за школску 2026/2027.	Тим за самовредновање	Јун 2027.	Писање извештаја	Написан извештај који се налази у Извештају о реализацији ГПРШ-е за школску 2026/27. годину
10.	Писање годишњег плана рада за школску 2025/26. годину	Тим за самовредновање	Јун 2025.	Писање годишњег плана	Написан план рада који се налази у ГПРШ-е за школску 2024/25. годину

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ САЧИЊЕН НА ОСНОВУ АКТИВНОСТИ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Области рада у којој су регистроване слабости	*Начин на који ћемо унапредити регистровану слабост*	*Носиоци активности*	*Време реализације*
	ЕТОС		
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 3.04** **Важност: 3.79** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.54** **Важност: 3.81** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.44** **Важност: 3.88**	• У Школи су доследно регулисана правила понашања путем Правила понашања, Правилника о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правилника о употреби мобилних телефона, Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених. Све одељењске старешине и ПП служба ће на првом ЧОС-у, првом родитељском састанку и седници Наставничког већа у школској 2026/27. години представити одговарајуће правилнике ученицима, родитељима и наставницима. Циљ ове активности јесте да сви учесници школског живота буду детаљно информисани о нормама којима се регулише понашање и одговорност свих, као и опоследицама уколико се норме којима се регулише понашање прекрше.	Педагошко-психолошка служба, одељењске старешине од првог до осмог разреда	Септембар, октобар, 2026. године
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи	• У школи се доследно примењује Правилник о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика и децидирано је дефинисано да свако дискриминаторско	Педагошко-психолошка служба,	Септембар, октобар, прво полугодиште

доследно се примењују мере и санкције. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 3.06** **Важност: 3.78** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.84** **Важност: 3.70** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.69** **Важност: 3.97**	понашање, које према Правилнику спада у повреде забране (чл. 8 Правилника), подлеже васпитно-дисциплинском поступку и изрицању васпитно-дисциплинске мере. Као и у случају претходног индикатора, Школа ће, током септембра и октобра 2026. године континуирано подсећати ученике на појединости Правилника и забрану дискриминаторског понашања у школи, а ПП служба ће током првог полугодишта реализовати радионице на тему толеранције и дискриминације.	одељењске старешине од првог до осмог разреда	2026. године
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 3.29** **Важност: 3.74** **<u>Ученици:</u>**	• Педагошко-психолошка служба, заједно са одељењским старешином и родитељима, редовно прати адаптацију новопридошле деце на ново школско окружење кроз индивидуални саветодавни рад. Такође, кроз индивидуални саветодавни рад оснажују се социјалне вештине ученика да се адаптира на ситуације изазова каква јесте долазак у ново школско окружње. У првом полугодишту школске 2026/27. године, педагошко-психолошлка служба ће организовати радионичарски рад на тему јачања заједништва одељења у свим одељењима у која су распоређени новопридошли ученици. За новопридошле ученике из РФ увешћемо писање педагошког профила и плана подршке, а у те сврхе користићемо интерни	Педагошко-психолошка служба, директор, помоћник директора, секретар школе	Септембар, октобар, прво полугодиште 2026. године

Тачност: 3.00 **Важност: 3.36** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.52** **Важност: 3.97**	документ школе План и праћење адаптације новог ученика. У свему овоме ставићемо акценат на активности из Програма прилагођавања на нову школску средину, који је саставни део Школског програма за период 1.9.2023. до 31.8.2027. Часови новозапослених наставника у школи биће посећени почетком школске године и одмах ће им бити дате смернице и на тему квалитета наставне праксе и на тему управљања дисциплином на часу, а у складу са „Правилником о дозволи за рад маставника, васпитача и стручних сарадника“ (МП) и у складу са Програмом увођења приправника у посао, који је саставни део Школског програма за период 1.9.2023. до 31.8.2027.		
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 2.86** **Важност: 3.77** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.81** **Важност: 3.58** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.52** **Важност: 4.00**	• Школа сваке школске године реализује значајан број радионица на тему превенције врпшњачког насиља путем савладавања вештине асертивне комуникације и конструктивног решавања коннфликата од стране педагошко-психолошке службе, током часова одељењског старешине и кроз сарадњу са предавачима из спољашњих институција. Током школске 2026/27. године наставићемо да спроводимо ову активност учесталије и интензивираћемо сарадњу са спољашњим институцијама и предавачима, како би се број радионица и предавања на тему превенције и конструктивног решавања конфликата, као и њихове примене у свакодневном животу ученика, повећао. Школа ће, на самом почетку 2026/27. године, оформити вршњачки тим за медијацију и превенцију и конструктивно решавање конфликата.	Педагошко-психолошка служба, одељењске старешине, представници спољашњих институција, Ученички парламент, координатор Ученичкоф парламента	Септембар 2026. године – формирање вршњачког тима, током школске 2026/27. године интензивирање активности у циљу превенције и конструктивног решавања конфликата

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 3.21** **Важност: 3.71** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 3.24** **Важност: 3.20** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.34** **Важност: 3.86**	• Школа доследно промовише успехе ученика уз помоћ похваљивања и добијања пригодних поклона током свечаних манифестација, путем објављивања личних успеха ученика у локалним медијима, на сајту/интернет презентацији Школе, „Инстаграм" и „Фејсбук" страници школе и у школским новинама „Сољине приче". Успеси појединца, групе или одељења често се објављују у локалним медијима, а интензивирање ове активности биће један од задатака Тима за културну и јавну делатност школе у школској 2026/27. Години. У току школске 2026/27. године увешћемо промивисање успеха ученика путем Књиге обавештења и информисања о успесима ученика читањем обавештења у сваком поједином одељењу, а наставићемо и даље са успешном праксом промоције успеха појединца, групе или одељења коју школа већ примењује,	Одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, наставници, Тим за културну и јавну делатност школе, директор, помоћник директора	Током школске 2026/27. године
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 3.12** **Важност: 3.69**	• Школа има Правилник о похваљивању и награђивању ученика који се примењује. У складу са правилником, школа поседује механизам интерног система награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате, у виду пригодних поклона током свечаних манифестација, јавног похваљивања путем средстава јавног информисања, промоције на социјалним мрежама, чланком у школским новинама „Сољине приче" или на сатанцима школских стручних органа, али ће школске 2026/27. године задатак Тима за културну и јавну делатност школе бити	Одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, наставници, Тим за културну и јавну делатност школе, директор,	Током школске 2026/27. године

<u>Ученици:</u> **Тачност: 2.94** **Важност: 3.15** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 2.62** **Важност: 3.86**	да још више унапреди ову активност.	помоћник директора	
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 3.01** **Важност: 3.69** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.63** **Важност: 3.24** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.21** **Важност: 3.93**	• Школа организује разноврсне активности за ученике у којима свако има прилику да постигне успех, попут школских такмичења (спорстка такмичења, такмичења у рецитовању, успех у секцијама), али је потребно унапредити пружање ове прилике ученицима са психофизичким сметњама у развоју и то ће бити задатак координатора секција, наставника, педагошко-психолошке службе и Тима за инклузивно образовање у школској 2026/27. години.	Координатори секција, наставници, педагошко-психолошка служба, Тим за инклузивно образовање	Током школске 2026/27. године

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 3.28** **Важност: 3.81** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.97** **Важност: 3.69** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.10** **Важност: 3.79**	• Поједини ученици са сметњама у развоју чланови су хорске секције, али је потребно ученике са сметњама у развоју интензивније укључити у рад секција, активности обележавања значајних датума попут Дана розе мајица, обележавања Недеље сећања и заједништва, реализацију ликовног и литерарног конкурса „Бити исти, бити посебан, бити прихваћен“ и других активности.	Координатори секција, наставници, педагошко-психолошка служба, Тим за инклузивно образовање	Током школске 2026/27. године
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 3.33** **Важност: 3.84**	• У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу и то се може видети на основу великог броја показатеља. Према резултатима испитивања, у којем је учествовало 117 ученика од четвртог до осмог разреда и које је реализовано у октобру 2025. године, може се извести закључак да се у школи 45,30% ученика осећа веома сигурно, а 41,88% ученика углавном сигурно (остале понуђене категорије су: донекле сигурно, углавном несигурно и несигурно и то су категорије у које се	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, педагошко-психолошка	Током школске 2026/27. године

<u>Ученици:</u> **Тачност: 2.49** **Важност: 3.74** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.83** **Важност: 4.00**	сврстао веома мали број ученика). Школа сваке школске године обележава Дан ружичастих мајица, доследно се бави свим случајевима вршњачког насиља првог, другог и трећег нивоа, а доказ за то су испуњене евиденције о случајевима насиља, појачани васпитни радови и васпитно-дисциплински поступци, планови заштите, радионичарски рад на тему превенције насиља, индивидуални саветодавни радови, трибине и предавања на тему превенције вршњачког насиља кроз сарадњу са спољашњим институцијама и њиховим предавачима. Школске 2026/27. године задатак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања биће да ове активности интензивира у још већој мери.	служба, наставници	
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 3.24** **Важност: 3.82** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.82**	• У школи доследно функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. Школа редовно спроводи превентивне и интервентне активности у циљу превенције или реаговања у ситуацијама вршњачког насиља. Сви чланови Тима упознати су са процедуром смиривања „жртве“, саветодавног рада, обавештавања одељењских старешина и родитеља, одређивања мера заштите. Тим се састаје редовно – када год се у школи деси вршњачко насиље другог нивоа, или веома ређе, трећег нивоа. Школске 2026/27. године задатак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања биће да ове активности интензивира у још већој мери.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, педагошко-психолошка служба, наставници	Током школске 2026/27. године

Важност: 3.63 **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.86** **Важност: 4.00**			
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 2.77** **Важност: 3.73** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.87** **Важност: 3.64** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.45** **Важност: 3.93**	• Школа редовно организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља. У току школске 2025/26. године педагошко-психолошка служба реализовала је више од тридесет радионица у свим одељењима школе, од којих се велики део бавио темом превенције вршњачког насиља, одељењске старешине током ЧОС-ова редовно се баве темом превенције вршњачког насиља, Игор Јурић из Центра за злостављану и несталу децу одржао је предавање/радионицу за родитеље и ученике на тему дигиталног насиља, а школа је сарађивала и са познатом психолошкињом Аном Мирковић из Београда која је дошла у школу и одржала предавање на тему превенције дигиталног насиља и безбедног понашања на интернету за ученике виших разреда. Осим тога, школа редовно спроводи програм превентивних активности у оквиру Програма за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. Школске 2026/27. године задатак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања биће да ове активности интензивира у још већој мери.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, педагошко-психолошка служба, наставници	Током школске 2026/27. године
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су	• Школа се доследно бави свим случајевима вршњачког насиља првог, другог и трећег нивоа, а доказ за то су испуњене евиденције о случајевима насиља, појачани васпитни радови и васпитно-дисциплински поступци, планови заштите,	Тим за заштиту од дискриминације, насиља,	Током школске 2026/27. године

укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га, или су сведоци). **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 3.11** **Важност: 3.77** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 3.48** **Важност: 3.55** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.72** **Важност: 4.00**	радионичарски рад на тему превенције насиља, индивидуални саветодавни радови, трибине и предавања на тему превенције вршњачког насиља кроз сарадњу са спољашњим институцијама и њиховим предавачима. Школске 2026/27. године задатак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања биће да ове активности интензивира у још већој мери.	занемаривања и злостављања, педагошко-психолошка служба, наставници	
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 3.27** **Важност: 3.77** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.85** **Важност: 3.65**	• Педагошки колегијум, Савет родитеља, Ђачки парламент, Наставничко веће, стручна већа, стручни активи и стручни тимови сарађују, али је ову сарадњу неопходно интензивирати. Она ће, у току 2026/27. године, бити интензивирана редовним присуствовањем чланова Ђачког парламента, Савета родитеља и Школског одбора на састанцима стручних актива и стручних тимова чији су чланови. Једна од тачака дневног реда прве седнице Савета родитеља у школској 2026/27. години јесте присуствовање чланова поменутих органа на састанцима стручних актива и стручних тимова. Тиме ће се сарадња стручних и саветодавних органа школе подићи на виши ниво, с обзиром да ће чланови Савета родитеља, Школског одбора и	Педагошки колегијум, Савет родитеља, Ђачки парламент, стручни активи, стручни тимови, директор	Током школске 2026/27. године

<u>Наставници:</u> **Тачност: 3.72** **Важност: 4.00**	Ђачког парламента бити информисани о раду стручних актива, већа и тимова и моћи те информације да пренесу другим представницима саветодавних органа чији су они чланови. Ово је и једна од активности у Акционом плану реализације активности за школску 2026/27. годину предвиђених Школским развојним планом за период од 1.9.2023. до 31.8.2028.		
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 3.27** **Важност: 3.67** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.93** **Важност: 3.46** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.83** **Важност: 4.00**	• Школа редовно пружа подршку раду Ђачког парламента, што се може видети у Плану рада Ђачког парламента, као и Извештају, на основу којих се може закључити да су све активности, предложене од стране Ђачког парламента реализоване. Ова подршка би могла бити интензивирана у току школске 2026/27. године тако што ће школа чланове Ђачког парламента укључити и у друге активности школе и подстицати њихов рада у тим активностима, нпр. у раду стручних актива и тимова школе, у раду вршњачког тима, учествовању у органозацији ликовно-литерарног конкурса „Бити исти, бити посебан, бити прихваћен и другим активностима које ће се реализовати текуће школске године.	Координатор Ђачког парламента, ученици чланови Ђачког парламента, педагошко-психолошка служба, наставници	Током школске 2026/27. године
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	• Школа подржава иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника. Ова аутономија могла би да се интензивира интервјуисањем наставника у којем би стручном активу или тиму, у складу са својим афинитетима, желели да узму учешће и другим сличним решењима.	Директор, помоћник директора, педагошко-психолошка служба,	Током школске 2026/27. године

<u>Родитељи:</u> **Тачност: 3.20** **Важност: 3.74** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.38** **Важност: 3.32** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.55** **Важност: 3.93**		наставници	
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 2.84** **Важност: 3.53** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.51** **Важност: 3.07** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.28** **Важност: 3.55**	• Родитељи активно учествују у животу и раду школе кроз усвајање предлога и иницијатива Савета родитеља, учествовање у наставном процесу са ученицима (радионице за децу и родитеље, Дан отворених врата), али би ово учешће могло значајно да се интензивира иницирањем, односно обнављањем рада Клуба родитеља и наставника. Зато ће један од главних задатака школе у школској 2026/27. години бити покретање рада Клуба родитеља и наставника.	Родитељи, наставници, педагошко-психолошка служба	Прво полугодиште школске 2026/27. године

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 2.68** **Важност: 3.48** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.55** **Важност: 3.31** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.28** **Важност: 3.72**	• Како би се обезбедило подстицање активности организованих од стране наставника, ученика и родитеља у циљу јачања осећања припадности школи, школа ће, у току школске 2026/27. године настојати да покрене рад Клуба родитеља и наставника.	Родитељи, наставници, педагошко-психолошка служба	Прво полугодиште школске 2026/27. године
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 2.82** **Важност: 3.66**	• Школа јесте препознатљива као центар иновација у васпитно-образовној пракси у локалној заједници (стална размена ученика са ученицима из школа из Италије, једна од првих школа у РС која је започела са применом инклузивног образовања, одабрани смо да будемо пилот-школа за примену високо технолошки развијених асистивних технологија (асистивни робот) за ученике са сметњама у развоју од стране Ресурсног центра), али школа ће настојати да укључивањем у Ерасмус+ пројекат у току 2026/27. године и реализацијом пројектних активности побољша ову врсту препознатљивости у локалној заједници.	Тим за пројекте, наставници, педагошко-психолошка служба	Прво полугодиште школске 2026/27. године

<u>Ученици:</u> **Тачност: 2.19** **Важност: 3.08** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.31** **Важност: 3.76**			
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 2.80** **Важност: 3.75** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.44** **Важност: 3.55** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.38** **Важност: 3.86**	• Наставници унапређују своју наставну праксу применом иновативних облика и метода наставе, попут сарадничке, тематске, интегрисане наставе, али ће школа настојати да се ово интензивира у току школске 2026/27. године тако што ће Педагошки колегијум на првом састанку говорити о теми увођења иновативних облика васпитно-образовне праксе.	Педагошки колегијум, директор, координатори разредних већа, стручних већа, стручних актива и стручних тимова, педагошко-психолошка служба	Током првог састанка Педагошког колегијума у школској 2026/27. години, током школске 2026/27. године

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 2.75** **Важност: 3.60** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.49** **Важност: 3.51** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.28** **Важност: 3.83**	• Потребно је интензивирати хоризонталну размену знања тако што ће наставници на састанцима Наставничких већа, Педагошког колегијума, стручних већа, разредних већа, стручних актива и тимова дисеминирати своја знања стечена на стручним усавршавањима.	Наставници, координатори стручних већа, разредних већа, стручних актива и стручних тимова, директор	Током школске 2026/27. године
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 2.92** **Важност: 3.68**	• Потребно је унапредити тимски рад у школи чешћим састајањем стручних већа, разредних већа, стручних актива и стручних тимова, присуствовањем чланова Ђачког парламента, Савета родитеља и Школског одбора на њиховим састанцима, формирањем вршњачког тима, покретањем рада Клуба родитеља и наставника, покретањем Клуба за учење и других активности које унапређују партнерске односе на свим нивоима школе.	Наставници, координатори стручних већа, разредних већа, стручних актива и стручних тимова, директор, Савет родитеља, Ђачки парламент, Школски одбор	Током школске 2026/27. године

<u>Ученици:</u> **Тачност: 2.60** **Важност: 3.41** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.34** **Важност: 3.83**			
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања. **<u>Родитељи:</u>** **Тачност: 2.83** **Важност: 3.70** **<u>Ученици:</u>** **Тачност: 2.21** **Важност: 3.34** **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.28** **Важност: 3.69**	• Потребно је спроводити акциона остраживања на основу чијих би се резултата развијала иновативна пракса и нова иновативна решења.	Педагошки колегијум, педагошко-психолошка служба, наставници	Током школске 2026/27. године

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.52** **Важност: 3.85**	• У школи је приметан повремен недостатак мотивације наставника за рад. Директор ће у току школске 2026/27. године настојати ово да унапреди применом различитих видова мотивације, попут јавног похваљивања за постигнуте успехе и резултате на седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума и сл., личног захваљивања наставнику због постигнутих резултата и успеха, истицањем добрих часова и доброг рада са ученицима, образлагањем одлука које утичу на запослене, укључивањем наставника у доношење одлука (нпр. одабир припадности одређеном стручном активу или тиму према личним афинитетима наставника), даљим омогућавањем стручног усавршавања.	Директор, наставници	Током школске 2026/27. године
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручна служба сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. **<u>Наставници:</u>** **Тачност: 3.56** **Важност: 3.70**	• Наставници и стручна служба унапређују наставну праксу применом иновативних облика и метода наставе, попут сарадничке, тематске, интегрисане наставе, али ће школа настојати да ово интензивира у току школске 2026/27. године тако што ће Педагошки колегијум, који окупља координаторе разредних већа, стручних већа, стручних актива и стручних тимова, на првом састанку говорити о теми вредновања и увођења иновативних облика и метода наставе и учења. Такође, настојаћемо да реализујемо умрежавање са другим школама у оквиру пројектних активности које ће школа реализовати (размена ученика са школом из Италије договорена је за октобар 2026.), или других активности по којима је школа препознатљива, попут ликовно-литерарног конкурса „Бити исти, бити посебан, бити прихваћен“ који већ омогућава умрежавање школе са другим школама.	Наставници, наставници са звањем, стручна служба, Педагошки колегијум, Тим за пројекте	Током школске 2026/27. године

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.56** **Важност: 3.81**	• Потребно је интензивирати хоризонталну размену знања тако што ће наставници на састанцима Наставничких већа, Педагошког колегијума, стручних већа, разредних већа, стручних актива и тимова дисеминирати своја знања стечена на стручним усавршавањима и говорити о примерима добре праксе примене стечених знања на стручним усавршавањима у својој наставној пракси. Такође, током школске 2026/27. године, увидом стеченим кроз посете часовима настојаћемо да пратимо да ли наставници примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	Педагошки колегијум, Наставничко већа, директор, помоћник директора, педагошко-психолошка служба, наставници	Током школске 2026/27. године
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.41** **Важност: 3.74**	• Потребно је интензивирати употребу материјално-техничких ресурса ван школе и то тако што ће једна од тачака дневног реда прве седнице Педагошког колегијума бити управо интензивирање могућности употребе материјално-техничких ресурса ван школе у функцији наставе и учења и договор са координаторима стручних већа, разредних већа, стручних актива и стручних тимова о конкретним активностима које ће омогућити учесталије коришћење материјално-техничких ресурса ван школе.	Педагошки колегијум, наставници, директор, педагошко-психолошка служба	Током прве седнице Педагошког колегијума
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама,	• Школске 2025/26. године школа је сарађивала са Привредном комором Србије, чији су представници били у школи и говорили ученицима о важности предузетничких компетенција. Потребно	Директор, Тим за развој међупредметних	Током првог састанка Тима за развој међупредметних

привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.44** **Важност: 3.67**	је интензивирати сарадњу са привредним и непривредним организацијама у циљу развијања предузетничких компетенција ученика, нпр. кроз посете ученика организацијама како би се упознали са њиховим функционисањем и тако развијали своје предузетничке компетенције или кроз посете представника привредних и непривредних организација школи (нпр. у оквиру Тима за каријерно вођење и саветовање ученика) школи, који би предавали ученицима о својој струци и организацији у којој су запослени и тако помагали ученицима и у професионалној оријентацији и мотивисали их на развој предузетничких компетенција.	компетенција и предузетништво, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика, наставници, ученици, педагошко-психолошка служба, представници привредних и непривредних организација	компетенција и предузетништво, Тима за каријерно вођење и саветовање ученика, седнице Педагошког колегијума
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.48** **Важност: 3.59**	• Тим за пројекте је школске 2025/26. године започео сарадњу са школама из Италије у циљу учешћа школе у Ерасмус + пројекту, те ће школа настојати да, кроз ове пројектне активности, развија код ученика оријентацију ка предузетништву и предузимљивост.	Тим за пројекте,	Током школске 2026/27. године
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у	• Педагошки колегијум, Савет родитеља, Ђачки парламент,	Педагошки колегијум, Савет	Током школске 2026/27. године

конкретне активности у кључним областима квалитета. **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.48** **Важност: 3.56**	Наставничко веће, стручна већа, стручни активи и стручни тимови сарађују, али је ову сарадњу неопходно интензивирати. Она ће, у току 2026/27. године, бити интензивирана редовним присуствовањем чланова Ђачког парламента, Савета родитеља и Школског одбора на састанцима стручних актива и стручних тимова чији су чланови. Једна од тачака дневног реда прве седнице Савета родитеља у школској 2026/27. години јесте присуствовање чланова поменутих органа на састанцима стручних актива и стручних тимова. Овим ће се омогућити укључивање родитеља и ученика у конкретне активности у кључним областима квалитета.	родитеља, Ђачки парламент, Наставничко веће, стручна већа, стручни активи, стручни тимови, педагошко-психолошка служба, наставници, родитељи, ученици	
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. **<u>Наставници</u>** **Тачност: 3.37** **Важност: 3.67**	• Тим за пројекте је школске 2025/26. године започео сарадњу са школама из Италије у циљу учешћа школе у Ерасмус + пројекту, те ће школа настојати да, кроз ове пројектне активности, развија код ученика и наставника кључне компетенције за целоживотно учење.	Тим за пројекте, наставници и ученици школе	Током школске 2026/27. године

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА ТИМА** **ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**
Координатор:	**Ивана Меанџија,педагог**	
Чланови:	Лариса Гвозденовић , психолог ; Пајица Башић, директор; Сандра Илић Костић, помоћник директора; Биљана Војнић Хајдук,професор математике и координатор ЂП ; Миња Лазин, проф.физичког васп.; Слободанка Сувајџић, проф.разр.наставе; Александра Миливојевић, проф.разр.наставе; Зорица Пејовић, проф.разредне наставе; Светлана Тиквицки ,проф.разр.наставе , Жарко Отовић, професор биологије , Бојана Докић, професор физичког васпитања, Ивана Богетић, професор француског и италијанског језика, Мирослав Николић,професор историје, Бојана Вуков, професор историје , Невенка Бабић, професор технике и технологије, Небојша Стојановић, вероучитељ, Виолета Вучковић,помоћни радник ; Јелена Рашковић Шимић, секретар-правник; Душанка Трбојевић, представник Савета родитељ;Миланка Ђуровић-представник ЈЛС;Представник ЂП	

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
	ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ				
1.	Информисање свих актера образовно-васпитног рада о члановима Тима и њиховим задацима Информисање НВ о плану рада Тима	Директор, кординатор	Септембар	-на седници НВ, на СР и ШО	-записници

2.	Планирање реализације вежби евакуације	Тим	Октобар, март	На састанку Тима	-записник
3.	Примена Ревидиране листе индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима (Ресурс: Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима)	Тим, ОС	Током године	-Праћење ученика,непосредно посматрање, разговор	-записници НВ, ЧОС, СР, ШО, записник са другог родитељског састанка
4.	Припрема материјала за наставнике, родитеље и ученике у циљу едукације и повећања компетенција за реаговање у случајевима насиља и примени протокола и правилника у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у школи	Тим, ОС	Септембар	-разговор са родитељима на 1. Родитељ.састанку -разговор са ученицима на ЧОС-у	-припремљен материјал -записник са РС, ЧОС-а
5.	Припрема материјала за наставнике, родитеље и ученике у циљу едукације и повећања компетенција за реаговање у кризним ситуацијама	Координатор, директор	Октобар	-Упутства за реаговање у кризним стуацијама у штампаној/и/или електронској форми	-припремљен материја
6.	Упознавање родитеља и ученика са: -Правилником о обављању друштвено-корисног , односно хуманитарног рада -Правилником о поступању у установе у случају сумње или утврђеног	ОС	Септембар 1.РС 1.ЧОС	-упознавање ученика са правилницима на ЧОС-у -упознавање родитеља са правилницима на РС	-Записник РС, ЧОС

	дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности - Правилима понашања у школи				
7.	Организовање акредитованог семинара: „Ефикасним реаговањем до успешнијег решавања и превазилажења кризних ситуација“ и интерна стручна усавршавања у циљу подизања безбедносне културе запослених	Тим	По плану СУ	-акредитовани семинар -интерно стручно усавршавање	-листа полазника обуке -сертификати
8.	Појашњење процедуре поступања у случајевима насиља и евиденције која прати све активности	Тим,	Октобар	-сваком ОВ појаснити процедуру поступања и евиденцију која се води / сваки ОС добија штампане обрасце за евиденцију – по један образац / и поставити на десктопу рачунара у зборници	-Записник ОВ - празни обрасци на десктопу рачунара у зборници
9.	Истраживање о учесталости и врсти насиља у школи-Упознавање са резултатима истраживања – Израда плана акције на основу резултата истраживања	Тим, ЂП, Наставник информат.	Јануар, фебруар	- електронска анкета	-анкета, резултати, план акције
10.	Школска спортска такмичења / спортски дан/недеља/ посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (фудбал, кошарка, одбојка, стони тенис, рукомет)	Наставници физичког в. Учитељи	По плану рада	-организација спортских такмичења, спортски дан, спортска недеља	-евиденција наставника физ. васп.и учитеља -фотографије

11.	Радионице и разговори на тему превенције насиља у оквиру ЧОС-а	Тим, ОС	По плану ЧОС,	-разговор, радионица	-записник са ЧОС-а
12.	Предавања и радионице „Заједно и безбедно кроз детињство“	МУП	У току школске године	-предавање, разговор, радионица	-записник
13.	Сарадња са Центром за саветовање и превенцију проблема у понашању деце и омладине	Тим	Током школске године	Реализација програма Лични развој и сарадња / рад са целим одељењем , по 6 радионица/	-записник ОС -извештај Центра
14.	Сарадња са Центром за несталу и злостављану децу /едукације за ученике, родитеље и наставнике- „Безбедност деце на интернету“	Тим	Током школске године	-радионице, трибине	-фотографије
15.	Организација трибина, акција, дебата и сл. на тему превенције насиља и промоције здравих стилова живота	Тим, ЂП, Завод за јавно здравље Су	Током школске године	-трибине, презентације, акције.....	-фотографије
16.	Обележавање значајних датума (Дан толеранције, Дан људских права, Европски дан за борбу против трговине људима, Међународни дан за борбу против вршњачког насиља и сл…)	Тим, ЂП	Током школске године	-презентације, плакати -уређење паноа	-продукти -фотографије
17.	Фестивал Менталног здравља	Актив стручних сарадника града Суботице	Током године	Учешће према плану	Извештај о реализованим активностима
18.	Активности у оквиру реализације	СР,	Током	-Организација традиционалне	-продукти

	пројеката који шире идеју ненасиља, толеранције и поштовања различитости : – Спортска такмичења, хуманитарне акције, међународни пројекти размене ученика....	ОВ, ЂП, Тим	школске године	хуманитарне акције „Деци Космета са осмехом“ у којој су ученици наше школе домаћини деце Косовског поморавља -Организација хуманитарне акције прикупљања слаткиша за новогодишње пакетиће за социјално угрожену децу школе -Организација хуманитарне продајне изложбе рукотворина ученика школе „Доситеј Обрадовић“за Ускрс - Размена ученика и наставника са основном школом из Италије	-фотографије
19.	Радионице за ученике о превенцији трговине децом и младима	ЦК	По плану рада ЦК	-информисање, разговор, радионица	-продукти ученика -фотографије
20.	Упознавање свих актера са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“.	Тим, ОС	Септембар	- на родитељском састанку, путем огласне табле	-записник, флајер
21.	Писање извештаја о раду Тима		Јун		Извештај о раду
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ					
22.	Састанци Тима за заштиту ученика од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања (процена ситуације у школи, праћење и евалуација превентивних активности	Тим	Квартално и по пријави насиља 2. нивоа	-извештавање -анализа -евиденција	-евиденција Тима
23.	Поступање по прописаним корацима –	Директор,	по потреби у	-извештавање	-евиденција Тима

	редоследу поступака у случају интервенције:процена нивоа ризика, заустављање насиља, заштитне мере, информисање надлежних служби, праћење ефеката предузетих мера	Тим, Сви запослени	случају пријаве насиља	-анализа -евиденција -примена Протокола	
24.	Подршка ученицима који трпе насиље	ОС, Стручна служба	-по потреби	-ИПЗ -разговор са психологом	-евиденција Тима
25.	Саветодавни рад са ученицима који врше насиље	ОС, Стручна служба	-по потреби	-ПВР -ДКР -разговор са ОС и ППС	-евиденција Тима
26.	Праћење реализације ПВР и друштвено-корисног рада ученика којима је изречена васпитна или дисциплинска мера	Тим, ОС	Током године	-извештавање -анализа -евиденција	-евиденција Тима
27.	Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	ОС, Стручна служба	-по потреби	-разговор са ученицима -радионице за одељење - ИПЗ за одељење	-евиденција Тима
28.	Саветодавни рад са родитељима ученика	ОС, Стручна служба	-по потреби	-разговор	-евиденција Тима
29.	Сарадња са релевантним службама (ШУ,МУП, Центар за социјални рад...)	Директор,Тим , Стручна служба		-пријава насиља -слање података -извештај о дешавању	-евиденција Тима
30.	Унапређивање вођења евиденције о свим врстама насиља (електронски-	Стручна служба,	Током године	-редовно вођење евиденција	Excell табела Платформа „Чувам

	excell табела и на Националној платформи „Чувам те“	Директор			те“

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН ТИМА ЗА РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА**
Координатор:	**Ивана Меанџија**	
Чланови:	Пајица Башић,Сандра Илић Костић, Лариса Гвозденовић, Слободанка Сувајџић, Жарко Отовић, Мирослав Николић, Александра Миливојевић, Зорица Пејовић, Светлана Тиквицки,Небојша Стојановић, Јелена Рашковић Шимић,Мања Лазин, Бранко Ћопић, Небојша Милосављевић, Душанка Трбојевић	

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	именовање одговорне особе која хитно, одмах по сазнању, обавештава надлежне институције ван установе (полицију, хитну помоћ, ватрогасце, школску управу...)	Пајица Башић, Јелена Р. Шимић	септембар	договор на састанку	решење, чек-листа записник
2.	именовање одговорне особе за координацију активности о доношењу одлуке о процени да ли установа може да поступа	Пајица Башић, Јелена Р. Шимић	септембар	договор на састанку	решење, чек-листа записник

	самостално или јој треба нека врсте помоћи/ подршке од представника спољашње заштитне мреже (у зависности од облика, врсте и интензитета кризног догађаја)				
3.	именовање одговорне особа која обавештава све у ланцу информисања, по утврђеном редоследу унутар установе (тачно се зна ко кога обавештава о кризном догађају)	Пајица Башић, Јелена Р. Шимић	септембар	договор на састанку	записник, чек- листа
4.	утврђивање начина комуникације са запосленима за време КС	Пајица Башић, Јелена Р. Шимић	септембар	договор на састанку	решење, чек-листа записник
5.	именовање одговорне особе која има контакт телефоне свих запослених, који се редовно ажурирају и који су доступни свима у ланцу информисања	Пајица Башић, Јелена Р. Шимић	септембар	договор на састанку	решење, чек-листа записник
6.	именовање одговорне особе која координира активности обучена је да планира, организује и сарађује са спољашњом заштитном мрежом	Пајица Башић, Јелена Р. Шимић	септембар	договор на састанку	решење, чек-листа записник
7.	именовање одговорне особе за пружање психосоцијалне подршке обучена је да пружи психосоцијалну, индивидуалну и групну подршку	Пајица Башић, Јелена Р. Шимић	септембар	договор на састанку	решење, чек-листа записник

8.	именовање одговорне особе које су обучене за прикупљање, проверавање, селекцију и дистрибуцију информација	Пајица Башић, Јелена Р. Шимић	септембар	договор на састанку	решење, чек-листа записник
9.	именовање особе задужене за припрему званичних информација унутар установе за родитеље, ученике и запослене	Пајица Башић, Јелена Р. Шимић	септембар	договор на састанку	решење, чек-листа записник
10.	одређивање безбедних места у установи	Тим	септембар	договор на састанку	записник, План информисања
11.	упознавање свих актера школског живота са Планом информисања и Планом евакуације	Пајица Башић Ивана Меанџија	октобар	на Наставничком већу или путем Вибер групе	записник, вибер група
12.	означавање просторија у установи и израда кључева за учионице у малој школи	Бранко Ћопић Небојша Милосављевић			
13.	договор око реализације вежби евакуације	Миња Лазин, Тим	септембар	Договор на састанку	Записник, План
14.	рад на континуираном информисању свих актера школског живота путем плаката, постера...	Ивана Меанџија	током године	Сакупљање и израда материјала, постављање на пано	Пано
15.	планирање стручног усавршавања запослених	Пајица Башић, Ивана Меанџија	током године	консултације, избор обука, реализација, интерна стручна усавршавања	сертификати
16.	писање Извештаја о раду Тима	Ивана Меанџија	јун		Извештај

	**Школска година 2025/2026.**	**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО**
Координатор:	Ивана Меанџија, педагог	
Чланови:	Лариса Гвозденовић, психолог; Координатори СВ: Зорица Малацко, Татјана Цетић, Илија Вулетић, Драгана Живковић, Жарко Отовић, Снежана Марковић, Исо Планић, Наташа Петровић, Стеван Ковачевић, Миња Лазин, Небојша Стојановић.	

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	Формирање тима, избор координатора	Директор	Август		Тим формиран
2.	Израда плана рада тима	Чланови тима	До 10.септембра	Анализа, дискусија,	План рада тима
3.	Презентовање плана рада тима на Наставничком већу	Координатор	Септембар	Презентација, анализа	Записник са НВ
4.	Договор око реализације тематске/ интегрисане наставе,при чему исходи учења унапређују међупредметне компетенције ученике	педагог, СВ	Септембар	Анализа исхода и саджаја учења Тимски рад	Записник Тима Записници СВ
5.	Праћење реализације тематске/	педагог		Тимски рад	Извештај о посећеној

	интегрисане наставе на одабране теме **1**.Сунце и ја (1-4.разред)-сви предмети **2**.Празници и обичаји на српском, енглеском и италијанском говорном подручју –новембар **3**.Пирамида(ликовна култура, историја,географија)-новембар **4**.Утицај гео-историјских, политичких и религијских фактора на формирање и развој друштва и друштвених заједница (историја,географија,грађанско васпитање,верска настава -децембар **5**.Домаће и дивље животиње(1-4.разред)-сви предмети (прва половина марта **6**.Родна равноправност (историја, грађанско васпитање, верска настава) април **7.**Здрав Живот (ликовна култура,музичка култура,физичко и здравствено васпитање) април **8**.Дан поезије на српском, енглеском и италијанском језику (читање, рецитовање, анализа)-април **9**.Размера (Техника и технологија, ликовна култура,географија)-мај		1.новембар 2.новембар 3.новембар 4.децембар 5.март 6.април 7.април 8.април 9.мај	Непосредан увид у наставни рад	настави Пеипрема за наставу Продукти наставе, фотографије
6.	Промоција предузетништва кроз	Ученици 8.	Током године	-Предавање, радионице	-фотографије са

	ученичке мини пројекте типа: - „Од идеје до производа“ - „Школски бизнис изазов“ - “Шта бих променио/променила у свом граду?”	разреда, родитељи		- Продајне изложбе	продајних изложби
7.	Стручно усавршавање: ПУТЕМ ПРЕДУЗЕТНИШТВА ДО ФУНКЦИОНАЛНИХ ЗНАЊА Кат.бр 441	Тим	Друго полугодиште	Презентација, радионице Анализа, дискусија, извештавање	Списак полазника Сертификати Фотографије
8.	Развијање предузетничког духа кроз наставу у сарадњи са тимом за ПО (у ову активност укључују се и родитељи представљајући своје занимање)	Тим,ОС Родитељи Тим за ПО	Током године	-одлазак у средње школе - посета представника средњих школа -посета експерта у зависности од интересовања ученика	-број посета -присуство експерта у школи
9.	Превазилажење препрека код ученика у циљу успешног учења	Разредни старешина, школе,стручни сарадници, родитељи, ученици	Током године	Разговор са родитељима и ученицима у савладавању препрека у циљу успешног учења, радионице о техникама учења	Евиденција у дневницима, службене белешке
11.	Медијска пропраћеност постигнућа ученика	Директор школе,	Током године	Ажурирање сајта присуство медија (радио,	Сајт, новински

		администратор сајта		ТВ и новинари), нова издања школског часописа „Сољине приче“	чланци
12.	Хуманитарни рад ученика,	Наставници, ученици, експерти	Током године	Хуманитарне акције	Извештаји, информације у школском чаопису
13.	Одговоран однос ученика према сопственом окружењу и околини школе, укључење у уређење школског простора	Наставници, ученици, помоћно особље, локална самоуправа	Током године	Пројекти ученика и волонтерски рад	Радови, реализован пројекат, сајт,, извештај и новински чланци
14.	Развијање свести о менталном и физичком здрављу	Наставници, ученици	Током године	Светски дан здравља, спортски дан, тематски предвиђене спортске активности, радионице на тему менталног здравља, Фестивал менталног здравља	Извештај са радионице, слике на интернет страници, презентације ученика
15	Развијање толеранције и активно учествовање у животу школе	Наставници, ученици, стручни сарадник, директор	Током године	Тематске радионице предложене на Ученичком парламенту, анкетирање ученика	Извештај са радионице, слике на интернет страници, презентације ученика
16.	Професионална оријентација ученика	Разредне старешине завршне године, промотери	Друго полугодиште	Промоције средњих школа, теме на часовима одељењске заједнице, презентације ученика	Информатори и извештаји
17.	Амбијентална настава	Учитељи	По плану	Тематско планирање	Извештаји учитеља

	(Палић, зоолошки врт) за ученике од 1-4.разреда		посете		
18.	Извештај о раду Тима	Тим	јун	Анализа	Извештај

Координатор:	Пајица Башић,директор,координатор
Чланови:	Лариса Гвозденовић,психолог, Ивана Меанџија, педагог; Јелена Рашковић Шимић, секретар-правник Гордана Милисављевић, руководилац финансијско - рачуноводственим пословима; Координатори СА и тимова Мирна Јозић, родитељ. ,Милун Маринковић,представник ЈЛС, представник ЂП

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	Формирање тима и доношење плана рада	Директор	август	-одабир чланова тима -договор о изради плана рада	-формиран тим -урађен план рада
2.	Договор око планирања и реализације наставе у школској 2026/2027. години	Тим и чланови ПК	август	-анализа дописа и препорука Министарства просвете	Записник са састанка
3.	Договор око израде глобалних и оперативних планова * У оквиру наставних и ваннаставних активности планирати, у складу са предметном облашћу, васпитно-здравствене теме	Тим и чланови ПК	август	Подела задужења	Записник са састанка
4.	Примена Закона, подзаконских аката, одредаба, прописа, статута и других општих аката школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета рада школе и њен развој	Секретар-правник	Континуирано	-Извештавање -Анализа -Примена	

5.	Анализа стања у установи и израда плана обезбеђења средстава за унапређење квалитета рада (везано за остваривање образовно-васпитног рада, унапређења компетенција запослених, одржавања хигијене и дезинфекције школе...);	Директор Шеф рачуноводствене служне	На почетку школске године И даље континуирано	-Анализа	-набављена опрема, помагала .... -обезбеђена средства за стручно усавршавање запослених -набављена средства за хигијену и дезинфекцију школе
6.	Анализа остваривања Школског програма; -Анализа остварености исхода и стандарда постигнућа - Вредновање резултата рада наставника, стручних сарадника, ученика и осталих запослених	Тим Стручни актив за развој ШП	-полугодиште -крај школске године	-анализа -вредновање резултата рада	-записник Тима
7.	Развијање методологије самовредновања у односу на стандраде квалитета рада установе	Тим у сарадњи са Тимом за самовредновање	Јануар	учешће у раду тима за самовредновање рада школе	Записник Тима за самовредновање
8.	Анализа извештаја о самовредновању квалитета рада школе и предлагање мера за унапређење рада	Тим у сарадњи са Тимом за самовредновање	Мај,јун	учешће у раду тима за самовредновање рада школе	Записник Тима за самовредновање
9.	Утврђивање нивоа развоја компетенција запослених током године са предлогом плана за њихово унапређење током следеће шк. године	Тим Тим за професионални развој запослених	-крај школске године	-анализа интерног и екстерног СУ запослених -учешће у изради предлога плана СУ	-сертификати -Израђен предлог плана СУ
10.	Упитник за родитеље о квалитету	Тим	-јануар	-упитни	-резултати упитника

	**Школска година 2025/2026.**	**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА** **ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА**
Координатор:	Слађана Каловић	
Чланови:	ОС 7. и 8. разреда, предметни наставници (информатика, грађанско васпитање, српски језик, ликовна култура), чланови вршњачког тима (8. разреди), педагог, психолог, директор, заменик директора и секретар школе	

			године	мера	
13.	Анализа постигнућа и понашања ученика на крају сваког класификационог периода и на завршном испиту и предузимање мера за њихово побољшање	Тим ОВ	-квартално - након завршног испита	-анализа -доношење мера за унапређење постигнућа ученика	-записник Тима
14.	Анализа рада Тима и писање извештаја о раду	Тим	јун	Анализа, писање извештаја	Извештај Тима

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	ПО радионице за 7. и 8. разред	ОС, предметни наставници	током школске године	радионице	ученички радови
2.	Формирање вршњачког тима за професионалну оријентацију	ОС 8. разреда	септембар	вербална	списак ученика

3.	Идентификовање експерата који ће представити своје занимање ученицима 8. разреда	тим за ПО	септембар	вербална	списак експерата
4.	Израда распореда предавања експерата	секретар школе	октобар	текстуална	списак распореда предавања
5.	Израда паноа за професионалну оријентацију ученика	вршњачки тим	октобар	демонстративно-илустра- тивна	ученички радови
6.	Идентификовање привредних субјеката, предузећа који би одржали предавање о својој професији	помоћник директора, вршњ. тим	новембар	вербална, текстуална	списак предузећа
7.	Представљање средњих стручних школа	секретар школе	новембар	текстуална	распоред посете средњих школа
8.	Успостављање сарадње са Националном службом за запошљавање у циљу информисања о суфицитарним и дефицитарним занимањима	ПП служба	децембар	вербална	списак суфицитарних и дефицитарних занимања
9.	Обилазак средњих стручних школа и гимназије	ОС 8. разреда	од фебруара до маја	вербална, демонстративна	распоред посете средњих школа
10.	Тестирање ученика 8. разреда применом теста професионалних опредељења и индивидуално саветовање са ученицима	ПП служба	март	вербална, текстуална, илустративна	ученички тестови

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА** **ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ**
Координатор:	Сандра Илић Костић, професор српског језика и књижевности	
Чланови:	Лариса Гвозденовић, психолог; Ивана Меанџија, педагог; Мирјана Паунковић, професор разредне наставе; Владанка Кљајић,професор разредне наставе; Сандра Илић Костић, проф. српског језика; Зорица Вуковић, професор италијанског језика; Татјана Кукић, професор енглеског језика; Гордана Милисављевић,економиста; Јелена Рашковић Шимић, правник; Пајица Башић, проф. географије, директор; Слађана Каловић, проф. математике; Светлана Тиквицки, проф. разредне наставе; Стеван Ковачевић, проф. историје; Весна Прибић, проф. разредне наставе; Зорица Вуковић, проф. разредне наставе.	

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	Формирати пројектни тим и поделити улоге	Директор, ПП служба	август	-	Записник са наставничког већа
2.	Утврдити приоритете за које су потребна средства	Чланови тима	септембар	Анализа постојећег стања	Записник са састанка тима
3.	Редовно пратити конкурсе	Чланови тима	Континуирано током године	Праћење сајтова институција на којима се објављују конкурси	-
4.	Писати пројекте и редовно	Чланови тима	Континуирано	Тимски рад	Записници,

	окупљати тим		током године		Написани пројекти
5.	Аплицирати	Представник пројектног тима	Континуирано током године	Благовремено слање пројекта институцији која је расписала конкурс	e-mail
6.	Пројекат „STEM TEACH-BRIDGE“	Чланови тима	Новембар, 2026	Пројекат ће бити реализован заједно са Институтом за психологију, са Филозофског факултета Универзитета у Београду	Пројекти

ПРОЈЕКТИ КОЈИ СУ СЕ РЕАЛИЗОВАЛИ У ШКОЛИ:

-Пројекат „Ту сам за тебе“, који је израдио Актив стручних сарадника града Суботице у оквиру пројекта „Пружање психосоцијалне подршке у локалној заједници за најугроженију децу“ у организацији УНИЦЕФ-а и Министарства просвете,науке и технолошког развоја
-„2000 дигиталних учионица“-дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-ЗУОВ
-Програм превенције злоупотребе дроге у школама- Завод за јавно здравље
-Безбедност деце у саобраћају- ЦК Суботица
-Основи безбедности деце- МУП Србија
-Покренимо нашу децу – Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Aqua Viva
-Мала школа дечјих права-град Суботица
-Програм личног развоја и сарадње- Центар за саветовање и превенцију проблема у понашању деце и омладине Суботица
-Размена ученика и наставника са основним школама у Италији- Интеркултура
-Деци Космета са осмехом – заједно у школским клупама
- Заједно и безбедно кроз детињство-Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова
-„Вештине за адолесценцију“
-„Бустуј здраве навике“- вршњачка едукација

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА ТИМА** **ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ**
Координатор:	Сандра Илић Костић, професор српског језика и књижевности	
Чланови:	Наташа Петровић, проф. музичке културе, Биљана Вуковић, проф. разредне наставе, Зденка Вугделија, проф. енглеског језика, Наташа Шашић , проф.српског језика, Весна Прибић, проф.разредне наставе, Мина Францишковић, проф. српског језика, Лариса Гвозденовић, психолог, Ивана Меанџија, педагог; Биљана Војнић Хајук, проф. разредне наставе, Ана Нишић, проф.ликовне културе	

Активности / теме	Носиоци реализације и сарадници	Време реализације	Начин реализације	Могући докази
Обележавање почетка школске године- свечани пријем првака	Тим, учитељи, ученици	29 .август	Свечани пријем првака	Школски часопис, званични налог школе на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм
Деци Космета с осмехом – заједно у школским клупама	Тим, одељењске старешине и учитељи	4. 9. 2025.	Дочек гостију и организација свечаног програма	Школски часопис, фотографије, извештај на сатраници https://www.subotica.com Школски часопис, званични налог школе на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм
Међународни дан писмености	Учитељи наставници језика	8. септембар	Радионице на часовима језика	Школски часопис Школски часопис, званични налог школе на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм

Европски дан језика	Наставници језика, историје и Ученички парламент	26. септембар	Тимски рад- на часовима језика и историје тематске активности (радионице, презентације)	Школски часопис
Обележавање Дечје недеље	Ученички парламент, наставници и учитељи	Прва недеља октобра	Различите тематске активности	Школски часопис Школски часопис, званични налог школе на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм
Сајам књига у Београду	Одељењске старешине, наставници језика	октобар	Посета Сајму	Школски часопис
Ликовно-литерарни конкурс *Бити исти, бити посебан, бити прихваћен*	Наставници српског језика, ликовне културе и учитељи	16. новембар	Реализација конкурса – свечани програм и додела награда	Школски часопис Школски часопис, званични налог школе на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм
Међународни дан борбе против сиде	Ученички парламент, наставници биологије	1. децембар	Различите тематске активности	Школски часопис
Организовање хуманитарне акције продаје честитки и новогодишњих украса	Ученички парламент, учитељи и одељењске старешине	децембар	Израда честитки и украса ради продаје на градском зимском вашару *Винтерфест*	Школски часопис Школски часопис, званични налог школе на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм
Школска слава Свети Сава – свечана приредба	Драмска секција, наставници српског језика и учитељи	27. јануар	Свечана приредба-тимски рад	Школски часопис Школски часопис, званични налог школе на друштвеним

				мрежама Фејсбук и Инстаграм
Дан државности Републике Србије	Ученички парламент инаставници историје	15. фебруар	Различите тематске активности	Школски часопис Школски часопис, званични налог школе на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм
Међународни дан матерњег језика	Ученички парламент и наставници српског језика	21. фебруар	Квиз знања	Школски часопис
Међународни дан борбе против вршњачког насиља	Ученички парламент, одељењске старешине, учитељи, психолог и педагог	Последња среда у фебруару	Различите тематске активности	Школски часопис Школски часопис, званични налог школе на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм
Међународни дан жена	Ученички парламент, одељењске старешине, учитељи, психолог и педагог	8. март	Различите тематске активности	Школски часопис Школски часопис, званични налог школе на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм
Недеља сећања и зједништва	Одељењске старешине, учитељи	5 – 9. мај	Различите тематске активности	Школски часопис Школски часопис, званични налог школе на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм
Организација екскурзија	Одељењске старешине, учитељи	мај - јун	Путовање на изабране дестинације	Школски часопис Школски часопис, званични налог школе на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм

Свечани програм поводом испраћаја ученика осмих разреда	Наставници српског језика, наставница музичке	јун	Свечана приредба	Школски часопис, званични налог школе на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм
Промовисање успешности ученика и запослених школе на сајту школе и у локалним медијима	Чланови тима	јун	Промоција	Фотографије, извештај на сајту школе https://www.ossm.edu.rs/ Школски часопис, званични налог школе на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм, као и специјализован пано „Понос школе“

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА ТИМА** **ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ**
Координатор:	Пајица Башић,директор,координатор	
Чланови:	Сандра Илић Костић, помоћник директора; Ивана Меанџија,педагог; Лариса Гвозденовић, психолог; Јелена Рашковић Шимић, секретар; координатори стручних већа	

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	Формирање тима и доношење плана рада	Директор	Крај августа, септембар	-одабир чланова тима -израда плана рада	-формиран тим -израђен план
2.	Информисање НВ о Тиму и плану раду тима	Координатор тима	Крај августа, септембар	-информисање	-записник НВ
3.	Израда плана СУ запослених за школску 2026/27.г.	Тим СВ	Почетак септембра	-на основу личних планова СУ израђен план на нивоу установе	-план СУ
4.	Организација акредитованих обука на нивоу установе	Тим	У току године	-организовање обука	-сертификати
5.	Стручно усавршавање унутар установе: -Предавања на НВ -угледни/огледни часови,	Директор	У току године	-излагање -праћење,анализа -дискусија	-потврде/ сертификати о учешћу -списак

	-тематска настава -приказ књиге, уџбеника -учешће на стручним активима на нивоу општине				присутних на угледном часу
6.	Полугодишњи извештај о раду Тима	Тим	децембар	Тимски рад	Извештај
7.	Израда Документа о вредновању сталног стручног усавршавања унутар школе за школску 2026/27.г.	Тим	Септембар	-тимски рад	-израђен Документ
8.	Израда потврда /сертификата/ за СУ унутар установе	Тим	Октобар	-	-израђена потврда
9.	Информисање Наставничког већа са Правилником о стручном усавршавању са нагласком на процедуру стицања звања наставника и стручних сарадника	Тим	Децембар	Предавање/презентација	-Записник -Списак присутних
10.	На основу извештаја наставника о реализованом стручном усавршавању унутар и ван установе сачинити извештај о стручном усавршавању запослених за школску 2026/2027.годину	Тим	Јун	Тимски рад	-Записник
11.	Годишњи извештај рада Тима	Тим	Јун	Писање извештаја	Извештај



СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

Време реализације	Област рада	Сарадници
Август, септембар Август, септембар Током године Током године	**Планирање и програмирање образовно – васпитног рада** -Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања, индивидуалних образовних планова за ученике - Учествовање у припреми концепције и изради годишњег плана рада са појединим деловима, избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма - Осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања,припремању плана посете часовима - Припрема годишњи план, месечне планове рада (психолога) као и план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Директор, педагог наставници
Током године	**Праћење и вредновање образовно-васпитног рада** -Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада и предлагању мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика; - Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа и припреми препорука за унапређивање постигнућа - Праћење и вредновање мера индивудуализације и индивидуалних образовних планова; учешће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности, пројеката и огледа - Иницирање различитих истраживања, укључујући и она која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе и спровођења огледа - Организација и праћење истраживања које реализују студенти на пракси и приправници.	Директор, педагог Тимови, наставници
	Рад са наставницима	

Током године	- Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области његовог прилагођавања потребама ученика (технике учења, ефикасно управљање процесом учења, вредновање ученичких постигнућа), јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење - Упознавање наставника са психолошким принципима процеса успешног учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење - Саветовање у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа у школи - Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовне подршка, учешће у развијању индивидуалних образовних планова - Оснаживање за рад са ученицима изузетних способности; оснаживање за рад са децом из осетљивих друштвених група - Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева као и појава неадаптивних облика понашања - Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика у функцији развоја професионалне каријере ученика - Подршка наставницима у вођењу ученичког колектива и раду са родитељима односно старатељима - Давање повратне информације наставницима о посећеном часу -Увођење иновација у васпитно-образовни рад на основу научних сазнања о процесу учења - Оснаживање наставника за тимски рад кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија - Подршка наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања; менторски рад са психолозима у процесу увођења у посао и лиценцирања - Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	Педагог, наставници директор

јун-август Током године Током године Током године Током године Током године По потреби	**Рад са ученицима** -Испитивање деце уписане у школу зарад процене интелектуалног, социјалног и емоционалног статуса; провера спремности за полазак у школу деце од шест до шест ипо година старости. структуирање одељења првог, а по потреби и других разреда - Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења - Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања; - Подршка ученицима који се образују по индивидуализованој настави или ИОП-у, ученицима из осетљивих група, ученицима са изузетним способностима - Рад са ученицима на унапређивању стратегија учења имотивације за учење, вештина самосталног учења, социјалних вештина; здравих стилова живота, вештина доношења одлука и др. - Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем - Подршка ученичком активизму и партиципацији у школском животу - Психолошка помоћ ученику и одељењу у акцидентним кризама - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања.	Педагог, одељењске старешине, наставници
Током године	**Рад са родитељима** -Прикупљање података од родитеља, саветодавни рад са родитељима и старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању - подршка јачању родитељских васпитних компетенција; сарадња на пружању подршке	Одељењске старешине, педагог,

	родитељима ученика који се школују по ИОП-у или имају изузетне способности - учешће у реализацији програма сарадње школе са родитељима, укључујући и рад савета родитеља - пружање психолошке подршке родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Наставници
Током године	**Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика** -Сарадња на свим пословима који се тичу ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада, припреми докумената, извештаја, анализа, организовању трибина, радионица - Сарадња на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања; сарадња по питању приговора и жалби ученика односно родитеља - Учешће у комисијама; сарадња са пратиоцима и педагошким асистентима у пружању подршке ученицима.	Директор, педагог, спољни сарадници
Током године	**Рад у стручним органима и тимовима** Учествовање у раду педагошког већа, тимова на реализацији појединих задатака, стручних актива.	Директор, чланови тимова
Током године	**Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање** - Вођење евиденције о раду (дневник рада, психолошки досије), евиденција о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима -прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима; стручно усавршавање праћењем литературе, учешћем на стручним скуповима, акредитованим семинарима и др.	

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

Садржаји и активности	Начин реализације	Сарадници	Време реализације
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОВ РАДА			
- Израда анекса Школског програма	анализа и конкретизација садржаја у односу на актуелно стање, шк.год.	Чланови Тима	Август
- Писање Годишњег плана рада школе	анализа извештаја разл.аспеката ов рада и разрада планираних садржаја, сачињавање планова, за шк.год	директор, стр.активи, стр.већа тимови, наст, псих	август, септембар
- Изради плана рада Стручног актива за развој школског програма		Чланови Тима	август, септембар
- Израда плана рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	анализа потреба, уочених слабости, договор на тиму, разрада садржаја и активности	Чланови Тима	август, септембар
- Изради плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво и Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	анализа потреба, уочених слабости, договор на тиму, разрада садржаја и активности,	тим за самовредновање, НВ, директор	Септембар
- учешће у сачињавању акционог плана Развојног плана.	испитивање и анализа потреба, договори и сарадња са тимовима, стр.активима, родитељима , ученицима, предст.ЛЗ и др.	директор, ппс, стр.атив за рп,	септембар и током године
- учешће у планирању рада ОВ,НВ	анализа и предлагање садржаја и активности,	директор, НВ, наставници, ппс	Септембар
- учешће у планирању рада стручних већа школе	анализа потреба, приоритета, сарадња у одређивању приоритета	наставници по стр.већима, директор, ппс	септембар

- учешће у планирању рада одељењских старешина	сачињавање предлога тема за рад по разредима, сачињавање упутстава за планирање ЧОС, сарадње са родитељима, институцијама и др./	ппс, наставници, институције	Септембар
- учешће у планирању стручног усавршавања наставника, индивидуалних планова, односно планирање стр. ус. на нивоу школе	сарадња са тимом за стручно усавршавање, предлагање садржаја, семинара, тема, стр.литературе	тим за стручно усавршавања, стр.већа, директор	током године
- учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика ов рада	разрада и конципирање садржаја везаних за освремењавање наст.у оп. плановима	наставници, СВ, тим за стр.ус., стр.активи	август, септембар
- Учешће у одабиру погодних тема за планирање и реализацију тематске/ унтегрисане наставе	Сарадња са свим СВ, анализа и идабир тема	СВ	септембар
- учешће у сачињавању ИОП	сарадња у сачињавању педагошког профила, сарадња при изради ИОП –а	наставници, псих., тим за ИО, родитељи, стр.сарадници лог, деф, МИО	током године
- учешће у сачињавању програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и др.видова превенције	сарадња у тиму и у сачињавању програма, предлагање садржаја	психолози, тим за заштиту, институције, ЂП	Септембар
- учешће у сачињавању планова рада са ученицима жртвама насиља и ученицима који врше насиље	сарадња у тиму и у сачињавању програма, предлагање садржаја	психолози, тим за заштиту, институције, ЂП	током године
- учешће у планирању рада ученичких организација,ЂП и др. на нивоу школе	предлог садржаја, тема за рад и сарадњу	ЂП, наставници ЂП	Септембар
- учешће у планирању ваннаставних активности	испитивање интересовања ученика,	директор, психолози, наставници,	август, септембар

- учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	договори са сарадницима и институцијама	директор, ппс	током године
- планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наст.ср.	презентација потреба за стр.литературом, договори на стр.већима, са директором	стручна већа, ппсл., директор	октобар
- сачињавање годишњег плана рада на пољу ПО и учешће у сачињавању плана имплементације	анализа рада на пољу по у претходном периоду , имплементација садржаја из пројекта петофазни модел по, договор на тиму	тим за по и зи	август, септембар
- сачињавање годишњег програма рада педагога	разрада садржаја и активности по подручјима рада у односу на потребе	самостално	Септембар
- сачињавање месечних планова рада педагога	оперативно планирање	Самостално	током године
- планирање актуених послова /недељно и дневно /	планирање у односу на конкретне захтеве	Самостално	током године

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОВ РАДА			
- систематско и континуирано праћење наставног процеса и развоја и напредовања ученика	посете часовима, ЧОС, и другим облицима рада са ученицима, додатне и допунске наставе, изборних предмета и др.	директор, психолог	током године
- праћење и вредновање реализације програма наставе и учења оријентисаних на исходе	Посета часа, анализа	директор, стр.активи, стр.већа тимови, наст, псих	током год.
- праћење реализације планираних активности и садржаја у оквиру РПШ	спровођење испитивања о потребама, приоритетима, договор и сарадња са уч, наст, род, лз	стр.актив за разв.пл., НВ,ШО, СР, ЂП,директор	септембар, новембар
- праћење ефеката иновативних	учешће у планирању стр.већа,	директор, ппс, стр.већа	септембар и током

активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	/интердисциплинарна обрада тематских целина/стр.ус., посете часовима и презентацијама		године
- рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада	координација самовредновања, сачињавање инструмената, орг.и спровођење испитивања,	директор, НВ, наставници, ппс	током године
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП	д у тимовима ИО	наставници, родитељи, стр.сарадници	током године
- учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стр.сарадника	саветодавноинстр.рад са наст. посете часовима, сачињавање извештаја	директор, наставници	током године
- учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	учешће у раду тимова за ИО, разговори са уч. са родитељима	психолози, наставници, родитељи, стр.сарад.	током године
- учешће и иницирање истраживања у циљу унапређивања ов рада	спровођење истраживања, учешће у истр.и пројектима	наставници, стр.већа, ппс, тим за стр.ус., стр.активи, институција	током године
- праћење успеха и дисциплине ученика	анализе на клас.периодима (различити аспекти успеха, критеријуми оц.наст.) и предлагање мера за њихово побољшање	самост.аналитички рад	Квартално
- учествовање у праћењу остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	организација и учешће у спровођењу тестирања иницијалних, пробних, Зи, анализа резултата, спецификација у односу на ст., анализа постигнућа	наст.стр.већа,	септембар, јануар,мај, јун
- праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање школског успеха	праћење и вођење евиденције о раду успеху уч., разговори са уч. наст. род. предлагање мера , и на ов	наст., уч, ОС, родитељи, стр.већа, ОВ, дир., психолози и др.	током године

- праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	анализа критер.оцењивања, праћење шк.евиденције, разг са уч, род,сарадња са стр.већима	наст., стр.већа	током године
- праћење успеха ученика на тестирањима/иницијалним, пробним тестирањима, тестирањима по предметима и разредима и др./	организација и учешће у спровођењу тестирања иницијалних, пробних, Зи, анализа резултата, спецификација у односу на ст., анализа постигнућа анализа резултата и презентовање, лонгитудинално праћење	наст., стр.већа	током године
- праћење успеха ученика на ЗИ	учешће у комплетном процесу припреме и спровођења ЗИ, анализа резултата и презентовање, лонгитудинално праћење	тим за ПО и ЗИ	током године
- праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, конкурсима и др.	евиденција о успеху уч.извештаји	психолози, наставници, ЂП	јануар, јун
- учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	сачињавање прилога за год. Извештај	директор, наст.псих.	јун, август, септ.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
- пружање помоћи наставницима у конкретизацији и операционализацији циљева и задатака ОВ рада	разговор, сарадња, консултације	Наставници	током године
- пружање помоћи наставницима у планирању ов рада /наст.планови, планови допунског и додатног рада, секција, планирања рада ос, и др. аспеката ов рада /	консултације, предози за сачињавање планова, предлози за индивидуализацију у односу на потребе уч. и др.	наст., стр.већа	август, септембар
- сарадња са наставницима у избору метода, облика и средстава ОВ рада	анализа потреба, договор	тим за стр.ус., НВ, директор	током год.

- пружање стручне помоћи наставницима на унапређењу квалитета ов рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада /уз проучавање програма и праћење стручне литературе/	испитивање и анализа потреба, договори и сарадња са тимовима, стр.активима, родитељима , ученицима, др.	директор, ппс, стр.атив за рп, тимови и др.	током године
- пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	анализа и предлагање садржаја и активности	стр.већа	током године
- рад на подизању нивоа ученичких знања и умења	предлози за стр.ус.наст., савремени приступ наст.пр., орг.акт.ради промов. знања, рад са уч.и одељ.на развввијању мотивације уч за рад, и др.	наставници стр.већа, директор, ппс	током године
- анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика ов рада и давање предлога за њихово унапређење	разговори о посећеним часовима, извештаји	директор, наставници	током године
- праћење начина вођења педагошке документације наставника и примена стручног упутства о начину израде школске документације	предлози за вођење у сарадњи са тимом за стручно усавршавање и вођење шк.ев. преглед шк.документације и ев. извештаји о прегледима	тим за стручно усавршавања, тим за преглед шк.ев., директор	током године
- иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	рад у стручним већима, разговори са наставницима, разг.са ученицима и родитељима	наставници, стр.већа, ппс, стр.активи	током године
- сарадња са наставницима у раду са ученицима	упознавање уч. - ос и ов, идентификација и/праћење напредовања, предлагање мера за	психолози, ОС, наставници, директор,	током године

	рад са ученицима који показују изузетне резултате, односно са ученицима којима је потребна помоћ и подршка у учењу и напредовању, ученицима из осетљивих друштвених група, нових ученика и др./	сарадници из др.школа , родитељи, институције	
- оснаживање наставника за тимски рад кроз подстицање за реализацију заједничких задатака, координацију тимова, комисија	анализа и конкретизација садржаја у односу на актуелно стање са аспеката рада различитих стр.актива, тимова већа и др.тела	сви стр.тела, активи, тимови и комисије на нивоу шк.	током године
- сарадња са наставницима у области ПО	рад на основу искустава и знања добијених кроз пројект „Професионална оријентација у Србији“	тим за ПО и ЗИ, псих, директор	током године
- сарадња са наставницима у реализацији огледних часова, примера добре праксе, излагањима	предлози у планирању и реализацији часова, избору метода, и др., промоцији успешних примера из праксе, размени искустава и сл.	тим за самовредновање, НВ, директор	током године
- сарадња са наст.у испитивању узрока проблема који се јављају у ов раду	разговори, испитивање и анализа потреба, договори и сарадња са тимовима, стр.активима, родитељима , ученицима, предст.ЛЗ и др.	директор, ппс, стр.већа	током године
- рад са одељењским старешинама	давање упутстава, садржаја рада за планирање, предлог тема за ЧОС, помоћ у раду са од., сарадња у раду са ученицима, у реализовању садржаја ЧОС-а, у раду са родитељима и породицом , инст. и др.	директор, НВ, наставници, ппс	
- иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	рад у стручним већима, разговори са наставницима, разг.са ученицима и родитељима	наставници, стр.већа, ппс, стр.активи	током године
- сарадња са наставницима у раду са	упознавање уч. - ос и ов, идентификација	психолози, ОС,	током године

ученицима	и/праћење напредовања, предлагање мера за рад са ученицима који показују изузетне резултате, односно са ученицима којима је потребна помоћ и подршка у учењу и напредовању, ученицима из осетљивих друштвених група, нових ученика и др./	наставници, директор, сарадници из др.школа , родитељи, институције	
- оснаживање наставника за тимски рад кроз подстицање на реализацију заједничких задатака, координацију тимова, комисија	анализа и конкретизација садржаја у односу на актуелно стање са аспеката рада различитих стр.актива, тимова већа и др.тела	сви стр.тела, активи, тимови и комисије на нивоу шк.	током године
- сарадња са наставницима у области ПО	рад на основу искустава и знања добијених кроз пројект „Професионална оријентација у Србији“	тим за ПО и ЗИ, псих, директор	током године
- сарадња са наставницима у реализацији огледних часова, примера добре праксе, излагањима	предлози у планирању и реализацији часова, избору метода, и др., промоцији успешних примера из праксе, размени искустава и сл.	тим за самовредновање, НВ, директор	током године
- сарадња са наст.у испитивању узрока проблема који се јављају у ов раду	разговори, испитивање и анализа потреба, договори и сарадња са тимовима, стр.активима, родитељима , ученицима, предст.ЛЗ и др.	директор, ппс, стр.већа	током године
- рад са одељењским старешинама	давање упутстава, садржаја рада за планирање, предлог тема за ЧОС, помоћ у раду са од., сарадња у раду са ученицима, у реализовању садржаја ЧОС-а, у раду са родитељима и породицом , инст. и др.	директор, НВ, наставници, ппс	
- пружање помоћи наставницима у свим видовима сарадње са породицом	анализа потреба, сарадња у припреми и реал.род.саст., теме и анализе и през.за збор, СР и др.	директор, ппс, ОС, наст.	током године
- мотивисање наставника на	сарадња са тимом за стр.усавршавање,	директор, тим за стр.ус.	током године

континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	учешће у стручном усавршавању наставника, преношење сазнања, упућивање наставника на коришћење стручне литературе и праћење педагошких часописа и др.	НВ	
- пружање помоћи наставницима приправницима у процесу увођења у посао и припреми испита за лиценцу	увођење наст.у посао, на основу плана, посета часовима,анализа посећених часова, консултације и др.	стр.већа, директор	током године
- пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	разговори, анализа посећених часова и др.	наставници, стр.већа, ппс,	током године
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА			
- испитивање зрелости деце за полазак у школу	учешће у активностима и испитивању зрелости за полазакак у школу	Психолози	април, мај, јун
- праћење успеха и напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима	анализа и извештаји о разл.аспекатима успеха ученика, презентовање и лонгитудинално праћење	наст., псих, самосталне анализе	класифик.периоди
- праћење оптерећености ученика	анализа потреба, уочених слабости,	тим за самовредновање, НВ, директор	током године
- саветодавни рад са ученицима	пед.инстр.разговори са ученицима /индивидуални, групни/	ппс	током године
- рад са ученицима у процесу транзиције из предшколсог васп., из 4.у 5.разред, из ОШ у средње школе	рад са сарадницима из предш.уст., по тимовима ИО, сачињавање транзиционих планова, држање Чос ова 4. и 5. разред	ос, псих, родитељистр.сарадници, предшк.институције	јун, септембар, октобар
- идентификација ученика којима је потребна подршка у учењу и развоју	анализа потреба, захтеви за подршком ИРК	тим за ИО, ИРК, стр.сарадници	септембар и током године
- рад на отклањању узрока проблема у учењу и владању	разговори и др.видови непоср.рада са уч, појачан во рад, укључивање свих и рад	ппс, наставници, институције, родитељи	током год.

- стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	рад у тимовима ИО, посета редовној и доп.наст.предлагање мера за индив., захтева за инд.подршку ИРК, и др.	наставници, ОС, псих.,родитељи, тим за ИО,	током године
- учешће у изради пед.профила ученика којима је потребна додатна подршка и у изради ИОП	разг.са ученицима, разг са родитељима, сарадницима, посета редовној и доп.наст. и др.	наст.псих,стр.сар.тим ИО, ИРК	током године
- рад на професионалној оријентацији ученика	сачињавање плана рада на по, имплементације, спровођење испитивање намера и интересовања уч, анализе, разговори, радионице, .орг.реалних сусрета и др.по плану	тим за ПО и ЗИ, псих, средње шк,	октобар, март, април, мај, јун
- анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	испитивање и анализа интересовања и потреба ученика, разг са родитељима	ученици ЂП, СР, директор,	јун, септембар, током године
- пружање подршке и помоћи у раду ученицима у раду Ђачког парламента и других ученичких организација	разговор, договори, презентације, дискусије	ученици ЂП, наст.грађ., СР, директор,	током године
- пружање помоћи у осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно коришћење слободног времена	разговори, анализе, истраживања, сарадња са рел.организацијама	ученици, родитељи, наставници, ос, дечје орг.	током године
- анализирање предлога и сугестија ученика за унапређење рада школе и помоћ у њиховој реализацији	разговор, анализа,	ученици ЂП, наст.грађ., директор, СР,	током године
- промовисање, предлагање мера, препорука садржаја и учешће у активностима у циљу превенције и смањивања насиља, стварања толеранције,конструктивног решавања конфликата, промовисања здравих	разговор, анализа, презентације, радионице, организација трибина, презентација, ппп,	ОС, наставници, тим за зашт., институције, нво, стр.сарадници из рел.инст.	током године

стилова живота			
- учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања, својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права и у планирању и у реализацији	разговор, сачињавање плана, анализа, извештавање,	ученици, родитељи, ОС, наст, псих, тим за з., директор	током године
- пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	разговор, анализа, учешће у организацији пл.актив и садрж, презентације	директор, ученици, релевантне инст., нво, наставници	током године
V РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
- организовање и учествовање на родитељсима састанцима у вези са организацијом и остваривањем ов рада	разговор, излагање, презентације	ОС, директор, родитељи, СР	август, септембар, током године
- припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	разговор, излагање, презентације	Родитељи, ОС,психолог,стр.сар.и	Септембар
- укључивање родитеља у поједине облике рада установе и партиципација у свим сегментима рада установе /сарадња са родитељима кроз учешће и рад у тимовима и др.аспектима њихове партиципације у раду школе/	договор, разговор, тимски рад, радионице, реални сусрети	родитељи, директор, психолози, стручни активи, тимови,	септембар и током године
- пружање подршке родитељима , старатељима у раду са ученицима којима је потребна подршка	разговори, саветовања, анализа	Родитељи, Тим за ИО,	током године
- рад са родитељима, старатељима у циљу прикупљања података о	разговори, сачињавање анкета, упитника, чек листе	наставници	септембар

ученицима			
- сарадња са родитељима у процесу прилагођавања ученика при преласку са једног нивоа образовања на следећи /транзиција /предшк.- школа, разредна – предметна настава, ош-средња школа /	разговори, договори, тимски рад,	родитељи Тим за ио школе и предшк.уст. ср.шк. СР, директор	Септембар
- упознавање родитеља, страратеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима значајним за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	разговори, презентације, трибине	психолози, тим за заштиту уч од нзз, институције, нво, директор	током године
- пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	разговори, саветовања		
- сарадња са СР	извештавање, анализе, презентације	СР, директор	током године
VIРАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИОМ, ПРАТИОЦЕМ УЧ.			
- сарадња са директором,психологом, на истраживању и сагледавању разл.аспеката ов рада, специфичних проблема и потребаи предлагање мера за унапређење / испитивање различитих видова васпитних утицаја на ученике, испитивање актуелне проблематике/	разговори, саветовање, инструкције, рад на истраживачким пројектима израда инструмената, спровођење истраживања, сређивање и статистичка обрада података, анализа резултата и презентовање резултата истраживања	директор, ПК, психолог	током године
- сарадња са директором у планирању активности, сачињавању докумената	разговори, инструкције, саветовања,	директор, психолог, стр.активи, тимови	јун, септембар, током године

школе, анализа, извештаја			
- сарадња са директором и психологом у оквиру рада стручних актива, тимова, комисија,	тимски рад, разговори, саветовање,	директор, психолог	током године
- сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	разговори, анализа, инструкције	директор, психолог	август, током године
- тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације	разговори, анализе, саветовање	директор, тим за су	август, током године
- сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	разговори, саветовање, инструкције, договор за избор семинара су, тема за НВ	директор, психолог, тим за су,	август, током године
- сарадња са пратиоцима ученика – кординација активности у пружању подршке ученицима за које се доноси ИОП	разговори, саветовање, тимски рад,	директор, лични пратилац, родитељи, ИРК, пед.саветници	током године
- сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, старатеља на оцену из предмета и владања	разговор, саветовање, инструкције,	директор, секретар, комисије	клас.периоди, током год.
VIIРАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА			
- учешће у раду НВ	подношење извештаја, презентовање , анализа, ппп, информисање о резултатима анализа, прегледа, истраживања , излагање и презентовање садржаја и тема од значаја за ов рад , јачање наставничких компетенција, садржаја семинара и др./	директор, психолози, ПК, стр.активи, већа, тимови	током године

- учешће у раду ОВ	анализе, договор,	Наставници, ОС	септ, кварт. током године
- учешће у раду ПК, тимова /свих тимова/, стручних актива, већа, комисија, *координатор Стручног актива за развој школског програма *координатор Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања *координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	разговор, договор, тимски рад, анализе, планирање, извештавање,	наставници, координатори тимова, директор, психолози	август, септембар, током године
- предлагање мера за унапређење рада стручних органа установе	анализа, договор, планирање	ПК, директор, психолози, директор	септембар и током године
- учешће у раду стручних већа школе	анализа, извештаји, договори, сачињавање прилога из анализа резултата, остварености постигнућа обр.стандарди и др.	наставници по стр.већима, координатори	септембар, током године
VIIISАРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЗАЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
- сарадња у раду са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим институцијама које доприносе остваривању циља и задатака ов рада /МП, ШУ, ЛС, другим ОШ, средњим шк., Развојним саветовалиштем, Саветовалиштем за младе, МЦ, Центром за социјални рад,	договор, разговор, планирање, организовање конкретних активности:састанака, презентација, , радионица, др, извештаји, поступања по протоколу, тимски рад, сачињавање прилога, мишљења, захтева и др.	директор, релевантне институције, наставници, просветни саветници, стручни сарадници разл.профила из инст.	септембар, током године

Заводом за заштиту здравља Центром за превенцију /патронажна служба/, култ.институцијама у граду и др./			
- сарадња са Експектом, фондацијама „Данило Киш“, Канцеларијом за младе, и другим невладиним организацијама	договор, планирање, организовање активности, информисање	директор, психолози, наставници, тимови	септембар, током године
- учешће у истраживањима научних, просветних и других установа	договор, планирање, организовање активности, информисање	директор, психолози, наставници, тимови	током године
- осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и ЛС у циљу подршке развоја деце и младих	договор, разговор, тимски рад,	директор, психолози, предс.СР, ШО, родитељи, наставници	током године
- активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација Актив стр.сарадника града Суботице, Педагошко друштво Војводине, Педагошко друштво Србије	разговор, анализе, презентације, размена искустава, учешће у истраживањима, размена материјала	стручни сарадници колеге,	током године
- учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу ЛС, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за њихов развој и напредовање /сарадња са интерресорном комисијом/	разговор, инструкције, саветовање, сачињавање прилога мишљења, захтева	сарадници из ИРК, психолози	током године
- сарадња са Националном службом за запошљавање	договор, планирање, организовање активности, информисање	стручни сарадници из НСЗ, психолози, родитељи	током године
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
- вођење евиденције о сопственом раду	вођење дневника рада, планирањерада		током године

на дневном, месечном и годишњем нивоу	сачињавање планова,		
- израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и др.активности на нивоу школе	сачињавање инстр., чек листа, организација документације, електронско чување документације,	директор, просветни саветници,психолози	током године
- припреме за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	разговори, договори, прикупљање и преглед материјала, садржаја, литературе, интернет,	сарадници по плановима	током године
- прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	евидентирање, коонтинуирано ажурирање података, писање евиденције, организовање структуре документације и евиденције која се води и чува	наставници, родитељи, стр.сарадници	током године
- стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за ов на интернету, учествовањем у активности стуковних удружења, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, едукацијама /и личним едукацијама/, похађање стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и психолозима, односно другим стручним сарадницима	разговори, анализе, проучавање литературе, електронски медији, присуство, учешће, излагања на стучним скуповима, сарадња у раду на пројектима,	колеге, стручни сарадници, друштва,	током године
- вођење евиденције о личном професионалном развоју /портфолио	континуирано евидентирање и организовање материјала, документације,		током године

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА (1 сат недељно)
- израда годишњег, месечних и оперативних планова рада
- планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци
- припрема програма рада библиотечке секције
- планирање набавке књижне, некњижне грађе и периодичних публикација за ученике,наставнике и сараднике

2. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ
А) Рад са ученицима (23 сата недељно)
- упис ученика свих разреда у библиотеку током 2024/2025. школске године
- оспособљавање ученика за самостално коришћење извора знања
- помоћ у налажењу и избору литературе при изради посебних задатака
- развијање критичког односа према изворима знања
- упућивање на кућни ред библиотеке и пажљиво руковање и чување позајмљених књига
- укључивање посебно заинтересованих ученика у рад библиотечке секције
- праћење и проглашење пасионираних читалаца (3 награде)
Б) Сарадња с наставницима и сарадницима (2 сата недељно)
- укључење у израду развојног плана школе и рад комисија и тимова
- формирање и руковођење радом Комисије за редовну ревизију библиотечких фондова
- праћење и поспешивање свих видова стручног усавршавања наставника и др. сарадника
- обука и предавање за наставнике о претраживању електронске базе података наше школе и других библиотека преко интернета
- планирање обнове фонда школске лектире и референцијалне литературе за ученике;
- осмишљавање акција и начина прикупљања средстава за набавку књига
- заједничко планирање обраде домаће лектире с наставницима српског језика, избор књига и тема, утврђивање термина за обраду

- планирање акција прикупљања уџбеника, књига и др. грађе, такмичарске и др. акције (са стручним активима и НВ, акције на нивоу школе и разреда)
- заједничко утврђивање приоритета при набавци стручне литературе и редовно извештавање наставника о томе
- препоручивање наставницима нових носилаца и извора информација
- сарадња у спремању школских приредби и разних јубилеја
- сарадња у осамостаљивању ученика у коришћењу књижних и некњижних фондова и коришћењу помоћне литературе
- припрема књижне и некњижне грађе и других материјала за потребе редовне, додатне и допунске наставе и секција

3. ИНФОРМАЦИОНО- ДОКУМЕНТАЦИОНИ РАД (10 сати недељно)
- током целе године унос књижног фонда/купљене књиге/
- вођење библиотечког пословања: печатирање, класификација, сигнирање...
- свакодневно вођење библиотечких књига: Дневник рада библиотекара, Књига дневне статистике, Књига нових чланова
- редовно или повремено праћење издавачке делатности и набавка каталога издавачких кућа

- преглед картона ученика и исписивање казни и опомена
- редовно истицање списка новонабављених књига
- формирања електронске базе података некњижне грађе
- почетак формирања базе података аналитичких чланака (стручни чланци, студије, расправе у постојећој периодици)

- израда графикона, прегледа и анализа састава и коришћења фондова библиотеке
- међубиблиотечка позајмица и сарадња
- припрема тематских изложби и сл. акција
- вођење предлога за отпис и расход неактуелних библиотечких јединица
- прикупљање и коричење важних подлистака, листова и др. додатака
- обука самог библиотекара и унос података у електронске каталоге

4. КУЛТУРНИ И ЈАВНИ РАД (1 сат недељно)
- прикупљање материјала и вођење Летописа школе
- планирање и вођење сабирних акција на нивоу школе или града
- сарадња са Градском библиотеком
- организација трибина, књижевних вечери, сусрета и разговора
- сарадња са другим културним организацијама, издавачким кућама и медијима
- организација посете Сајму књига и позориштима
- помоћ у припреми прославе Савиндана и јубилеја Дана школе

В СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (1 сат недељно)
- праћење педагошке, библиотечке и др. литературе
- учествовање на семинарима и другим видовима стручног усавршавања

5. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ (2 сата недељно)
- сарадња са родитељима
- присуство састанцима тела и органа школе
- текући послови



РУКОВОДЕЋИ, УПРАВНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Подручје и садржај рада	Време реализације	Сарадници
I Планирање и програмирање		
1. Планирање и програмирање	Август, Септембар	Педагошко психолошка служба Председници стручних већа, актива, тимова
2. Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе	Август, септембар	Педагошко психолошка служба Председници стручних већа, актива, тимова
3. Израда предлога Годишњег плана рада школе	Август, септембар	Председници актива, већа и тимова школе, стручна служба. Савет родитеља,
II Руковођење		
1. Организација израде нормативних аката школе и усклађивнаје са Законом о основама система образовања и васпитања	Август-децембар	Јелена Рашковић Шимић, Гордана Милисављевић
2. Израда ребаланса и предлога финансијског плана	Септембар – фебруар	Гордана Милисављевић, Јелена Рашковић Шимић
3. Праћење реализације плана опремања школе	Март-мај	Гордана Милисављевић
4. Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години	Јун-август	Педагошко психолошка служба, педагошки колегијум
5. Доношење одлуке о расписивању конкурса за слободна радна места	Август	Јелена Рашковић Шимић
6. Израда решења о 40-ој радној недељи и решења о заради запослених	Август-септембар	Јелена Рашковић Шимић
III Организациони послови		
1. Организација уписа ученика	Октобар-март	Педагошко психолошка служба
2. Организација уписа ученика	-март-мај	Педагошко психолошка служба председници стручних већа, тим за самовредновање
3. Организација и остваривање свих облика образовно-васпитног рада	Септембар-август	Педагошко психолошка служба, председници стручних већа, тим за самовредновање

школе		
4. Организација дежурства наставног и ненаставног особља	Септембар-јун	Сандра Илић Костић
5. Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника	Септембар-август	Педагошко психолошка служба
6. Организација и координација рада секретара и стручне службе	Септембар-август	ППС, Јелена Рашковић Шимић
7. Организација поправних испита за ученике	Јун , август	одељењске старешине
8. Организација рада на инвентарисању имовине школе	Децембар	Гордана Милисављевић, Бранко Ћопић
9. Организација рада и припрема Школске славе	Децембар, јануар	Сандра Илић Костић
10. Организација путовања ученика и наставника на такмичења, екскурзије и семинаре	Октобар-јун	Јелена Рашковић Шимић, Гордана Милисављевић
11.Организација и подела задужења за послове текућег одржавања	Август	Сандра Илић Костић
IV Педагошко-инструктивни и саветодавни рад		
1.Педагошко инструктивни увид и надзор у рад наставника и стручних сарадника (увид у педагошку документацију)	Септембар-август	Председници актива и већа,Педагошко психолошка служба
2. Посета часовима наставе и дригих облика образовно васпитног рада (у 1. полугодишту и часова у 2. полугодишту		Педагошко психолошка служба
3. Предузимање мера ради унапређивања образовно-васпитног рада школе	Октобар.новембар Март, април Септембар-август	председници стручних већа,
4. Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	Септембар-август	

5. Инструктивни рад са стручним активима и тимовима	Септембар-август	
6. Саветодавни рад са родитељима ученика	Септембар-август	Одељењске старешине, Педагошко психолошка служба
7. Саветодавни рад са родитељима ученика	Септембар-август	Одељењске старешине, Педагошко психолошка служба
V Аналитичко-студијски рад		
1. Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана	Јул, август	Педагошки колегијум,
2. Анализа остваривања финансијског плана	Новембар, децембар	Гордана Милисављевић, Јелена Рашковић Шимић
3. Израда различитих анализа и извештаја о раду школе за потребе Министарства просвете, Општинске управе и др.	Септембар-август	Јелена Рашковић Шимић, Гордана Милисављевић
4. Израда и подношење различитих извештаја о раду школе Школском одбору	Септембар-август	Јелена Рашковић Шимић, Гордана Милисављевић
5. Праћење извештаја о релаизацији планираног	децембар, јун	Педагошко психолошка служба
VI Рад у стручним органима школе		
1. Припремање и вођење седница Наставничког већа	Септембар - август	
2. Припремање и вођење седница Педагошког колег.	Септембар - август	
3.Сарадња са стручним већима	Септембар-август	
4.Припремање материјала и учешће у раду одељењских већа	Месечно	
5.Извршни послови: рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа школа	Месечно	
VII Рад са ученицима		
1Сарадња са ученичким парламентом	Месечно	Педагошко психолошка служба
2. Сарадња са осталим ученичким организацијама	Септембар-август	Педагошко психолошка служба
3. Рад на обезбеђивњу	Септембар-август	Педагошко психолошка служба

једнакости ученика у остваривању права на образовање и васпитање		
4. Рад на остваривању радне атмосфере, толеранције, међусобног уважавања, разумевања и помагања	Септембар-август	Педагошко психолошка служба
VIII Сарадња са родитељима		
1.Организовање састанака Савета родитеља	Септембар, новембар, јануар, март, мај	Јелена Рашковић Шимић, педагошко психолошка служба
2.Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља	Септембар, новембар, јануар, март, мај	Јелена Рашковић Шимић Председник савета родитеља
3.Покретање заједничких активности и пројеката	Септембар - август	Председник савета родитеља
4. Пријем родитеља	Септембар, јун	
IX Сарадња са друштвеном средином и заједницом		
1. Сарадња са образовно-васп. установама	Септембар - јун	Јелена Рашковић Шимић Педагошко психолошка служба
2.Сарадња са установама културе	Септембар-јун	Педагошко психолошка служба
3. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите	Септембар-јун	Јелена Рашковић Шимић, Педагошко психолошка служба
4. Сарадња са спортским организацијама и клубовима	Септембар-јун	Драган Ристић, , Немања Симоновић, Радослав Свирчев
5. Сарадња са органима државне управе	Септембар-јун	Јелена Рашковић Шимић
6. Међународна сарадња	Септембар-јун	Зденка Вугделија, Сандра Илић К.
X Рад на педагошкој документацији		
1. Израда извештаја о раду директора	Август	
2.Израда Плана рада директора	Август	
3.Израда оперативног програма и плана рада директора и предлога за унапређивање васпитно-образовног рада	Август	
XI Стручно усавршавање		

	1.Присуствовање састанцима Актива директора	Септембар-август	
	2.Присуствовање састанцима у ШУ Сомбор	Септембар-август	
	3.Присуствовање саветовањима, предавањима итд	Септембар-август	
	4.Учешће на семинарима	Септембар-август	
	5.Праћење законских прописа	Септембар-август	
	XII Остали послови		
	2.Послови предвиђени програмом Наставничког већа	Септембар-август	Јелена Рашковић Шимић
	3.Организовање замене наставника и других радника	Септембар- јун	Сандра Илић Костић
	4.Помоћ у организовању друштвено-корисног и производног рада ученика	Септембар- јун	
	5.Праћење реализације рада према распореду часова	Септембар- јун	одељењске старешине, Дејана Васиљевић
	6.Праћење реализац дежурства наставника, ученика и техничког особља	Септембар- август	Сандра Илић Костић, Дејана Васиљевић
	7. Пријем странака, родитеља, ученика	Септембар- јун	Сандра Илић Костић , одељењске старешине
8. Пр	8.Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност школске зграде.	Септембар- јун	Јелена Рашковић Шимић, Сандра Илић Костић
	XIII Самовредновање		
	1.Праћење/вредновање свога рада	Септембар- август	Председник школског одбора, тим за самовредновање
	2.Промовисањезначаја самовредновања и помоћ наставницима у примени поступака самоевалуације	Септембар- август	председник тимаза самовредновање

ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У оквиру свог годишњег програма рада школе помоћник директора обавља следеће функције:

1. Програмирање:
- Учешће у изради Годишњег програма рада школе
- Израда годишњих и оперативних планова свог рада.
- Увид у планирање и програмирање наставника и стручних сарадника школе.

2. Организаторска функција
- Организација целокупног рада школе.
- Организација ваннаставних активности.
- Организација замене часова одсутних наставника.
- Организација дежурства наставника .

3. Руководна функција :
- Руководи и организује рад административног и техничког особља.
- Руководи радом стручних органа.
- Врши надзор над радом наставника.
- Учествује у решавању кадровских питања школе.

4. Евалуаторска функција
- Путем извештаја и анализа прати рад и реализацију Годишњег програма рада.
- Прати и вреднује реализацију допунске, додатне и припремне наставе, слободних активности, наставе и ваннаставних активности.
- Прати и вреднује квалитет наставе, успешност наставника у васпитно образовном процесу.
- Прати успех ученика на појединим класификационим периодима.
- Прегледа педагошку документацију /дневник рада, матична књига,сведочанства, записнике са поправних и разредних испита /

5. Педагошко инструктивна функција
- Помаже директору у педагошко инструктивним пословима
- Помаже наставницима приправницима у вођењу педагошке документације и школске евиденције.
- Помаже наставницима приправницима у полагању стручног испита.

6. Истраживачка функција
- Учествује у истраживачким програмима школе.
- Учествује у програмирању, планирању и увођењу иновација и сарадњи са педагошко психолошком службом школе

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Надлежност Школског одбора

1. Доноси статут, Правилник о правима понашања у школи и друга општа акта.
2. Доноси годишњи план школе као и развојни план
3. Усваја извештаје о остварењу планова
4. Доноси финансијски план школе
5. Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун
6. Расписује конкурс и бира директора
7. Разматра задатке образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада
8. Одлучује о жалби, односно приговору на решење директора
9. Разматра поштовање општих принципа,остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада
10. Доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању
11. Обавља друге послове у складу са законом и статутом

Чланови Школског одбора:

ШКОЛСКИ ОДБОР	ЧЛАНОВИ	
1.	Љиљана Радошевић	Представник школе Председник ШО
2.	Милорад Ковачевић	Представник школе
3.	Владанка Кљајић	Представник школе
4.	Душанка Трбовић	Представник родитеља
5.	Дариа Мартиновић	Представник родитеља
6.	Татјана Јанковић	Представник родитеља
7.	Миланка Ђуровић	Представник лок.самоуправе
8.	Марија Милодановић	Представник лок.самоуправе
9.	Милун Маринковић	Представник лок. самоуправе

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**
Председник	Љиљана Радошевић, представник школе	
Чланови:	Школа: Милорад Ковачевић, Владанка Кљајић Родитељи: Душанка Трбовић, Дариа Мартиновић, Татјана Јанковић ЛС: Миланка Ђуровић.Марија Милодановић,Милун Маринковић	

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	- Извештај о упису ученика - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана рада у протеклој школској години - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. - Доношење одлука око спровођења поступака јавних набавки за потребе школе - Разматрање извештаја о раду директора, - Разматрање и усвајање Правилника и других општих аката школе - Избор дестинације и програмски садржај	ШО	Септембар	-презентација -извештавање -анализа,дискусија	Записник са седнице ШО

	за ученичке екскурзије, - Текућа питања				
2.	Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог квартала и доношења предлога мера за побољшање истог - Разматрање и усвајање финансијског плана школе за 2026.годину - Текућа питања	ШО	Новембар – децембар	-презентација -извештавање -анализа, дискусија	Записник са седнице ШО
3.	Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају 1. полугодишта - Предлог мера за подизање квалитета наставе - Усвајање завршног рачуна за 2026. годину - Текућа питања	ШО	Јануар-фебруар	-презентација -извештавање -анализа, дискусија	Записник са седнице ШО
4.	Извештај о завршеном трећем кварталу и предлог мера за побољшање исте, - Инвестициона решења, - Текућа питања	ШО	Март	-презентација -извештавање -анализа, дискусија	Записник са седнице ШО
5.	Извештај о завршеном другом полугодишту - Текућа питања	ШО	Јун	-презентација -извештавање -анализа, дискусија	Записник са седнице ШО

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља, у свом саставу, има из сваког одељења по једног представника родитеља, тако да броји 32 члана. Председник Савета родитеља је_____, а на првој седници у школској 2026/27. години биће изабран нови председник.

Надлежност Савета родитеља:

1) предлаже представнике родитеља ученика у Школски одбор и друге органе Школе;
2) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове Школе;
3) предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
4) учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;
5) разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Школе;
7) предлаже Школском одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља;
8) разматра и прати услове за рад Школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
9) учествује у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа;
10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
11) упућује своје предлоге, питања и ставове директору, школском одбору и стручним
органима Школе;
12) сарађује са школом око организовања исхране ученика у оквиру школског објекта

13) доноси пословник о свом раду.

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**
Председник		
Чланови:	**Родитељи као представници одељења,директор, секретар школе**	

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	Извештај о раду Савета родитеља у протеклој шк.години; Избор председника и конституисање Савета родитеља; Усвајање плана и програма рада Савета родитеља Упознавање са извештајем о раду школе у протеклој години; Упознавање са Годишњи планом рада школе у текућој шк. години; Осигурање ученика	-Председник Савета родитеља -директор -стручна служба	Септембар	Усмено излагање и табеларно приказивање	Извештај о раду школе, Годишњи план школе, понуде осигуравајућих друштава, понуде пекарских услуга

	Исхрана ученика				
2.	-Извештај о успеху и владању ученика - екскурзије и настава у природи;	-ППС - директор	Квартално Новембар	-Табеларно приказивање анализе успеха и владања ученика на првом кварталу шк.год. - представљање резултата јавне набавке за екскурзије, представњање изабраних понуђача , по партијама и понуђеном ценом по ученику:	Записник СР Понуде туристичких агенција; Презентација Анализа успеха и владања на првом кварталу школске године
3.	Упознавање са резултатима образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта; -Ангажовање родитељау реализацији програма професионалне орјентације; - организовање или реализација друштвено корисног рада(сакупљање секундарних сировина,организовање акција солидарности, уређивање објеката у пригодним приликама...) - Анализа сарадње школе и породице и изналажење нових облика и садржаја рада	-председник Савета родитеља -стручна служба -директор	март	-Табеларни приказ резултата успеха ученика на крају првог полугодишта; - Размена мишљења и идеја чланова Савета родитеља	Записник СР

4.	-Упознавање са реализацијом ученичких екскурзија, излета и наставе у природи; Упознавање са успехом ученика и резултатима образовно-васпитног рада на крају наставне године -Упознавање са постигнућима ученика на такмичењима -Предлог активности за наредну годину;	-Председник Савета родитеља -директор -стручна служба	јун	Усмено представљање извештаја са екскурзија, излета и наставе у природи; -анализа постигнутих резултата ученика на крају шк.године; -расправа о предлозимаактивности за наредну годину	-извештаји учитеља и наставника о реализацији екскурзија, излета и наставе у природи -табеларни приказ резултата ученика на крају наставне године;



ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА

План наставе и учења за ПРВИ ЦИКЛУС основног образовања и васпитања

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
У К У П Н О: А		**20**	**720**	**21**	**756**	**21**	**756**	**21**	**756**
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
1	Верска настава/Грађанско васпитање[3]	1	36	1	36	1	36	1	36
У К У П Н О: Б		**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**
У К У П Н О: А + Б		**21**	**756**	**22**	**792**	**22**	**792**	**21**	**756**

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	21	756
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
6.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности[6]	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

[3] *Ученик бира један од понуђених изборних програма.*
[6] *Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.*
** *Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.*

План наставе и учења за ДРУГИ ЦИКЛУС основног образовања и васпитања

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
4.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
5.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
6.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
7.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
8.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	72
9,	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
10.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
11.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
12.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
13.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68

У К У П Н О: А		**24**	**918**	**25**	**954**	**28**	**1008**	**28**	**952**
Ред. број	**Б. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**								
1	Верска настава/Грађанско васпитање[3]	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик – Италијански језик	2	72	2	72	2	72	2	68
У К У П Н О: Б		**3**	**108**	**3**	**108**	**3**	**108**	**3**	**102**
У К У П Н О: А + Б		**27**	**1026**	**28**	**1062**	**31**	**1116**	**31**	**1054**

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	**ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**	**ПЕТИ РАЗРЕД**		**ШЕСТИ РАЗРЕД**		**СЕДМИ РАЗРЕД**		**ОСМИ РАЗРЕД**	
		нед.	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
2.	Слободне наставне активности[6]	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. број	**ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**	**ПЕТИ РАЗРЕД**		**ШЕСТИ РАЗРЕД**		**СЕДМИ РАЗРЕД**		**ОСМИ РАЗРЕД**	
		нед.	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности[7]	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1	34
3.	Екскурзија	до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 3 дана годишње	

3 Обавезне Физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање
[3]Ученик бира један од понуђених изборних програма.
[4]Ученик бира страни језик са листе страних језика коју школа нуди у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.
[6] Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада.Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.
7 Ваннаставне активностимогу да буду: друштвене, уметничке техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним

ПРЕГЛЕД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

При организовању допунске наставе придржавати се јасних педагошких опредељења приликом избора ученика за допунску наставу. Како организација рада не може бити као у редовној настави треба одредити место извођења (мање групе у кабинетима)

Најважније је да се редовно предузимају све педагошке мере ради спречавања неуспеха.
Због тога је потребно:

-извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех (муцавост, дисграфија, емоционални проблеми, дислекција и сл.) и предузму превентивне стручне мере како не би дошло до неуспеха.

-допунску наставу изводиће, као и до сада, наставник који ученицима предаје предмет,

-на часовима допунске наставе применити одговарајући метод и облик рада (индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, очигледност итд.)

Допунска настава	Фонд часова у току наставне године
I	144
II	144
III	144
IV	144
Српски језик	162
Математика	108
Енглески језик	144
Италијански језик	72
Физика	36
Биологија	72
Хемија	36

Историја	54
Географија	72
ТИТ	108
Информатика и рачунарство	36

ПРЕГЛЕД ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

За ученике који су у потпуности савладали садржаје редовне наставе и показују интерес

за додатни рад, као и за даровите ученике, организоваће се додатна настава.
На основу анализе рада и искустава у прошлој школској години активности додатне наставе могу се побољшати и унапредити у циљу развијања изразитих способности ученика.
Зато је потребно благовремено:
-Јасније утврдити критеријуме по којима ће се ученици ангажовати у додатној настави,
-Додатном наставом обухватити најспособније ученике,
-Стриктно поштовати правило да један ученик не може бити ангажован додатном наставом из више од два предмета.

Додатна настава	Фонд часова у току наставне године
Трећи разред	144
Четврти разред	144
Српски језик	162
Математика	108
Енглески језик	144
Италијански језик	72
Физика	36
Биологија	72
Хемија	36
Историја	54
Географија	72
ТИТ	108
Информатика и рачунарство	36

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава организује се за:
-ученике који се упућују на поправни или разредни испит, у јуну 2027.године за ученике осмог разреда, а у августу 2027.године за ученике четвртог, петог, шестог и седмог разреда
-за ученике осмог разреда за полагање завршног испита припремна настава биће организована током школске године, интинзивније у другом полугодишту и по завршетку наставне гостине за осме разреде. Детаљан план припремне наставе утврдиће Педагошки колегијум на предлог стручних већа.

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Глобални и оперативни планови рада наставника чине прилог ГПРШ. Оперативни планови рада наставника израђују се месечно и налазе се у електронској документацији школе.

Програми изборне, факултативне, допунске и додатне наставе су саставни део Годишњег плана рада школе и налазе се у електронској документацији школе.

Планови индивидуализације наставе и ИОП-и, који се израђују за децу са психофизичким сметњама у развоју и даровиту децу су у штампаној форми и налазе се у документацији Тима за инлузивно образовање.

Ученици који се образују на основу мера индивидуализације, индивидуалном образовном плану 1,2,3 и/или добијају дефектолошку подршку одобрену од Интерресорне комисије у школској 2026/2027.години

Разред/ одељење	Индивидуализација ИОП1,ИОП2,ИОП3	Предмети	Право на додатну подршку
3.а	Мере индивидуализације	Српски језик, математика, природа и друштво	Реедукатор, логопед
3.д	Мере индивидуализације	Српски језик, математика, природа и друштво	-
3.д	Мере индивидуализациј	Српски језик, математика, природа и друштво	-

	е		
4.а	ИОП2	Српски језик, математика, природа и друштво	-
4.д	ИОП2	Српски језик, математика,природа и друштво	-
4.д	ИОП2	Српски језик, математика,природа и друштво	-
4.ц	ИОП2	Српски језик, математика,природа и друштво	-
4.ц	ИОП1	Српски језик, математика,природа и друштво	-
5.б	Мере индивидуализације	Српски језик, математика, свет око нас	
6.ц	ИОП2	Српски језик, математика,историја, географија,енглески језик	-
6.д	ИОП2	Српски језик, математика,историја, географија,биологија,енглески језик	Логопед,реедукатор, лични пратилац
7.а	ИОП1	Српски језик, математика, биологија,географија, историја,физика	-
7.а	ИОП1	Српски језик, математика, биологија,географија, историја,физика	-
7.а	Мере индивидуализације	Математика, географија	-
7.ц	Мере индивидуализације	Географија	-
7.ц	Мере индивидуализације	Географија	-
7.ц	Мере индивидуализације	Српски језик, Физика	-
8.б	ИОП2	Српски језик, математика, биологија, историја, географија, физика,хемија,енглески језик	Логопед,реедукатор, лични пратилац
8.б	ИОП2	Српски језик, математика, биологија, историја, географија, физика,хемија,енглески језик	-
8.д	ИОП2	Српски језик, математика,	Логопед,реедукатор,

		биологија, историја, географија, физика,хемија,енглески језик	лични пратилац
8.д	ИОП2	Српски језик, математика, биологија,историја,географија, Физика,хемија енглески језик	-
6.б	ИОП3	Математика	-
6.б	ИОП3	Енглески језик	-
7.б	ИОП3	Српски језик	-
7б	ИОП3	Српски језик	-
7.д	ИОП3	Математика	-

ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Планирање педагошко-инструктивног рада је изузетно важан сегмент ангажовања директора, помоћника директора, стручних сарадника и педагошких саветника.

Основни циљеви посете часовима:

1) да се оствари општи увид у наставу**;**
2) да се помогне наставницима приправницима и новим наставницима**;**
3) да се сагледа квалитет припремања наставног рада**;**
4) да се сагледа квалитет организације и извођења наставног рада **(**наставне методе**,** поступак евалуације и самоевалуације у настави и слично**);**
5) да се сагледа положај ученика у наставном процесу **(**активна или пасивна позиција**);**

За текућу школску годину, у односу на постављене циљеве и резултате наших ученика у претходној школској години, акценат ћемо ставити на следеће:

- Посета часовима одељења у којима се образују ученици према ИОП-у ради праћења и подршке у планирању и реализацији;
- Посета угледним/огледним часовима, часовима пројектне наставе и тематским данима;
- Посета часовима приправника и новозапослених радника;
- Посета часовима у 1. и 5. разреду – праћење адаптације ученика;
- Посета часовима припремне наставе за завршни испит
- Посета часовима наставника код којих се јављају потешкоће у реализацији наставног процеса.



ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

/ СЕКЦИЈЕ /

ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Приликом ангажовања ученика за поједине секције руководити се следећим критеријумима:
- да ученик показује способности и интересовања за садржај рада секције,
- један ученик може бити члан највише две секције,
- ученику се не може ускратити учешће у секцији због негативних оцена из појединих наставних предмета.

Ове активности ће школа организовати ради испољавања, задовољавања и даљег развоја друштвености, индивидуалних склоности, способности и интереса ученика.
Осим тога, садржаји рада слободних активности пружају широке могућности за правилно васпитно деловање, за развој и напредовање ученика, што представља један од видова превентивног рада против васпитно-запуштеног, девијантног и деликвентног понашања ученика.

ПРЕГЛЕД СЕКЦИЈА

Рб	Област	Назив активности	Фонд часова
1.	Културно-уметничке секције	Хорска секција	36
		Рецитаторска секција	36
		Новинарска секција	36
		Ликовна секција	36
2.	Предметне секције	English club	36
3.	Техничке секције	Саобраћајна секција	36
		Моделари	36
4.	Спортско-рекреативне секције	Кошаркашка секција	36
		Одбојкашка секција	36
		Фудбалска секција	36

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ** **Назив секције:** **English club**
Наставник	**Татјана Кукић**	
Чланови:	Ученици 6. и 8. разреда	

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	Окупљање ученика за формирање секције	Наставник Ученици	Септембар	Разговор	
2.	Обележавање празника Ноћи вештица кроз презентације, квизове и израду паноа	Ученици Наставник	Октобар	Презентација Израда паноа	Радови ученика Фотографије
3.	Обележавање празника Дана захвалности путем кратких презентација и писање састава на тему - I am thankful for.	Ученици Наставник	Новембар	Презентација Писање састава Видео записи	Радови ученика Фотографије
4.	Обележавање Божића и Нове године у различитим земљама – разговор, израда презентације и паноа.	Ученици Наставник	Децембар Јануар	Презентација Разговор Видео записи	Радови ученика Фотографије

5.	Поезија за децу британских и америчких аутора	Ученици Наставник	Фебруар Март	Разговор Читање поезије Израда паноа	Радови ученика Фотографије
6.	Обележавање Ускршњих празника у различитим земљама – разговор, израда презентације и паноа.	Ученици Наставник	Април Мај	Разговор Презентација Видео записи	Радови ученика Фотографије
7.	Израда паноа са мотивационим порукама, анализа рада секције, планирање активности за следећу годину	Ученици Наставник	Јун	Разговор Израда паноа	Радови ученика Фотографије

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ** **РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА**
Координатор:	**Наташа Шашић**	
Чланови:	**Ученици 6. и 8. разреда**	

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	• Формирање секције • Чиниоци изражајног казивања • Акценатске вежбе • Акценатске вежбе	Коорди-натор, чланови	Септембар	Дијалошка метода, стваралачка метода, рад на тексту	Дневник рада секције Припреме наставника
2.	• Обрада изабране песме • Истраживање облика изражавања • Вежбе интонације	Коорди-натор, чланови	октобар	Дијалошка метода, стваралачка метода, рад на тексту	Дневник рада секције Припреме наставника

	• Вежбе интензитета				
3.	• Паузе у рецитовању, понављање и рефрени • Вежба темпа, мимике и гестикулације • Избор анализе садржаја за наступ • Увежбавање	Координатор, чланови	новембар	Дијалошка метода, стваралачка метода, рад на тексту	Дневник рада секције Припреме наставника
4.	• Увежбавање за наступ • Генерална проба пред наступ • Наступ • Анализа	Коорди-натор, чланови	децембар	Дијалошка метода, стваралачка метода, рад на тексту	Дневник рада секције Припреме наставника,сајт школе, извештај о раду секције
5.	• Избор садржаја за прославу Дана Светог Саве • Генерална проба	Коорди-натор, чланови	Јануар	Дијалошка метода, стваралачка метода, рад на тексту	Дневник рада секције Припреме наставника,сајт школе, извештај о раду секције, приредба, фотографије
	• Припрема за такмичење				

6.	рецитатора • Школско такмичење рецитатора • Припрема за општинску смотру рецитатора • Генерална проба	Коорди-натор, чланови	Фебруар	Дијалошка метода, стваралачка метода, рад на тексту	Дневник рада секције Припреме наставника,сајт школе, извештај о раду секције, приредба, фотографије
7.	• Учешће на општинској смотри рецитатора • Историја говорне уметности (позориште, драма, беседништво) • Беседништв	Коорди-натор, чланови	Март	Дијалошка метода, стваралачка метода, рад на тексту	Дневник рада секције припреме наставника,сајт школе, извештај о раду секције, приредба, фотографије
8.	• Сарадња са драмском, музичком и ликовном секцијом • Посета позоришној представи • Дискусија о представи • Сусрет са професионалним глумцем	Коорди-натор, чланови	април	Дијалошка метода, стваралачка метода, рад на тексту	Дневник рада секције припреме наставника,сајт школе, извештај о раду секције, приредба, фотографије
	• Избор и анализа садржаја				

9.	поводом Дана школе • Припрема за наступ • Припрема за наступ • Генерална проба	Коорди-натор, чланови	мај	Дијалошка метода, стваралачка метода, рад на тексту	Дневник рада секције припреме наставника,сајт школе, извештај о раду секције, приредба, фотографије
10.	• Рецитовање најбољих садржаја протекле године • Анализа рада секције и извештај	Коорди-натор, чланови	јун	Дијалошка метода, стваралачка метода, рад на тексту	Дневник рада секције припреме наставника,сајт школе, извештај о раду секције, приредба, фотографије

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ** Новинарска секција
Координатор:	Сандра Илић Костић, наставница српског језика	
Чланови:	Ученици од 5-8 разреда	

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	Пријем чланова	Сандра Илић Костић, чланови секције	Септембар	Обавештавање/анкетирање ученика	Анкете, списак чланова
2.	Планирање рада секције на основу идеја ученика и плана наставника	Сандра Илић Костић, чланови секције	Септембар	Договор, дискусија	План рада
3.	Уређивање школског часописа	Сандра Илић Костић, чланови секције	Септембар	Договор, анкетирање	Креирана насловна страна новина
4.	Израда зидних новина	Сандра Илић Костић, чланови секције	Септембар	Договор, избор материјала за зидне новине и поставка материјала	Израђене зидне новине
5.	Дечја недеља	Сандра Илић Костић,	Октобар	Учешће у	Фотографије,

		чланови секције		активностима/извештавање	извештај
6.	Посета биоскопа или позоришта и извештај са тог догађаја	Сандра Илић Костић, чланови секције	Октобар	Посета, извештавање	Фотографије, извештај
7.	Спровођење анкете: Најбољи наставник или наставница	Сандра Илић Костић, чланови секције	Октобар	Анкетирање, анализа резултата, објављивање	Анкета, резултати анкете,дипломе
8.	Израда зидних новина	Сандра Илић Костић, чланови секције	Октобар	Договор, избор материјала за зидне новине и поставка материјала	Израђене зидне новине
9.	Облици новинарског изражавања (репортажа и интервју)	Сандра Илић Костић, чланови секције	Новембар	Монолошко-дијалошка метода	Дневник рада
10.	Посета локалним медијима	Сандра Илић Костић, чланови секције	Новембар	Посета, непосредан увид	Фотографије
11.	Проналажење и уочавање новинарског изражавања у дневним новинама	Сандра Илић Костић, чланови секције	Новембар	Преглед штампе, анализа,закључивање	
12.	Израда зидних новина	Сандра Илић Костић, чланови секције	Новембар	Договор, избор материјала за зидне новине и поставка материјала	Израђене зидне новине
13.	Интервју са знаменитом лишношћу нашег града	Сандра Илић Костић, чланови секције	Децембар	Интервјуисање, фотографисање, креирање садржаја,	Интервју
14.	Учешће на школском новогодишњем вашару - репортажа	Сандра Илић Костић, Чланови секције	Децембар	Фотографисање, креирање садржаја	Фотографије, извештај
15.	Израда зидних новина	Сандра Илић Костић,	Децембар	Интервјуисање,	

		чланови секције		фотографисање, креирање садржаја, постављање зидних новина	Зидне новине
16.	Свети Сава као инспирација. Праћење и извештавање свих активности које су везане за прославу Светог Саве	Сандра Илић Костић, чланови секције	Јануар	извештавање, постављање вести у медије	Објављена вест
17.	Израда зидних новина	Сандра Илић Костић, чланови секције	Јануар	Интервјуисање, фотографисање, креирање садржаја, постављање зидних новина	Зидне новине
18.	Интернет портали као средство информисања: предности и мане;	Сандра Илић Костић, чланови секције	Фебруар	дискусија/ дебата	Power point презентација
19.	Самостално писање новинског чланка (вести, извештаја и репортаже)	Сандра Илић Костић, чланови секције	Фебруар	Рад на тексту	Објављена вест, извештај,репортажа на друштвеној мрежи, сајту школе
20.	Дан розе мајица – учешће и извештавање	Сандра Илић Костић, чланови секције	Фебруар	Рад на тексту,уређивање	Објављена вест, извештај,репортажа на друштвеној мрежи, сајту школе
21.	Израда зидних новина	Сандра Илић Костић, чланови секције	Фебруар	Договор, избор материјала за зидне новине и поставка материјала	Израђене зидне новине
22.	Извештавање са школских такмичења	Сандра Илић Костић, чланови секције	Март	Извештавање	Сачињен извештај

23.	Рад на школском часопису (избор радова)	Сандра Илић Костић, чланови секције	Март	Анализа, рад на тексту, планирање	Изабрани радови који улазе у часопис
24.	Посета локалне ТВ Ју Еко	Сандра Илић Костић Чланови секције	Март	Посета, непосредан увид	Фотографије
25.	Израда зидних новина	Сандра Илић Костић, чланови секције	Март	Договор, избор материјала за зидне новине и поставка материјала	Израђене зидне новине
26.	Рад на школском часопису (лектура)	Сандра Илић Костић Чланови секције	Април	Рад на тексту	Уређен часопис
27.	Извештај са општинских такмичења	Сандра Илић Костић, чланови секције	Април	Извештавање	Сачињен извештај
28.	Уређивање школског часописа у сарадњи са ученицима члановима осталих секција у школи	Сандра Илић Костић, чланови секције	Април	Прикупљање основних података, заједнички рад на тексту	Уређен часопис
29.	Израда зидних новина	Сандра Илић Костић, чланови секције	Април	Договор, избор материјала за зидне новине и поставка материјала	Израђене зидне новине
30.	Извештај са окружних такмичења	Сандра Илић Костић, чланови секције	Мај	Извештавање	Сачињен извештај
31.	Израда чланка о најуспешнијим ученицима на такмичењима и интервју са једним наставником	Сандра Илић Костић, чланови секције	Мај	Рад на тексту, инервјуисање	Израђен чланак
32.	На разговору са...	Сандра Илић Костић,	Мај	Рад на тексту, инервјуисање	Израђен чланак

		чланови секције			
33.	Израда зидних новина	Сандра Илић Костић, чланови секције	Мај	Договор, избор материјала за зидне новине и поставка материјала	Израђене зидне новине
34.	Прикупљање материјала за четврти број школског часописа	Сандра Илић Костић, чланови секције	Јуни	Анализа, рад на тексту, планирање	Изабрани радови који улазе у часопис
35.	Анализа четвртог броја школског часописа	Сандра Илић Костић Чланови секције	Јуни	Анализа, предлози за побољшање садржаја, изгледа часописа...	
36.	Анализа рада секције и представљање планова за нову школску годину	Сандра Илић Костић Чланови секције	Јуни	Анализа рада секције и израда плана за наредну школску годину	Извештај о раду и план рада

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ** **Назив секције: ХОРСКА СЕКЦИЈА**

Наставник	**Наташа Петровић**
Чланови:	Ученици од 5. до 8. разреда

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	-Пријем нових чланова	-Ученици 5. Разреда и предметни наставник	Септембар	-Анкетирање заинтересованих ученика и провета вокалних способности.	-Списак нових чланова
2.	-обнављање песама -вокална техника(дикција)	-Чланови хора и предметни наставник	Октобар	-Вокално-инструментално -Демонстрација	-Могућност присуства заинтересованих лица –отворена врата
3.	-обнављање светосавске химне по гласовима -обрада нове песме	-Чланови хора и предметни наставник	Новембар	-Вокално, по гласовима -Рад на тексту нове песме (дикција)	
4.	- обрада нове песме по гласовима	-Чланови хора и предметни наставник	Децембар	-Вокално	
5.	-рад на програму Светосавске приредбе -Светосавска приредба	-Чланови хора и предметни наставник	Јануар 2027.	-Вокално (по гласовима и хорски) -Дикција, фразирање -Сарадња са реализаторима програма приредбе	-Јавни наступ уз присуство запослених, ученика и гостију (званица)

6.	- резимирање рада секције током првог полугодишта	-Чланови хора и предметни наставник	Фебруар	-Разговор са члановима хора	-Извештај
7.	-ученици бирају, предлажу једну песму за програм испраћаја 8. разреда - вокализе, дикција -обрада нових песама	-Чланови хора и предметни наставник	Март	-Разматрање предлога ученика, чланова секције -Преслушавање предлога -Демонстрација	-Списак песама
8.	-Обрада нових песама	-Чланови хора и предметни наставник	Април	-Рад по гласовима (вокализе, рад на тексту-дикција, фразирање...)	-Отворена врата
9.	-рад на програму за Дан чколе -рад на програму завршне свечаности	-Чланови хора и предметни наставник	Мај	-Сарадња са реализаторима програма	-Прелиминарни програм приредбе -Организоване пробе свих учесника програма
10.	-приредба поводом Дана школе -завршна свечаност за 8. разреде	-Чланови хора и предметни наставник	Јун	-Вокално-инструментално	-Реализација приредбе -јавни наступ

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ** **Назив секције: Саобраћајна секција**

Наставник	Невенка Бабић	
Чланови:	Ученици 6. и 8. разреда	

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	Пешак у саобраћају- Прелазак пешака коловозом	Наставник и чланови секције	Септембар Октобар	предавање, демонстрација	Есдневник евиденција
2.	Пешак у саобраћају - Кретање пешака коловозом	Наставник и чланови секције	Октобар	предавање, демонстрација	Есдневник евиденција
3.	Бициклисти и возила на електропогон у саобраћају. -Кретање бициклиста и возила на електропогон коловозом	Наставник и чланови секције	Новембар	предавање, демонстрација	Есдневник евиденција
4.	Саобраћајни знаци	Наставник и чланови секције	Децембар	презентација	Есдневник евиденција
5.	Саобраћајна култура и безбедност -Решавање електронских тестова	Наставник и чланови секције	Јануар	решавање тестова	Есдневник евиденција
6.	Саобраћајни полигон	Наставник и чланови секције	Фебруар, Март	Предавање и практичне вежбе	Есдневник евиденција
7.	Полигон практичног понашања у саобраћају „Шта знаш о	Наставник и чланови секције	Март Април	Предавање и практичне вежбе	Есдневник евиденција

	саобраћају“				
8.	Анализа рада и постигнутих резултата	Наставник и чланови секције	Мај Јун	Анализа	Извештај о раду секције

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ** **МОДЕЛАРИ**
Координатор:	Стеван Ковачевић	
Чланови:	Ученици 7. разреда	

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	Уводни час-	наставник	октобар	- вербална, демонстрациона	
2.	План и програм рада	наставник	октобар	- вербална, демонстрациона	план
3.	Пропозиције за израду модела на задану тему	Наставник и чланови секције	октобар	- вербална, демонстрациона	Листа пропозиција
4.	Идеја и скица модела	Наставник и чланови секције	новембар	- вербална, демонстрациона,	-графички радови ученика.
5.	Израда техничке документације помоћу рачунара...	Наставник и чланови секције	новембар	- вербална, демонстрациона, практична	-радови ученика
6.	Планирање материјала(конструктор), алата и поступака израде	Наставник и чланови секције	децембар	- вербална, демонстрациона,	-радови ученика
7.	Израда модела и монтажа	Наставник и чланови секције	Јануар фебруар	Прсктичан рад	-радови ученика
8.	Завршно састављање и	Наставник и		Прсктичан рад	-радови ученика

	испитивање модела	чланови секције	фебруар		
9.	Избор модела за такмичење	Наставник и чланови секције	март	Разговор, Анализа израђених модела	-радови ученика
10.	Општинско такмичење	Наставник и чланови секције	март април	Такмичење	-резултати са теста и практичног рада
11	Изложба радова у школи	Наставник и чланови секције	мај	приказ израђених модела	Фотографије изложбе
12	Анализа резултата рада моделарске секције	Наставник и чланови секције	јун	разговор анализа	Извештај о раду секције

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ** **ОДБОЈКА –девојке**
Координатор:	**БОЈАНА ДОКИЋ**	
Чланови:	**Ученице 5-8. разреда**	

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази

1.	Формирање школске екипе Селекција ученица	Наставник Ученици	Септембар	Индивидуални	Састављене екипе по узрасту и способности
2.	Одбијање лопте прстима и чекићем изнад главе и напред Одбијање лопте чекићем са променом правца додавања Одбијање лопте чекићем преко главе Одбијање лопте прстима и чекићем-комбинација вежби	Наставник Ученици	Октобар	Фронтални,индивидуални	
3.	Одбијање лопте прстима и чекићем,комбинација вежби Сервис,горњи и доњи преко мреже Сервис горњи и доњи-гађање циља Општинско такмичење из одбојке	Наставник Ученици	Новембар	Фронтални,групни	Извештај са такмичења Фотографије са такмичења
4.	Окружно такмичење из одбојке,уколико се оствари пласман са општинског такмичења Пријем сарвиса	Наставник Ученици	Децембар	Групни,индивидуални	Извештај са окружног такмичења,фото графије са такмичења
5.	Дизање,улазак под лопту,вежбе у паровима Пријем сервиса	Наставник Ученици	Јануар	Индивидуални,групни	
6.	Блокирање-појединачно прилажење и скок уз мрежу Блокирање-скокови са извлачењем руку у вис	Наставник Ученици	Фебруар	Индивидуални	

	Одбрана поља,комбинација вежби у паровима				
7.	Игра преко мреже у систему 6:0 Игра у систему 6:0,играч у ротацији зони 3 има улогу дизача Игра у систему 4:2 са задацима у одбрани и на сервису Одбрана од смеча из зоне 2 и 4	Наставник Ученици	Март	Индивидуални,групни	
8.	Игра преко мреже у систему 4:2,дизач диже у три ротације када је на мрежи Напредни систем игре-дизач у задњој линији Поставка у одбрани и нападу у систему 4:2 Организација међуразредног такмичења	Наставник Ученици	Април	Групни	Распоред такмичења
9.	Међуразредна такмичења	Ученици Наставник	Мај	Групни	Распоред такмичења са постигнутим резултатима Фотографије са такмичења
10.	Финале међуразредних такмичења	Ученици Наставник	Јун	Групни	Фотографије са такмичења

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ** **КОШАРКА**
Координатор:	**Владан Грбић**	
Чланови:	**Ученици 5-8. разреда**	

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	1. Основна техника. Основни став у нападу, основни став у	Миња Лазин	Септембар	Рад у сали	Евиденција у есдневнику

	одбрани. Хватање и додавање у месту и у кретању 2. Вођење лопте бољом и лошијом руком 3. Дриблинг у месту и кретању				
2.	4. Пивотирање 5. Техника шута на кош 6. Леви и десни двокорак 7. Скок шут 8. Скок шут са разних позиција	Миња Лазин	Октобар	Рад у сали	Евиденција у есдневнику
3.	9. Ролинг 10. Хорог и полу хорог 11. Правила игре 12. Игра	Миња Лазин	Новембар	Рад у сали	Евиденција у есдневнику
4.	13. Игра 14. Игра 15. Игра	Миња Лазин	Децембар	Рад у сали	Евиденција у есдневнику
5.	16. Понављање технике из првог полугодишта 17. Понављање технике из првог полугодишта	Миња Лазин	Јануар	Рад у сали	Евиденција у есдневнику
6.	18. Игра 19. Одбрана „човек на човека“ 20. Пресинг и пресинг са удвајањем 21. Игра	Миња Лазин	Фебруар	Рад у сали	Евиденција у есдневнику
7.	22. Зонска одбрана 23. Напад на одбрану „човек на човека“	Миња Лазин	Март	Рад у сали	Евиденција у есдневнику

	24. Напад на пресинг одбрану 25. Игра				
8.	26. Игра 27. Напад на зонску одбрану	Миња Лазин	Април	Рад у сали	Евиденција у есдневнику
9.	28. Игра 29. Игра	Миња Лазин	Мај	Рад у сали	Евиденција у есдневнику
10.	30. Игра	Миња Лазин	Јун	Рад у сали	

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ** **ФУДБАЛ**
Координатор:	**Миња Лазин**	
Чланови:	**Ученици 5-8. разреда**	

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	1. Вођење лопте	С.Ковачевић	Септембар	Рад у пару Индивидуални рад	Евиденција у есдневнику

	2. Пријем и додавање лопте			Вежбање	
2.	3. Дриблинг 4. Дриблинг 5. Игра на два гола 6. Игра на два гола 7. Извођење слободног ударца	С.Ковачевић	Октобар	Индивидуални рад Групни рад Вежбање	Евиденција у есдневнику
3.	8. Игра на два гола 9. Игра на два гола 10. Игра у одбрани 11. Игра у одбрани 12. Ударац лопте главом	С.Ковачевић	Новембар	Индивидуални рад Групни рад Вежбање	Евиденција у есдневнику
4.	13. Игра две екипе 4 + 1 14. Игра две екипе 4 + 1 15. Игра две екипе 4 + 1	С.Ковачевић	Децембар	Групни рад	Евиденција у есдневнику
5.	16. Игра у нападу 17. Игра у нападу	С.Ковачевић	Јануар	Вежбање Групни рад	Евиденција у есдневнику
6.	18. Игра две екипе 4 + 1 19. Игра две екипе 4 + 1 20. Игра две екипе 4 + 1 21. Извођење аута	С.Ковачевић	Фебруар	Индивидуални рад Групни рад Вежбање	Евиденција у есдневнику
7.	22. Извођење корнера 23. Извођење корнера 24. Игра на два гола 25. Игра на два гола	С.Ковачевић	Март	Индивидуални рад Групни рад Вежбање	Евиденција у есдневнику
8.	26. Игра 4 + 1 27. Игра 4 + 1	С.Ковачевић	Април	Групни рад	Евиденција у есдневнику

9.	28. Игра 4 + 1 29. Игра 4 + 1	С.Ковачевић	Мај	Групни рад	Евиденција у есдневнику
10.	30. Игра 4 + 1	С.Ковачевић	Јун	Групни рад	Евиденција у есдневнику

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЛИКОВНА СЕКЦИЈА**
Координатор:	Ана Ништић	
Чланови:	Ученици 5-8. разреда	

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	Упознавање са ликовним елементима и техникама-линија,облик,боја,површина,композиција; упознавање и примена различитих ликовних техника (цртеж, сликање, колаж, графка)	Наставник ликовне културе/ученици	Септембар-новембар	Разговор, демонстрација,практичан рад, индивидуални и групни рад/оловка, туш, фломастери,	Ученички радови

				темпера, водене боје, колаж	
2.	Креативне радионице и ликовно стваралаштво-израда радова на задате и слободне теме, осмишљавање декоративних и примењених ликовних радова, радови инспирисани природом,културном баштином и савременим мотивима	Наставник ликовне културе/ученици	Децембар-Фебруар	Креативне радионице, практичан рад, истраживачки рад, индивидуални и групни рад; комбиноване технике,колаж,рециклажни	Ученички радови/Часопис „Сољине приче“
3.	Ликовни радови поводом значајних датума и догађаја-израда плаката,паноа, честитки,илустрација и декорација поводом школских манифестација,празника и значајних датума.	Наставник ликовне културе/ученици	Током школске године	Радионичарски и пројектни рад, сарадничко учење, практичан рад; цртање, сликање, колаж,комбиноване технике.	Ученички радови/Часопис „Сољине приче“
4.	Изложбе и презентација ученичких радова-избор, уређење и постављање изложби радова ученика у школи; учешће на ликовним конкурсима и манифестацијама .	Наставник ликовне културе/ученици	Март-јун	Пројектни рад, тимски рад, разговор, презентација, практичан рад.	Изложбе ученичких радова, списак учесника на ликовним конкурсима; извештаји о успеху на конкурсима

Циљ ликовне секције: Развијање креативности, маште, естетског доживљаја и ликовних способности ученика, подстицање индивидуалног ликовног изражавања и интересовања за уметност, као и развијање сарадње и позитивног односа према сопственом и туђем стваралаштву.



ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ

СТАРЕШИНЕ

ПРВИ РАЗРЕД

ЧОС
ПРЕДВИЂЕНИ САДРЖАЈИ
Како школа изгледа и ко све ради у школи (упознавање школе, обилазак ученика)
Кућни ред школе
Моје тело – растем и развијам се – здравствено васпитање
Другарство је...
Животиње – наши пријатељи (04. 10. - Светски дан заштите животиња)
Дечја права, дужности и обавезе (05. 10. – Светски дан детета)
Занимања која познајемо
Један мој дан – организација дана
Како се играју деца у свету (24. 10. – Дан УН)
Мале штедише (31. 10. – Светски дан штедње)
Велики људи – деца жељна знања (Вук Караџић,Доситеј Обрадовић...)
Понашање у породици и школи (16. 11. – Међународни дан за толеранцију)
Богатсво је у различитостима (по чему се разликујемо а по чему смо слични, уважавање ...)
Лична хигијена
Брига о себи и другима (03. 12. – Међународни дан инвалида)
Хигијена простора: радно место у школи, мој кутак/моја соба
Значај сарадње и помагања (како можемо помоћи другима)
Безбедност деце у саобраћају- МУП (Пројекат: „Заједно и безбедно кроз детињство“)
Утицај телевизора и рачунара (истакнути добре и лоше стране)
У здравом телу здрав дух (зашто се треба бавити спортом)
Свети Сава – школска слава
Како се постаје добар друг, а како добар ђак
Животне вредности (мир, одговорност, искреност, поштовање, пријатељство, поштење, толеранција,...)
Правилна исхрана – животне намирнице
Како је најбоље учити (технике учења)
Осећања која познајемо
Обрадујмо маме, баке ... (08.03. – Међународни дан жена)
Безбедност деце у ванредним ситуацијама- МУП (Пројекат: „Заједно и безбедно кроз детињство“)
Смеха , смеха деци- првоаприлске шале
Како сачувати здравље (7.април-Светски дан здравља)
Игре некада и сада
Друштвене игре, весело одељенско дружење
Дружимо се са осталим првацима
Дан школе
Како бринемо о околини (Значај очувања животне средине)
Промене у нама и око нас(на крају првог разреда)
Годишњи фонд: 36 часова *Недељни фонд: 1 час*

ДРУГИ РАЗРЕД

ЧОС
ПРЕДВИЂЕНИ САДРЖАЈИ
Поново заједно- упзнавање са новим ученицима, договор о даљем раду,учењу,дружењу
Подсећамо се правила понашања и обавеза у школи
Подсећамо се Протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
Неговање међусобне сарадње ученика (Како можемо помагати један другом у учењу ?)
Дечја права (5.октобар –Светски дан детета)
Разговор о дружењу и понашању у школи
Европски дан борбе против трговине људима /18.0ктобар/
Безбедно у саобраћају (основна правила саобраћаја, ситуационе игре ,...)
Основне хигијенске навике (прање руку, правилна нега зуба, купање, одевање,...)
Како се постаје добар друг, а како добар ђак
Сличности и разлике међу нама
Како да сачувамо оно што су други градили и саградили
Бонтон – како се понашам на јавним местима
Мој план рада и одмора (како правилно распоредити време, прављење дневног реда,...)
Друштвене игре, весело одељењско дружење
Како да поправимо оцене и своје понашање
„Упознајмо полицајце“- МУП (Пројекат: „Заједно и безбедно кроз детињство“)
Договор о прослави Нове године
Слободна тема по избору ученика
Свети Сава школска слава
Били смо у позоришту
Како чувамо здравље
Правилна исхрана – животне намирнице (Како се хранимо ?)
Међународни дан борбе против вршњачког насиља /24.фебруар/
Књига је мој најбољи пријатељ – препоручујем другу да прочита
Велики људи – деца жељна знања (Вук Караџић,Доситеј Обрадовић...)
Обрадујмо маме, баке ... (08.03. – Међународни дан жена)
„Заједно ширимо другарство међу вршњацима“-МУП (Пројекат: „Заједно и безбедно кроз детињство“)
Занимања-Шта бих волео/ла да будем
Животне вредности (мир, одговорност, искреност, поштовање, пријатељство, поштење, толеранција,...)
Шта највише желим да ми се деси
Ко се воли тај сме то и да покаже, јер је љубав лепа и важна
Како да сазнам оно што ме интересује
Дан школе
Како бринемо о околини (Значај очувања животне средине)
Анализа постигнутих резултата (Какве су моје оцене ? Да ли сам задовољан постигнутим резултатима ?)
Годишњи фонд: 36 часова   ***Недељни фонд: 1 час***

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ЧОС
ПРЕДВИЂЕНИ САДРЖАЈИ
Поново заједно- упзнавање са новим ученицима, договор о даљем раду,учењу,дружењу
Бирамо руководство одељенске заједнице
Подсећамо се Протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
Другарство је...
Дечја права (05. 10. – Светски дан детета)
Безбедност деце у саобраћају- МУП (Пројекат: „Заједно и безбедно кроз детињство“)
Европски дан борбе против трговине људима /18.0ктобар/
Мој план рада и одмора
Разговор о дружењу и понашању у школи
Како да учимо (технике учења)
Здрави стилови живота
Безбедност деце у ванредним ситуацијама- МУП (Пројекат: „Заједно и безбедно кроз детињство“)
Како се постаје добар друг, а како добар ђак
Хуманост и хуманитарни рад
Како решити конфликт (ненасилно решавање конфликата)
Бонтон – како се понашам на јавним местима
Правилна исхрана
Шта нас чека у II полугодишту
Друштвене игра, весело одељенско дружење
Како да поправимо оцене и своје понашање
Како једни другима помажемо
Лепа реч и гвоздена врата отвара
Договор о прослави Нове године
Међународни дан борбе против вршњачког насиља /24.фебруар/
Игре некада и сада
Свети Сава-школска слава
Књига је мој најбољи пријатељ – препоручујем другу да прочита
Велики људи – деца жељна знања(Вук Караџић, Доситеј Обрадовић..)
Како да сачувамо оно што су други градили и саградили
Смеха, смеха деци-првоаприлске шале
Шта ми прија у школи, а шта бих мењао
Како помоћи старим и беспомоћним људима
Када порастем бићу
Дан школе
Како бринемо о околини (Значај очувања животне средине)
Анализа постигнутих резултата (Какве су моје оцене ? Да ли сам задовољан постигнутим резултатима ?)
Годишњи фонд: 36 часова ***Недељни фонд: 1 час***

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ЧОС-ПРЕДВИЂЕНИ САДРЖАЈИ
Поново заједно- упознавање са новим ученицима, договор о даљем раду,учењу,дружењу
Бирамо руководство одељенске заједнице
Подсећамо се Протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
Исмевао сам некога (Како се осећа жртва? Драмска игра са разменом улога)
Дечја права (05. 10. – Светски дан детета)
Безбедност деце у саобраћају- МУП Пројекат: „Заједно и безбедно кроз детињство“)
Европски дан борбе против трговине људима /18.0ктобар/
Нисмо сви исти-будимо толерантни и прихватимо различитост
Како могу одржавати чистоћу свога тела и одеће (Значај личне хигијене)
Како учимо (технике учења)
Животне вредности (мир, одговорност, искреност, поштовање, пријатељство, поштење, толеранција,...)
Безбедност деце у ванредним ситуацијама- МУП (Пројекат: „Заједно и безбедно кроз детињство“)
Значај сарадње и помагања (како можемо помоћи другима)
Занимања (Са чим бих волео да се бавим када одрастем?)
Видео сам на телевизији (разговор о томе које емисије ученици гледају)
Пораз и успех (ученици причају своје доживљаје)
Изграђивање самопоштовања
Прослављамо Нову годину
Свети Сава – школска слава
Шта значи „равноправност полова“
Школа без насиља (ненасилно решавање конфликата, употреба ЈА порука)
Ко се воли тај сме то и да покаже, јер је љубав важна
Међународни дан борбе против вршњачког насиља /24.фебруар/
Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
Кажи брзо, испричај смешно! – мало слово априлске игре
Правилна исхрана
Школа без насиља (агресија- нападање и одбрана, приказивање конкретног случаја, тражење могућих решења)
Књига је мој најбољи пријатељ – препоручујем другу да прочита
Зашто је спорт важан за здравље
Здрави стилови живота
Како помоћи старим и беспомоћним људима
Позив у помоћ-најважнији телефонски бројеви
Екологија и њен значај
Дан школе
Планско учење (време,услови,распоред учења)
Анализа постигнутих резултата (Какве су моје оцене ? Да ли сам задовољан постигнутим резултатима ?)
Годишњи фонд: **36 часова** **Недељни фонд: 1 час**

ПЕТИ РАЗРЕД

ЧОС-ПРЕДВИЂЕНИ САДРЖАЈИ
Прелазак са разредне на предметну наставу, упознавање, заједничко доношење правила понашања, разговор о обавезама ученика
Бирамо руководство ОЗ
Подсећамо се Протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
Пети разред, промене у нама и око нас
Мој план рада и одмора
Како проводим слободно време ?
Европски дан борбе против трговине људима /18.0ктобар/
Психофизичке одлике пубертета
Лична и општа хигијена
Здрава исхрана
Сличности и разлике међу нама
Предрасуде, борба против против предрасуда
Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-МУП (Пројекат: „Заједно и безбедно кроз детињство“)
Моја сарадња са психологом и педагогом Школе (кутак поверења и разумевања)
Да ли познајем технике учења?
Учинио сам га срећним
Спречио сам инцидент – Школа без насиља
Како помоћи старим и беспомоћним људима
Екологија и њен значај
Бонтон – како се понашам на јавним местима
Правилна комуникација - Школа без насиља
Хуманост и хуманитарни рад
Моја омиљена ТВ емисија (утицај медија на развој личности)
Међународни дан борбе против вршњачког насиља /24.фебруар/
Породично васпитање, одраз моје личности и мог понашања
Шта ми прија у школи, а шта бих мењао
Мој најбољи пријатељ
Моја осећања (Бес и како са њим)
Друг, пријатељ, симпатија
Предности и мане електронске комуникације
Болести зависности – израда паноа
Упознај себе (моје добре и лоше особине)
Слободна тема по избору ученика
Шта слушам, читам, гледам
Мој рад је мој успех
Излет, посета, излазак
Годишњи фонд: **36 часова** ***Недељни фонд:*** **1 час**

ШЕСТИ РАЗРЕД

ЧОС-ПРЕДВИЂЕНИ САДРЖАЈИ
Поново заједно (упознавање са новим ученицима, размена искустава, подсећање на правила понашања и обавезе ученика у школи)
Избор руководства ОЗ
Подсећамо се Протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
Учимо да учимо (методе и технике учења)
Конвенција о правима деце (обрадити чланове о заштити од насиља)
Европски дан борбе против трговине људима /18.0ктобар/
Психофизичке одлике пубертета
Насиље као негативна друштвена појава
Здрава исхрана
Предрасуде и борба против предрасуда
Поштујући себе поштујем и друге – „Школа без насиља“
Како се заиста понашамо у саобраћају а како би требало?
Моја сарадња са психологом и педагогом Школе
Ми и одрасли-постоји ли јаз генерација?
Решавање дисциплинских проблема у ОЗ
Једног дана бих волео/волела да будем...
Анализа успеха на крају класификационих периода
Хуманост и хуманитарни рад
Међународни дан борбе против вршњачког насиља /24.фебруар/
Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- ОНЛАЈН ИГРИЦЕ- МУП (Пројекат: „Заједно и безбедно кроз детињство“)
Правилна комуникација – „Школа без насиља“
Сличности и разлике међу нама
Равноправност међу половима (8.март)
Превенција и заштита деце од трговине људима
Чувајмо планету Земљу(22.април)
Породично васпитање, одраз моје личности и мог понашања
Шта ми прија у школи, а шта бих мењао
У чему сам заиста добар/добра?
СИДА – (Шта знамо о њој ?)
Шта је то љубав ?
Болести зависности
Развијање сарадничке комуникације; стилови понашања у сукобу
Ја нисам поводљив – „Школа без насиља
Шта слушам, читам, гледам
Мој рад је мој успех
Излет, посета, излазак
Годишњи фонд: **36 часова** ***Недељни фонд:*** **1 час**

СЕДМИ РАЗРЕД

ЧОС-ПРЕДВИЂЕНИ САДРЖАЈИ
Поново заједно (упознавање са новим ученицима, размена искустава, подсећање на правила понашања у одељењу и обавезе ученика у школи)
Избор руководства ОЗ и представника Ученичког парламента
Подсећамо се Протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
Брига о здрављу, развијање личне одговорности о хигијени тела, чистоћи зуба, косе, обуће...
Методе успешног учења
Посета Сајму књига
Дечја права – конвенција о дечјим правима
Европски дан борбе против трговине људима /18.0ктобар/
Предрасуде и борба против предрасуда
У очима других (радионице ПО
Хуманост и хуманитарни рад
Болести зависности
У очима других (радионице ПО)
Однос – родитељ, дете – конфликт
Решавање дисциплинских проблема у ОЗ
Шта ми прија у школи, а шта бих мењао
Разговор о систему вредности код ученика
Професионално информисање – Моје будуће занимање
Наш успех на крају првог полугодишта – оцена успешности
Прослава школске славе Свети Сава
Хуманизација односа међу половима
Оптерећеност ученика – редовна настава и слободне активности
Зависност успеха од рада и залагања
Међународни дан борбе против вршњачког насиља /24.фебруар/
Понашање на јавном месту
Посета позоришту, биоскопу, музеју ....
Асертивно понашање
Безбедност деце у саобраћају-МУП (Пројекат: „Заједно и безбедно кроз детињство“)
Анализа успех и дисциплине на крају трећег класификационог периода
Слободне време – како га активно и квалитетно провести
Безбедност деце у ванредним ситуацијама-МУП (Пројекат: „Заједно и безбедно кроз детињство“)
Облици насилног понашања- „Школа без насиља“
У свету вештина и способности-(радионица ПО)
Конфликти и шта са њима - „Школа без насиља“
Сумирање резултата и предлози оцена из владања
Излет, посета, излазак
Годишњи фонд: **36 часова** ***Недељни фонд:*** **1 час**

ОСМИ РАЗРЕД

ЧОС-ПРЕДВИЂЕНИ САДРЖАЈИ
Поново заједно (подсећање на правила понашања и обавезе ученика у школи, избор руководства ОЗ и представника за Ђачки парламент)
Подсећамо се Протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
Представљање програма ПО и портфолија за ученике
У свету интересовања (ПО радионица)
Методе рационалног учења
У свету врлина и вредности (ПО радионица)
Европски дан борбе против трговине људима /18.0ктобар/
Дечја права – конвенција о дечјим правима
Предрасуде и борба против предрасуда
Самоспознаја – то сам ја (ПО радионица)
Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ- МУП
Однос- родитељ, дете – конфликт
Болести зависности
Образовни профили у средњим школама (ПО радионица)
Припрема и прослава Нове године
Наш успех на крају првог полугодишта – оцена успешности
Посета позоришту, биоскопу, музеју....
Како оплеменити животни и радни простор
Захтеви занимања – способности и контраиндикације (ПО радионица)
Правилна комуникација - Школа без насиља
Критеријум за избор школе (ПО радионица)
Наше акције, ученичке иницијативе
Избор занимања и приходи (ПО радионица)
Међународни дан борбе против вршњачког насиља /24.фебруар/
Припрема за реалне сусрете (ПО радионица)
Остварујемо учење путем реалних сусрета
Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета
Оптерећеност ученика – редовна настава и слободне активности
Моја одлука о школи и занимању, професионална оријентација
Поштујући себе поштујем и друге
Хуманизација односа међу половима – поштовање и уважавање личности
Саветодавни рад – избор средње школе – педагог и психолог
Излет, посета, излазак
Сумирање резултата и предлози оцена из владања
Годишњи фонд: **34 часова** ***Недељни фонд:*** **1 час**

VIII ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

Организовањем и извођењем ДКР ученици ће допринети побољшању и унапређивању услова живота и развоју своје школе и средине. Ова активност ће се остварити у свим разредима школе: у разредној настави до 10 часова а у предметној настави до 15 часова. Овај вид рада остварiће се кроз:

1. активности везане за школу и школску средину,
2. активности у околини школе,
3. сакупљачке акције и акције солидарности,
4. услужне и производне делатности
5. обављање ДКР упоредо са изрицањем васпитне или дисциплинске мере

Разред	Фонд часова	Напомена
I-IV	160	
V-VIII	255	
УКУПНО	415	

А К Т И В Н О С Т	ВРЕМЕ
•Уређивање учионица, наставничких кабинета пред почетак школске године (наставници и ученици) након завршетка пројекта реконструкције школе •Акција сакупљања старе хартије-(ученици и наставници) •Сакупљање старих неважећих уџбеника за рециклажу старе хартије (наставници, ученици, библиотекар) •Уређење паноа у ходницима, учионицама (наставници, ученици) •Уређење школског дворишта, сакупљање опалог лишћа , траве и отпадака (ученици и наставници) •Неговање цвећа и другог зеленила по учионицама (ученици млађихи старијих разреда) •Уређивање холова , жардињера са цвећем на улазима (старији и млађи разреди) •Уређивање просторија за приредбе -фискултурна сала, холови (ученици старијих разреда) •Учешће у акцији сакупљања слаткиша за новогодишње пакетиће за сиромашну децу и децу миграната (наставници и ученици) •Продајне изложбе ученичких радова - Новогодишњи базар /продукти птојектне наставе/ • Уређивање паноа новинарске секције	**1.** П О Л У Г О Д И Ш Т Е
• Прављење и уређивање паноа за школску славу (ученици млађих и старијих разреда) •Сређивање просторија за приредбу (ученици и наставници) •Акција сређивања школског дворишта •Израда паноа уочи Дана школе (ученици и наставници) •Уређење цвећа и зеленила за Дан школе (млађи и старији разреди)	**2.** П О Л

•Припремање фискултурне сале и хола за матуранте (ученици осмог разреда, задужени наставници) •Продајне изложбе ученичких радова-Ускршњи базар /продукти пројектне наставе/ Уређивање паноа новинарске секције	У Г О Д.



ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА** **УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**
Координатор:	**Биљана Војнић Хајдук**	
Чланови:	**Ученици седмог и осмог разреда**	

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	Конституисање парламента. Усвајање пословника о раду. Упознавање са годишњим планом рада.	Чланови УП	Септембар	ОЗ бирају представнике, исчитавање и дискусија	Изабрани представници, записник
2.	Одабир ученика, чланова Ученичког парламента, који ће бити представници УП-а на седницама Школског одбора и ученика који ће бити представници УП-а у тимовима школе	Чланови УП	Септембар	Ученици се бирају демократским путем	Изабрани представници

3.	Принципи функционисања чланова у УП-у. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме	Чланови УП, чланови Црвеног крста	Септембар-октобар	Разговор и предлози	Предлози и записник
4.	Осмишљавање активности за Дечију недељу. Договор о идеји смањења вршњачког насиља. Организовање вршњачке едукације на тему Европског дана борбе против трговине људима	Чланови УП-а	септембар 18.10.2026.	Разговор и предлози	План Дечије недеље, записник, фотографије
5.	Учествовање у организацији, дочеку и активностима током посете ученика из Италије	Чланови УП-а, наставница италијанског	Прва недеља октобра	Разговор, пратња приликом посета и сл.	Записник, фотографије
6.	Обележавање Међународног дана девојчица	Чланови УП-а, ученице седмог и осмог разреда	11.10.2026.	Разговор, предлози, презентација	Записник, фотографије
7.	Правилник о понашању и понашање ученика Обележавање Међународног дана толеранције- ликовни и литерарни конкурс „Бити исти, бити посебан, бити прихваћен“	Чланови УП, наставници српског језика и књижевности, наставник ликовне	Новембар 16.11.2026.	Разговор, дискусија, предлози, организација конкурса	Записник, ликовни и литерарни радови, фотографије

		културе			
8.	Спровођење даљих активности у покретању Клуба за учење- „Научи од друга“	Чланови УП, предметни наставници	Током првог и другог полугодишта	Разговори и предлози, организација рада клуба	Записник
9.	Новогодишња хуманитарна акција – прикупљање слаткиша за социјално угрожене ученике школе Хуманитарни новогодишњи вашар Анализа сарадње родитеља и школе	Чланови УП, одељенске старешине	Децембар	Разговори и предлози, организација вашара	-прикупљени слаткиши, прикупљен новац у хуманитарне сврхе Записник
10.	Прослава Светог Саве	Чланови УП	Јануар	Разговори и предлози, учествовање у организацији	Записник
11.	Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме. Осмишљавање мера за побољшање успеха. Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља – Дан розих мајица	Чланови УП	Фебруар 24.2.2027.	Разговори и предлози, организација	Записник, фотографије
12.	Обележавање дана деце оболеле од Дауновог синдрома. Информисање о средњим стручним школама. Промовисање занимања од стране	Чланови УП, наставник грађанског васпитања, координатор за	Март	Разговори и предлози, организовање промоције занимања	Записник, фотографије

	родитеља или других	професионалну оријентацију ученика			
13.	Обележавање дана особа са аутизмом- посета удружењу „Звуци срца“ Органозање вршњачке едукације на тему дигиталног насиља	Чланови УП	Април	Разговори и предлози Израда презентације, организовање предавања	Записник, сарадња са тимом за инклузивно образовање
14.	Обележавање „Недеље сећања и заједништва“ – давање предлога за спровођење активности. Давање предлога за организовање матурске вечери. Обележавање Међународног дана мултикултуралности	Чланови УП	Мај 21.5.2027.	Разговори и предлози, организација	Записник, фотографије
15.	Анализа рада и писње извештаја о раду парламента.	Чланови УП	Јун	Разговори и предлози	Записник

	**Школска година 2026/2027.**	**ПЛАН РАДА** **дечје организације ЦРВЕНИ КРСТ**
Координатор:	Жељка Ђурић	
Чланови:	наставници и ученици	

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	“Безбедност деце у саобраћају“	Црвени крст	Септембар Октобар	предавање, радионице	записник
2.	Превентивно – едукативни програми	Црвени крст	Током школске године	предавање, радионице	записник
3.	Прва помоћ и реалистички приказ повреда, обољења и стања	Црвени крст, ученици	Током школске године	предавање, радионице	записник
4.	Хуманитарна акција „Солидарност на делу“	Црвени крст, ученици и наставници	Друго полугодиште	прикупљање новчаних средстава	записник
5.	Одговор на несреће	Црвени крст	Друго полугодиште	предавање, радионице	записник



ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

1. Програм слободних активности
2. Проограм школског маркетинга
3. Програм културних активности
4. Програм школског спорта и спортских активности
5. Програм „Заједно и безбедно кроз детињство“
6. Програм рада продуженог боравка
7. Програм сарадње са породицом
8. Програм професионалне оријентације ученика
9. Програм сарадње са локалном заједницом
10. Програм социјалне заштите ученика
11. Програм заштите животне средине
12. Програм здравствене заштите ученика
13. Програм родне равноправности
14. Програм превенције злоупотребе дроге у школама
15. Програм превенције трговине децом и младима
16. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања ученика
17. Програм прилагођавања на школску средину
18. Програм рада школске библиотеке
19. Програм стручног усавршавања наставника и сарадника
20. План излета, екскурзија и наставе у природи

ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Слободне активности у нашој школи спроводе се кроз рад секција и усмерене су на јачање образовно-васпитне делатности школе, подстицање индивидуалних склоности и интересовања деце, правилног коришћења слободног времена, неговања другарства и пријатељства.

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школски маркетинг има за циљ промовисање рада школе и успеха ученика и наставника. Програм школског маркетинга ће се остваривати кроз планиране активности комисије за културну и јавну делатност, израду промотивног материјала, промовисањем постигнутих резултата ученика на школским такмичењима , промовисањем пројеката који се реализују у школик, као и промовисањем свих осталих активности које се реализују у школи.Све ове активности и успеси ученика ће бити редовно објављивани на сајту школе, паноима у холу школе, као и у медијима.
Школа ће и ове године активно радити на представљању у друштвеној средини. Сматрамо да су резултати, које наши ученици постижу на свим такмичењима, најбољи маркетинг школе, међутим, свесни смо да, у условима савремених комуникација то није довољно. Зато школа већ низ година има свој сајт на интернету, на којем објављујемо све што желимо да се зна о нашој школи, као и све информације које олакшавају живот и рад ученицима и родитељима, смањујући потребу да трагају у школи за њима. Поред школског сајта, школа промовише свој рад и успехе својих ученика и путем Инстаграм странице (ossonjamarinkovicsu) која се редовно ажурира.
Од пре две године Школа може да се похвали и школским часописом „Соњине приче“. Часопис је настао као резултат рада новинарске секције у оквиру које су ученици стварали прелепе приче везане за живот и рад наше школе. До сада су изашла четири броја. И ове школске године се планира промовисање рада школе путем школског часописа.
Наши запослени ће наставити, да учествују у разним пројектима образовног карактера те на тај начин промовисати школу.

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Културна активност школе обухвата активности као што су: прослава дана школе,прослава школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, спортска такмичења, научно истраживачке активности и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културни развој школског окружења. Такође треба истаћи заједничке културне активности са институцијама и организацијама у локалној средини и ван ње, ради обогаћивања културног живота и остваривања образовно васпитне улоге школе.

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	Обележавање почетка школске године-пријем првака	тим, учитељи, ученици	август, септембар	тимски рад	, сајт школе, фотографије
2.	Прослеђивање важних информација за родитеље и ученике и обавештења о актуелним дешавањима у школи на сајт школе	Чланови Тима	Током године	тимски рад	Информације на школском сајту
3.	Дочек и боравак деце са Косова и Метохије -хуманитарна акција	тим, ученици, наставници, учитељи	Септембар	тимски, групни рад	сајт школе, фотографије
4.	Обележавање Дечије недеље	тим, Ђачки парламент	Октобар	тимски, групни рад, демонстративни	сајт школе, фотографије
5.	Обележавање државних и међународних празника	тим, учитељи, наставници, ученици,ЂП,	прво и друго полугодиште	тимски, групни рад, демонстративни	сајт школе, фотографије
6.	Организовање хуманитарне акције : новогодишњи пакетићи	тим, учитељи, наставници, ученици ЂП	децембар	тимски, групни рад, демонстративни	сајт школе, фотографије
7.	Организовање књижевних и песничких вечери у библиотеци	Библиотекар	Током године	тимски, групни рад, демонстративни	сајт школе, фотографије
8.	Обележавање школске славе	тим, наставници, учитељи, ученици	Јануар	тимски, групни рад, демонстра	сајт школе, фотографије

				тивни	
9.	Учешће у „Дечјим светосавским данима“ у организацији ОШ „Матко Вуковић“ и ОШ „Јован Микић“	тим, наставници, учитељи, ученици	Јануар	тимски, групни рад, демонстративни	сајт школе, фотографије
10.	Обележавање 8. марта	тим, наставници, учитељи, ученици	фебруар, март	тимски, групни рад, демонстративни	сајт школе, фотографије поклона за мајке које су ученици израдили
11.	Обележавање Васкрса -изложба фарбаних јаја	тим, наставници, учитељи, ученици	Април	тимски, групни рад, демонстративни	сајт школе, фотографије
12.	Посета позоришту, музеју, архиву, галерији	тим, наставници, учитељи, ученици	прво и друго полугодиште	тимски, групни рад, демонстративни	Ес дневник, сајт школе, фотографије
13.	Дочек и боравак деце из Италије (Планира се и повратна посета наших ученика и наставника изабраној основној школи у Италији)	Зорица Вуковић. проф. италијанског језика/Тим за пројекте	Октобар/ (током другог полугодишта)	Боравак деце у породицама домаћина	сајт школе, фотографије
14.	Обележавање Дана школе	тим, наставници, учитељи, ученици	Јун	тимски, групни рад, демонстративни	сајт школе, фотографије
15.	Организовање свечаног испраћаја матураната	тим, наставници, учитељи, ученици	Јун	тимски, групни рад, демонстративни	сајт школе, фотографије
16.	Завршна свечаност поводом ликовног и литерарног конкурса „Бити исти, бити посебан, бити прихваћен“	тим, наставници, учитељи, ученици	Новембар	тимски	Сајт школе, фотографије

Програм школског спорта и спортских активности Школска 2026/2027. година	
Садржај активности	Извршиоци
Учешће у хуманитарно-спортској манифестацији „Трка за срећније детињство“ у сарадњи са Црвеним крстом	Прва недеља октобра
Турнир у малом фудбалу Спортска дружења током дечије недеље	Предметни наставници учитељи
Организација спортске недеље: - међуразредна такмичења нижих разреда - међуразредно такмичење петих разреда („између две ватре“) -међуразредно такмичење шестих разреда (кошарка) - међуразредно такмичење седмих разреда (рукомет) - међуразредно такмичење осмих разреда (мали фудбал) - групно вежбање- зумба фитнес	Предметни наставници учитељи
-Општинско такмичење у одбојци	проф. Бојана Докић
- Хуманитарне акције у оквиру школе и на нивоу општине	Предметни наставници учитељи
- Учешће на такмичењима – гимнастика, окружно мали фудбал, кошарка	проф. Миња Лазин
- „Лига су шампиона“ – рукомет, одбојка, мали фудбал	Предметни наставници учитељи
- Општинска првенства: атлетика - РТС крос	Предметни наставници Учитељи
Спортска недеља: - међуразредна такмичења нижих разреда -групно вежбање – аеробик - крос - међуразредно такмичење петих разреда („између две ватре“) - међуразредно такмичење седмих разреда(мали фудбал) - међуразредно такмичење шестих разреда (одбојка) - „Спортске игре младих“ (такмичење у street фудбалу)	Предметни наставници Учитељи

ПРОГРАМ „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“

„Заједно и безбедно кроз детињство“ је програм који су покренули Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова у школској 2023/2024. години у основним школама у Републици Србији.

Циљ пројекта подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликата, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.Ове школске године посебна пажња биће посвећена бзбедном игрању онлајн игрица и безбедној прослави матуре. Осим тога, реализација пројекта ће допринети и јачању улоге Тимова за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи.

	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)
1.	„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ За ученике петог разреда	Службеници из надлежних полицијских управа и представници Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током првог полугодишта	Радионица у трајању од 90 минута/Kahoot квиз/рад у групама
2.	„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“ За ученике осмог разреда	Службеници из надлежних полицијских управа и представници Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током првог полугодишта	Радионица у трајању од 90 минута/Kahoot квиз/рад у групама
3.	„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“ За ученике шестог разреда	Службеници из надлежних полицијских управа и представници Тима за заштиту ученика од насиља,	Током другог полугодишта	Радионица у трајању од 90 минута/Kahoot квиз/рад у групама

		злостављања и занемаривања		
4.	„Безбедност деце у саобраћају“ „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ За ученике седмог разреда	Полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци	Током другог полугодишта	Радионица у трајању од 45 минута/ едукативни видео садржаји, цртани филмови, штампани материјали
5.	„Безбедност деце у саобраћају“ За ученике првог разреда За ученике трећег и четвртог разреда	Полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци	Током другог полугодишта Током првог полугодишта	Радионица у трајању од 45 минута/ едукативни видео садржаји, цртани филмови, штампани материјали
6..	„Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ За ученике првог разреда За ученике трећег и четвртог разреда	Полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци	Током другог полугодишта Током првог полугодишта	Радионица у трајању од 45 минута/ едукативни видео садржаји, цртани филмови, штампани материјали
7.	„ Упознајмо полицајце“ „Заједно ширимо другарство међу вршњацима“ За ученике другог разреда	Службеници из надлежних полицијских управа и представници Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током другог полугодишта	Радионица у трајању од 45 минута/ едукативни видео садржаји, цртани филмови, штампани материјали

ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

У оквиру мале школе ради продужени боравак за ученике од 1-2. разреда. Све активности предвиђене планом обављаju 3 учитеља распоређена за рад у боравку. Радно време боравка је од 7,00-18,00.

Преглед броја ученика и одељења:

Комбинација - разред	Број ученика	Број група	Напомена
7,00-13,00 – прва смена 9,00 – 15,00 – међусмена 12,00 -18,00 – друга смена	90	3	Групе су хетерогене и број ученика варира у току године
Свега	90	3	

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

- Подизање нивоа заштите и бриге о ученицима млађих разреда
- Развијање радних навика код ученика
- Унапређивање и развијање социјално-емоционалног развоја деце
- Подизање нивоа комуникације и заинтересованости ученика за процес учења
- Неговање и развијање стваралачких активности
- Развијање креативности и естетског укуса кроз цртање,сликање,слушање музику,певање и музичке културе
- Подизање нивоа васпитне улоге школе кроз активности у продуженом боравку
- Пружање индивидуалне подршке ученицима према њиховим потребама и способностима
- Подизање нивоа здравствене културе и културе спорта
- Већи степен повезаности градива које се реализује на часовима редовне наставе кроз тематско планирање активности
- Већи степен учешћа ученика у ваннаставним активностима
- Развијање хуманијег односа ученика према непосредном окружењу.

АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Слободне активности:

- Едукативне и креативне радионице
- Обележавање значајних датума и догађаја
- Прослава рођендана
- Организоване групне посете установама и јавним манифестацијама
- Организоване излети и шетње у оквиру школе и насеља
- Рекреативне и спортске активности
- Припрема приредби
- Теметска израда радова и уређење паноа
- Увођење елемената Монтесори методе кроз огледне и корелацијске часове.

Самосталан рад ученика-часови учења

- Обрада домаћих задатака
- Увежбавање и утврђивање садржаја програма(српски језик,математика)
- Довршавање ликовних радова
- Утврђивање учених песама из садржаја наставног предмета,музичка култура.

Активности у слободном времену

- Организоване игре у школском дворишту (игре са природним облицима,кретања,елементарне игре,игре с реквизитима,игре на снегу)
- Слободне игре
- Игре у учионици(друштвене,едукативне,музичке,језичке)
- Самостално читање дечије литературе и штампе
- Едукативне игре на рачунарима и дечији биоскоп
-

ДИДАКТИЧКО МЕТОДИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Начин организације

- Проблемска настава
- Тимска настава
- Истраживачка настава
- Искуствено учење
- Учење кроз игру

Облици рада

- Групна дискусија
- Индивидуални рад
- Учење у паровима
- Дебата
- Рад у већим групама
- Рад у мањим групама

Методе и технике

- Дијалошка метода
- Истраживачка метода
- Анализа
- Синтеза
- Драматизација
- Постер техника
- Квиз
- Игре улога
- Мозгалица

ПРОСТОРНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

- Наменски одређен простор за реализацију активности (просторија за продужени боравак)
- Учионице у којима се обавља самосталан рад ученика и часови учења
- Школско игралиште
- Летња учионица
- Културне и научне институције

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Партиципација родитеља у школи, тј.њихова укљученост у различите аспекте школског живота представља важну компоненту образовно-васпитног процеса и у непосредној је вези са квалитетом тог процеса. Партнерство породице и школе представља важан предуслов за адекватно подржавање и подстицање развоја детета, будући да је добробит детета централни интерес, како породице тако и школе.

У основним одредбама *Закона о основама система образовања и васпитањ а*, у делу: *Општи принципи* система образовања и васпитања (члан 7), стоји да: " У остваривању принципа, посебна пажња посвећује се:

1) сарадњи са породицом, укључивањем родитеља, односно другог законског заступника, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, локалном заједницом и широм друштвеном средином"

Закон о основном образовању и васпитању у свом 48.члану предвиђа да свака школа изради Програм сарадње са породицом:

„Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно - образовних утицаја.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно – васпитном раду.

Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, зато њихови односи морају бити пре свега партнерски. Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

ЗАДАЦИ :

1. Информисање родитеља о њиховим правима и обаезама, те начином укључивања у рад Школе
2. Задовољавање потреба породице и њених циљева
3. Едуковање родитеља
4. Развијање партнерског деловања породице у школи

5. Остваривање позитивне сарадње породице и школе
6. Остваривање позитовне интеракције наставник-родитељ
7. Обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању

ОБЛАСТИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ:

1.Информисање родитеља и старатеља

Родитељи/старатељи треба да буду детаљно информисани о свим аспектима школског живота и образовног процеса који се посредно или непосредно тичу њихове деце и њих, као и о могућностима на које све начине могу да се укључују у рад школе и да дају свој допринос унапређењу квалитета васпитно-образовног процеса.

Ова област сарадње породице и Школе одвија се кроз следеће облике рада:
- Организовање *Отворених Врата*/пријем родитеља
- Месечно организовање *Отвореног Дана* - за родитеље
- Уређивање огласне табле за родитеље у просторијама Школе
- Организовање и реализација родитељских састанака

2. Укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности

Да би се избегла декоративна функција родитеља у тој сарадњи, а будући да је већи број родитеља изјавио да би желели да партиципирају у различитим аспектима васпитно образовног процеса, па и у самој настави, родитељи би требало да се подстичу да се укључују у образовни процес на више различитих начина, и то као:
- Асистент у настави
- Сарадници у реализацији програма секција
- Едукатори деце у областима у којима су професионалци/експерти
- Кроз учешће у различитим образовним пројектима који се одвијају у школи
- Сарадници за обезеђивање безбедног окружења
- Сарадници у процесу професионалне оријентације
- Сарадници и асистенти у реализацији излета, посета, екскурзија ученика
- Сарадници у организацији и реализацији радионица, хуманитарних акција и сличних активности
- Учешће у стручним тимовима које директор формира по потреби као евалуатори васпитно-образовног рада и квалитета рада установе кроз процес самовредновања квалитета васпитно-образовне праксе
- Родитељи ученика из осетљивих и маргинализованих група (социјална ускраћеност, сметње у развоју, инвалидитет и др.) имају могућност да учествују у изради и реализацији индивидуалног образовног плана, и друго

3. Укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања

Овај облик сарадње пружа родитељима информације о организацији живота и рада школе, а својим учешћем они доприносе побољшању услова и рада школе. Поред учешћа у планирању и организацији, родитељи треба да су стално присутни, јер то доприноси учвршћивању односа породице и школе. Законска регулатива је прописала

обавезно укључивање родитеља у процес одлучивања и то кроз

- укључивање родитеља у Савет родитеља Школе,
- укључивање родитеља у Школски одбор,
- укључивање родитеља у рад свих тимова на нивоу школе
- родитељи ученика из осетљивих и маргинализованих група имају могућност да учествују у изради, реализацији и евалуацији ИОП-а;
- (самовредновање, развојно планирање, сарадња са локалном заједницом

4. Едукација и саветодавни рад са породицом

Будући да су родитељи у највећој мери упућени на сарадњу са наставницима и са њима имају најучесталије контакте, важан задатак наставника је да креирају такву атмосферу у којој ће родитељи бити подстакнути да се укључују на различите начине и да доприносе животу учионице/школе без страха да ће то бити протумачено као мешање улога, тј. мешање у професионалну улогу наставника. Унапређивање компетенција родитеља за педагошко деловање и пружање подршке ученицима Школа организује кроз следеће облике рад:

- Едукација кроз организовање мини предавања на родитељским састанцима
- Организовање трибина и радионица
- Едукација и подршка рдитеља кроз рад о проблемима који су релативни за родитеље

ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ:

Савет родитеља

Представници сваког одељења Школе чине Савет родитеља Школе. Будући да Савет родитеља има значајну улогу и овлашћења у регулисању живота школе (члан 58) и то не само у предлагању намене средстава прикупљених од родитеља (став 7) и давања сагласности на програм екскурзија и наставе у природи (став 10), већ и приликом предлагања мера за осигурање квалитета и унапређење васпитно-образовног рада (став3), разматрање предлога програма образовно-васпитног рада, развојног плана, годишњег плана рада и извештаја о вредновању и самовредновању (члан 5), важно је да се оствари двосмерна комуникација: од родитеља ка њиховим представницима у Савету и од представника Савета ка родитељима који су их изабрали.

Школски одбор

Законском регуалтивом дефинисано је да 3 члана Школског одбора као органа управљања Школом буду представници родитеља.

Родитељски састанци

се одржавају најмање 4 пута годишње, са дневним редом који је специфичан за сваки родитељски састанак. Циљ родитељског састанка је упознавања родитеља са организационим или васпитно-образовним радом у Школи.

Индивидуални разговори са родитељима

Родитељи се често нађу у ситуацијама или дилемама, које не знају на који начин да реше и тада им је стручна помоћ увек добродошла. Разговор са наставником,

психологом или педагогом или неким другим радником често опусти родитеља и донесе решење проблема. Наши сарадници су и сарадници наших родитеља.

Отворена врата/пријем родитеља
Једном недељно, у термину предвиђеном за индивидуалне разговоре родитеља и наставника, наставници примају родитеље. У отвореном дијалогу наставника и родитеља често се решавају евентуални проблеми.
За родитеље будућих првака такође се организује дан Отворених врата у циљу промовисања Школе и упознавања са учитељицама које ће добити одељења првог разреда.

Отворени дан
Сваког месеца школа организује Отворени дан, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно - васпитном раду, стекну увид у начине рада наставника, али и рад, ангажовање и постигнућа ученика.

Распоред Отворених дана за 2026/27. г.

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ		
Месец	**Датум**	**Дан**
Октобар	12.	Понедељак
Новембар	17.	Уторак
Децембар	16.	Среда

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ		
Месец	**Датум**	**Дан**
Јануар	21.	Четвртак
Фебруар	26.	Петак
Март	22.	Понедељак
Април	20.	Уторак
Мај	19.	Среда

Укључивање у процес наставе:
Школа подстиче родитеље да се укључују у образовно-васпитни процес на више различитих начина:
а) као асистенти у настави,
б) као едукатори деце у областима у којима су професионалци/експерти,
ц) као едукатори других родитеља о проблемима који су релевантни за родитељску популацију, а за које су поједини родитељи стручни,
д) учешће у различитим образовним пројектима који се одвијају у школи/у које је школа укључена,
е) учешће у стручним тимовима које директор формира по потреби,

г)креирање индивидуалних образовних планова

Огласне табле
На видним местима у Школи налазе се огласне табле намењене информисању родитеља о битним дешавањима у Школи.

Приредбе, посете, спортска и друга такмичења ученика
Организују се у складу са Годишњим планом рада Школе и представљају сјајан показатељ ученичког напретка у току године, али и узајамног односа ученика са наставницима, као и ученика међусобно. Учешће на приредби јача самопоуздање ученика и мотивисаност за учење.

Коришћење школске библиотеке за родитеље
Родитељи имају могућност да користе библиотечки фонд и стручне савете школског библиотекара у циљу едукације и пружања подршке ученицима..

Радионице и трибине за родитеље
Школа организује трибине и радионице са родитељима путем којих унапређује педагошке компетенције родитеља. Ове едукативне активности организују се у складу са утврђеним потребама родитеља и школске свакодневице.

Реализација излета, посета, екскурзија ученика
Родитељи активно учествују у организовању и реализацији излета, посета и екскурзија ученика у складу са Годишњим прорамом рада школе и личном интересовањима и могућностима.

САДРЖАЈИ:
Садржаји сарадње с родитељима се односе на савремена сазнања из теорије и праксе развоја ученика. Та сазнања нуде делови медицине, развојне и педагошке психологије, педагогије. Знања из ових области, које се међусобно условљавају, а само се теоријски могу појединачно изучавати, су својеврсна основа родитељима и просветним радницима за организовање васпитно-образовног утицаја у својим срединама.
Због истовременог интензивног деловања различитих друштвених чинилаца на развој ученика, у сарадњи с породицом потребно је да родитељи познају и утицај сваког од њих.
Отуда садржаји сарадње обухватају и следеће садржаје:
– имунизација, исхрана, природни услови;
- развојне карактеритике и потребе ученика, норме развоја, интелектуални развој, превенција негативних појава (алкохолизам, наркоманија и сл.), понашање ученика, развој способности, подршка учењу, формирање навика, професионална оријентација ученика;
- ненасилна комуникација, ненасилно решавање конфликата, превенција и сузбијање неприлагођеног понашања;
– живот детета у породици: услови који задовољавају основне потребе ученика (здравствени, емотивни, економски), структура породице и односи у породици (између родитеља и осталих одраслих чланова, родитеља и деце, деце када их је више у породици), организација породичног живота (активности одраслих и деце у одређеном

времену да би се задовољиле потребе свих чланова...), породично васпитање, дечје игре и стваралаштво, садржај породичног васпитања, методе породичног васпитања;
- живот у школи: активности, резултати и понашење ученика и његових вршњака (у току дана, периодично, годишње), стручњаци који реализују васпитање и образовање, организација рада установе (простор и време, распоред активности, разреди и одељења у оквиру њих, прибор за рад и учење, општи услови за задовољавање потреба и различите активности ученика), средства за несметано одвијање активности (школски простор, уџбеници, школски прибор, наставна средства, средства за практичан рад...); чиниоци у друштвеној средини, културна и јавна делатност школе; адаптација на нову средину; укључивање ученика у ваннаставне активности;
- значај сарадње породице и школе; координација, усклађивање и повезивање активности породице и школе у процесу васпитања;
– локална средина у којој живи породица (становништво, дечје и омладинске организације, културне, спортске, техничке организације које организују активности деце и младих у слободном времену, здравствене и комуналне службе и друге јавне службе...); шира средина у којој старији ученици посећују наставу или је њихово школовање ван места живљења породице; прва социјализација, идентификација, емоције, прва дружења, утицај литературе, моралне норме.

НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА:

Сарадња са породицом одвија се плански и систематски током целе године и подразумева укључивање породице у планирање, реализацију и евалуацију те сарадње.
Активности у оквиру сарадње са породицом реализују се на основу Развојног плана Школе и Годишњег плана Школе и то кроз:

- план рада Савета родитеља
- план рада директора школе
- план рада стручних сарадника
- планове рада стручних већа
- планове одељењских већа
- планове одељењских старешина

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Професионална оријентација је једна од битних области ваннаставног рада у основној школи која у великој мери доприноси остваривању циљева основног образовања. У том смислу се пред основну школу као битан захтев поставља рад на систематском и континуираном професионалном усмеравању развоја ученика.Полазећи од циља професионалне оријентације и карактеристика узраста ученика Школа ће у овој школској години остварити следеће задатке :

- Оспособљавање ученика за реално сагледавање и процењивање карактеристика биофизичког, интелектуалног, емотивног и социјалног развоја ученика, односно подстицати и оспособљавати ученике да сами доприносе свом развоју укључивањем у одговарајуће ваннаставне активности.
- Упознавање са основним карактеристикама занимања и групама сродних занимања.

- Подстицање ученика да испитују себе у односу на свет рада и да на тај начин проверавају своје могућности и интересовања за обављање послова у појединим струкама и занимањима.
- Усмеравање и оспособљавање ученика за доношење одлуке о избору занимања.

У односу на наведене циљеве дајемо програм, носиоце активности и време реализације наведених циљева.

МЛАЂИ РАЗРЕДИ - На часовима одељенског старешине обрадиће се следеће теме:
1. Занимања која познајем (први разред)
2. Свет занимања- Шта бих волео/ла да будем када порастем (други разред)
3. Када порастем бићу... (трећи и четврти разред)

ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕДИ - На часовима одељенског старешине обрадиће се следеће теме:
1. Занимања мојих родитеља/рођака
2. Улога и важност добро изабраног занимања
3. О чему треба водити рачуна при избору занимања

СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД - На часовима одељенског старешине и грађанског васпитања обрадиће се неке од предложених радионица везаних за професионалнуоријентацију.

РАЗРЕДНА НАСТАВА - поред предавања наставници разредне наставе ће на одабраним текстовима из уџбеника и листова оспособљавати ученике да схвате потребу и корист од рада и основне карактеристике неких занимања, као и приближити различита занимања деци и идентификовати и усмерити различите склоности ученика.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА - Предметни наставници у своје планове рада уградиће садржаје програма професионалне оријентације

ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКА СЛУЖБА - у оквиру својих послова реализоваће следеће :
- предлаже глобални програм професионалне оријентације
- прикупља и обрађује информативни материјал потребан за рад осталих носиоца професионалне оријентације ученика и родитеља.
- испитује професионалну информисаност ученика осмог разреда путем анкете
- врши психолошка испитивања посебних склоности и способности ученика осмог разреда у циљу професионалног информисовања и саветовања
- организује изложбе за ученике на тему професионалне оријентације

ПЛАН – ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА –ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА РАДИОНИЦЕ ЗА 7. раз.
ШКОЛСКА 2026/27. г

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике 2. ПО и договарање о	Час одељењског старешине (ЧОС)	Септембар	Тим и одељењске старешине

начину рада			
3. У свету интересовања	Грађанско васпитање	Октобар	Наставник грађанског
4. У свету вештина и способности	ЧОС	Октобар	Одељењске старешине
5. Пут способности	Грађанско васпитање	Новембар	Наставник грађанског
6. У свету вредности 7. Самоспознаја – аутопортрет	Ликовна култура	У складу са планом предметног наставника	Наставник ликовног
8. У очима других	ЧОС	Новембар	Одељењске старешине
9. Какав сам у тиму	Грађанско васпитање	Новембар	Наставник грађанског
10. Мој тип учења	Српски језик	У складу са планом предметног наставника	Наставник српског језика
11. Ја за десет година	Ликовна култура	Током првог полугодишта	Наставник ликовног
12. За родитеље и децу – Моја очекивања	Родитељски састанак	Друго тромесечје	
13. Слика савременог света рада 14. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима 15. Повезивање области рада са занимањима 16. Путеви образовања и каријере	Информатика	Фебруар – март	Наставник информатике
17. Припрема за интервју 18. Спровођење интевјуа	Српски језик	Током другог полугодишта У складу са планом предметног наставника	Наставник српског језика
19. Припрема сусрета са експертима у нашој школи	Грађанско васпитање	март.	Наставник грађанског
20. Експерти у нашој школи	Радна субота	март-април	Тим и одељењске старешине
21. Осврт на резултате информисања	ЧОС	Мај	Одељењске старешине
22. Посета средњој школи	Грађанско	Мај	Наставник

23. Посета предузећу/установи	васпитање		грађанског
24. Евалуација програма ПО за 7.раз.	ЧОС	Јун .	Тим и одељењске старешине

ПЛАН – ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА –
ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА РАДИОНИЦЕ ЗА 8. раз.

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике 2. У свету интересовања	Час одељењског старешине (ЧОС)	Септембар-октобар	Тим и одељењске старешине
3. Графикон интересовања 4. О стереотипима	Грађанско васпитање	Октобар-новембар	Наставник грађанског
5. У свету врлина и вредности 6. Самоспознаја – то сам ја	ЧОС	новембар	Одељењске старешине
7. Какав сам на први поглед	Српски језик	Током првог полугодишта У складу са планом предметног наставника	Наставник српског језика
8. Моја очекивања	Ликовна култура	Током првог полугодишта У складу са планом предметног наставника	Наставник ликовног
9. За родитеље и децу – Моја очекивања – колаж	Родитељски састанак	Децембар	Тим и одељењске старешине
10. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање	Радна субота за презентацију	Јануар	Тим и одељењске старешине
11. Образовни профили у средњим школама	ЧОС	Јануар	Одељењске старешине
12. Мрежа средњих школа	Информатика	Јануар	Наставник информатике
13. Захтеви занимања – способности и	ЧОС	Јануар	Одељењски старешина

контраиндикације			
14. Сазнајем са интернета куда после ОШ 15. Путеви образовања и каријере	Информатика	Фебруар	Наставник информатике
16. Припрема и спровођење интервјуа	Српски језик	Током трећег квартала	Наставник српског језика
17. Опис занимања помоћу мапе ума	Грађанско васпитање	Јануар	Наставник грађанског
18. Критеријум за избор школе	ЧОС	Фебруар	Одељењске старешине
19. Испитивање ставова	Грађанско васпитање	Фебруар	Наставник грађанског
20. Избор занимања и приходи	ЧОС	Фебруар	Одељењске старешине
21. Оријентација ствара јасну слику	Грађанско васпитање	Фебруар	Наставник грађанског
22. Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку	Родитељски састанак	након завршног испита	Тим и одељењске старешине
23. Припрема за реалне сусрете 24. Остварујемо учење путем реалних сусрета	ЧОС	Март –април .	Одељењске старешине
25. Документација за реалне сусрете	Радна субота	пре заказаних сусрета	Тим и одељењске старешине
26. Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета	ЧОС	након сусрета	Тим и одељењске старешине
27. Обука за конкурисање	Српски језик	Април -мај	Наставник српског језика
28. На разговору у предузећу	Грађанско васпитање	Март	Наставник грађанског
29. Моја одлука о школи и занимању 30. Саветодавни рад	ЧОС	Мај	Одељењске старешине Стручна служба
31. За родитеље и децу – стилови васпитања наших родитеља	Родитељски састанак	Мај-јун	Тим и одељењске старешине

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

.

Институција	реализатор	Активност, начин сарадње	Време

ПУ „Наша радост“	стручна служба	Промоција у вртићима	Март
Центар за социјални рад	стручна служба	Израда Плана подршке, по потреби	Током године
Дом здравља	Лекари, дефектолози и патронажна сестра ОС	Систематски прегледи, Вакцинација, Третмани у развојном саветовалишту Предавања патронажне сестре	Током године
Национална служба за запошљавање	Психолог у нац.служби ППС	Професионално информисање и тестирање ученика осмих разреда, по потреби	Фебруар – март
Градска библиотека	Библиотекар ОС	Учешће на такмичењима и конкурсима које организује библиотека, Посете библиотеци	Током године
Градски музеј	ОС, пред.наставници	Посета	Током године
Геронтолошки центар	ЂП	Посета , Припремљен програм	01.10.2024. Дан старих особа
Дом за децу без родитељског старања „Колевка	ЂП	Хуманитарна акција	Ускршња недеља
Полицијска управа Суботица	Запослени у ПУ, Директор, Тим за заштиту од насиља	Предавања Реализација пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ Сарадња у области насиља	Током године
Дечје и Народно позориште Суботица	ОС	Посета поз.представа Гостовање позоришта у школи	Током године
Црвени крст града Суботице	ЦК	Хуманитарно-спортска манифестација „Трка за срећније	Октобар

		детињство“ Акција: „Солидарност на делу“ Едукативни програми: Промоција хуманих вредности (програм намењен ученицима 3. и 4. разреда) Превенција трговине људима Обука из прве помоћи за ученике 7. и 8. разреда Обука из програма припреме и деловања у несрећама за ученике који се учлане у Црвени крст-волонтери Едукације из здравствено-превентивног програма	Током године
Сарадња са спортским организацијама и клубовима	Наставници физичког васпитања	Спортска такмичења, Рекреативне активности	Током године
Савез извиђача-Суботица	Учитељи	Учешће у активностима савеза	Током године
ЗОО врт Палић	Учитељи	Извођење амбијенталне наставе	Током године
Градско клизалиште	Учитељи,наставници	Спортске активности Рекреативне активности у току зимског распуста	Током године
Удружење „Звуци срца“	Учитељи, наставници, ученици	Посета	Током године

Центар за несталу и злостављану децу	Представници Центра	Радионице за ученике и родитеље	Током године
Удружење грађана „Малин“	Представник	Радионице за ученике	Септембар

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљ Програма социјалне заштите ученика је психосоцијална подршка и материјална помоћ ученицима,посебно ученицима из осетљивих друштвених група.

Програмски садржај	Носиоци посла	Време
Израда социјалне карте школе	учитељи, одељенске старешине,педагог и психолог школе	Септембар
Организовање бесплатне ужине за ученике	Учитељи,ОС	Септембар
Подела уџбеника , свезака и прибора ученицима из социјално угрожених породица	библиотекар и одељенске старешине	Септембар
Укључивање ученика из социјално угрожених породица у продужени боравак ради стручне помоћи у изради домаћих задатака и учењу	Учитељи, учитељи у продуженом боравку	Септембар-јун
Одржавање радионица за ученике које промовишу и развијају толеранцију, прихватање и дружење све деце	ОС, ППС	током школске године, по плану ОС
Организовање хуманитарне акције Слаткиш на дар / за новогодишње пакетиће/	учитељи, одељенске старешине,педагог и психолог школе, ЂП	Децембар
Подела новогодишњих пакетића социјално угроженим ученицима	ОС, ЂП	Децембар /Дан дечје радости/
Хуманитарна „Колачијада“	ОС, ЂП	Мај
Укључивање Савета родитеља у планирање и организацију разних хуманитарних акција за децу наше школе	Савет родитеља	Током године
Сарадња са Центром за социјални рад и Црвеним крстом ради подршке и пружања материјалне помоћи социјално	учитељи, одељенске старешине,педагог и психолог школе	Током године

угроженим породицама		

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Основни циљ овог програма је подстицање и развој естетског и хигијенског опажања и подизања еколошке свести, разумевања и поступања у свим животним ситуацијама, а посебно у школској средини. Програм се реализује кроз све сегменте образовно-васпитног рада . Планира се наставак уређења школског простора и дворишта, као и оплемењивање екстеријера и ентеријера украсним биљакама.

Програмски садржај	Носиоци посла	Време
Едукација ученика од првог до осмог разреда у циљу развијања њихове еколошке свести и развијања њихове спремности за активно укључивање у заштиту животне средине	наст. биологије, одељењске старешине	
Изложбе ученичких радова којима се промовише заштита животне средине и указује на штетност загађивања и еколошки неодговорног понашања	наст. ликовне културе, одељењске старешине	
Обележавање Светског дана заштите озонског омотача	ЂП	16.септембар
Улепшајмо школу биљкама	наст. биологије, одељењске старешине	IX
Уређење школског дворишта	наст. биологије, одељењске старешине	X, V
Обележавање 4. октобар - Дан животиња, пројекција о угроженим врстама животиња	одељењске старешине наст. биологије	X
Обележавање Светског дана чистог ваздуха	ЂП	3.новембар
Опремање паноа у холу школе (ликовне изложбе, пано за родитеље, пано за професионалну оријентацију, панои из области здравственог васпитања)	ЂП	Током године
Рециклажни пројекти (сакупљање папира, пластике, истрошених батерија, конзерве)	Сви	током читаве шк.год.
Обележавање Светског дана здравља - штетни емулгатори и адитиви у исхрани, ученички плакат или презентација	наст. биологије наст. лик. културе наст.грађ.васп.	7.април
Обележавање Дана планете Земље	наст. биологије наст. лик. културе наст. географије	22.април
Обележавање Дана заштите животне средине пројекција кратких филмова	одељењске старешине наст. биологије	5.јун

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Током целе школске године, било на редовним и часовима одељењског старешине када год садржај часа дозвољава, дискутоваће се о хигијени, превенцији од болести и свему ономе што је у вези са очувањем здравља деце: личној хигијени, здравој околини, здравој исхрани. У школи ће бити организоване трибине и панел дискусије о наркоманији, сиди, алкохолизму, а ученици ће присуствовати и трибинама и стручним предавањима које ће се организовати надлежне институције.

Циљеви програма су:

- Стицање знања, формирање ставова и понашање ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманих односа међу људима
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Начини реализације:

- Путем целокупне организације живота и рада у школи
- Кроз предавања и радионице на часовима ОС, кроз наставу и ваннаставне активности
- Путем стручних предавања (уз помоћ здравственог особља - патронажне сестре)

Садржај	Разред	Начин реализације	Реализатор
Сарадња са здравственим установама	1-8.р.	-Обавештавање родитеља и ученика о планираним редовним систематским лекарским прегледима и вакцинацијама -Обавештавање родитеља и ученика и организација редовних стоматолошких прегледа за ученике у школи -Сарадња са интерресорном комисијом	ОС
Лична хигијена Појам здравља Очување здравља	I	Предавање и радионица, на настави или чос-у	Учитељи патронажна сестра
Болести прљавих руку	II	Предавање и радионица, на чос-у или ван наставе	патронажна сестра учитељи

Правилна исхрана	III	Предавање и радионица, ван наставе или на чос-у	Учитељи патронажна сестра, едукатори Црвеног крста
Предпубертет	IV	Предавање и радионица	Учитељи патронажна сестра
Пирамида исхране за децу Планирање јеловника Решавање проблема неправилне исхране Уравнотежена исхрана Неправилности у исхрани деце	I-IV	Радионице	Завод за јавно здравље Суботица
Пубертет и значај личне хигијене у пубертету; Опасност од повреда	V	Предавање и радионица, на настави или чос-у	Разредне старешине Патронажна сестра
Ментална хигијена - како смо се навикли на новине у петом разреду	V	ЧОС	разредне старешине
Болести зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија)	VI	Предавање, трибине,радионице за ученике, родитеље, наставнике	Завод за јавно здравље,Суботица Црвени крст, Суботица
Гојазност – анорексија	VII	Биологија	Наставници Завод за јавно здравље
Деформитети кичме	VII	На настави биологије физичког в.	наставници физичког наставници биологије
Полно преносиве болести СИДА	VII	Трибина Предавање	наставници биологије патронажна сестра
Одговорно полно понашање	VIII		Црвени крста
Оплођење и контрацепција	VIII	Предавање и радионица, на часу или ван наставе	Патронажна сестра
Мој спорт, клуб,	I – VIII	ЧОС	Учитељи

рекреација?		Физичко и здравствено васпитање	Наставници
Правилна исхрана: Мој кувар	I – VIII	ЧОС, креирање кувара здраве хране	ОС
Програм „Бустуј здраве навике“	V- VIII	ЧОС,радионица	Ученици-вршњачки едукатори

ПРОГРАМ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

П Л А Н
МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СОЊА МАРИНКОВИЋ“ У СУБОТИЦИ
I I ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: **План**) је финални документ који успоставља систем родне равноправности у ОШ „Соња Маринковић“ у Суботици (у даљем тексту: **Школа**), са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде опште и посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности, начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

I.1 1.1. ПРАВНИ ОКВИР

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021, у даљем тексту: **Закон**), којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређивање родне равноправности, врсте планских аката у области родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици.

Законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују. О

I.2 1.2. ДЕФИНИЦИЈЕ

1) **род** означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;

2) **осетљиве друштвене групе** су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;

3) **пол** представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;

4) **једнаке могућности** подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;

5) **дискриминација лица** по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);

6) **родна перспектива** односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;

7) **родна анализа** представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;

8) **уродњавање** представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;
9) **уравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а **осетно неуравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;

10) **родно засновано насиље** је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;

11) **насиље према женама** означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;

12) **узнемиравање** јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;
13) **подстицање на дискриминацију** на основу пола, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на други сличан начин;

14) **сексуално, односно полно узнемиравање** јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;

15) **сексуално, односно полно уцењивање** је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;

16) **родно осетљив језик** јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;

17) **органи јавне власти** јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;

18) **социјални партнери** су Влада, надлежни орган јединице локалне самоуправе, репрезентативни синдикати, репрезентативна удружења послодаваца, послодавци, изузев субјеката који се по другом основу јављају као социјални партнери, произвођачи и продавци роба и пружаоци услуга, јавна предузећа и јавне службе;

19) **плата** представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неотуђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;

20) **родни стереотипи** јесу традицијом формиране и укорењене идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;

21) **тела за родну равноправност** су повремена тела органа јединице локалне самоуправе која се образују у циљу спровођења мера предвиђених Законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.

I.3 1.3. ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У СПРОВОЂЕЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Школа је дужна да:

1) укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и

програма наставе и учења, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале искључи родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључи садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика;

2) обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;
3) обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;
4) предузима, у складу са законом, мере које обухватају:

(1) интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:

- редовних наставних предмета и ваннаставних активности,
- планирања и организације различитих облика обуке,

(2) измене садржаја планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;

(3) коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно васпитног рада;
(4) процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;

(5) континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекала, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;
(6) предузимање посебних мера ради подстицања уравнотежене заступљености полова при упису у Школу, програме целоживотног учења, као и за коришћење информационо-комуникационих технологија;

(7) предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања.

Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузима посебне мере за подстицање.

II II САДРЖАЈ ПЛАНА

План садржи:

- основне податке о Школи: назив, седиште, порески идентификациони број, број и датум решења о упису у Регистар Привредног суда, матични број и шифру делатности Школе,

- укупан број запослених по полној структури,

- укупан број руководећих и извршилачких радних места по полној структури,
- мере и процедуре за остваривање и унапређење родне равноправности,
- садржај и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу Плана.

План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера.

II.1 2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

- Назив: **ОСНОВНА ШКОЛА „СОЊА МАРИНКОВИЋ“ СУБОТИЦА**
- Седиште: **Суботица, Јо Лајоша бр. 78**
- ПИБ: **100851006**

- Број и датум решења о упису: Привредни суд у Суботици бр. Фи 144/2010 од 27. 12. 2010. године, регистарски уложак бр. 5-95

- Матични број: **08065527**
- Шифра делатности: **85.20-основно образовање**

II.2 2.2. УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ

ШКОЛСКА 2026/2027. година	
укупан број запослених 75 – 100%	
мушкарци	жене
13 – 17,33%	62 – 82,66%

II.3 2.3. УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ РУКОВОДЕЋИХ И ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ

<table>
<tr><td colspan="4">ШКОЛСКА 2026/2027. година</td></tr>
<tr><td colspan="4">укупан број запослених
75– 100%</td></tr>
<tr><td colspan="2">руководећа радна места</td><td colspan="2">извршилачка радна места</td></tr>
<tr><td colspan="2">1 – 100%</td><td colspan="2">74 – 100%</td></tr>
<tr><td>мушкарци</td><td>жене</td><td>мушкарци</td><td>жене</td></tr>
<tr><td>1 – 100%</td><td>0</td><td>12 – 16,21%</td><td>62 – 83,78%</td></tr>
</table>

III МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и самозапошљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо-комуникационих технологија и информационог друштва, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

Постоје опште и посебне мере.

II.4 3.1. ОПШТЕ МЕРЕ

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл), чији је циљ остваривање родне равноправности.

II.5 3.2.ПОСЕБНЕ МЕРЕ

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (у даљем тексту: **посебне мере**) су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и

мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама прописаним Законом, одређује и спроводи Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

1) право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;

2) примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;

3) промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
4) уравнотежена заступљеност полова у управним телима и на положајима;
5) уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;

6) употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних

стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;

7) прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

II.6 3.3. ВРСТЕ ПОСЕБНИХ МЕРА

Врсте посебних мера су:

1) мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;

2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада Школе;

3) програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

II.7 3.4. ПОЛИТИКА ЈЕДНАКИХ МОГУЋНОСТИ

Политика једнаких могућности подразумева:

1) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена;

2) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима;

3) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, могу да буду прописана истоветна радна места, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, може да буде прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

III IV САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА

Школа је одговорна за реализацију активности утврђених Планом.

До 31. јануара текуће године за претходну годину доставља се Извештај о реализованим активностима.

Извештај садржи следеће податке:

1) процедуре које су спроведене и мере које су предузете током извештајног периода ради отклањања или ублажавања неравномерне заступљености полова запослених;
2) податке о променама у полној структури запослених у претходној календарској години;
3) податке о променама у броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом, према полној структури запослених;
4) податке о променама у броју истоветних радних места, према општем акту, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури запослених;
5) податке о променама у укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури запослених;
6) податке о променама у броју радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад.

	**Школска година 2026/2027.**	**ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗЛУПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ**

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	Информисање НВ о Програму превенције злоупотребе психоактивних супстанци у школама	Стручна служба	Октобар	-информисање	-записник НВ
2.	Превентивне активности са ученицима које имају за циљ развој личних и социјалних вештина(супротстављање социјалним притисцима коришћења дрога и развој здравих одговора на изазовне животне ситуације, вежбање вештина суочавања, доношења одлука и пружања отпора ризичним облицима понашања);	ППС Завод за јавно здравље Суботица	Током године	- интерактивне радионице	-списак ученика
3.	Стручно предавање за ученике на тему „Коришћење и штетност електронских цигара и енергетских пића“	Завод за јавно здравље, Суботица	Током године	- интерактивне радионице	Евиденција у есДневнику, фотографије
4.	Стручно предавање за ученика Превенција злоупотребе психоактивних супстанци	Завод за јавно здравље Суботица/	Друго полугодиште	Излагање, презентације	

	(легалних и нелегалних)	Патронажна сестра			
5.	Превентивне активности са родитељима у циљу унапређивања вештина родитељства(постављање правила и граница у понашању на начин који је узрасно примерен, контрола и квалитетно структуирање слободног времена деце, укљученост родитеља у животе деце – праћење њихових активности и пријатељства, укљученост у њихово учење и образовање, вештине комуникације, подршка родитељима о томе како да постану узори својој деци…)	ППС	У току године	-радионице	-списак активности -списак родитеља
6.	Промоција здравих стилова живота	ЂП	Април	-презентација	Записник ЂП
7.	Превентивне радионице за ученике у организацији Црвеног крста града Суботице	ЦК	По плану рада ЦК	радионице	Записник

	**Школска година 2026/2027.**	**ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА**

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	Информисање НВ о Програму превенције трговине децом и младима (приручник)	Стручна служба	Септембар	-информисање	-записник НВ
2.	Информисање ученика о Програму превенције трговине децом и младима (приручник)	Завод за јавно здравље Суботица	Током године	- интерактивне радионице	-списак ученика
3.	Упознавање родитеља на родитељским састанцима са Програмом превенције трговине децом и младима (приручник, индикатори)	Одељенске старешине	Други родитељски састанак	-информисање, презентација	-записник са родитељског састанка
4.	Обележавање Европског дана борбе против трговине људима	Одељенски старешина, Ђачки парламент	18. октобар	-Ђачки парламент израдио презентацију о трговини децом и младима -ОС свих одељења приказали презентацију на ЧОС-у и разговарали са ученицима о теми	-презентација -есдневник
5.	Трибина за родитеље	Стручна служба	Фебруар	-Информисање,	-фотографије

	Тема: Трговина децом и младима			дискусија (Учесници трибине и представник Полицијске управе, представник Центра за социјални рад, представник Црвеног крста)	
6.	Превентивне активности са родитељима у циљу унапређивања вештина родитељства(постављање правила и граница у понашању на начин који је узрасно примерен, контрола и квалитетно структуирање слободног времена деце, укљученост родитеља у животе деце – праћење њихових активности и пријатељства, укљученост у њихово учење и образовање, вештине комуникације…)	Стручна служба	У току године	-радионице за заинтересоване родитеље	-списак родитеља -продукти учесника -фотографије
7.	Радионице за ученике о превенцији трговине децом и младима	ЦК града Суботице	По плану ЦК	Информисање, разговор, радионица	-продукти ученика -фотографије
8.	Приказивање филма „Реци НЕ!“на ЧОС-у **(mup.gov.rs)**	Ученици ЂП	Март,април	-пројекција филма -разговор са ученицима	-есдневник
9.	Предавања и радионице „Заједно и безбедно кроз детињство“	Полицијска управа	По плану ПУ	-предавање, разговор, радионица	-есдневник
10.	Уређење паноа на школском ходнику на тему трговине људима	ЂП	У току године	Информисање, превенција	Уређен пано

1 1 1	Радионица за децу и родитеље “Безбедност деце на интернету“	Центар за несталу и злостављану децу	У току године, по договору	Интерактивна радионица	есдневник, фотографије

	**Школска година 2026/2027.**	**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ. НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА		
Активност	Време Реализације	Задужена особа
Формирање школског Тима за заштиту деце од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања	Август	Директор
-Припрема материјала за наставнике, родитеље и ученике у циљу едукације и повећања компетенција за реаговање у случајевима насиља и примени протокола и правилника у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у школи -Припрема материјала за наставнике, родитеље и ученике у циљу едукације и превенције трговине децом и младима (НВ,СР,ЧОС,РС) -Припрема материјала Припрема материјала за наставнике, родитеље и ученике у циљу едукације везане за поступање у кризним ситуацијама	Септембар	Тим Секретар школе
Организовање дежурства запослених	Септембар	Директор
Упознавање родитеља и ученика са:	Септембар.	

-Правилником о обављању друштвено-корисног , односно хуманитарног рада -Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности - Правилима понашања у школи - Ревидинаром листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима - Водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима - Родитеље и ученике упознати са тим да је у школи формиран школски тим за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања, као и тим за кризне догађаје	новембар	ОС
Приказ дигиталног водича „Деца у дигиталном добу“ на НВ /обавеза ОС да на наредном РС упознају родитеље са истим/	Октобар	Тим
Предавања Ане Мирковић-превенција дигиталног насиља	По договору	Тим
Појашњење процедуре поступања у случајевима насиља и евиденције која прати све активности /сваком ОВ /	Октобар	Тим
Електронска анкета ученика о безбедности школе (извештај: Настав. веће, Савет родитеља, Учен.парламент)	Јануар, фебруар	Наставник информатике
Информативни пано за родитеље и ученике о превенцији насиља/очувању менталног здравља	У току године	Тим.ЂП
Ђачки парламент Обележавање значајних датума (Дан толеранције, Дан људских права, Европски дан за борбу против трговине људима, Дан ружичастих мајица…)	По плану рада ЂП	Координатор ЂП у сарадњи са наставницима и Тимом

Приказивање филма „Реци НЕ!“на ЧОС-у **„Reci Ne!“(mup.gov.rs)**	18.октобар- Европски дан за борбу против трговине људима	ОС
Тематски дан: Дан ружичастих мајица	24.фебруар	Одељењске старешине од првог до осмог разреда,ЂП
Едукација за родитеље и наставнике **Тема: Безбедност деце на интернету** (Представници Центра за несталу и злостављану децу,учесници радионице) Обуке на Платформи „Чувам те“	Фебруар Током године	Стручна служба
Одељењска заједница -У свим одељењима организовати дискусију/радионицу на тему конструктивног решавања сукоба; како избећи насилништво (препорука:књига "Силеџије су прави гњаватори, „Конфликти и шта са њима“, „Учионица без насилништва“)	фебруар/март	Одељењске старешине од првог до осмог разреда
Одељењска заједница - У одељењима млађих разреда организовати акцију "Недеља лепих порука"уз изложбу на паноу у учионици - холу школе; - Подстицање кооперативних активности међу ученицима једног одељења; - Стварање имица одељенске заједнице (знак ОЗ, химна, заклетва, правила	Током године	Одељењске старешине од првог до осмог разреда
Одељењска заједница Разговор ученика са:	Током године	Одељењске старешине од првог до осмог разреда

-родитељ полицајац -родитељ медицински радник.....		
Српски језик Писмени задатак из српског језика на тему вршњачког насиља	Током године	Учитељи и наставници српског језика
Физичко и здравствено васпитање и школски спорт Спортско прихватање неуспеха и развој самоконтроле, поштовање фер-плеј игре	Током године	Наставници физичког васпитања
Грађанско васпитање Развој друштвено-одговорног понашања, усвајање норми , прихватање последица њиховог кршења, развој свести о равноправности, заједништву.-радионице	Током године	Наставници грађанског васпитања
Верска настава Развијање толеранције, прихватање различитости, различитих вера,обичаја и др	Током године	Наставници верске наставе
Географија Развијање саосећања и бриге о другима на основу примера хуманитарне помоћи угроженим подручјима – недостатак хране, воде, земљотреси, поплаве, временске непогоде, последице ратова, избеглички кампови и хуманитарне катастрофе	Током године	Наставници географије
Историја Анализа развоја дечјих и људских права	Током године	Наставници историје
Биологија Стицање знања о психоактивним супстанцама које изазивају болести зависности, њиховим утицајима на организам и социјалне односе појединца, формирање и развијање ставова, вештина и знања која ће бити препрека негативном утицају вршњакау погледу коришћења ових супстанци	Током године	Наставници биологије
Ликовна култура Радови на тему „Стоп-вршњачком насиљу“, заштита животне средине...	Током године	Наставник ликовне културе

Презентација са дискусијом - Трговина људима и децом -Болести зависности: употреба психоактивних супстанци, видео игрице...	Током године	ПУ ППС,ОС
Ваннаставне активности Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности и ученичке секције, омогућити јавну презентацију резултата рада	Октобар/јуни	Наставници задужени за рад секција
Хуманитарна акција: „Деци Космета са осмехом-заједно у школским клупама“	Септембар	Директор. помоћник директора
Хуманитарна акција: Посета Удружењу „Звуци срца“	Октобар и мај	ППС
Хуманитарна акција: Прикупљање слаткиша за новогодишње пакетиће за социјално угрожене ученике школе	Децембар	Одељенске старешине, ЂП
Предавања и радионице „Заједно и безбедно кроз детињство“	Током године	МУП
Програм личног развоја и сарадње (радионице за ученике)	По плану Центра	Центар за саветовање и превенцију проблема у понашању деце и омладине, Суботица
Програм превенције злоупотребе дроге у школама	Током године	Завод за јавно здравље, Суботица
Стварање безбедног, подржавајућег и подстицајног школског окружења кроз активности „Вршњачког тима“	Током године	Обучени вршњачки едукатори; реализована вршњачка едукација
Радионице за ученике о превенцији трговине децом и младима Промоција хуманих вредности	По плану Црвеног крста	Црвени крст
Радионица: „Асертивна комуникација“ (за ученике од 5. до 8. разреда)	Током године у одељењима у којима је нарушена групна кохезија и у којима	Стручна служба

	су поремећени међуљудски односи	
Учешће у реализацији пројекта „Млади хроничари Суботице-медијска писменост и локалне приче основаца“ (радионице)	Септембар,2026.	Удружење грађана „Малин“
Презентација Дигиталног бонтона који су израдили ученици у оквиру активности Ученичког парламента	Током године	ЂП
Обележавање Недеље сећања и заједништва	5-7. мај	ЂП
Евалуација Информисање Наставничког већа и Савета родитеља о реализацији Акционог плана за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и трговине људима	Јун	Тим
ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ		
Активност	Време реализације	Задужена особа
Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	у току школске године	Тим за заштиту ученика од насиља
Евидентирање случајева насиља	у току школске године	ОС, стручна служба
Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	у току школске године	Тим за заштиту ученика од насиља
Сарадња са релевантним службама	у току школске године	Тим за заштиту ученика од насиља, стручна служба
Подршка ученицима који трпе насиље	у току школске године	Стручна служба, од.старешина
Рад са ученицима који врше насиље	у току школске године	Стручна служба, од.старешина
Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	у току школске године	Стручна служба, од.старешина, наставници

ПЛАН ИНФОРМИСАЊА И ПОСТУПАЊА У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	обавештавање надлежних институција ван установе (полиција, хитна помоћ, ватрогасци, школска управа...)	Носиоци активности су именованиу Програму заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, али због безбедности, њихова имена нису транспарентна у Годишњем плану рада школе	у случају кризних ситуација, хитно, одмах по сазнању	телефонским позивом	
2.	координација активности о доношењу одлуке о процени да ли установа може да поступа самостално или јој треба нека врсте помоћи/ подршке од представника спољашње заштитне мреже (у зависности од облика, врсте и интензитета кризног догађаја)		у случају кризних ситуација	консултације унутар установе	
3.	обавештавање свих у ланцу информисања, по утврђеном редоследу унутар установе (тачно се зна ко кога обавештава о кризном догађају)		у случају кризних ситуација	консултације унутар установе	начин комуникације-ВИБЕР групе
4.	чување и ажурирање контакт телефона свих запослених		септембар, током године	израда/допуна/преправка списка свих запослених са бројевима телефона и мејл адресама	Списак
5.	планирање, организација и сарадња са спољашњом заштитном мрежом		у случају кризних ситуација	консултације унутар установе, писмено обраћање	дописи
6.	пружање индивидуалне и групне психосоцијалне подршке		у случају кризних ситуација	индивидуални и групни разговори	белешке психолога

7.	прикупљање, проверавање, селекција и дистрибуција информација	Носиоци активности су именованиу Програму заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, али због безбедности,њихова имена нису транспарентна у Годишњем плану рада школе	у случају кризних ситуација	прикупљање информација, селекција информација, дистрибуција информација	канали информисања
8.	припрема званичних информација унутар установе за родитеље, ученике и запослене		у случају кризних ситуација	састављање обавештења и слање путем вибер група	канал информисања
9.	алармирање		у случају кризних ситуација	Користиће се електрично (или ручно) звоно. знак за напуштање зграде- испрекидано звоно са паузом од 3 секунде знак да сви треба да остану у својим учионицама и да се закључају- два кратка звона и једно дугачко, са понављањима	
10.	Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи		у случају кризних ситуација	У сарадњи са Педагошким колегијумом, Тимом за обезбеђивање квалитета	Израђен план рада установе у измењенм условима

				рада школе, Тимом за развој школског програма и Тимом за инклузивно образовање, Тим за кризне интервенције, у зависности од врсте и обима кризног догађаја, израђује план рада школе у измењеним околностима у којем мора јасно бити назначено: - активности/мере - реализатори - време реализације - начини реализације - начини евалуације - извештавање	

ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Методе и технике рада (начин)	Могући докази
1.	утврђивање тачног броја излаза за евакуацију у установи	Носиоци активности су именованиу Програму заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, али због безбедности нису транспарентна у Годишњем плану рада школе	септембар	попуњавање чек-листе	чек-листа у „великој школи“—6 излаза у „малој“ школи-3 излаза
2.	тачно прецизирање из којих учионица се излази на који излаз		септембар	план излажења из објекта	постојећи план евакуације, презентација
3.	одређивање безбедних места у установи/места поновног окупљања		У случају кризних ситуација	септембар	школско двориште у оба објекта јавно склониште
4.	постављање упутстава и постера са објашњењима о начину поступања у кризним ситуацијама		септембар-октобар	постављање на пано школе	план евакуације већ постоји
5.	проверавање да су деца и запослени у установи безбедни на месту које је планом дефинисано као безбедно место или место поновног окупљања		У случају кризних ситуација	пребројавање, идентификовање ученика који, евентуално, нису присутни, обавештавање телефоном	
6.	вежбе евакуације			вежбе за запослене и ученике	фотографије школске новине

ПРОГРАМ ПРИЛАГОЂАВАЊА НА ШКОЛСКУ СРЕДИНУ

План прилагођавања новопридошлих ученика на школу

Садржај активности	Облици рада	Методе, технике	Динамика	Носиоци	Циљна група
Свечани пријем првака	приредба		септембар	учитељи, ученици нижих разреда	први разред
Кренули смо у први разред...	ЧОС	разговор	септембар	учитељи	ученици 1. разреда
Израда одељењског стабла	ЧОС	Пано поставка	септембар	учитељи	ученици 1. разреда
Пријем и помоћ ученицима који су дошли из друге школе на нову средину	настава, одмори	представљање , упознавање са друговима из одељења и одељењским старешином	по доласку у школу	О.С., психолог, педагог	ученици 1- 8. разреда
Прикупљање релавантних података о ученику и службени пренос документације	инд. контакт	разговор	по доласку у школу	Психолог, Педагог, секретар	ученици 1- 8. разреда
Систематско посматрање адаптације нових ученика	настава, одмори,ванна ставнеактивно сти	посматрање	током године	О.С., педагог, психолог	ученици 1- 8. разреда
Саветодавни рад са ученицима	инд. контакт	разговор	током године према потреби	О.С., психолог, педагог	ученици 1- 8. разреда

План прилагођавања новопридошлих наставника на школу

Садржај активности	Облици рада	Методе, технике	Динамика	Носиоци
Информисање наставника о организацији рада школе, обавезама и задужењима наставника	Седница наставничког већа, инд.контакт	разговор	при пријему у радни однос	директор, помоћник директора педагошко-психолошка служба
Упознавање наставника са свим запосленима у школи	Наставничко веће	представљање	при пријему у радни однос	Директор, помоћник директора
Упознавање наставника са распоредом просторија унутар школске зграде	индивидуални контакт	шетња	при пријему у радни однос	директор, помоћник директора, педагошко-психолошка служба
Упознавање наставника са карактеристикама и особеностима одељења	индивидуални контакт	разговор	при пријему у радни однос	педагошко-психолошка служба
Упознавање наставника са особинама личности и способностима ученика који иду по ИОП-у и о начину рада с том децом	индивидуални контакт	разговор	при пријему у радни однос	О.С., педагошко-психолошка служба
Пружање помоћи наставницима при изради наставних планова	индивидуални контакт, стручни активи	разговор, илустративна метода	према потреби, током године	наставници, педагог,ментор
Пружање помоћи наставницима при вођењу педагошке документације	индивидуални контакт	разговор, илустративна метода	према потреби, током године	наставници, педагог

Увођење у рад приправника,посета часовима и пружање педагошко-инструктивне помоћи	посета часовима	разговор	према потреби, током године	Директор, помоћник директора, педагошко-психолошка служба,ментор
Давање свих инструкција наставницима који се спремају за полагање испита за лиценцу, као и набавка потребне литературе	Индивидуални контакт	разговор	Према потреби током године	педагошко-психолошка служба-ментор
Упознавање наставника са свим важећим законима и подзаконским актима, као и са школском документацијом	састанци Наставничког већа,стручних већа,актива, тимова, индивидуални контакти	разговор, прелиставање и анализа докумената, Power point презентације...	према потреби, током године	директор, помоћник директора, секретар, председници стручних већа, координатори актива,тимова
Информисање наставника о правима радника	индивидуални контакти	разговор	према потреби, током године	секретар

План транзиције при преласку из предшколске установе у школу

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња између установа (отворена врата школе, промоција школе у вртићу)	васпитачице, учитељице, ПЕ ПСИ службе	од фебруара
Састанак представника СТИО тимова обе установе (упознавање са учитељицом и креирање мера подршке везане за адаптацију на установу и учитељицу пре пријема првака)	СТИО тим предшколске установе, СТИО тим основне школе	до септембра
Прикупљање педагошке документације о детету (педагошки профил, мере индивидуализације,ИОП уз ПИСМЕНУ САГЛАСНОСТ РОДИТЕЉА)	СТИО тим предшколске установе, СТИО тим основне школе	током другог полугодиште, до септембра

План транзиције при преласку са разредне на предметну наставу

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Посета наставника предметне наставе одељењима 4.разреда	учитељице 4. разреда, наставници	по договору једном у првом полугодишти и/или једном у другом полугодишту
Реализација часа наставника предметне наставе у одељењима 4.разреда	учитељице 4. разреда, наставници	По договору једном у првом полугодишти и/или једном у другом полугодишту
Одељењско веће ради представљања ученика одељења 5. разредаодељењском већу од стране учитељице	ОВ 5. разреда, учитељице	септембар
Састанак тима за подршку ради израде новог плана прилагођавања	СТИО тим, учитељица, родитељи	септембар
Праћење адаптације новоуписаног ученика	Учитељице/ ОВ текућег разреда, родитељи	Током школскегодине

План транзиције при преласку из основне школе у средњу школу

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Сарадњаизмеђу ОШ и СШ	СТИО основне школе, СТИО средње школе	друго полугодипта 8. разреда
Посета детета будућој СШ	СТИО основне школе, СТИО средње школе	друго полугодиште 8. разреда
Сарадња са другим институцијама (ДЗ, ШУ НС, Интерресорна комисија, Уписна комисија)	СТИО основне школе, СТИО средње школе, представници установа, родитељи	друго полугодиште 8. разреда
Прикупљање педагошке документације о детету (педагошки профил, мере индивидуализације,ИОП уз ПИСМЕНУ САГЛАСНОСТ РОДИТЕЉА)	СТИО основне школе, СТИО средње школе	почетком школске године
Менторисање наставника и стручних сарадника средње школе од стране СТИО и одељењског старешине основне школе	СТИО Одељењске старешине обе школе	на почетку школске године током године по потреби

План подршке укључивању ученика из иностранства (досељени/избегли)

Планирана активност	**Очекивани резултати**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Начин праћења реализације**
Упознавање родитеља са образовним системом РепубликеСрбије	Јаснији увид у неопходне информације о образовном систему	Стручна служба	При доласку	Оперативни план
Упознавање ученика са функционисање м и простором школе.	Деца су упозната са простором и правилником што им чини лакшу оријентацију у простору и понашању (знају где је њихова учионица, тоалет, излаз у двориште и јаснија су им правила понашања)	Стручна служба, Разредне старешине	При доласку	Евиденција наставника
Пружање помоћи у набавци уџбеника	Ученици добијају бесплатне уџбенике уколико је Школа у могућности да им обезбеди	Разредне старешине	При доласку	Евиденција о сарадњи са родитељима
Учење српског као страног језика	Деца лакше усвајају српски као страни језик и остало градиво. Градиво које је прилагођено њиховим могућностима и знању им омогућава напредак.	Наставнице српског језика	Два пута недељно	Оперативни план, евиденција наставника
Израда педагошког профила и индивидуалног плана подршке ученицима	Деци која не говоре српски језик пружа сеподршка у настави	Наставници	Током године	План подршке

Планирана активност	Очекивани резултати	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Развијање осећаја припадности и прихваћености	Деца се осећају добро, имају жељу да долазе у школу и друже се са својим вршњацима и осталим ученицима	Разредне старешине, нставници	Свакодневно	Евиденција наставника
Ваннаставне активности (хор, рецитаторска секција, продужени боравак, приредбе, посете зоо врту)	Развијање социјализације, лакше савладавање језика и начина комуникације са осталом децом.	Учитељ\ице, наставница музичког	Свакодневно	Приредбе, цртежи, панои, дневник рада продуженог боравка.
Продужени боравак	Развијање осећаја припадности и прихваћености, социјализације, лакше савладавање језика и начина комуникације са осталом децом.	Дежурне учитељице, педагог	Свакодневно	Дневник рада продуженог боравка

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ 2026/2027.			
Планирана активност	**Начин реализације**	**Носиоци активности**	**Време реализације**
Добродошлица ђацима првацима	Увођење првака у евиденцију библиотеке, упознавање са књигама и начином коришћења бибилотеке	Библиотека, библиотекари и учитељи првих разреда	Септембар
Упознај се са библиотеком	осамостаљивање ученика за самостално коришћење библиотекарског фонда	библиотекари и ученици	
Слободно време у библиотеци	рад на популаризацији читања и коришћења научне литературе	библиотекари и ученици	
акција „Удоми књигу“	акција поклањања књига школској библиотеци	ученици, запослени, библиотекари	Октобар
уређење школског паноа	поставка школског паноа која одговара актуелним темама из школског живота	наставници матерњег ј., ликовне к., разредне с., ученици и библиотекари	
обогаћивање библиотекарског фонда популарном литературом	успостављање сарадње са другим школским библиотекама и књижарама у граду	директор, библиотекари	
Вук Караџић месец посвећен Вуку Стефановићи Караџићу	активно проучавање Вуковог рада и дела уређење школског паноа на задату тему прикупљање документованих записа о Вуку Караџићу	наставници матерњег ј., ликовне к., разредне с., ученици и библиотекари	Новембар
акција „Играчка или књига на дар“	прикупљање материјала за пакетиће најугроженијој деци у школи	разредне старешине, ученици, библиотекари	Децембар
Дани црно-белог филма	упознавање заинересованих ученика са светом црно-белох класика	библиотекар, ученици	
„Свети Сава у речи и делу“	уређење школског паноа упознавање ученика са књижевним радом Светог Саве	наставници матерњег ј., ликовне к., разредне с., музичке к., ученици и библиотекари	Јануар Јануар

	гледање документарних филмова „Путевима Светог Саве“		
припрема материјала за учествовање на смотри рецитатора	бирање погодних песама прилагођених дечијим старосним групама.	наставници матерњег ј., ликовне к., разредне с., музичке к., ученици и библиотекари	Фебруар
обогаћивање библиотекарског фонда видео записима књижевних дела	прикупљање екранизованих дела класичне књижевности		
праћење актуелних конкурса	праћење и учествовање на актуелним ликовним и литерарним конкурсима		
Бранислав Нушић кроз књигу и филм	разговор о делима Бранислава Нушића, а потом и гледање екранизованих дела	наставници матерњег језика, ученици, библиотекари	Март
уређење школског паноа	прикупљање цитата и мисли познатих књижевника		
Припрема ученика за Смотре рецитатора	индивидуални рад на изражајном рецитовању, дикцији и целокупном наступу	наставници матерњег језика, разредне старешине, ученици, библиотекари	Април
видео пројекција књижевних дела на платну	популарисање занемарених књижевних дела кроз видео пројекције		
избор за „Најчитаоца“ Разред победник акције „Удоми књигу“	проглашење победника уз пригодне захвалнице и дипломе	учитељи, разредне старешине, ученици, библиотекари	Мај
Листа најчитанијих књига ове школске године	пет најчитанијих књига ваннаставног програма		
„Испратимо осмаке“ - уређење школског паноа	ученици осмих разреда кроз слику и речи на поставци школсог паноа	наставници матерњег ј., ликовне к., разредне с., музичке к., ученици, учитељи и библиотекари	Јун

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ
СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „СОЊА МАРИНКОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. **Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом**			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази: (писана припрема, фотографије, евалуаци. листићи, списак присутних, видео запис...)
Рад са студентима	**2**	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање аставе/консултација	
Извођење угледног часа / угледне активности	**8**	Писана припрема за час; Организација простора и времена; Припрема наст.материјала: Иновативна средства ; Реализација часа; Сређивање података са евалуационих листова; Самоевалуација	
Присуствовање и дискусија на угледном часу	**2**	Присуствовање Евидентирање уочених квалитета часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	
2. Стручна предавања, излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састаку стручног органа)			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор/излагач Стручног предавања	**8**	Припрема за излагање Организација излагања Реализација	
Слушалац	**2**	Присуство Учешће у дискусији	

		Анализа могућности за примену у сопственој пракси	
Излагач са стручног усавршавања	**3**	Писана припрема за излагање; Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	
Слушалац	**1**	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	
3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	**8**	Писана припрема приказа Организација активности Презентација приказа	
Слушалац	**1**	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	
4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	**8**	Припрема приказа сајта, блога... Презентација мултимедијалних садржаја Дискусија	
Слушалац	**1**	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у пракси	
5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја,наставних средстава...			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор/коаутор Излагач	**10**	Објављивање рада у стручн. часопису / листу Припрема за презентацију Презентовање рада у установи	

		Дискусија	
Слушалац	**1**	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Аутор/коаутор Излагач	**13**	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	
Слушалац	**1**	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Рецензија уџбеника или стручне књиге	**15**	Рецензија уџбеника или стручне књиге	
Аутор/коаутор Књиге, приручника, практикума, наставног средства	**20**	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму Писана припрема за презентовање у установи	
Слушалац	**1**	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	**10**	Осмишљавање програма стручног усавршавања Акредитовање програма	
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	**7**	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	
Слушалац (ако је пријављен добија 1 бод за 1 дан од Завода)	**1**	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац ауторског истраживања	**20**	**Планирање** ауторског истраживања **Организација** ауторског истраживања **Руковођење ауторским** истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе	
Учесник у истраживач. пројекту	**10**	**Ангажовање** у истраживачком пројекту	
Координатор	**10**	**Планирање** истраживања	

истраживања		**Организација** истраживања **Ангажовање** у истраживачком пројекту	
Чланови тима	**5**	**Планирање** истраживања **Организација** истраживања **Ангажовање** у истраживачк. Пројекту	
Објављивање/ публиковање ауторског истраживач. Пројекта	**10**	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта	
Слушалац	**1**	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
7.Стручне посете и студијска путовања			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Организација стручних посета у школи/координатор	**6**	Планирање активности Писање извештаја Анализа	
Вођа-аутор стручне посете/ студијског путовања		Планирање активности Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа	
Учесник стручне посете/студијског путовања	**2**	Присуство Учешће у стручној посети / студијском путовању Учешће у дискусији Писана анализа	
8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Писање пројеката-координатор	**10**	Израда предлога -пројектне апликације	
Писање пројеката-Члан пројектног тима	**5**	Учешће у писању/аплицирању	
Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних	**6**	Планирање активности Организација активности Анализа активности (нпр: Фестивал науке, Ноћ истраживача, вашари	

сусрета, академија, изложби радова у школи итд...		рукотворина, квизови, приредбе, манифестације , такмичења , хуманитарне и еколошке акције, трибине, радионице, сајмови.....)	
Учесник/ Посетилац	**2**	Учествује, дискутује, анализира	
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације **ван редовне наставе**	**3**	Планирање активности Организовање активности (нпр.одлазак у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија	
Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	**5**	Планирање активности Организовање активности Учешће у активностима Сарадња са ученицима и наставницима	
9. Рад у школским тимовима			
Активност (ако није обухваћена 40-часовном р.н.)	Број сати	Опис активности	Докази:
Координатори -Тим за израду школских новина; -Тим за ПО	**4**	Планира активности, организује и води састанке води документацију, извештава о раду представља садржаје на стручном органу у установи	
Члан тима	**2**	Учествује у планирању активности, организује и води састанке, води докумен., извештава о раду представља садржаје на стручном органу у установи	
10. Такмичења и смотре			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Општинска и окружна такмичења и смотре	**5**	Припремање ученика за општинска и окружна такмичења и смотре	

Републичка и међународна такмичења и смотре	**10**	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	
Учествовање у организацији такмичења и смотри	**3**	Дежурство наставника на такмичењима Прегледање тестова	
11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града /општине	**5**	Планира активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у јавности Представља садржаје на стручном органу у установи	
Учесник	**2**	Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине	
12. Рад у радним телима и програмима			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ,...)	**20**	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	
Члан тима	**10**	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	
Програми/ пројекти у локалној самоуправи	**10**	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекети,	

		Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају,програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе....)	
Члан тима	**5**	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе	
Обука за завршни испит и матура	**3**	У реализацији ШУ *уколико се акредитује стручни скуп Обука сати се неће рачунати	

Стручно усавршавање запослених одвијаће се кроз разне акредитоване семинаре у организацији Министарства просвете и других организација, с циљем што боље припремљености наставника за реализацију програма наставе и учења као и примену нових наставних метода и средстава.

Стручно усавршавање запослених одвијаће се у школи и ваншколским институцијама (општински, градски стручни активи, семинари, конгреси, сабори...)

Стручно усавршавање у школи планирано је у оквиру рада Наставничког већа, стручних већа и у оквиру реализације развојног пројекта.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

На основу исказаних потреба наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања , активности у овиру развојног планирања и на основу Правилника о

сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, донет је план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2026/27. годину.

Садржаји и активности	Време	Носиоци	Облици рада
Обука „Дигитални свет 1,2,3,4“	Септембар	ЗУОВ	Онлајн обука за учитеље
Акредитована обука: „Обрати пажњу-Како одржати пажњу ученицима на часу?““ Област: П2 Компетенције: К2	Током првог полугодишта	Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац	Семинар (1 дан)
Реализација или присуствовање угледним часовима, часовима тематске наставе, пројектне наставе и др.	Од октобра 2026.	ОВ, СВ	Угледни час,реализација, присуство, Анализа
Акредитована обука: „Самовредновање школе“ Каталошки број:875	Током другог полугодишта	Удружење „Чаробан свет знања	Семинар (1 дан)
Усавршавање унутар установе на тему:“Превенција насиља“, „Обавеза израде и доставе Ивештаја“	Октобар	Педагог Психолог	Предавање-презентација на Наставничком већу/Тиму за заштиту
Обуке за наставнике и стручне сараднике на платформи „Чувам те“	Током године	Наставници, стручни сардници	електронски
Постигнућа ученика на завршном испиту и иницијалном тесту–Наставничко веће	Новембар	ПП служба	Презентација, анализа
Хоризонтално учење –Угледни часови-Тематска и пројектна настава	Од новембра	Директор ПП служба	Угледни часови
Предлог наставника за учешће на акредитованим семинарима	Током године	Директор ПП служба	семинар

за уже стручне области Предлози: **<u>Страни језик:</u>** -Настава у ери вештачке интелигенције, Каталошки број 692. **<u>Математика</u>** **-** Иновативна математичка учионица: ИКТ у акцији; кат.број 312 -Активно учење у настави математике, каталошки број:310 -Технике за развој вештина критичког мишљења , креативности и комуникације у раду са ученицима; кат.број 413 **<u>Физика:</u>** -Креативни експерименти у настави физике; кат. број 657 **<u>Музичка култура</u>** - „Дете, музика и покрет“, кат.број 719 **<u>Биологија</u>** -Реализација спиралног Наставног програма биологије у основној школи Каталошки број програма: 665 -Формативно оцењивање; кат.број 480 **<u>Физичко васпитање</u>** -Унапређивање наставе физичког и здравственог васпитања у основним и средњим школама Каталошки број:790 **<u>Српски језик</u>**			

-Формативно оцењивање ученика – вредновање процеса учења (вебинар) - Проблеми сагоревања у просвети,како га спречити или бар ублажити,кат.бр. 254 (електронски) **<u>Географија , историја</u>** - Технолошки побољшано учење: дигитални уџбеници у пракси (онлајн). (кат.бр. 741) **<u>Хемија</u>** „Модел изокренуте учионице“ у настави хемије Каталошки број програма: 658 **<u>Стручно веће разредне наставе</u>** - „Даровитост-терет или дар“ -Оснажи себе и буди подршка другима; каталошки број 807 -Рад са даровитим ученицима; каталошки број 175 -„Креативност просветног радника или моћ вештачке интелигенције“ (стручни скуп)			
Учешће на обукама које нису акредитоване (вебинари, предавања и сл.)	Током године	Запослени који су прошли обуке	Извештаји о личном стручном усавршавању
Излагање са стручних усавршавања – Наставничко веће	Током године	Запослени који су прошли обуке	Предавање-презентација
Хоризонтално учење: Научили на семинару – применили у пракси	Током године	Запослени који су прошли обуке	Угледни часови
Стручно предавање-Наставничко веће	Друго полугодиште	ПП служба	Предавање-презентација

Менторство наставнику приправнику (одређивање ментора наставнику приправнику, пружање информација о полагању приправничког испита и испита за лиценцу)	По заснивању радног односа	Ментор, чланови тима, педагог, психолог	Увођење приправника у посао и стицање лиценце Посете часовима, пружање подршке
Сређивање базе података о стручном усавршавању	Континуирано	Секретар школе	

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ПРИПРАВНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ

Садржај активности	Носиоци реализације	Време реализације
- утврђивање листе приправника и одређивање ментора	директор секретар школе	током године
- присуствовање одговарајућем облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника и стручних сарадника у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа	ментор приправник	током године
- пружање помоћи приправнику у припремању и извођењу образовно-васпитног рада	ментор приправник	током године
- присуствовање образовно-васпитном раду приправника од најмање 12 часова у току приправничког стажа	ментор приправник	током године
- континуирано праћење ангажовања приправника од стране ментора	Ментор	током године
- пружање помоћи приправнику у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао	ментор приправник	током године
-писање извештаја директору о	Ментор	током године

оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада		
- формирање Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао	Директор	током године
- присуствовање Комисије на часу приправника	Комисија Ментор	током године
- писање извештаја Комисије о савладаности програма за увођење у посао	Комисија	током године

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Садржај активности	Носиоци реализације	Време реализације
Упознавање НВ са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника,васпитача и стручних сарадника	Правник-секретаршколе	Август, септембар
Сређивање базе података о стручном усавршавању	Секретаршколе	Континуирано
Листа наставника и стручних сарадника који су заинтересовани и имају услов за стицање звања	Запослени заинтересовани за стицање звања	У току године
Подношење захтева установи за покретање поступка за стицање звања	Запослени заинтересовани за стицањ езвања	У току године
Упознавање стручних већа и Педагошког колегијума и давање мишљења	Директор	У року од 8 дана од пријема захтева
Упознавање Наставничког већа и Савета родитеља и давање мишљења	Директор	У року од 15 дана од пријема захтева
Достављање предлога за избор у звање са захтевом и доказима просветном саветнику	Директор	У року од 15 дана по добијању мишљења НВ и СР
Доношење решења о стицању звања	Директор	У року од 15 дана по добијању позитивног мишљења просветног саветника

ШКОЛА У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзије, излети, настава у природи су ваннаставни облик образовно – васпитног рада који се изводи како би ученици упознали све крајеве наше државе,историјске,културне и друге садржаје из области које се изучавају у оквиру наставе, као и рекреативног и здравственог опоравка ученика.

Програмирање, начин извођења и трајање екскурзија, излета и наставу у природи реализоваћемо у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о измени правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања као и Упутствима за остваривање плана и програма ваннаставних и осталих активности у основној школи.
Екскурзије и излети ће се организовати и извести уз претходну писмену сагласност родитеља за најмање 70% ученика истог разреда и уколико се обезбеде одговарајући услови за остваривање циљева и задатака екскурзије и излета.

Настава у природи се организује за ученике од првог до четвртог разреда у трајању од седам до десет дана уз претходну писмену сагласност родитеља за најмање 80% ученика одељења. У оквиру наставе у природи оствариваће се одговарајући садржаји из наставних и ваннаставних активности из наставног плана и програма основне школе. Након реализованих екскурзија, излета, наставе у природи, стручне вође подносе извештај директору школе са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.Извештај се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања, а Школском одбору ради разматрања и усвајања. Поднети извештаји су саставни део извештаја о раду школе.

Одељенска већа врше одабир и достављају план и програм екскурзија, излета и наставе у природи, а њега ће размотрити и на њега дати сагласност Савет родитеља.

За ученике од првог до четвртог разреда могу се предвидети једнодневни излети или настава у природи, а за ученике петог, шестог и седмог разреда екскурзија може да траје до два дана, док за ученике осмог разреда може трајати до три дана. Након давања сагласности на предложене планове за извођење екскурзија,излета и наставе у природи од стране Савета родитеља школа ће расписати јавну набавку како би се исте могле реализовати у другом полугодишту.

За ученике наше школе биће организоване комплексне екскурзије, са циљем да се теоријски обрађени наставни садржаји из појединих предмета повежу са праксом, са стварношћу у природи и друштву. Истовремено овим начином рада се успостављају и јачају позитивни социјални односи као и боља комуникација између ученика и наставника.

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ
(планиране у септембру, крајем априла и почетком маја)

РАЗРЕД	ЕКСКУРЗИЈА	ШКОЛА У ПРИРОДИ	ТРАЈАЊЕ
1.разред	Катаи салаш		1 дана
2.разред		Рудник	7 дана
3.разред	Нови Сад		1 дан
4.разред		Рудник	7 дана
5.разред	Зрењанин-Вршац		2 дана
6.разред	Авала-Сребрно језеро-Виминацијум		2 дана
7.разред	Ресавска пећина Крагујевацц-Топола		2 дана
8.разред	Ниш		2 дана

Програм путовања екскурзије-1.разред

Дестинација: Суботица-Катаи салаш

Садржаји: Долазак на Катаи салаш у преподневним часовима. Обилазак салаша фамилије Катаи, фарме са домаћим животињама, јахање коња и вожња кочијом по околини. Ручак у ресторану салаша. Потом следи одлазак у посету музеју пекарства у Малом Иђошу и упознавање са историјатом пекарског заната. Након тога, одлазак до етно-куће фамилије Катаи. Слободно време за игру поред вештачког језерца. Ужина, повратак за Суботицу.

Програм путовања наставе у природи - 2. и 4. разреди

Дестинација: Рудник

Садржаји: Полазак је планиран у јутарњим часовима. Путни правац је аутопутем преко Новог Сада, Београда, Лајковца до Рудника са успутном паузом за доручак на бензинској пумпи. Прва услуга је вечера.
Смештај је на Руднику који се налази у општини Горњи Милановац, на 710 m надморске висине, на истоименој планини. Ово подручје карактерише блага планинска клима, са великим бројем сунчаних дана током године. Смештај ће бити у објекту у коме се налазе вишекреветне собе са највише девет кревета. Свака соба има сопствено купатило. Ученици ће имати културно - забавни, васпитно-образовни и спортскорекреативни програм, под вођством стручно обучених рекреатора и аниматора. Од 2. до 6. дана боравак је на бази пуних пансиона + ужина, са организованим забавно-рекреативним садржајима уз асистенцију аниматора-рекреатора. Седми дан-доручак, слободно време за игру и индивидуалне активности. Ручак. Повратак кући путним правцем преко Београда-Новог Сада до Суботице, са успутним паузама по потреби групе. Долазак у Суботицу очекује се око 20 часова.

Програм путовања екскурзије- 3. разред

Дестинација: Нови Сад

Полазак са договореног места покрај базена на Прозивци је био у 7,00 часова како је и договорено .Превоз аутобусом високе туристичке класе. По доласку у Сремске Карловце следи разгледање и обилазак града у пратњи локалног туристичког водича, Патријаршијског двора, Карловачке гимназије, Саборне цркве, Спомен чесме четири лава.Потом је следи посета Музеја пчеларства и вина,,Живановић“.Слободно време у Сремским Карловцима,одлазак на Петроварадинску тврђаву,посета подземне галерије Катакомби у пратњи водича,шетња и слободно време за одмор и игрууз разгледање панораме Новог Сада,мостова на Дунаву и реке.Затим је следи одлазак до центра Новог Садаи обилазак града. Шетња Змај Јовином, посета споменика Јовану Јовановићу Змају, Дунавске улице и игра у Дунавском парку.Повратак за Суботицу је био у 18,00 часова одатле да би у Суботицу стигли око 20,00 часова.

Циљ организовања једнодневне екскурзије је упознавање Новог Сада главног града АП Војводина , његовог географског положаја и рељефа као и упознавање значајних објеката из прошлости као што су Гимназија у Сремским Карловцима, Богословија, католичка и православна црква, Музеј пчеларства, тврђава у Петроварадину, споменик Јовану Јовановићу Змају..

Програм путовања екскурзије-5.разред

Дестинација: Зрењанин-Вршац

Садржаји:
Полазак је у 7.00 часова испред ОШ „Соња Маринковић“, Суботица. Превоз је организован климатизованим аутобусом са аудиоопремом, без ТВ-а и WC-а. Путни

правац је аутопутем до Новог Сада, затим до Зрењанина са успутним задржавањем за паузу за доручак.
1.дан: Програм почиње обиласком Народног музеја завичајног карактера у оквиру кога се налази 5 одељења: природњачко, археолошко, етнолошко, историјско и одељење историје уметности. Потом следи краћа шетња градом и обилазак старог језгра Зрењанина у пратњи водича. Наставак путовања до Вршца.

Обилазак Вршца почиње посетома Народног музеја из XIX века, где је изложена археолошка, историјска, етнографска, уметничка и природњачка збирка, а музеју припада и "Апотека на степеницама" као посебан депаданс, чији је обилазак такође планиран. Следи шетња центром града уз панорамско разгледање Градске куће из XVIII века, Двора епархије банатске, Стеријине куће/родне куће писца Јована Стерије Поповића/. Смештај у хотел „Србија" 3* у 1/2, 1/3, 1/4 собама са TWC-ом. Хотел у свом саставу има ресторан, 2 банкет сале и конгресну салу. Прва услуга у хотелу је вечера на бази послуживања. Ноћење.

2.дан: Доручак на бази послуживања. Напуштање соба и полазак до манастира Месић. Манастир Месић је женски манастир Српске православне цркве у банатској епархији. Један је од најзначајнијих манастира у југоисточном Банату, настао највероватније у XV веку, мада га по локалној легенди оснива 1225. године Арсеније Богдановић Хиландарац кога је лично св. Сава поставио за игумана манастира. Друга верзија има највише вероватноће, наиме по њој је манастир Месић основао Јован Бранковић, последњи из лозе Бранковића, крајем XV века. По завршеним обиласцима у Вршцу група одлази у околину у обилазак Вршачке куле (399 мнв) са видиковцем. Повратак у хотел на ручак. После ручка повратак у Суботицу истим путним правцем. Долазак испред школе је планиран до 21.00 час.

Програм путовања екскурзије-6.разред

Дестинација: Сребрно језеро, Авала-Смедеревска тврђава-Голубачка тврђава-Виминацијум

Садржаји: 1.дан: Долазак до споменика Незнаном јунаку на Авали. Након обиласка, одлазак до Авалског торња и пењање лифтом на висину од 122 метра до Видиковца. Наставак путовања до Смедерева и обилазак Смедеревске тврђаве, у пратњи стручног водича. Затим одлазак до Сребрног језера, смештај у преноћишту „Сиеста" и вечера у ресторану Талиа. Ноћење.

2.дан: Доручак. Напуштање смештаја. Одлазак до Голубачке тврђаве и обилазак у пратњи стручног водича (обилазак манастира Тумане, по могућности). Повратак до Сребрног језера на ручак. Путовање се наставља према Пожаревцу и Костолцу где се планира обилазак археолошког локалитета Виминацијум у пратњи водича. Повратак аутопутем преко Београда и Новог Сада до Суботице.

Програм путовања екскурзије-7.разреди

Дестинација: Ресавка пећина-Крагујевац-Топола Опленац

Садржаји: 1.дан: Програм почиње доласком у Ресавску пећину. Сама пећина се састоји из три спрата пећинских канала и неколико дворана. Укупна дужина пећине је 2.830m, а дужина њене туристичке стазе је око 960m. По завршеном обиласку пећине, одлазак у разгледање водопада Велики бук. Након завршеног обиласка, наставак путовања до манастира Манасија, познатог и под именом Ресава, јер је подигнут уз десну обалу реке Ресаве. Манасија је задужбина деспота Стефана Лазаревића. Наставак путовања до Крагујевца и смештај у хотел „Крагујевац“. Прва услуга је вечера. Ноћење.

2.дан: После доручка, одллазак у обилазак Музеја „21. октобар“ и спомен парка Шумарице у пратњи водича. Овај музеј и спомен парк подигнути су као успомена на жртве стрељане 21.октобра 1941. године. Повратак у хотел на ручак, Након ручка, одлазак у Тополу и обилазак комплекса намењеног вођи првог српског устанка Карађорђу Петровићу, који чини Карађорђев конак од седам соба, сада музеј, црква Св. Ђорђа и споменик вожду. Одлазак на Опленац, брдо изнад Тополе-обилазак галерије „Петрова кућа“ и цркве Светог Ђорђа, која је сграђена од белог мермера. Повратак је аутопутем преко Београда, Новог Сада и Бачке Тополе до Суботице.

Програм путовања екскурзије-8.разреди

Дестинација: Ниш

Садржаји екскурзије: 1.дан: Програм почиње доласком у комплекс „Ђавоља варош“. Овај природни споменик чине два, у свету ретка, природна феномена: земљане фигуре, као специфични облици рељефа који у простору делују врло атрактивно и два извора јако киселе воде са високом минерализацијом. Ова два, у свету ретка природна феномена посматрана заједно Ђавољу Варош“ чине правим светским чудом природе. Локалитет „Ђавоља Варош“ је 1995. године проглашен за природно добро од изузетног значаја и стављен у прву категорију заштите-СПОМЕНИК ПРИРОДЕ. Након обиласка, одлазак у Ниш и смештај у хотел. Вечера и ноћење. 2.дан: После доручка, обилазак споменика из Првог српског устанка „Ћеле кула“ у пратњи стручног водича. Кула је сазидана у периоду од јуна до јесени 1809. године. Након обиласка, одлазак до Нишке тврђаве, изграђене на остацима античког и средњевековног утврђења. Потом следи одлазак до Народног музеја у Нишу у склопу којег се налази Археолошка сала где је представљен део историјског и цивилизацијског развој града Ниша од неолита до средњег века. Повратак на ручак у хотел. Полазак за Суботицу.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА

У Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС", број 10 од 9. фебруара 2024.) стоји да је „Школа у обавези да на почетку школске године на стручним већима утврди и усклади елементе праћења и оцењивања, начине и поступке вредновања, за критеријуме из става 2. овог члана. Критеријуми који су усклађени на стручним већима усвајају се на педагошком колегијуму, чине саставни део годишњег плана рада школе и објављују се на званичној интернет страници.

Критеријуми оцењивања налазе се у прилогу Годишњег плана рада школе и биће постављени на интернет страници ОШ „Соња Маринковић“, Суботица.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада школе има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака.

Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака.

Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана рада школе и континуирано ће се вршити током школске године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као и својеврстан облик самоевалуације.

Преглед нивоа и начина праћења остваривања планираних садржаја

РАДНА АКТИВНОСТ	СУБЈЕКТИ КОЈИ ПРАТЕ Ниво праћења	ОБЛИЦИ И НАЧИН ПРАЋЕЊА
Послови директора школе са посебним освртом на педагошко-инструктивни рад	ШО, НВ, МПНТР	Непосредан увид, Анализа извештаја
Послови стручне службе	Директор, НВ, МПНТР	Непосредан увид, оперативни планови, дневници рада, извештаји, документација
Послови секретара, административно-финансијске службе помоћно-техничке службе	Школски одбор Директор	Непосредни увид Документација, извештаји
Послови наставног особља у оквиру 40-часовне недеље	Школски одбор, НВ Директор	Непосредан увид, ес дневник, оперативни планови, документација,

		извештаји

Вредновање квалитета остварених резултата

ВРЕМЕ ПРАЋЕЊА Временски период	СУБЈЕКТИ КОЈИ ПРАТЕ Ниво праћења	ОБЛИЦИ И НАЧИН ПРАЋЕЊА
Квартално Квалификациони периоди	СВ за области предмета, РВ, НВ, ППС, Директор, ШО	Анализа успеха и понашања ученика, анализа посећених часова, резултати са такмичења
Полугодишње На крају 1. полугодишта	Директор, ППС, ШО, СР	Анализа успеха и понашања ученика, анализа посећених часова, извештаји стручних органа, актива, већа и тимова
Годишње На крају школске године	Сви управни и стручни органи школе МПНТРА	Анализа успеха и понашања ученика, остварен фонд часова, резултати завршног испита ученика 8.разреда, успех на такмичењима, извештаји стручних органа, актива, већа и тимова



ПРИЛОГ-КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА